



Universidad Veracruzana

Secretaría Académica

**Dirección General de Área Académica Económico Administrativa
Facultad de Contaduría y Administración**

Con relación a los avisos para ocupar plazas vacantes temporales como profesor de asignatura, para el periodo escolar febrero - julio 21 publicado el 09 de febrero de 2021 para el programa educativo de Administración, la Facultad de Contaduría y Administración región Xalapa, emite el siguiente

COMUNICADO

UNO.- Se informa a los interesados en participar, que por cuanto hace a la entrega (recepción), y registro de la documentación marcada como requisitos para participar en el proceso que señala los Avisos antes citados, podrá ser entregada por correo electrónico, conforme a lo siguiente:

- Al correo institucional del Director, con copia al del Secretario de Facultad de la entidad. (jricardez@uv.mx / lohernandez@uv.mx)
- Enviada (entregada) en estricto orden mencionado en el Aviso y de acuerdo a las fechas y horarios señalados en el mismo.
- El responsable de recibir la documentación, se reserva en su momento el derecho de solicitar, si fuere el caso, la documentación original como lo señala el último -párrafo del apartado B) del citado Aviso.
- Si la documentación fue enviada por correo electrónico conforme a este comunicado, ya sea el Director o Secretario de Facultad, deberán enviar acuse de recibido señalando su admisión al proceso.

DOS.- Todo lo que no esté expresamente señalado en el presente comunicado, se cumplirá conforme lo establece la convocatoria antes citada.

*"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"
Xalapa, Ver., 09 de febrero de 2021.*


DR. JERÓNIMO DOMINGO RICÁRDEZ JIMÉNEZ
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa
Facultad de Contaduría y Administración



Universidad Veracruzana

A V I S O

EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES

Con fundamento en el artículo 70 del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección General del Área Económico Administrativa, la Dirección de la Facultad de Contaduría y Administración, invita a su personal académico adscrito e interesado en participar para ocupar las plazas vacantes temporales como docente de asignatura para el periodo **febrero - julio 2021**, que a continuación se enlistan de conformidad con las reglas que se detallan en el presente Aviso.

A) DATOS DE LA PLAZA

REGIÓN: Kalapa

CAMPUS: Kalapa

ÁREA: Económico Administrativa

SISTEMA: ESCOLARIZADO

PROGRAMA EDUCATIVO: Administración

Horas	Experiencia Educativa	Sección	Bloque	Plaza	Horario*						Tipo de Contratación	PAP
					L	M	M	J	V	S		
4	Fundamentos de administración	1	1	1325	18	19/20			19		IPP	1
4	Contabilidad financiera	1	2	1244	9	9/10		7			IPP	2
4	Contabilidad financiera	2	2	1244		11	10	10	10		IPP	2
4	Contabilidad financiera	3	2	1244	11/12			8	11		IPP	2
4	Fundamentos de derecho	2	2			8/9		8/9			IOD	3
3	Ética y responsabilidad social	3	2	18235	8		11/12				IPP	4
3	Ética y responsabilidad social	4	2	1323		15/16			15		IPP	4
4	Estadística	4	2	14413	20		15/16	19/20			IPP	5
3	Organizaciones sustentables	5	2	1325		18/19			17		IPP	6
4	Gestión del capital humano	1	4	1325	11/12				10/11		IPP	7
4	Planeación financiera y presupuest	1	4				11/12	11/12			IPP	8
4	Planeación financiera y presupuest	2	4					10/11	11/12		IPP	8
4	Planeación financiera y presupuest	3	4		19	16			16/17		IPP	8
4	Planeación financiera y presupuest	5	4		8	7/8	9				IPP	8
4	Administración de las compensacion	1	5		16/17		19/20				IPP	9
4	Investigación de operaciones	2	6			12/13	11/12				IOD	10
4	Operaciones y productos bancarios	2	6		12			7	8/9		IPP	11
4	Administración de operaciones	3	6		16/17	18	20				IPP	12
4	Previsión social	3	6		20	19	18		17		IOD	13
4	Fundamentos de administración financiera	4	6		15			15/16	17		IPP	14

SECRETARÍA ACADÉMICA
 Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa
 Facultad de Contaduría y Administración

4	Fundamentos de sistemas de información	5	6	9	10			10		IPP	15
4	Administración municipal	5	6	12	11	7/8				IPP	16
4	Proyectos de inversión	5	8	13		9		11/12		IPP	17
4	Microeconomía	5	2	15		19/20		19		IOD	18

PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL (desglosar para cada experiencia educativa):

1. L.A.E., L.A.A.P., I.I., L.A., L.C. L.S.C.A. y L.A.T. preferentemente con Maestría en el área de Administración, con un mínimo de experiencia profesional de tres años en el área y experiencia docente en el nivel superior.
2. Licenciado en: Contaduría, Contador Público y Auditor; con posgrado en el área económico administrativa. Con 3 años de experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, y 3 años de experiencia profesional relacionada con la formación académica.
3. Licenciado en Derecho con posgrado. Con 3 años de experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, y 3 años de experiencia.
4. Licenciado en: Administración de Empresas, Administración, Administración de Empresas Turísticas, Gestión y Dirección de Negocios, Administración de Negocios Internacionales, Administración Industrial, Administración Turística, Ciencias Políticas y Gestión Pública, Publicidad y Relaciones Públicas, Relaciones Internacionales, Relaciones Industriales, Sistemas Computacionales Administrativos, Gestión Intercultural para el Desarrollo, Contaduría, Contador Público y Auditor, Economía, Sociología, Antropología Social; con posgrado en el área económico administrativa. Con 3 años de experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, y 3 años de experiencia profesional relacionada con la formación académica.
5. Licenciatura en: Ingeniería o Administración o Estadística, con postgrado en el área económica administrativa. Con experiencia profesional y docente (a nivel superior), ambas mayor a tres años. Con formación pedagógica y/o disciplinar en los últimos 5 años.
6. Licenciado en: Administración de Empresas, Administración, Administración de Empresas Turísticas, Administración de Negocios Internacionales, Administración Industrial, Administración Turística, Gestión y Dirección de Negocios; con posgrado en el área económico - administrativa. Con 3 años de experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, y 3 años de experiencia profesional relacionada con la formación académica.

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa
Facultad de Contaduría y Administración

7. Licenciados en: Administración de Empresas, Administración, Gestión y Dirección de Negocios, Administración Turística, Administración de Empresas Turísticas o profesiones afín a las licenciaturas antes mencionadas preferentemente con Maestría y/o doctorado relacionado con el área de Administración. Con experiencia profesional y docente en licenciaturas o posgrados mínima de tres años.
8. Licenciado en: Contaduría, Contador Público y Auditor, Administración, Administración de Empresas, Finanzas, Gestión y Dirección de Negocios; con posgrado en el área económico - administrativa. Con 3 años de experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, y 3 años de experiencia profesional relacionada con la formación académica.
9. Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Administración o Contador Público, Licenciado en Relaciones Industriales, con estudios de posgrado en Administración preferentemente en el Área de Recursos Humanos. Con experiencia profesional y docente de nivel superior mínimo de 3 años, con 100 hrs de cursos de formación docente en MEIF.
10. Licenciado en Administración o Ingeniería, preferentemente con estudios de posgrado en el área económico-administrativa.
11. Licenciado en Administración de Empresas o Licenciado en Administración, así como Contador Público y Auditor o Licenciado en Contaduría y posgrado relacionado en el área económico administrativa, con experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, de preferencia relacionada con la temática de esta EE, con experiencia profesional.
12. L. A., L.A.E, L.C., C.P. Ingeniero Industrial con 2 años de experiencia profesional y 3 años de docente en el nivel superior en el área de admón. y preferentemente con estudios de posgrado en el área económica administrativa.
13. Licenciado en Administración de Empresas ó en Administración, Contador Público y Auditor o Licenciado en Contaduría, preferentemente con estudios de postgrado en área de área afín; experiencia docente de dos años en educación superior y experiencia profesional en el área.
14. Licenciado en Administración de Empresas o Licenciado en Administración, así como Contador Público y Auditor o Licenciado en Contaduría, con experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, de preferencia con la temática de esta EE, con experiencia profesional y posgrado relacionado en el área económico administrativa.
15. Licenciatura en Informática, Licenciado en Sistemas Computacionales Administrativos, Licenciados en Administración de Empresas ó Contador



SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa
Facultad de Contaduría y Administración

Público con Experiencia en el desarrollo de sistemas de información y estudios de maestría o doctorado en el área.

16. Licenciado en Administración de Empresas o Licenciado en Administración, así como Contador Público y Auditor o Licenciado en Contaduría, con maestría y/o doctorado relacionado en el área, experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, de preferencia relacionada con la temática de esta EE y/o con experiencia profesional.

17. Licenciado en Administración de Empresas o Licenciado en Administración, así como Contador Público y Auditor o Licenciado en Contaduría, con experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, de preferencia con la temática de esta EE, con experiencia profesional y posgrado relacionado en el área económico administrativa.

18. Licenciado en economía con posgrado en el área económico-administrativa. Licenciado en Administración con posgrado en Economía. Con 3 años de experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, y 3 años de experiencia profesional relacionada con la formación académica.

B) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1. No tener horas pendientes de reubicar;
2. No rebasar las horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad de acuerdo con el Estatuto del Personal Académico (EPA).
3. Cumplir con el Perfil Académico Profesional (PAP) señalado para la EE en la que solicite su participación;
4. Solicitud de participación dirigida al Director de la Entidad Académica indicando la Experiencia Educativa a participar;
5. Título profesional de licenciatura;
6. Título o documento que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
7. Identificación: Credencial de elector o documento migratorio;
8. Curriculum Vitae con documentos probatorios que incluyan constancias que acrediten, experiencia laboral, experiencia docente, así como formación y actualización profesional o pedagógica, todas en los últimos 5 años;

Todos los documentos señalados en los numerales del 5 al 8 serán presentados en la Dirección de la Entidad Académica en original para su cotejo, agregando copia en formato electrónico PDF de los mismos. En caso de que dicha información ya haya sido entregada satisfactoriamente en formato electrónico PDF durante el semestre septiembre 2020 - enero 2021, no será necesaria volverla a entregar



SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa
Facultad de Contaduría y Administración

salvo que el académico deba adicionarla o actualizarla. Lo anterior deberá ser validado por el Director de la Entidad Académica.

C).- CRITERIOS GENERALES:

1.- Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracción VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad, que a la letra señalan:

*Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad.

En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, las autoridades unipersonales, funcionarios y toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión con atribuciones de mando o manejen o apliquen recursos económicos de la Universidad Veracruzana tendrán las obligaciones siguientes:

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

XXV.- Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige.



SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa
Facultad de Contaduría y Administración

XXVI.- Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

2.- Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional en el perfil convocado.

3.- La fecha de contratación del docente por asignatura interino designado, se realizará a partir del día de la publicación de los resultados, siempre y cuando se hayan entregado a la Dirección de Personal todos los documentos establecidos en el presente AVISO.

D).- DESARROLLO DEL PROCESO:

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad (avisos de plazas) y en su tablero de avisos correspondiente, mismo que contiene la relación de EE o materias con el perfil correspondiente, los interesados en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación los días 9 de febrero de 17:00 a 20:00 y 10 de febrero de 09:00 a 14:00 en la entidad académica correspondiente.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, misma que se efectuará el día 10 de febrero de 2021.

Finalizada la sesión de Consejo Técnico se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho órgano colegiado, y que contendrá de manera enunciativa mas no limitativa, los criterios empleados y la argumentación sobre la designación.

Dicha Acta, deberá ser autenticada con la firma del Director de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico.

El Acta del Consejo Técnico que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión a la Dirección que corresponda con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO,



SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa
Facultad de Contaduría y Administración

solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la Dirección General del Área Académica Económico-Administrativa, previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir el día hábil siguiente de recibida la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, según los ámbitos de competencia de cada una de estas instancias.

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"
Xalapa, Ver. 09 de febrero de 2021.


Dr. Jerónimo Domingo Ricárdez Jiménez
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN