

# **Certificación Académica**

**Instructivo para el envío  
de archivos mediante  
Google Drive**

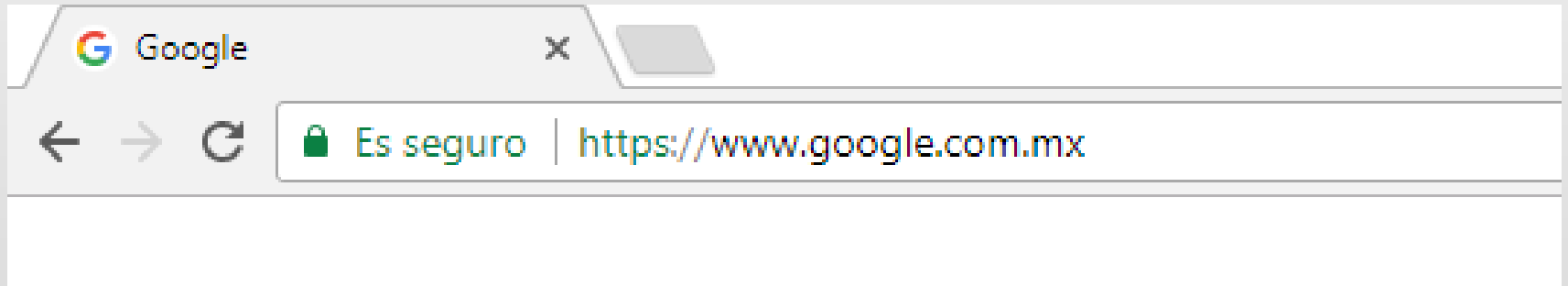
# Contenido

- 1. Crear cuenta de Google**
- 2. Subir carpeta a Google Drive**
- 3. Configurar Carpeta privada a pública**
- 4. Obtener vínculo para compartir carpeta de Google Drive**
- 5. Pegar vínculo de Google Drive al Sistema de Información del Proceso de Certificación Académica**

# Paso 1: Crear cuenta en Google

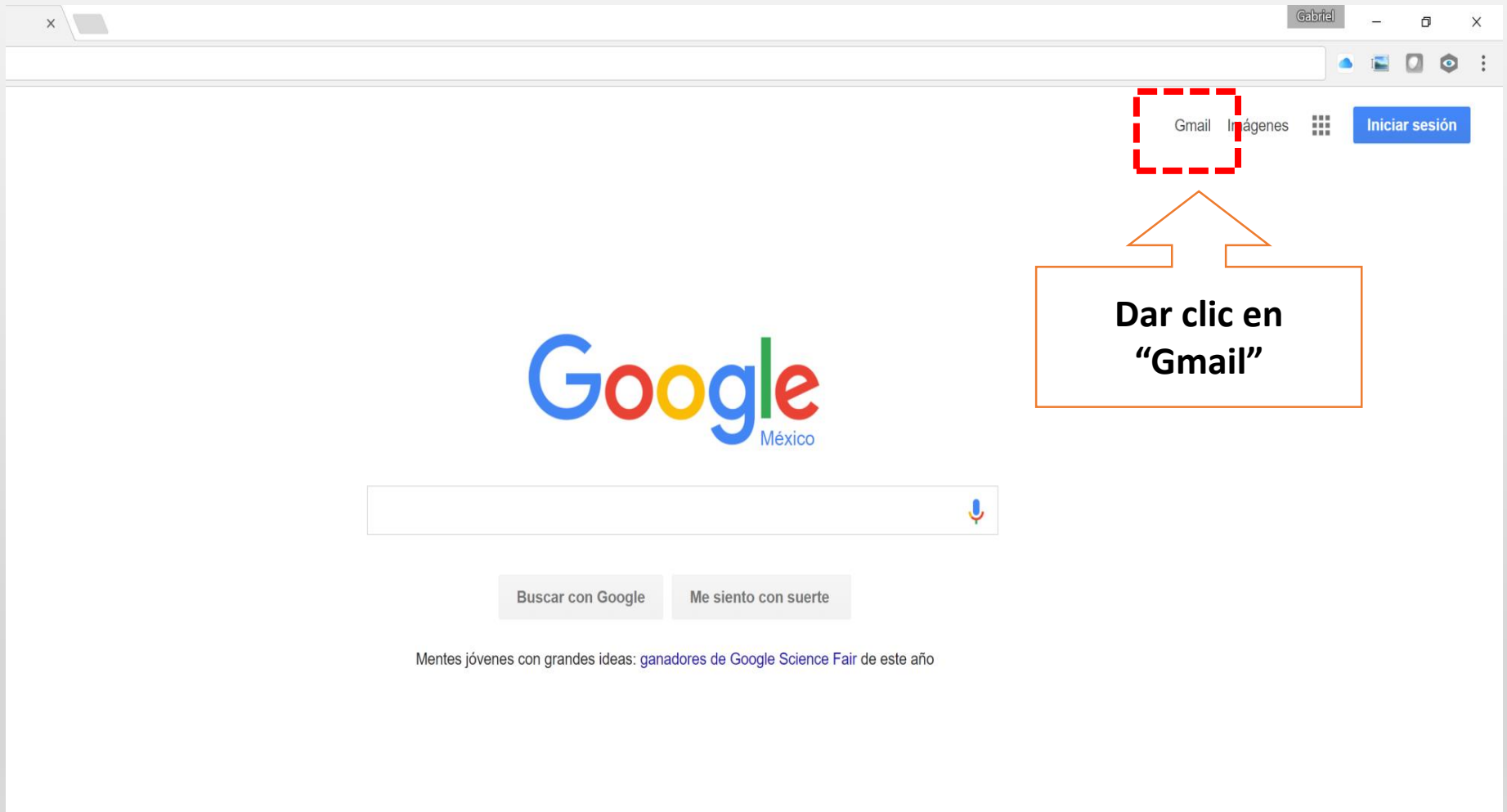
**Este paso se puede omitir si ya posee una cuenta  
de Google / Gmail**

**Si no tiene una cuenta de google, puede  
crearla en la siguiente dirección:  
[www.google.com](https://www.google.com)**



## a) Crear cuenta de Google

**Ubicar la opción Gmail en la parte superior derecha y dar clic en Gmail**





## Selecciona una cuenta



Patricia Reyes  
patricia.rgp3@gmail.com  
*Se ha cerrado la sesión*



Usar otra cuenta

**Dar clic en  
“Usar otra cuenta”**



## Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

[Más opciones](#)

**SIGUIENTE**



**Dar clic en  
“Mas opciones”**



## Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

Crear cuenta

¿Este no es tu dispositivo?

SIGUIENTE

**Dar clic en  
“Crear cuenta”**



Solo necesitas una cuenta

Gratis.



**Proporcionar los datos que se solicitan**

Can

**Se sugiere escribir y guardar el nombre de usuario y contraseña en un lugar seguro**

Nombre

Nombre

Apellidos

Nombre de usuario

@gmail.com

Contraseña

Confirma tu contraseña

Fecha de nacimiento

Día

Mes

Año

Sexo

Selecciona tu género

Teléfono móvil

+52

Tu dirección de correo electrónico actual

Ubicación

México

Siguiente paso

**Es importante  
que proporcione  
estos datos ya  
que con ellos  
podrá recuperar  
su contraseña**

**Nombre**

Victor Godinez

**Elige tu nombre de usuario**

victor.godinez.paredes @gmail.com

**Crea una contraseña**

.....

**Confirma tu contraseña**

.....

**Fecha de nacimiento**

12 Enero 1970

**Sexo**

Hombre

**Teléfono celular**

+525510082808

**Tu dirección de correo electrónico actual**

gabriel0ggg@gmail.com

**Ubicación**

México

**Siguiente paso**

Crea tu cuenta de Google

https://accounts.google.com/SignUp?service=mail&continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F%3Ftab%3Dwm&ltmpl=default

## Privacidad y condiciones

Al seleccionar "Acepto", está de acuerdo con las [Condiciones del servicio](#) de Google.

También acepta nuestra [Política de privacidad](#), que describe la forma en que procesamos su información, lo que incluye estos temas clave:

### Datos que procesamos cuando usa Google

- Por ejemplo, cuando usa los servicios de Google para escribir un mensaje en Gmail o un comentario en un video de YouTube, almacenamos la información que genera.
- Por ejemplo, cuando busca un restaurante en Google Maps o mira un video en YouTube, procesamos información sobre esa actividad, lo que incluye los siguientes datos: el video que miró, los ID del dispositivo, las direcciones IP, los datos de cookie y la ubicación.
- Además, procesamos la información mencionada anteriormente cuando usa apps o sitios que utilizan servicios de Google, como anuncios, Analytics o el reproductor de video de YouTube.

CANCELAR ACEPTO

Siguiente paso

Desplazar la barra de scroll hacia abajo para que se active el botón de aceptar

Crea tu cuenta de Google

https://accounts.google.com/SignUp?service=mail&continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F%3Ftab%3Dwm&tmpl=default

## Privacidad y condiciones

Al seleccionar "Acepto", está de acuerdo con las [Condiciones del servicio](#) de Google.

También acepta nuestra [Política de privacidad](#), que describe la forma en que procesamos su información, lo que incluye estos temas clave:

### Datos que procesamos cuando usa Google

- Por ejemplo, cuando usa los servicios de Google para escribir un mensaje en Gmail o un comentario en un video de YouTube, almacenamos la información que genera.
- Por ejemplo, cuando busca un restaurante en Google Maps o mira un video en YouTube, procesamos información sobre esa actividad, lo que incluye los siguientes datos: el video que miró, los ID del dispositivo, las direcciones IP, los datos de cookie y la ubicación.
- Además, procesamos la información mencionada anteriormente cuando usa apps o sitios que utilizan servicios de Google, como anuncios, Analytics o el reproductor de video de YouTube.

CANCELAR ACEPTO

Siguiente paso

**Dar clic en el botón "ACEPTO"**

Te damos la bienvenida,

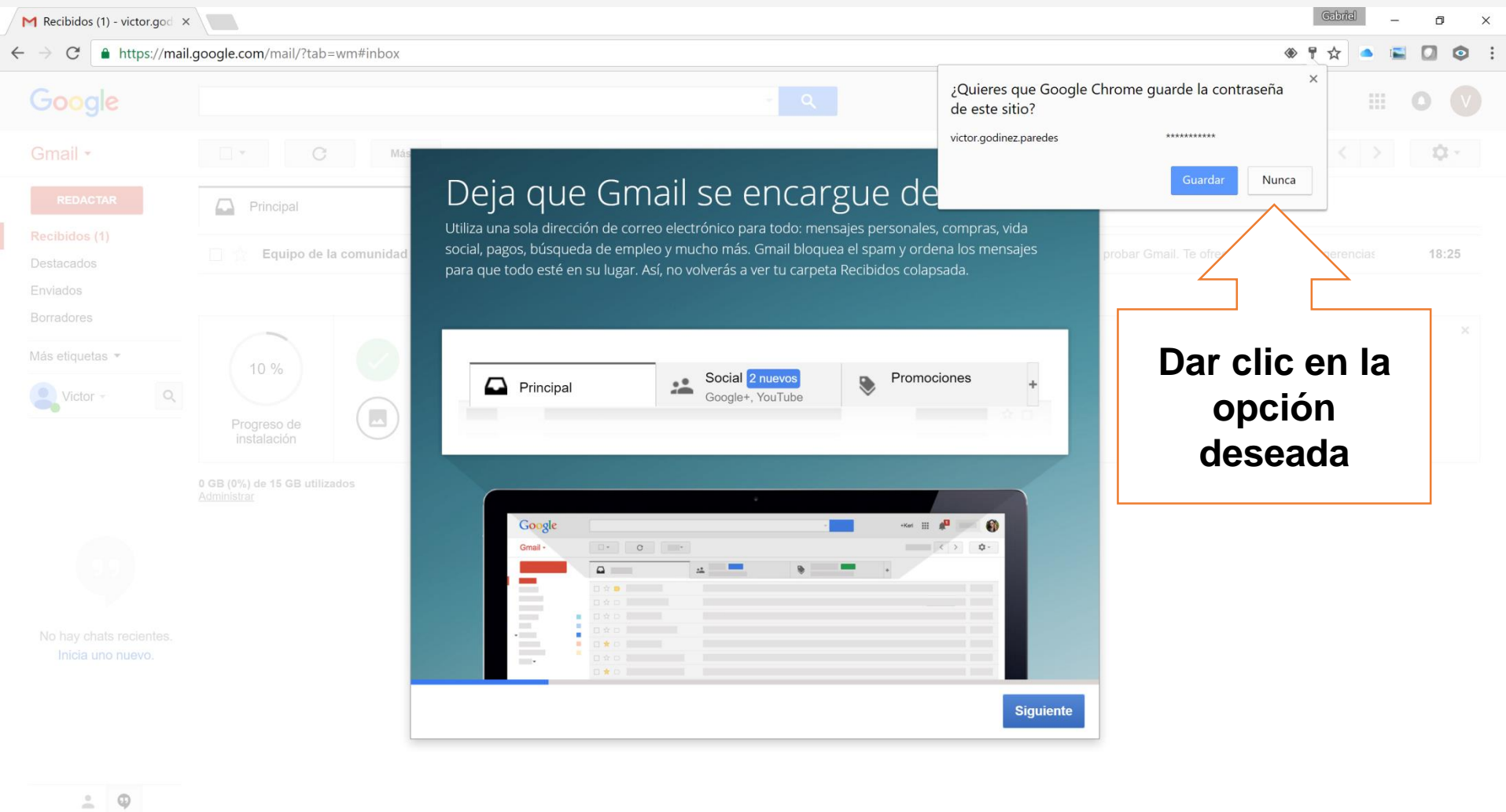
Tu nueva dirección de correo electrónico es

Gracias por crear una cuenta de Google. Te permitirá suscribirte a los canales de YouTube, iniciar un videochat de forma gratuita, guardar lugares favoritos en Google Maps y mucho más.

[Ir a Gmail](#)



**Dar click en el botón “Ir a Gmail”**



# Paso 2: Subir Carpeta a Google Drive

Una vez en su cuenta de Gmail, dar clic en el ícono “aplicaciones de Google” (9 cuadritos)

The screenshot shows the Gmail web interface. At the top, the browser address bar displays the URL <https://mail.google.com/mail/?tab=wm#inbox>. The Gmail header includes the Google logo, a search bar, and navigation links like 'Gmail', 'Principal', and 'Social'. On the left sidebar, there are links for 'Recibidos (1)', 'Destacados', 'Enviados', 'Borradores', and 'Más etiquetas'. The main content area shows a progress bar for 'Progreso de instalación' at 10%, followed by a grid of setup tasks: 'Cuenta creada', 'Elige un tema', 'Aprende a usar Gmail', 'Obtener Gmail móvil', 'Importar los contactos y el correo electrónico', and 'Cambiar la imagen de perfil'. At the bottom, there is a status bar showing '0 GB (0%) de 15 GB utilizados' and links for 'Condiciones' and 'Privacidad'. A chat bubble at the bottom left indicates 'No hay chats recientes. Inicia uno nuevo.'



Recibidos (1) - victor.god x

https://mail.google.com/mail/?tab=wm#inbox

Google

Gmail

REDACTAR

Recibidos (1)

Destacados

Enviados

Borradores

Más etiquetas

Victor

Principal Social Promociones

Equipo de la comunidad d. Victor, aprovecha al máximo tu nueva cuenta de Google - Hola, Victor: Estamos felices de que hayas decidido probar Gm

10 % Progreso de instalación

Cuenta creada

Elige un tema

Aprende a usar Gmail

Importar los contactos y el correo electrónico

Obtener

Cambiar perfil

0 GB (0%) de 15 GB utilizados Administrar

Condiciones - Privacidad

No hay chats recientes. [Inicia uno nuevo.](#)

https://drive.google.com/?tab=mo&authuser=0

**Dar clic en el ícono de "Drive"**

Mi cuenta Búsqueda Maps YouTube Play Noticias Drive Calendario Google+ Traductor Fotos Más

Recibidos (1) - victor.god x Mi unidad - Google Drive x Gabriel

https://drive.google.com/drive/my-drive

Google Drive

Buscar en Drive

NUEVO Mi unidad ▼

- Mi unidad
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Google Fotos
- Destacados
- Papelera

Se usó 0 bytes de 15 GB

Aumentar el almacenamiento

Obtener Drive para PC

Almacenamiento seguro para todos tus archivos

Obtén 15 Gb gratuitos para fotos, documentos y más elementos.

Dar clic en cerrar. (X)

The image is a screenshot of the Google Drive web interface. A yellow arrow points from the top left towards the 'NUEVO' button. A red dashed box highlights the 'NUEVO' button. An orange arrow points from a text box to the 'Subir carpeta' option in the dropdown menu. The text box contains the instruction: **Dar clic en “NUEVO” y luego en “Subir carpeta”**. The dropdown menu is open, showing options: 'Carpeta', 'Subir archivo', 'Subir carpeta', 'Documentos de Google', 'Hojas de cálculo de Google', 'Presentaciones de Google', and 'Más'. The 'Subir carpeta' option is highlighted. The browser address bar shows 'https://drive.google.com/drive/my-drive'. The top navigation bar includes 'Google Drive', a search bar, and user profile information. The main content area displays 'Mi unidad' and a message about mobile access. A storage usage notification at the bottom left states 'Se usó 0 bytes de 15 GB' and 'Aumentar el almacenamiento'. A small notification at the bottom left says 'Obtener Drive para PC'.

Google Drive

Buscar en Drive

**NUEVO**

- Carpeta
- Subir archivo
- Subir carpeta
- Documentos de Google
- Hojas de cálculo de Google
- Presentaciones de Google
- Más

**Dar clic en “NUEVO” y luego en “Subir carpeta”**

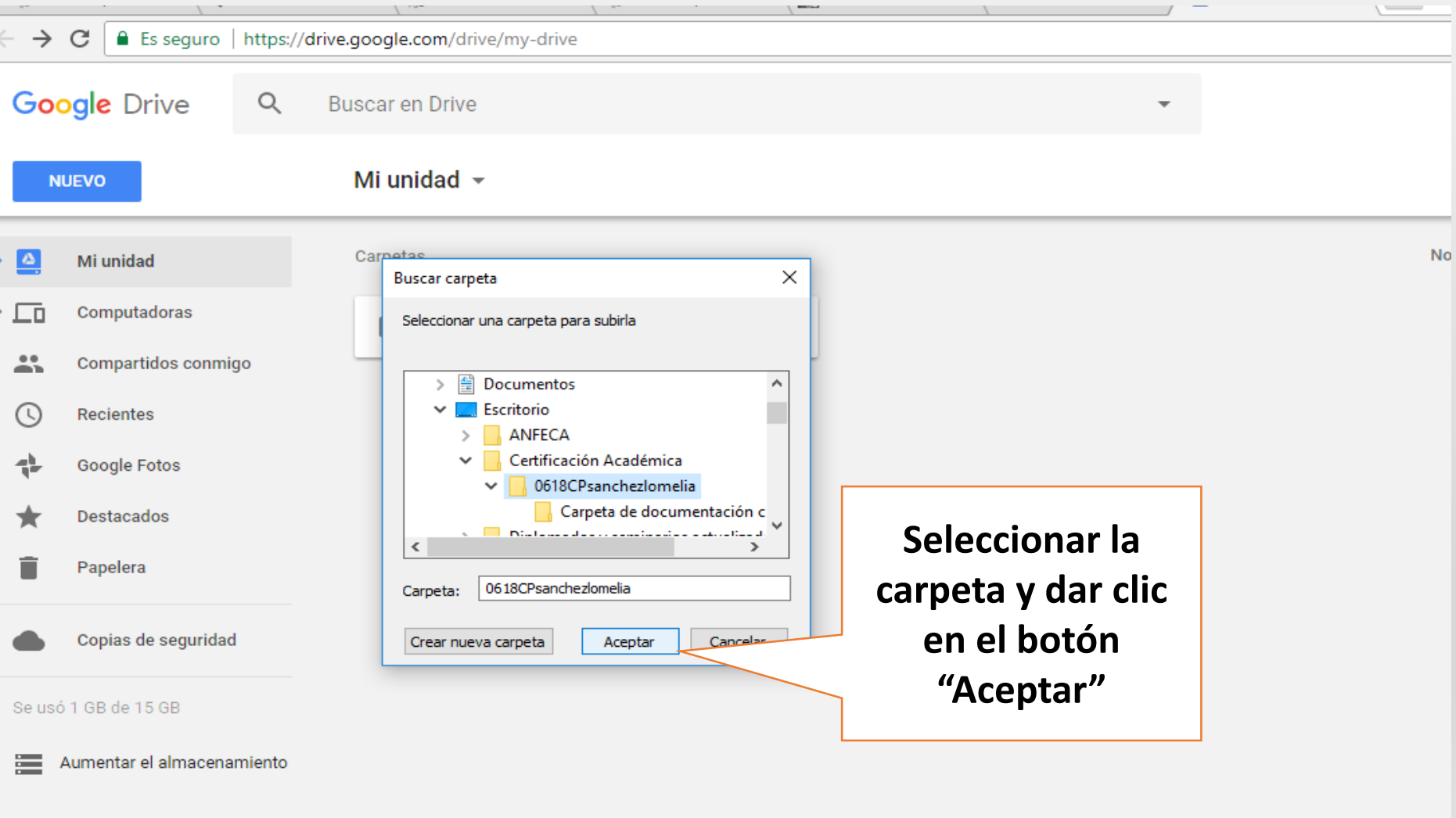
Google Drive te permite acceder a tus cosas en cualquier equipo o dispositivo móvil.  
Agrega archivos con el botón "Nuevo".

Se usó 0 bytes de 15 GB

Aumentar el almacenamiento

Obtener Drive para PC

**Ubicar el directorio donde se localiza la “Carpeta final de documentos” previamente generada.**



Google Drive



Buscar en Drive



NUEVO

Mi unidad ▾



Mi unidad



Computadoras



Compartidos conmigo



Recientes



Google Fotos



Destacados



Papelera



Copias de seguridad

Carpetas



0618CPsanch...

**La carpeta  
se habrá  
cargado**

Se usó 1 GB de 15 GB



Aumentar el almacenamiento

# Paso 3: Configurar Carpeta privada a pública

← → ↻ Es seguro | <https://drive.google.com/drive/my-drive>

Google Drive

Buscar en Drive

NUEVO

Mi unidad ▾

Nombre ↑

**Carpetas**

0618CPSan...

Calidad 2017

Verios

**Compartir...**

Abrir con

Obtener vínculo para compartir

Mover a...

Destacar

Cambiar color

Cambiar nombre...

Ver detalles

Descargar

Eliminar

**Dar clic con el botón derecho en la carpeta y seleccionar la opción "Compartir"**

**Es necesario compartir su carpeta de privada a pública, no olvidar**



## Dentro del menú “Compartir” ingresar a Configuración Avanzada

Compartir con otros usuarios

Obtener vínculo para compartir 

Vínculo de uso compartido activado [Más información](#)

Cualquiera con el vínculo puede ver. ▼

Copiar vínculo

<https://drive.google.com/drive/folders/0ByFQARQA4RIRd3A5YXZFNjRnT3c?usp=s>

Personas

Ingresa nombres o correos electrónicos...



Listo

Configuración avanzada

**Dar clic en  
Configuración  
Avanzada**



## Configuración de uso compartido

Vínculo para compartir (solo habilitado para los colaboradores)

<https://drive.google.com/drive/folders/0ByFQARQA4RIRd3A5YXZFNjRnT3c?usp=sha>

Comparte este vínculo a través de:



Quién tiene acceso



Privado: solo tú tienes acceso.

[Cambiar...](#)



Patricia Reyes (tú)  
patricia.rgp3@gmail.com

Es propietario

Invitar a personas:

Ingresa nombres o correos electrónicos...



Configuración del propietario [Más información](#)

☐ Impide que los editores cambien los permisos de acceso y agreguen a nuevas personas

Listo

**Dar clic en  
Cambiar**

**Seleccionar  
Activado: cualquier  
usuario con el  
vínculo**

**Dar clic en  
Guardar**

## Uso compartido de vínculos

- ☐  **Activado: público en la Web**  
Cualquier usuario de Internet puede encontrar los elementos y acceder a ellos. No es necesario iniciar sesión.
- ☒  **Activado: cualquier usuario con el vínculo**  
Cualquier persona que tenga el vínculo puede acceder. No es necesario iniciar sesión.
- ☐  **Desactivado: usuarios específicos**  
Compartido con usuarios específicos.

Acceso: Cualquier usuario (no requiere inicio de sesión)

[Puede ver únicamente ▼](#)

Nota: los elementos que tengan una opción de uso compartido de vínculos también se pueden publicar en la Web. [Más información](#)

**Guardar**

Cancelar

[Más información sobre el uso compartido de vínculos](#)

## Configuración de uso compartido

Vínculo para compartir

<https://drive.google.com/drive/folders/0ByFQARQA4RIRd3A5YXZFNjRnT3c?usp=sha>

Comparte este vínculo a través de:



Quién tiene acceso



Cualquier usuario que reciba el vínculo puede **ver** los elementos.

[Cambiar...](#)



Patricia Reyes (tú)  
patricia.rgp3@gmail.com

Es propietario

Invitar a personas:

Ingresa nombres o correos electrónicos...



Configuración del propietario [Más información](#)

☐ Impide que los editores cambien los permisos de acceso y agreguen a nuevas personas

Listo

Dar clic en  
"Listo"

**Paso 3: Obtener vínculo  
para compartir carpeta  
de Google Drive**

← → ↻ Es seguro | <https://drive.google.com/drive/my-drive>

Google Drive

Buscar en Drive

NUEVO

Mi unidad ▾

Nombre ↑

**Carpetas**

0618CPSan...

Calidad 2017

Verios

Abrir con

Compartir...

Obtener vínculo para compartir

Mover a...

Destacar

Cambiar color


Cambiar nombre...

Ver detalles

Descargar

Eliminar

**Dar clic con el botón derecho en la carpeta y seleccionar la opción "Compartir"**



Google Drive

Buscar en Drive

NUEVO

Mi unidad ▾



Mi unidad



Computadoras



Compartidos conmigo



Recientes



Google Fotos



Destacados



Papelera



Copias de seguridad

Se usó 1 GB de 15 GB



Aumentar el almacenamiento

Carpetas



06180

Compartir con otros usuarios

Obtener vínculo para compartir

**Copiar el vínculo y activar el uso compartido de vínculos**

Personas

Ingresa nombres o correos electrónicos...



Compartido con Lucio Flores, Juana María Pedroza y otras 2 personas

Listo

Configuración avanzada

**Dar clic en obtener vínculo para  
"Compartir"**

Google Drive

Buscar en Drive

NUEVO

Mi unidad



Mi unidad

Carpetas

Nomb

Computadoras

Compartidos conmigo

Reciente

Google

Destaca

Papelera

Copias de seguridad

Se usó 1 GB de 15 GB

Aumentar el almacenamiento

Vínculo copiado en el portapapeles

Compartir con otros usuarios

Obtener vínculo para compartir

Vínculo de uso compartido activado [Más información](#)

Cualquiera con el vínculo puede ver.

Copiar vínculo

<https://drive.google.com/drive/folders/0ByFQARQA4RIRd3A5YXZFjRnT3c?usp=s>

Personas

Ingresa nombres o correos electrónicos...

Listo

Configuración avanzada

El vínculo se  
habrá generado

Dar clic en  
copiar vínculo

Paso 5: Pegar vínculo  
obtenido de Google  
Drive al sistema de  
certificación



Ingresar al sistema con el siguiente link

[http://intranet.fca.unam.mx/SIPCA/Inicio\\_Sesion.php](http://intranet.fca.unam.mx/SIPCA/Inicio_Sesion.php)

Pegar el vínculo en la sección de Documentos Probatorios del Sistema de Información del Proceso de Certificación Académica y dar clic en Terminar.



The screenshot shows the ANFECA system interface. At the top, the ANFECA logo and the text 'Coordinación Nacional de Certificación Académica' and 'Sistema de Información del Proceso de Certificación Académica' are visible. A large blue arrow points down to the 'Documentos Probatorios' section. A callout box on the left says 'Pegar el vínculo de acceso de Google Drive' with an arrow pointing to the 'URL de "Google Drive" de su carpeta de archivos probatorios' input field. Another callout box on the right says 'Si concluyó, presionar Terminar' with an arrow pointing to the 'Terminar' button. A '¿Necesita ayuda?' section with a link and instructions is also visible. A smiley face icon is at the bottom center.

**ANFECA** CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Coordinación Nacional de Certificación Académica  
Sistema de Información del Proceso de Certificación Académica

[Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) / [Ejercicio Académico](#) / [Dedicación Semanal](#) / [Documentos Básicos](#) / **Documentos Probatorios**

**Pegar el vínculo de acceso de Google Drive**

Liga de sus documentos

URL de "Google Drive" de su carpeta de archivos probatorios

[Anterior](#)

[¿Necesita ayuda?](#)

Sigue las siguientes instrucciones en el link de abajo si no

[\(Clic para ver ejemplo de como subir sus archivos en "GOOGLE DRIVE"\)](#)

**Si concluyó, presionar Terminar**

[Terminar](#)

