

TRAMITE DE CERTIFICADO

1. Dependiendo de la modalidad debe adjuntar en la ventanilla electrónica trámite de certificado (<https://www.uv.mx/fca/tramites-y-formatos/tramites/>) los siguientes documentos:

2.

POR PROMEDIO

1. Archivo encuesta de egresados. (Puedes encontrar el siguiente link <https://www.uv.mx/fca/tramites-y-formatos/seguimiento-de-egresados-2/>)
2. Comprobante de pago de arancel de \$12 de CARDEX certificado

POR TRABAJO RECEPCIONAL VIA REMOTA (TESIS, TESINA, MONOGRAFÍA)

1. Archivo encuesta de egresados. (Adjunto link) <https://www.uv.mx/fca/tramites-y-formatos/seguimiento-de-egresados-2/>

POR TRABAJO RECEPCIONAL PRESENCIAL (TESIS, TESINA, MONOGRAFÍA)

1. Archivo encuesta de egresados. (Adjunto link) <https://www.uv.mx/fca/tramites-y-formatos/seguimiento-de-egresados-2/>
2. COPIA DEL ACTA DE EXAMEN PROTOCOLARIO.

CENEVAL

1. Archivo encuesta de egresados. (Adjunto link) <https://www.uv.mx/fca/tramites-y-formatos/seguimiento-de-egresados-2/>
2. Testimonio de CENEVAL
3. REPORTE INDIVIDUAL DE RESULTADOS

3. Se agendará una cita para entregar:

- 2 fotografías tamaño credencial ovaladas blanco y negro, HOMBRES camisa clara, saco y corbata oscuros, MUJERES blusa clara y caso oscuro.
- 4 fotos tamaño Diploma ovaladas blanco y negro, HOMBRES camisa clara, saco y corbata oscuros, MUJERES blusa clara y caso oscuro.
- Copia de CURP
- Copia del acta de nacimiento
- Comprobante de pago de Certificado por un monto de \$300.00 solicita informes de donde realizar el pago.
- Constancia de no adeudo de biblioteca

VÍA CORREO ELECTRÓNICO SE LES PROPORCIONARÁ LA FECHA Y HORA PARA LA ENTREGA DE SU CERTIFICADO