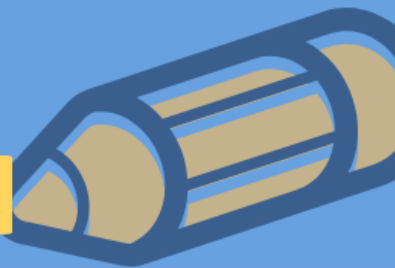


TRÁMITE DE TITULACIÓN



REQUISITO:

- **CONTAR CON EL CERTIFICADO DE ESTUDIOS**

1. SOLICITAR LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LA FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN

2. DEBERÁ CONTESTAR EL SIGUIENTE FORMULARIO:
<https://www.uv.mx/fca/tramites-y-formatos/secretaria-academica/>

3. UNA VEZ QUE ARCHIVO VERIFIQUE QUE ESTÉ COMPLETO SU EXPEDIENTE, RECIBIRÁ UN CORREO DONDE SE LE AGENDARÁ UNA CITA PARA LA ENTREGA DE SU PAQUETE DE DOCUMENTOS.

4. EL ESTUDIANTE EL DÍA CORRESPONDIENTE A SU CITA DEBERÁ DE HACER ENTREGA DE SUS FOTOS (2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO B/N) Y LLENARÁ EL FORMATO PROPORCIONADO POR ARCHIVO

NOTA:



CON SU PAQUETE DE DOCUMENTOS EL ESTUDIANTE PODRÁ HACER SU TRÁMITE DE TÍTULO EN OFICIALÍA

AL SER UN TRÁMITE OFICIAL SOLO SE ATENDERÁN LAS SOLICITUDES PROVENIENTE DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL INTERESADO