

Comunicado

Proceso de experiencia recepcional por contingencia

A toda la comunidad académica y estudiantil de la Facultad de Contaduría y Administración se informa por este medio sobre el seguimiento a experiencia recepcional en nuestra entidad para el periodo febrero-septiembre 2020, atendiendo las disposiciones generales COVID -19 emitidas por las autoridades y para lo que se define el siguiente proceso en apego al calendario de actividades por contingencia:

Actividad	Inicio	Fin	Especificaciones
Entrega de oficios de asignación a académicos	15 de junio de 2020	19 de junio de 2020	Publicación de listados a través de plataformas institucionales oficiales (Página institucional, Facebook institucional) Envío de correo de notificación a través de cuenta institucional.
Entrega de trabajo al asesor para su revisión	22 de junio de 2020	24 de junio de 2020	Envío de documento electrónico vía mail al director (a) de trabajo recepcional con copia a la cuenta de correo de la jefatura de carrera correspondiente.
El estudiante entregará en formato electrónico a la jefatura de carrera: Visto bueno del asesor de trabajo recepcional para realizar su revisión escrita.	29 de junio de 2020	03 de julio de 2020	A través de correo electrónico, el asesor (a) comunica su visto bueno para que el documento pase a revisión del jurado, dicho visto bueno depende estrictamente del criterio del asesor (a) del trabajo recepcional y el grado de avance que



Actividad	Inicio	Fin	Especificaciones
El estudiante deberá enviar al jurado su trabajo recepcional para la revisión (Envío por correo electrónico al jurado, con copia a la jefatura de carrera correspondiente).			<p>presente el documento, sugiriendo que por lo menos sea de un 70%.</p> <p>Envío de trabajo recepcional vía mail a los profesores integrantes del jurado, con copia al asesor del proyecto con copia a la cuenta de correo de la jefatura de carrera correspondiente.</p>
Primera lectura del trabajo por parte del jurado	06 de julio de 2020	17 de julio de 2020	
Publicación de horarios para primera revisión escrita	15 de julio de 2020	15 de julio de 2020	<p>Publicación de listados a través de plataformas institucionales oficiales (Página institucional, Facebook institucional)</p> <p>Notificación vía correo electrónico con copia a la cuenta de correo de la jefatura de carrera correspondiente.</p>
Se lleva a cabo la primera revisión escrita, en donde el jurado entrega al estudiante las observaciones de su trabajo.	20 de julio de 2020	24 de julio de 2020	<p>A través de Zoom, se realizan sesiones de 30 min para que el jurado emita observaciones del documento recepcional.</p> <p>Los integrantes del jurado realizan el llenado del formato de observaciones de forma individual, el cual se envía a través de correo electrónico al estudiante y con copia a la cuenta de correo de la jefatura de carrera correspondiente.</p>
El estudiante deberá enviar al jurado su trabajo para la revisión de observaciones (Envío por	17 de agosto de 2020	21 de agosto de 2020	Envío de trabajo recepcional vía mail a los profesores integrantes del jurado, con copia al



Actividad	Inicio	Fin	Especificaciones
correo electrónico al jurado, con copia a la jefatura de carrera correspondiente).			asesor del proyecto con copia a la cuenta de correo de la jefatura de carrera correspondiente
Publicación de horarios para segunda revisión escrita	19 de agosto de 2020	19 de agosto de 2020	Publicación de listados a través de plataformas institucionales oficiales (Página institucional, Facebook institucional) Notificación vía correo electrónico con copia a la cuenta de correo de la jefatura de carrera correspondiente.
Segunda lectura del trabajo por parte del jurado	24 de agosto de 2020	04 de septiembre de 2020	
Se lleva a cabo la segunda revisión escrita, en donde se confirma que el estudiante haya atendido las observaciones realizadas por el jurado y se otorga el visto bueno para continuar con la exposición oral. En caso de no haberlo hecho, pero que el trabajo demuestre un avance mínimo del 75%, el jurado podrá autorizar que el estudiante solicite una prórroga.	07 de septiembre de 2020	11 de septiembre de 2020	A través de Zoom, se realizan sesiones de 30 min para que el jurado emita observaciones del documento recepcional. Los integrantes del jurado realizan el llenado del formato de observaciones de forma individual, el cual se envía a través de correo electrónico al estudiante y con copia a la cuenta de correo de la jefatura de carrera correspondiente.
Se lleva a cabo una exposición oral, siendo evaluada por el jurado a través del formato de revisión.	21 de septiembre de 2020	25 de septiembre de 2020	Sin cambios por el momento *
El estudiante que se encuentra en prórroga deberá enviar al jurado su trabajo para la	05 de octubre de 2020	07 de octubre de 2020	Sin cambios por el momento *



Actividad	Inicio	Fin	Especificaciones
revisión de observaciones (Envío por correo electrónico al jurado, con copia al jefe de carrera correspondiente).			
Lectura del trabajo por parte del jurado para los estudiantes en prórroga.	08 de octubre de 2020	16 de octubre de 2020	Sin cambios por el momento *
Se lleva a cabo la revisión escrita de prórroga por parte del jurado, en donde se confirma que el estudiante haya atendido las observaciones realizadas por el jurado y se otorga el visto bueno para continuar con la exposición oral.	19 de octubre de 2020	23 de octubre de 2020	Sin cambios por el momento *
Se lleva a cabo la exposición oral de los estudiantes en prórroga, siendo evaluada por el jurado a través del formato de revisión. El evento será abierto al público, por lo que podrán asistir invitados.	03 de noviembre de 2020	06 de noviembre de 2020	Sin cambios por el momento *
Ceremonia de Egresados.	Noviembre de 2020 *		

*Depende de semáforo de contingencia en el Estado y de las indicaciones emitidas por las autoridades para la realización de actividades presenciales.