



Universidad Veracruzana

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN**

**COORDINACIÓN DE LA EXPERIENCIA EDUCATIVA
EXPERIENCIA RECEPCIONAL**

**LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL
TRABAJO RECEPCIONAL**

2022

El presente documento fue elaborado por la Coordinación de la Experiencia Recepcional de la Facultad de Contaduría y Administración con el propósito de estandarizar el formato en el que se presenta el Trabajo Recepcional.

La aplicación de los lineamientos aquí mostrados es responsabilidad del Estudiante y del Director del Trabajo Recepcional, por lo que la Facultad de Contaduría y Administración se reserva la programación de la exposición oral si no son cumplidos.

I. ELEMENTOS DEL TRABAJO RECEPCIONAL

Los elementos que deben ser incluidos en el Trabajo Recepcional son los siguientes:

- a) Portada.
- b) Guarda.
- c) Portadilla.
- d) Datos del trabajo
- e) Dedicatorias y/o agradecimientos (opcional).
- f) Índice.
- g) Resumen.
- h) Introducción.
- i) Contenido (dividido en capítulos de acuerdo con cada trabajo).
- j) Conclusiones.
- k) Referencias.
- l) Anexos (si el trabajo los incluye).
- m) Glosario (si el trabajo los incluye).
- n) Índice de figuras (si el trabajo las incluye).
- o) Índice de tablas (si el trabajo las incluye).
- p) Índice de graficas (si el trabajo las incluye).
- q) Índice de Imágenes (si el trabajo las incluye).
- r) Contraportada

En el siguiente apartado se detallan cada uno de ellos.

II. LINEAMIENTOS

Para la entrega final del Trabajo Recepcional, a continuación, se le presenta al Estudiante los lineamientos que deben tener incluidos los trabajos.

GENERALIDADES

1. La presentación de cada copia del trabajo debe ser uniforme. No se admiten copias de diferente calidad.
2. Los márgenes deben tener las siguientes dimensiones:

superior, 2 cm.; inferior 2 cm.; izquierdo, 3 cm. y derecho, 3 cm

3. El trabajo debe presentar una extensión mínima de 70 cuartillas, sin un máximo determinado.
4. El interlineado para todo el documento será exacto de 21 pto.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL TRABAJO RECEPCIONAL

a) *PORTADA.*

En el anexo 1 se presenta los datos de la portada que son los mismos para la portadilla. Formato disponible en: <https://www.uv.mx/fca/files/2022/10/Formato-institucional.pdf>

b) *GUARDA*

La cubierta es una hoja en blanco que se deja al inicio y al final de cada trabajo con la intención de proteger el documento.

c) *PORTADILLA*

En el anexo 1 se presenta los datos de la portada que son los mismos para la portadilla. Formato disponible en: <https://www.uv.mx/fca/files/2022/10/Formato-institucional.pdf>

d) *DEDICATORIAS Y/O AGRADECIMIENTOS.*

Esta parte es opcional para el alumno, en caso de incluirla, debe seguir los siguientes lineamientos:

Dedicatoria o agradecimientos (opcional) (Título: tipo de letra o tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

Párrafos con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts., sin sangría,

e) *ÍNDICE*

Es una exposición de los temas y subtemas que conforman el trabajo; es la referencia directa al contenido del mismo conforme a la estructura siguiente: Resumen, Introducción, Capitulado (de acuerdo a la naturaleza del trabajo), Conclusiones, Fuentes de Información, Anexos y Glosario de Términos (los dos últimos en caso de ser necesarios). Los temas y los números de página estarán divididos por separadores (...) con el siguiente formato.

Índice (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

Dedicatoria o agradecimientos.....	4
Resumen.....	5
I. Título nivel 1	6
Título nivel 2	6
Título nivel 3	6
Referencias.....	7

f) *RESUMEN*

El Resumen es una descripción breve pero abarcadora sobre el contenido del Trabajo Recepcional. El resumen no debe exceder los 960 caracteres y espacios, aproximadamente 120 palabras. El formato a utilizar es el siguiente:

Resumen (opcional) (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

Párrafos en tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts., sin sangría.

Palabras clave (opcional): (tipografía Gill Sans a 12 pts. con interlineado de 21 pts.)

La numeración de las páginas en este elemento reinicia. A partir del *Resumen* y por lo que resta del documento, la numeración se presenta en notación arábiga consecutiva y se colocará en la parte inferior derecha de la página.

g) *INTRODUCCIÓN*

El cuerpo principal del trabajo de titulación inicia con una visión general del mismo, con una extensión máxima de 5 cuartillas y una extensión mínima de 3 cuartillas.

h) *CONTENIDO (dividido en capítulos de acuerdo con cada trabajo).*

Se presenta el cuerpo principal del Trabajo Recepcional y se dividirá en capítulos de acuerdo con la naturaleza del mismo. Es recomendable que los trabajos presenten un marco teórico y un marco contextual del estudio a realizar.

I. Título nivel 1 (Tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

Título nivel 2 (Tipografía Times New Roman a 14 pts., en negrita con interlineado de 21 pts.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts.

Título nivel 3 (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita con interlineado de 21 pts. y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts.

Título nivel 4 (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita cursiva con interlineado de 21 pts. y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts.

i) CONCLUSIONES

El cuerpo principal del Trabajo Recepcional termina con las conclusiones, donde se expresa los resultados de la investigación realizada, así como una síntesis del trabajo desarrollado. Es una aportación personal del autor.

Las conclusiones tendrán una extensión máxima de 5 cuartillas y una extensión mínima de 3.

j) REFERENCIAS

En esta sección se reconocen las fuentes utilizadas para llevar a cabo el trabajo de investigación. Existe una relación directa entre las citas que se encuentran en el texto y las *fuentes de información* utilizadas para llevar a cabo la investigación. Todas las citas en el trabajo deben aparecer en *fuentes de información*.

Para una mayor comprensión del contenido de este elemento, el alumno puede consultar el sitio www.apastyle.org que contiene información más detallada sobre las últimas actualizaciones del Manual de Publicaciones. O si se tiene alguna duda sobre cómo citar una fuente o cómo hacer la referencia, puede consultar el tutorial sobre estilo APA, el cual brinda múltiples ejemplos: <http://www.apastyle.org/learn/index.aspx>

Las Referencias deberán ir bajo el siguiente formato:

Referencias (Tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

Referencias con tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts., y sangría francesa de 1.25 cm. Los siguientes son sólo ejemplos de referencias APA (American Psychological Association), usted puede usar el método que su facultad le solicite.

Libros de consulta

Autor, A. A. (Año). *Título del trabajo*. Lugar: Editorial.
Autor, A. A., (Año). *Título del trabajo*. Recuperado de <http://www.xxxxxx>
Autor, A. A., (Año). *Título del trabajo*. doi: xxxxx
Editor, A. A. (Ed.). (Año). *Título del trabajo*. Lugar: Editorial.

Capítulos de libros

Autor, A.A., & Autor, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor & C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar: Editorial.
Autor, A.A., & Autor, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Recuperado de <http://www.xxxxxx>
Autor, A.A., & Autor, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). doi: xxxxx

Publicaciones periódicas

Autor, A. A., & Autor, B. B. (Año). Título de capítulo de entrada. En A. Editor, B. Editor
Autor, A. A., B. B., & C. C. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*, xx,
pp-pp. doi: xx. xxxxxxxxxxxx

Medios audiovisuales, videos

Productor, A. A. (Productor), & Director, B. B. (Director). (Año). Título de la película [Película]. País de origen:
Estudio.

Medios audiovisuales, audios

Autor, A. A. (Día, Mes, Año.) Título de mensaje [Descripción de la forma] Recuperado de <http://www.xxxxxx>

k) ANEXOS (SI EL TRABAJO LOS INCLUYE).

Si el trabajo lo requiere, con la intención de ampliar la explicación de algún elemento en particular del contenido del mismo, se deben manejar Anexos los cuales tendrán un formato similar al del contenido del trabajo.

Ejemplo:

“ANEXO I “

l) GLOSARIO (SI EL TRABAJO LO INCLUYE)

Si el trabajo lo requiere, con la intención de aclarar algunos términos y conceptos que pudieran resultar ambiguos para el lector, se debe manejar un Glosario de Términos el cual tendrá un formato similar al del contenido del trabajo.

m) ÍNDICE DE FIGURAS (SI EL TRABAJO LAS INCLUYE)

Si el trabajo contiene figuras, debe elaborarse un Índice de figuras con los mismos lineamientos de formato del *Índice*. El título “ÍNDICE DE FIGURAS” se colocará en la parte superior central de la página. Los puntos que considerar para la inclusión de las figuras en el cuerpo principal del trabajo son los siguientes:

- a. Todas las Figuras deberán llevar número, nombre y debe ser referenciada en el contenido de este conforme a las normas APA
- b. La numeración de la figura será consecutiva, en numeración arábica (Ejemplo: Figura 1)
- c. La referencia se colocará después del título. En caso de ser el autor el alumno se debe poner la leyenda “elaboración propia basada en” seguida de la referencia; si no fue basada en ninguna fuente simplemente se indica que es elaboración propia.

Ejemplo:

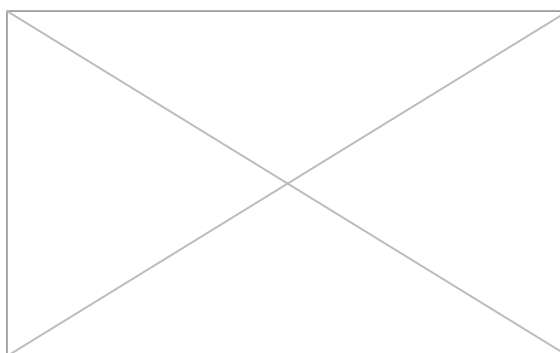


Figura 1. Título de la figura, tipografía Gill Sans negrita, 10 pts., con interlineado de 12 pts.
Referencia: tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts.; precisar si fue tomada o adaptada de alguna fuente y colocar la referencia: Tomada de: “Título de la referencia” por Autor (es). Año, *Título*. Página.

n) ÍNDICE DE TABLAS (SI EL TRABAJO LAS INCLUYE)

Si el trabajo contiene tablas, debe elaborarse un Índice de tablas con los mismos lineamientos de formato del *Índice*. El título “ÍNDICE DE TABLAS” se colocará en la parte superior central de la página. Los puntos para considerar para la inclusión de las tablas en el cuerpo principal del trabajo son los siguientes:

- Todas las tablas deberán llevar número, nombre y debe ser referenciada en el contenido de este conforme a las normas APA
- La numeración de la figura será consecutiva, en numeración arábica (Ejemplo: Tabla 1)
- La referencia se colocará después del nombre. En caso de ser el autor el alumno se debe poner la leyenda “elaboración propia basada en” seguida de la referencia; si no fue basada en ninguna fuente simplemente se indica que es elaboración propia.

Ejemplo:

Tabla 1. Título de la tabla							
Categoría	Categoría	Categoría	Categoría	Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0

Nota: nota de la tabla en caso de ser necesaria, tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts. Referencia: tipografía Gill Sans 10 pts., con interlineado de 12 pts.; precisar si fue tomada o adaptada de alguna fuente y colocar la referencia: Tomada de: “Título de la referencia” por Autor (es). Año, *Título*. Página

o) ÍNDICE DE GRAFICAS (SI EL TRABAJO LAS INCLUYE)

Si el trabajo contiene gráficas, debe elaborarse un Índice de gráficas con los mismos lineamientos de formato del *Índice*. El título “ÍNDICE DE TABLAS” se colocará en la parte superior central de la página. Los puntos para considerar para la inclusión de las gráficas en el cuerpo principal del trabajo son los siguientes:

- Todas las gráficas deberán llevar número, nombre y debe ser referenciada en el contenido de este conforme a las normas APA.
- La numeración de la gráfica será consecutiva, en numeración arábica (Ejemplo: Gráfica 1).
- La referencia se después del nombre. En caso de ser el autor el alumno se debe poner la leyenda “elaboración propia basada en” seguida de la referencia; si no fue basada en ninguna fuente simplemente se indique que es elaboración propia.

Ejemplo:



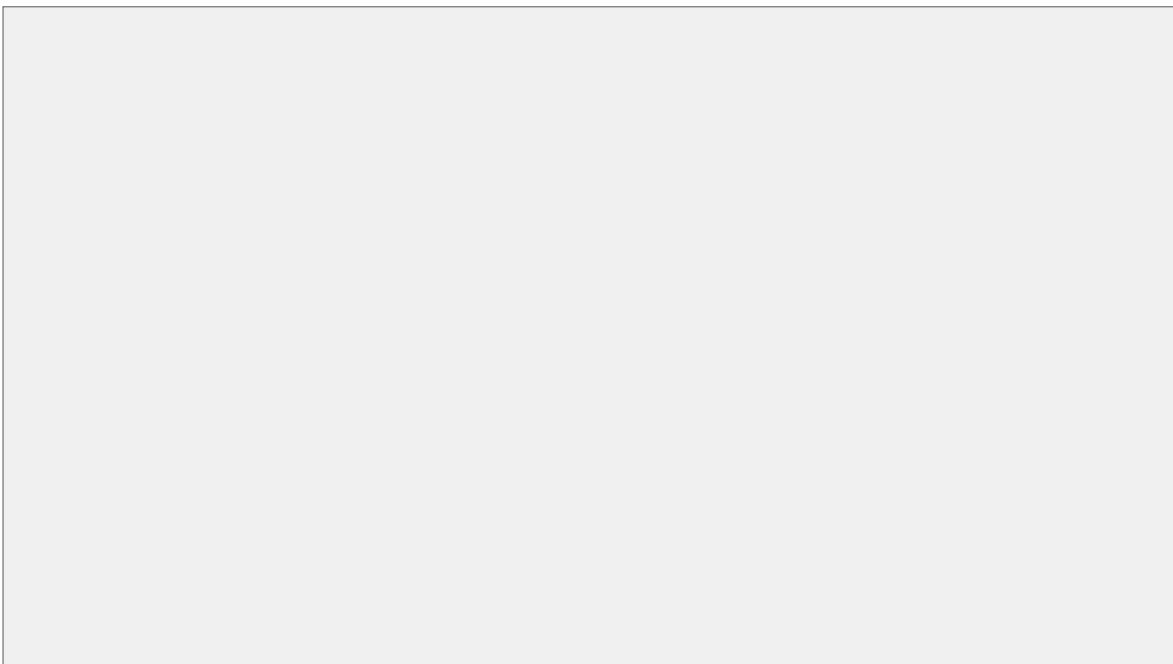
Nota: nota del gráfico en caso de ser necesaria, tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts. Referencia: tipografía Gill Sans 10 pts., con interlineado de 12 pts.; precisar si fue tomada o adaptada de alguna fuente y colocar la referencia: Tomada de: “Título de la referencia” por Autor (es). Año, *Título*. Página

p) **ÍNDICE DE IMÁGENES (SI EL TRABAJO LAS INCLUYE)**

Si el trabajo contiene imágenes, debe elaborarse un Índice de imágenes con los mismos lineamientos de formato del *Índice*. El título “ÍNDICE DE IMÁGENES” se colocará en la parte superior central de la página. Los puntos para considerar para la inclusión de las imágenes en el cuerpo principal del trabajo son los siguientes:

- Todas las imágenes deberán llevar número, nombre y debe ser referenciada en el contenido de este conforme a las normas APA
- La numeración de la imagen será consecutiva, en numeración arábica (Ejemplo: Imagen 1).
- La referencia se colocará después del nombre. En caso de ser el autor el alumno se debe poner la leyenda “elaboración propia basada en” seguida de la referencia; si no fue basada en ninguna fuente simplemente se indica que es elaboración propia.

Ejemplo:



Pie de foto (tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts.) Autor, A. (Año). Título original de la imagen.
[Fotografía/ilustración] Recuperado de: <http://xxxxx>

q) **CONTRAPORTADA**

En el anexo 2 se presenta los datos de la contraportada que son los mismos para la portadilla. Formato disponible en:

<https://www.uv.mx/fca/files/2021/06/Formato-Contraportada.docx>

Puede consultar el formato institucional para trabajos recepcionales de licenciatura en: <https://bit.ly/2TEAMNg>