



**Importante:** Presentar esta solicitud, en original y copia, deberá ser llenada con tinta azul.

**1.-Datos personales** (Escribir su nombre en mayúsculas y minúsculas, con tildes en su caso, así aparecerá en el título, diploma o grado académico)

<input type="checkbox"/>	Nombre completo:		
<input type="checkbox"/>	Matrícula:	Correo electrónico personal (No de estudiante):	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Número de Celular:	Otro número:	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Región:	Programa educativo:	<input type="checkbox"/>

**2.- Modalidad de Experiencia Receptacional, Examen Profesional o de Grado** (Marcar la que corresponda)

Tesis <input type="checkbox"/>	Tesina <input type="checkbox"/>	Monografía <input type="checkbox"/>	Trabajo práctico Científico <input type="checkbox"/>	Trabajo práctico Educativo <input type="checkbox"/>	Trabajo práctico Artístico <input type="checkbox"/>
Trabajo práctico Técnico <input type="checkbox"/>	Reporte técnico o memoria <input type="checkbox"/>	Promedio <input type="checkbox"/>	Estudios de Posgrado <input type="checkbox"/>	CENEVAL (Egel) <input type="checkbox"/>	Examen general de conocimientos <input type="checkbox"/>

**3.-Forma de expedición que solicita del documento** (puede solicitar una o ambas)

<b>Electrónico</b> (Indispensable para trámitar la cédula profesional) <input type="checkbox"/>	<b>Físico/impreso</b> <input type="checkbox"/>	<b>Duplicado</b> (Re-expedición) <input type="checkbox"/>
---	---	---

**4.-Obtuvo Mención Honorífica**

Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

**Firma:**



FOTOGRAFÍA DÍGITAL

FOLIO No.

Uso exclusivo Oficialía Mayor

Uso exclusivo Oficialía Mayor



Universidad Veracruzana

Dirección General de Administración Escolar  
Departamento de Titulación y Servicio Social

Oficialía Mayor  
**Solicitud de Expedición de Título,  
Diploma o Grado Académico**

AE-E-F-37

**4.- Requisitos (entregar la documentación en el siguiente orden)**

<input type="checkbox"/>	A	Comprobante de pago de expedición de título, diploma o grado académico.
<input type="checkbox"/>	B	Acta de Nacimiento (original o Certificada) o Carta de Naturalización, legible.
<input type="checkbox"/>	C	Certificado de estudios original o electrónico, del nivel inmediato anterior (secundaria, bachillerato, licenciatura o maestría).
<input type="checkbox"/>	D	Certificado de los estudios relativos al documento que se solicita: original y copia, acompañado del Kardex avalado por el Secretario o Secretaria de la entidad académica y comprobante de pago de la expedición. Si ya está firmado por el Oficial Mayor, sólo presentar el original.
<input type="checkbox"/>	E	CURP actualizada y certificada ( <a href="https://www.sep.gob.mx/comunicacioninterna/CURP.PDF">https://www.sep.gob.mx/comunicacioninterna/CURP.PDF</a> ).
<input type="checkbox"/>	F	Constancia de no adeudo en bibliotecas universitarias. Puede solicitarse en la Biblioteca de su Entidad Académica o USBI regional. (los usuarios registrados en el Sistema Bibliotecario y que no presentan adeudos, pueden obtenerla en <a href="http://catbiblio.uv.mx">http://catbiblio.uv.mx</a> )
<input type="checkbox"/>	G	<b>Fotografías:</b> <b>Para expedición en forma física (impresa):</b> dos fotografías tamaño título, recientes (de 6 cm. de ancho por 9 cm. de alto, ovaladas, en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, de frente, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la cabeza a la orilla superior de la fotografía, 4 cm. de la parte superior de la cabeza al límite inferior de la barbilla). <b>Para expedición en forma electrónica:</b> archivo digital (1. Tamaño: 5 X 7 cm, 2. Ovalada, 3. En blanco y negro, 4. Resolución: 300 pixeles por pulgada (ppp), 5. Perfil de color: RGB, 6. Profundidad de bits: 8 bits/canal, 7. Formato PNG, 8. El área exterior al óvalo debe tener fondo transparente). <b>NO digitalizada, No escaneada.</b> El archivo deberá subirlo al portal MiUV ( <a href="https://dsia.uv.mx/miuv/escritorio/login.aspx">https://dsia.uv.mx/miuv/escritorio/login.aspx</a> ) con su cuenta de egresado, en la sección: Títulos, Diplomas y Grados Académicos, en el apartado Carga de Fotografía. Genera tu cuenta de egresado en <a href="https://dsia.uv.mx/sseuv/">https://dsia.uv.mx/sseuv/</a> .
<input type="checkbox"/>	H	<b>Para egresados de planes de estudio no flexibles:</b> fotocopia certificada, por el Secretario o Secretaria de la entidad académica, del acta de examen profesional o acto protocolario de exención del mismo.
<input type="checkbox"/>	I	<b>Para quienes obtuvieron Mención Honorífica:</b> copia certificada, por el Secretario o Secretaria de la entidad académica, del acta donde conste que el Jurado de la Experiencia Receptoral otorgó dicho reconocimiento (o copia certificada del Testimonio de Desempeño Sobresaliente del CENEVAL).
<input type="checkbox"/>	J	<b>Para Especialización, Especialidad, Maestría o Doctorado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la cedula profesional de estudios antecedentes (sólo si requiere la expedición en forma electrónica).</li> <li>• Copia certificada del Acta de Examen Final (Especialización o Especialidad Médica) o de Grado (Maestría o Doctorado).</li> </ul>

Para dudas consultar: <https://www.uv.mx/estudiantes/tramites-escolares/expedicion-de-titulo-diploma-y-grado-academico/>

Sello de Recepción:

Uso exclusivo Oficialía Mayor



Universidad Veracruzana

Dirección General de Administración Escolar  
Departamento de Titulación y Servicio Social

Oficialía Mayor  
**Solicitud de Expedición de Título,  
Diploma o Grado Académico**

AE-E-F-37

**Instructivo de llenado**

No.	Donde dice:	Se debe anotar:
1	Nombre completo	Nombre completo del egresado sin abreviaturas
2	Matrícula	Matrícula del egresado, con la que realizó los estudios en la UV
3	Correo electrónico	Correo electrónico de uso personal, <b>No</b> el de estudiante
4	Número de celular	Número de celular para contactar al egresado
5	Otro número	Otro número celular o fijo para contactar al egresado
6	Región	Región donde cursó sus estudios
7	Programa educativo	Nombre del programa educativo que estudió
8	Modalidad de experiencia recepcional, examen profesional o de grado	Seleccionar la opción con la que acreditó la Experiencia Recepcional o el examen profesional o de Grado
9	Forma de expedición que solicita del documento	La forma de expedición de Título que solicita, puede marcar una o ambas opciones, en el caso de duplicado solo es físico-impreso
10	Obtuvo Mención Honorífica	Marcar si obtuvo mención honorífica, si la respuesta es afirmativa deberá cumplir con el inciso i) de los requisitos
11	Espacios en color gris	Son de uso exclusivo para la Oficialía Mayor
12	Instructivo de llenado	No imprimirla ni entregarlo, ya que solo es un instructivo

Consulte nuestros avisos de privacidad

<https://www.uv.mx/transparencia/datospersonales/avisos-privacidad/>

Informes: 228 842 17 52 / 8 42 17 00 ext : 11627, 11020, 11768 y 11022

[egamez@uv.mx](mailto:egamez@uv.mx) / [caarieta@uv.mx](mailto:caarieta@uv.mx)

Página 3 de 3