



Lineamientos internos operativos

Experiencia Educativa: Experiencia Receptional

Junio de 2024

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”



Índice

Presentación	2
Objetivo	2
Normatividad Universitaria.....	3
Lineamientos internos operativos	3
Modalidades de trabajo recepcional	4
Rúbrica para trabajos recepcionales	7
Rúbrica para presentación oral	9
Elaboración de trabajos recepcionales de forma colectiva	10
Determinación del número de trabajos recepcionales por Académico	12

Presentación

Esta Experiencia Educativa (EE) forma parte de la estructura curricular de los planes de estudio, a nivel licenciatura y Técnico Superior Universitario (TSU), de conformidad con el Modelo Educativo Integral (MEI). Se concibe como un espacio formativo integrador de saberes, donde se brinda al estudiantado la oportunidad de profundizar en áreas específicas del conocimiento mediante la indagación, observación, manejo ético y responsable de la información, así como el desarrollo de habilidades y actitudes propias de la investigación.

El objetivo de la EE es permitir al estudiantado la integración de los saberes adquiridos en su proceso formativo y adquirir nuevos saberes alineados con el perfil de egreso; contribuir a la generación, aplicación y distribución del conocimiento; participar en el análisis y solución de problemas, así como en proyectos e investigaciones relacionadas con su campo profesional y fortalecer los saberes asociados a la investigación.

Para lograrlo, se presentan los lineamientos internos de la Facultad de Contaduría y Administración que permitan la unificación y estandarización de criterios entre los cuatro programas de licenciatura, para una operación eficiente de esta EE. Estos lineamientos son derivados de los generales emitidos por la Dirección General del Área Académica Económico – Administrativa.

Objetivo

Describir la operación de la EE Experiencia Recepcional (ER) en la Facultad de Contaduría y Administración, Región Xalapa, para su implementación.

Normatividad Universitaria

A continuación se mencionan los lineamientos jurídicos que describen los elementos asociados a la ER y que sustentan la puesta en marcha de estos lineamientos de operación.

- Estatuto de los alumnos 2008. Título X. Arts. 78 - 82.
- Nuevo Modelo Educativo para la Universidad Veracruzana. Lineamientos para el nivel licenciatura.
- Reglamento de Academias por Área de Conocimiento, por Programa Académico y de Investigación. Art. 18 Fracc. XIII

Lineamientos internos operativos

A continuación, se presentan las modalidades de trabajos recepcionales vigentes para el interior de la Facultad en donde se localizan los criterios que debe reunir cada uno de los trabajos, así mismo, se presentan rúbricas de evaluación que serán utilizadas para la evaluación de fondo y forma de los trabajos, así como la presentación oral, la justificación para realizar los trabajos de manera conjunta entre programas de licenciatura pertenecientes a la Facultad de Contaduría y Administración, así como con programas de otras licenciaturas pertenecientes a la Universidad Veracruzana. Además, se determina el número de trabajos recepcionales que podrá dirigir cada docente por periodo escolar.

Los lineamientos han sido derivados de la normativa institucional y adaptados por las Academias de Investigación de los cuatro programas de licenciatura de la Facultad, respetando en todo momento el formato de trabajos recepcionales establecido por la Universidad.

Modalidades de trabajo recepcional

Tesis

Se entiende por tesis, al trabajo de investigación que consiste en una presentación y comprobación de hipótesis y/o supuestos previamente establecidos, para demostrar un aporte significativo, capacidad analítica, así como el manejo de procedimientos de investigación.

Los elementos que debe incluir el texto de la tesis son:

- Carátula o Portada
- Dedicatoria y/o agradecimiento
- Índice general
- Índice de tablas
- Índice de figuras
- Índice de anexos
- Resumen
- Introducción
- Marco metodológico
 - Planteamiento del problema
 - Justificación
 - Objetivos: general y particulares
 - Hipótesis y operacionalización de las variables
 - Población y muestra
 - Instrumentos de recolección de datos
 - Herramientas y técnicas de análisis de datos
- Marco referencial
- Resultados
- Conclusiones: particulares y general
- Referencias bibliográficas
- Anexos

Tesina

Se entiende por tesina, al desarrollo y presentación de un trabajo de investigación que aborda una problemática en particular y/o un determinado tema de estudio de relevancia, el cual, permite enriquecer e innovar con alguna propuesta o solución en el ámbito de su disciplina.

Los elementos con los que debe contar la tesina son:

- Carátula o Portada
- Dedicatoria y/o agradecimiento
- Índice general
- Índice de tablas
- Índice de figuras
- Índice de anexos
- Resumen
- Introducción
- Marco referencial
- Marco metodológico
 - Planteamiento del problema
 - Justificación
 - Objetivos: general y particulares
 - Población y muestra (si aplica)
 - Instrumentos de recolección de datos (si aplica)
 - Herramientas y técnicas de análisis de datos (si aplica)
- Resultados
- Propuesta
- Referencias bibliográficas
- Anexos

Monografía

Se entiende por monografía, al estudio o investigación documental que se realiza de manera exhaustiva sobre un tema específico, un área de estudio o disciplina que se desarrolla en forma lógica, ordenada, crítica y analítica.

Estructura general:

- Carátula o Portada
- Dedicatoria y/o agradecimiento
- Índice general
- Índice de tablas
- Índice de figuras
- Índice de anexos
- Resumen
- Introducción
- Marco metodológico
 - Planteamiento del problema
 - Justificación
 - Objetivos: general y particulares
- Marco referencial
- Resultados
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas
- Anexos

Rúbrica para trabajos recepcionales

La presente rúbrica aplica para los trabajos recepcionales realizados de acuerdo a la estructura establecida en los lineamientos internos de la Facultad de Contaduría y Administración, conforme a las modalidades: tesis, tesina o monografía.

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Deficiente (1)	Puntaje
Lineamientos institucionales	Cumple con todos los lineamientos institucionales.	Cumple con la mayoría de los lineamientos institucionales.	Cumple con algunos lineamientos institucionales, pero puede ser mejorada.	No cumple con los lineamientos institucionales.	
Formato	El texto está organizado de manera clara y coherente, siguiendo todas las secciones requeridas con la correcta numeración y formato.	El texto está mayormente organizado de manera clara y coherente, siguiendo la mayoría de las secciones requeridas con la correcta numeración y formato.	El texto presenta algunos problemas de organización o formato, pero aún así es comprensible y sigue la mayoría de las secciones requeridas.	El texto carece de una organización clara y/o no sigue adecuadamente las secciones requeridas.	
Contenido	El documento contiene todos los elementos especificados en los lineamientos internos de acuerdo a la modalidad de su trabajo.	El documento contiene la mayoría de los elementos especificados en los lineamientos internos de acuerdo a la modalidad de su trabajo.	El documento contiene algunos de los elementos especificados en los lineamientos internos de acuerdo a la modalidad de su trabajo.	El documento carece de elementos especificados en los lineamientos internos de acuerdo a la modalidad de su trabajo.	
Revisión de literatura	La revisión de literatura es exhaustiva, confiable, relevante y actualizada, mostrando una comprensión profunda del tema, utilizando fuentes especializadas.	La revisión de literatura es completa y relevante, aunque podría haberse profundizado en algunos aspectos o actualizado más recientemente.	La revisión de literatura presenta algunas lagunas o falta de relevancia en los estudios revisados, pero aún así proporciona una base adecuada para el estudio.	La revisión de literatura es superficial o carece de relevancia, mostrando una comprensión limitada del tema.	
Referencias Bibliográficas	Cumple con todas las referencias citadas de manera correcta y actualizada.	Cumple con la mayoría de las referencias citadas de manera correcta y actualizada.	Cumple con algunas de las referencias citadas de manera correcta y actualizada.	No cumple con las referencias citadas.	

Rigor metodológico	Los métodos de investigación están claramente descritos y son adecuados de acuerdo a la modalidad elegida.	Los métodos de investigación están mayormente descritos y son relevantes para abordar la modalidad elegida.	Los métodos de investigación están descritos, pero son ambiguos o insuficientes para abordar la modalidad elegida.	Los métodos de investigación no se encuentran, se encuentran pero están mal descritos o son inapropiados para abordar la modalidad elegida.	
Coherencia y claridad de la argumentación	La argumentación es clara, coherente y persuasiva, mostrando una conexión sólida entre la revisión de literatura, los métodos, los resultados y las conclusiones.	La argumentación es mayormente clara y coherente, aunque puede haber algunas inconsistencias o falta de conexión en la revisión de literatura, los métodos, los resultados y las conclusiones.	La argumentación presenta algunas lagunas o falta de claridad en la conexión en la revisión de literatura, los métodos, los resultados y las conclusiones, pero aún así es comprensible.	La argumentación no se encuentra o es confusa o incoherente, dificultando la comprensión de la relación en la revisión de literatura, los métodos, los resultados y las conclusiones.	
Conclusiones	Las conclusiones son sólidas, están bien fundamentadas en el análisis y resultados y responden de manera completa a los objetivos de la investigación.	Las conclusiones son adecuadas y están mayormente fundamentadas en el análisis y resultados, aunque pueden ser más detalladas con respecto a los objetivos de investigación.	Las conclusiones están poco fundamentadas en el análisis y resultados, pero aun así proporcionan una respuesta parcial a los objetivos de la investigación.	Las conclusiones no se encuentran, son confusas, incongruentes, insuficientes o no están respaldadas por el análisis y resultados.	
Estilo de escritura	El estilo de escritura académica es claro y adecuado para el público objetivo, sin errores de sintaxis, semánticos y ortográficos.	El estilo de escritura académica es mayormente claro y adecuado para el público objetivo, aunque con algunos errores de sintaxis, semánticos y ortográficos.	El estilo de escritura académica es comprensible, pero puede ser mejorado en términos de claridad o precisión y puede haber algunos errores de sintaxis, semánticos y ortográficos.	El estilo de escritura académica es confuso o inadecuado para el público objetivo, y presenta errores de sintaxis, semánticos y ortográficos.	

Rúbrica para la presentación oral

La presente rúbrica aplica para la presentación oral de los trabajos recepcionales realizados, de acuerdo a la estructura establecida en los lineamientos internos de la Facultad de Contaduría y Administración, conforme a las modalidades: tesis, tesina o monografía.

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Aceptable (2)	Deficiente (1)	Puntaje
Domínio del tema	Demuestra conocimiento profundo del tema y responde a todas las preguntas de manera precisa y completa.	Muestra conocimiento del tema y responde a la mayoría de las preguntas con precisión.	Conoce el tema, pero muestra algunas lagunas y responde algunas de las preguntas con ciertas imprecisiones.	Muestra un conocimiento limitado del tema y tiene dificultades para responder preguntas.	
Estructura	La presentación está organizada de manera lógica, coherente y sintetizada, facilitando la comprensión.	La presentación está organizada, pero solo algunos elementos son lógicos, coherentes y sintetizados que facilitan la comprensión.	La presentación tiene deficiencias en la organización, pero algunas partes son confusas o desordenadas.	La presentación carece de organización, lo que dificulta la comprensión del contenido.	
Recursos visuales	Los recursos visuales son atractivos, relevantes y refuerzan el contenido de la presentación.	Los recursos visuales son adecuados y apoyan el contenido, aunque algunos podrían mejorarse.	Los recursos visuales son limitados y no siempre apoyan el contenido de manera efectiva.	Los recursos visuales son inadecuados o inexistentes, y no apoyan el contenido de la presentación.	
Comunicación y expresión	La expresión verbal es clara y fluida. Utiliza lenguaje corporal adecuado y mantiene contacto visual con la audiencia.	La expresión verbal presenta algunas deficiencias en la claridad, fluidez, lenguaje corporal y contacto visual.	La expresión verbal es comprensible pero tiene varios errores de claridad o fluidez. El lenguaje corporal es limitado y el contacto visual es esporádico.	La expresión verbal es deficiente, con muchos errores de claridad o fluidez. El lenguaje corporal y el contacto visual son inadecuados.	
Puntualidad y tiempo	La presentación se ajusta perfectamente al tiempo asignado.	La presentación se ajusta al tiempo asignado, pero sin cumplir con el tiempo asignado.	La presentación se pasa o queda corta del tiempo asignado por un margen significativo.	La presentación no respeta el tiempo asignado.	

Lineamientos para la elaboración de trabajos recepcionales de forma colectiva

La Facultad de Contaduría y Administración, región Xalapa de la Universidad Veracruzana se caracteriza por su compromiso con la formación integral de profesionales altamente capacitados en el ámbito de la disciplina. En este contexto, la realización de trabajos recepcionales de forma colectiva emerge como una estrategia relevante que fortalece las competencias del estudiantado y contribuye al desarrollo de la investigación aplicada en la comunidad académica.

Lo anterior, en concordancia con el Programa de Trabajo 2021 – 2025, en el tema 4.1 relativo a la investigación, el cual menciona que se debe fortalecer el binomio investigación en todas las regiones universitarias, incentivando investigaciones inter, multi y transdisciplinarias enfocadas a la solución de problemas prioritariamente locales y regionales, en materia de derechos humanos, sustentabilidad y desarrollo científico.

En este sentido, la ejecución de trabajos recepcionales de forma colaborativa dentro de los programas educativos de licenciatura de la Facultad, ya sea, del mismo programa o diferentes, promueve la sinergia entre los estudiantes, potenciando así la creatividad, la innovación y la resolución de problemas. Al trabajar en equipos, los estudiantes tienen la oportunidad de compartir conocimientos, experiencias y perspectivas, lo que enriquece el proceso de investigación y mejora la calidad de los resultados obtenidos.

Por lo anterior, considerando la estructura y dinámica, se propone que para el caso de trabajos recepcionales de forma colaborativa el número de estudiantes sea máximo de 3 en las modalidades de Tesis y Tesina, buscando asegurar un equilibrio entre la eficiencia en la gestión del proyecto y la participación de cada integrante del equipo, siempre y cuando se justifique en la temática a abordar, la necesidad de conocimiento con un enfoque inter, multi y transdisciplinario en la investigación, presentado y avalado por el H. Consejo Técnico de la Facultad, con base en la propuesta de las academias de investigación de los cuatro programas de licenciatura de la Facultad.

Para que la academia pueda emitir su propuesta y el H. Consejo Técnico de la Facultad otorgue su aval, los criterios a considerar en los trabajos recepcionales, por cada forma de trabajo son:

Trabajos recepcionales inter, multi y transdisciplinario entre estudiantes de licenciatura del mismo programa educativo de la Facultad Contaduría y Administración, Región Xalapa.

- Presentar evidencia de trabajo previo de algún proyecto realizado en alguna experiencia educativa.
- Presentar evidencia de trabajo previo de algún proyecto realizado y registrado en alguna plataforma institucional (SIREI, SIVU, CONAHCYT, entre otros).
- Presentar justificación por escrito del trabajo colaborativo que refleje la participación de cada integrante mostrando su aportación al conocimiento.

Trabajos recepcionales inter, multi y transdisciplinario entre estudiantes de licenciatura de diferentes programas de la Facultad de Contaduría y Administración, Región Xalapa.

- Presentar justificación por escrito del trabajo colaborativo que refleje la participación de cada integrante mostrando su aportación al conocimiento.
- Presentar evidencia de trabajo previo de algún proyecto realizado y registrado en alguna plataforma institucional (SIREI, SIVU, CONAHCYT, etc).

Trabajos recepcionales multi y transdisciplinario entre los programas educativos de licenciatura de otras Facultades de diferentes áreas pertenecientes a la Universidad Veracruzana.

- Presentar justificación por escrito del trabajo colaborativo que refleje la participación de cada integrante mostrando su aportación al conocimiento.
- Presentar evidencia de trabajo previo de algún proyecto realizado y registrado en alguna plataforma institucional (SIREI, SIVU, CONAHCYT, etc).

Determinación del número de trabajos recepcionales por Académico

La determinación del número de trabajos recepcionales que cada docente puede dirigir por periodo escolar es una decisión clave para asegurar la calidad y efectividad del proceso de asesoramiento. Para la Facultad de Contaduría y Administración se establece que cada docente podrá dirigir un máximo de tres trabajos recepcionales por periodo escolar. Esta decisión se basa en varios factores que garantizan un equilibrio adecuado entre la carga laboral y la calidad de la supervisión proporcionada a los estudiantes.

1. Calidad del Asesoramiento. - Es necesario que el asesor proporcione a los estudiantes una guía y supervisión detallada y constructiva, asegurando un seguimiento continuo y personalizado, facilitando el desarrollo de los proyectos.
2. Carga de los Académicos.- Dado los diversos tipos de contratación de los Académicos dentro de la Facultad, se considera que el asesorar máximo 3 trabajos recepcionales contribuye a su función de generación y aplicación del conocimiento, manteniendo un equilibrio con la docencia, las tutorías y la gestión institucional.
3. Atención Personalizada.- Cada proyecto recepcional es único y requiere una cantidad significativa de tiempo para orientaciones, revisiones de borradores, y reuniones individuales. Con un límite de tres trabajos por periodo, los docentes podrán programar reuniones con regularidad y dar la atención necesaria.
4. Eficiencia terminal de los trabajos recepcionales.- Un asesoramiento adecuado y continuo es fundamental para el éxito de los estudiantes en sus trabajos. Al limitar el número de proyectos, se busca mejorar la calidad, reflejando un análisis más profundo y bien estructurado.
5. Equidad y Distribución de los trabajos.- Es importante que la carga de dirección de trabajos recepcionales esté distribuida equitativamente entre la comunidad académica de la Facultad, en este sentido, limitar la cantidad de trabajos a tres por docente, evita que algunos docentes estén sobrecargados mientras otros no tengan asignaciones.