

SYRMAES

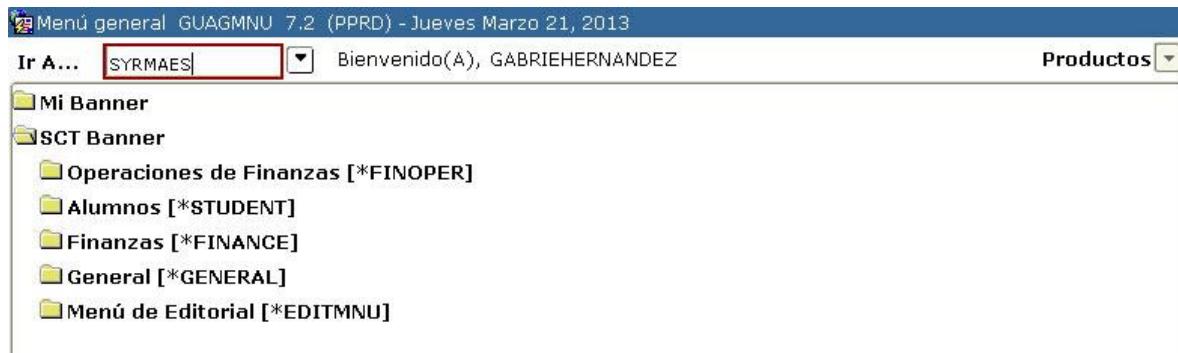
Objetivo: Forma para obtener el Reporte Seriación de la Matrícula

Responsables: Dirección de Planeación Institucional

Instrucciones:

Paso 1: Ingresar al reporte SYRMAES.

Ingresar al reporte **SYRMAES**, mediante el Acceso Directo que aparece en la pantalla principal del sistema.



NOTA: De este reporte se pueden obtener 2 salidas, de acuerdo al tipo de reporte que se desee ejecutar ya sea Detalle o Resumen, a continuación se muestra como se ejecuta en cada caso.

Opción Detalle.

Paso 2: Ingresar parámetros.

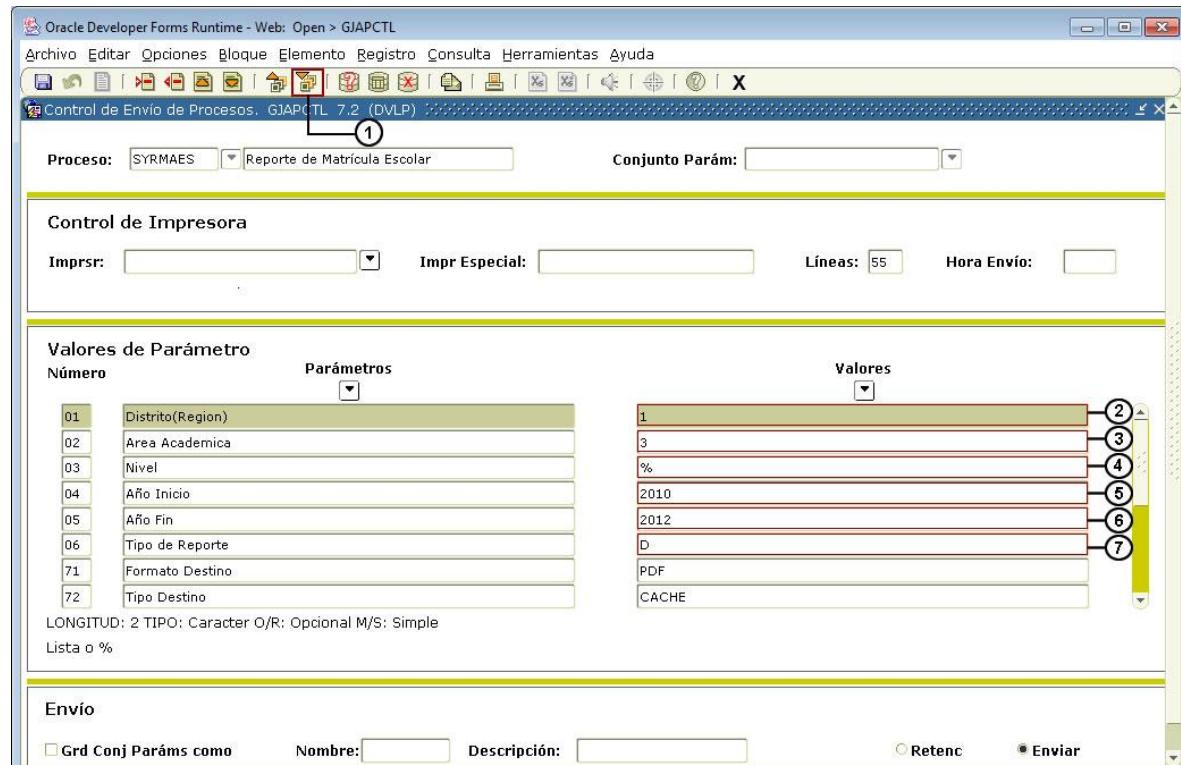
1.- Oprimir el botón “**BLOQUE SIGUIENTE**” .

2.- En el apartado Distrito (región) indicar el código de región para el cual se ejecutara la consulta o usar el icono  para seleccionar.

3.- Ingresar el código del Área Académica o seleccionar del icono  el área para la cual se ejecutara la consulta.

4.- Especificar código de nivel o usar el icono  para seleccionar el código correspondiente.

- 5.- Especificar el **Año Inicio** de la consulta.
- 6.- Especificar el **Año Fin** de la consulta.
- 7.- Indicar el tipo de reporte con la letra **D** para tipo detalle.



Control de Envío de Procesos. GJAPCTL 7.2 (DVLPL)

Proceso: SYRMAES Reporte de Matrícula Escolar Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprsr: Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Distrito(Region)	1
02	Área Académica	2
03	Nivel	3
04	Año Inicio	%
05	Año Fin	2010
06	Tipo de Reporte	2012
71	Formato Destino	D
72	Tipo Destino	PDF
		CACHE

LONGITUD: 2 TIPO: Carácter O/R: Opcional M/S: Simple
Lista o %

Envío

Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc Enviar

8. Dar click en el botón  “BLOQUE SIGUIENTE”.
9. Hacer click en la casilla **Grd Conj Paráms como**.
10. Dar click en **Enviar**.
11. Hacer click en el botón “GUARDAR” .

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos. GJAPCTL 7.2 (DVL)

Proceso: SYRMAES Reporte de Matrícula Escolar

Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprsr: Impr Especial: Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Distrito(Region)	1
02	Área Académica	3
03	Nivel	%
04	Año Inicio	2010
05	Año Fin	2012
06	Tipo de Reporte	D
71	Formato Destino	PDF
72	Tipo Destino	CACHE

LONGITUD: 3 TIPO: Carácter O/R: Requerido M/S: Simple

Envío

Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: Retenc Enviar

El sistema generará el reporte con los datos solicitados para el tipo de reporte Detalle.

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

Fecha: 03-01-18
Hoja No.: 1
BD: PPRD

SERIACIÓN DE LA MATRÍCULA
PERIODOS 2011 AL 2012
REPORTE INSTITUCIONAL

REGION: 1 XALAPA
ÁREA ACADÉMICA: 3 ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA

MATRÍCULA
2011-2012

REF	PROGRAMA EDUCATIVO	NIVEL	MODALIDAD	H	M	T
1	FINANZAS PÚBLICAS	DO	ESCOLARIZADO	29	16	45
2	GESTIÓN Y CONTROL	DO	ESCOLARIZADO	1	4	5
3	ADMINISTRACIÓN DEL COMERCIO EX	ES	ESCOLARIZADO	10	16	26
4	MÉTODOS ESTADÍSTICOS	ES	ESCOLARIZADO	6	8	14
5	ADMINISTRACIÓN	LC	ABIERTO	261	314	575
6	CONTADURÍA	LC	ABIERTO	226	364	590
7	ADMINISTRACIÓN	LC	ESCOLARIZADO	537	668	1,205
8	ADM NEGOCIOS INTERNACIONALES	LC	ESCOLARIZADO	215	340	555
9	CONTADURÍA	LC	ESCOLARIZADO	400	593	993
10	CIENCIAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS	LC	ESCOLARIZADO	96	135	231
11	ECONOMÍA	LC	ESCOLARIZADO	190	201	391
12	GESTIÓN DIRECCIÓN DE NEGOCIOS	LC	ESCOLARIZADO	90	118	208
13	GEOGRAFÍA	LC	ESCOLARIZADO	109	91	200
14	INFORMATICA	LC	ESCOLARIZADO	531	179	710
15	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS	LC	ESCOLARIZADO	214	358	572
16	RELACIONES INDUSTRIALES	LC	ESCOLARIZADO	171	313	484
17	SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMIN	LC	ESCOLARIZADO	402	205	607
18	ADMINISTRACIÓN FISCAL	MA	ESCOLARIZADO	12	17	29
19	AGRONEGOCIOS INTERNACIONALES	MA	ESCOLARIZADO	6	5	11
20	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	MA	ESCOLARIZADO	8	4	12
21	EDUCACIÓN INTERCULTURAL	MA	ESCOLARIZADO	4	11	15
22	GESTIÓN DE LA CALIDAD	MA	ESCOLARIZADO	23	17	40
23	GESTIÓN DE ORGANIZACIONES	MA	ESCOLARIZADO	5	10	15
24	CONTABILIDAD Y GESTIÓN GUBERNA	MA	ESCOLARIZADO	11	16	27
25	INGENIERÍA DE SOFTWARE	MA	ESCOLARIZADO	9	4	13

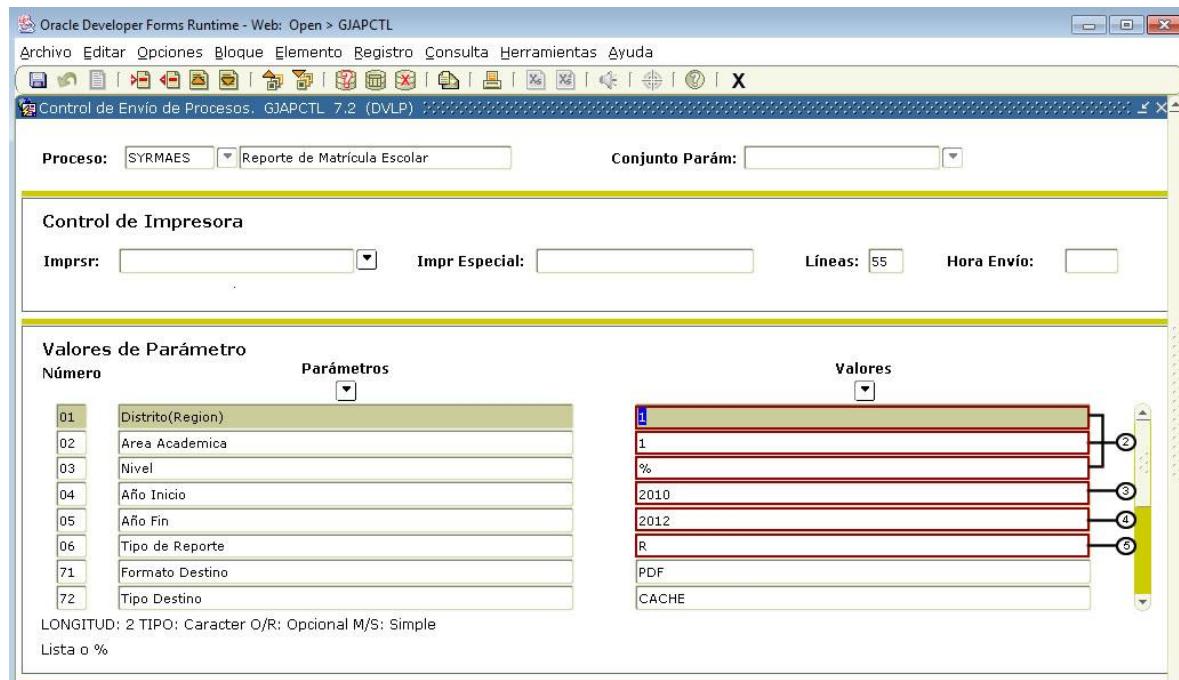
TOTAL MATRÍCULA ÁREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA: 3,568 4,007 7,573

SYRMAES

Opción Resumen.

Paso 2: Ingresar parámetros.

- 1.- Oprimir el botón “**BLOQUE SIGUIENTE**” .
- 2.- Para este tipo de reporte los parámetros de Distrito, Área Académica y Nivel no intervienen en la ejecución del mismo.
- 3.- Especificar el **Año Inicio** de la consulta.
- 4.- Especificar el **Año Fin** de la consulta.
- 5.- Indicar el tipo de reporte con **R** que corresponde a tipo resumen.



Control de Envío de Procesos, GJAPCTL 7.2 (DVLP) ::::

Proceso: SYRMAES Conjunto Paráms: _____

Control de Impresora

Imprsr: _____ Impr Especial: _____ Líneas: 55 Hora Envío: _____

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Distrito(Region)	1
02	Area Academica	%
03	Nivel	
04	Año Inicio	2010
05	Año Fin	2012
06	Tipo de Reporte	R
71	Formato Destino	PDF
72	Tipo Destino	CACHE

LONGITUD: 2 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple
Lista o %

6. Dar click en el botón  “**BLOQUE SIGUIENTE**”.
7. Hacer click en la casilla **Grd Conj Paráms como**.
8. Dar click en **Enviar**.
9. Hacer click en el botón “**GUARDAR**” .

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos, GJAPCTL 7.2 (DVLP) []

Proceso: SYRMAES [] Reporte de Matrícula Escolar [] Conjunto Parám: []

Control de Impresora

Imprsr: [] Impr Especial: [] Líneas: 55 Hora Envío: []

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Distrito(Region)	1
02	Area Academica	1
03	Nivel	%
04	Año Inicio	2010
05	Año Fin	2012
06	Tipo de Reporte	R
71	Formato Destino	PDF
72	Tipo Destino	CACHE

LONGITUD: 3 TIPO: Carácter O/R: Requerido M/S: Simple

Envío

Grd Conj Paráms como [] Nombre: [] Descripción: [] Retenc Enviar []

El despliegue de la información para el reporte tipo Resumen se mostrará de la siguiente manera.

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

Fecha: 03-01-18
Hoja No.: 1
BD: PPRD

RESUMEN DE LA MATRÍCULA
PERIODOS 2010 AL 2012

NIVEL	RESUMEN MATRÍCULA INSTITUCIONAL POR NIVEL								
	2010-2011			2011-2012			MÁTRICULA		
	H	M	T	H	M	T			
TSU			573	219	284	503			
LICENCIATURA			57,179	27,928	31,203	59,131			
ESPECIALIZACIÓN			135	43	93	136			
MAESTRÍA			772	575	543	1,118			
DOCTORADO			273	142	161	303			
SUBTOTAL POSGRADOS	0	0	1,180	760	797	1,557	0	0	0
TOTAL NIVEL			58,932	28,907	32,284	61,191			

SYRMAES