

## SYRMAES

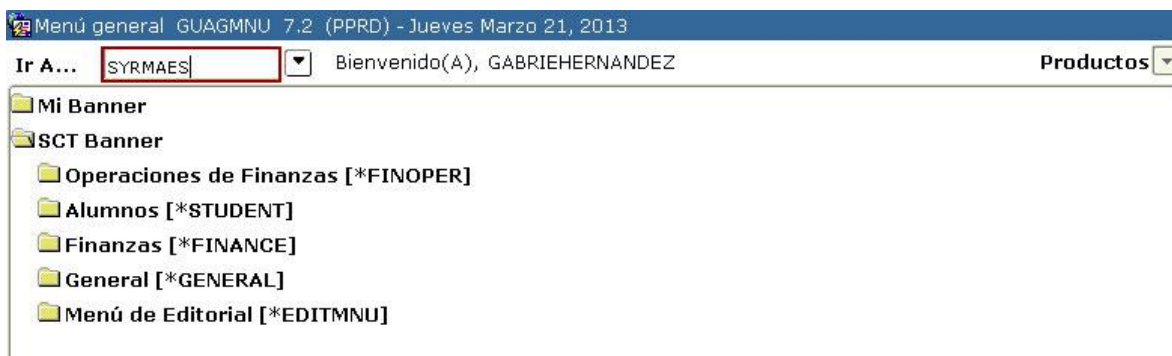
**Objetivo:** Forma para obtener el Reporte Seriación de la Matrícula

**Responsables:** Dirección de Planeación Institucional

**Instrucciones:**

**Paso 1:** Ingresar al reporte SYRMAES.





Ingresar al reporte SYRMAES, mediante el Acceso Directo que aparece en la pantalla principal del sistema.



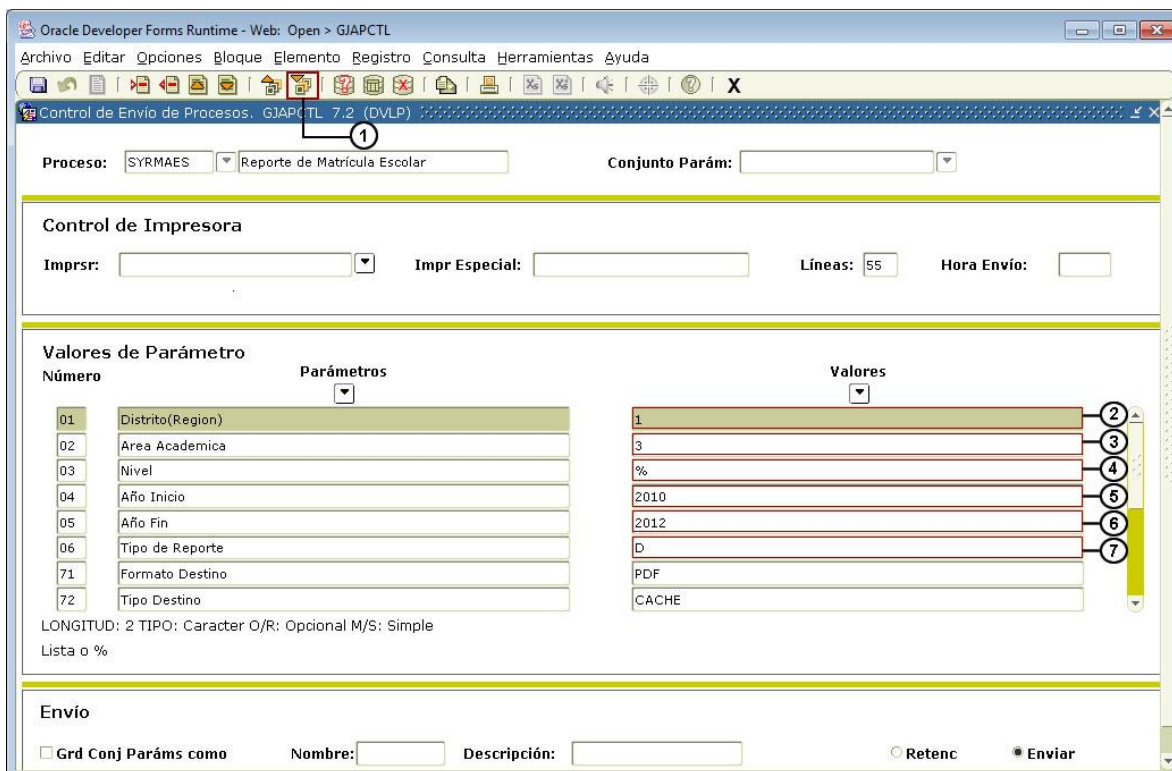
**NOTA:** De este reporte se pueden obtener 2 salidas, de acuerdo al tipo de reporte que se desee ejecutar ya sea Detalle o Resumen, a continuación se muestra como se ejecuta en cada caso.

**Opción Detalle.**

**Paso 2:** Ingresar parámetros.

- 1.- Oprimir el botón “BLOQUE SIGUIENTE” .
- 2.- En el apartado Distrito (región) indicar el código de región para el cual se ejecutara la consulta o usar el icono  para seleccionar.
- 3.- Ingresar el código del Área Académica o seleccionar del icono  el área para la cual se ejecutara la consulta.
- 4.- Especificar código de nivel o usar el icono  para seleccionar el código correspondiente.

- 5.- Especificar el **Año Inicio** de la consulta.
- 6.- Especificar el **Año Fin** de la consulta.
- 7.- Indicar el tipo de reporte con la letra **D** para tipo detalle.



Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVL P)

Proceso: SYRMAES Reporte de Matrícula Escolar Conjunto Parám: [ ]

**Control de Impresora**

Imprs: [ ] Impr Especial: [ ] Líneas: 55 Hora Envío: [ ]



**Valores de Parámetro**

Número	Parámetros	Valores
01	Distrito(Region)	1
02	Area Academica	3
03	Nivel	%
04	Año Inicio	2010
05	Año Fin	2012
06	Tipo de Reporte	D
71	Formato Destino	PDF
72	Tipo Destino	CACHE

LONGITUD: 2 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple  
Lista o %

**Envío**

Grd Conj Paráms como Nombre: [ ] Descripción: [ ]  Retenc  Enviar

8. Dar click en el botón  "BLOQUE SIGUIENTE".
9. Hacer click en la casilla **Grd Conj Paráms como**.
10. Dar click en **Enviar**.
11. Hacer click en el botón "GUARDAR" .



Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GIAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GIAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYRMAES Reporte de Matrícula Escolar Conjunto Parám: [ ]

**Control de Impresora**

Imprsr: [ ] Impr Especial: [ ] Líneas: 55 Hora Envío: [ ]

**Valores de Parámetro**

Número	Parámetros	Valores
01	Distrito(Region)	1
02	Area Academica	3
03	Nivel	%
04	Año Inicio	2010
05	Año Fin	2012
06	Tipo de Reporte	D
71	Formato Destino	PDF
72	Tipo Destino	CACHE

LONGITUD: 3 TIPO: Caracter O/R: Requerido M/S: Simple

**Envío**

Grd Conj Paráms como [ ] Nombre: [ ] Descripción: [ ] Retenc [ ] **Enviar**

El sistema generará el reporte con los datos solicitados para el tipo de reporte Detalle.

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL  
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL  
 DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

Fecha: 03-01-18  
 Hoja No.: 1  
 BD: PPRD

SERIACIÓN DE LA MATRÍCULA  
 PERIODOS 2011 AL 2012  
 REPORTE INSTITUCIONAL

REGIÓN: 1 XALAPA  
 ÁREA ACADÉMICA: 3 ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA


REF	PROGRAMA EDUCATIVO	NIVEL	MODALIDAD	MATRÍCULA		
				H	M	T
1	FINANZAS PUBLICAS	DO	ESCOLARIZADO	29	16	45
2	GESTION Y CONTROL	DO	ESCOLARIZADO	1	4	5
3	ADMINISTRACION DEL COMERCIO EX	ES	ESCOLARIZADO	10	16	26
4	METODOS ESTADISTICOS	ES	ESCOLARIZADO	6	8	14
5	ADMINISTRACION	LC	ABIERTO	281	314	575
6	CONTADURIA	LC	ABIERTO	226	364	590
7	ADMINISTRACION	LC	ESCOLARIZADO	537	668	1205
8	ADM.NEGOCIOS INTERNACIONALES	LC	ESCOLARIZADO	215	340	555
9	CONTADURIA	LC	ESCOLARIZADO	400	593	993
10	CIENCIAS Y TECNICAS ESTADISTIC	LC	ESCOLARIZADO	96	135	231
11	ECONOMIA	LC	ESCOLARIZADO	190	201	391
12	GESTION DIRECCION DE NEGOCIOS	LC	ESCOLARIZADO	90	118	208
13	GEOGRAFIA	LC	ESCOLARIZADO	109	91	200
14	INFORMATICA	LC	ESCOLARIZADO	531	179	710
15	PUBLICIDAD Y RELACIONES PUB.	LC	ESCOLARIZADO	214	358	572
16	RELACIONES INDUSTRIALES	LC	ESCOLARIZADO	171	313	484
17	SISTEMAS COMPUTACIONALES ADMIN	LC	ESCOLARIZADO	402	205	607
18	ADMINISTRACION FISCAL	MA	ESCOLARIZADO	12	17	29
19	AGRONEGOCIOS INTERNACIONALES	MA	ESCOLARIZADO	6	5	11
20	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	MA	ESCOLARIZADO	8	4	12
21	EDUCACION INTERCULTURAL	MA	ESCOLARIZADO	4	11	15
22	GESTION DE LA CALIDAD	MA	ESCOLARIZADO	23	17	40
23	GESTION DE ORGANIZACIONES	MA	ESCOLARIZADO	5	10	15
24	CONTABILIDAD Y GESTION GUBERNA	MA	ESCOLARIZADO	11	16	27
25	INGENIERIA DE SOFTWARE	MA	ESCOLARIZADO	9	4	13

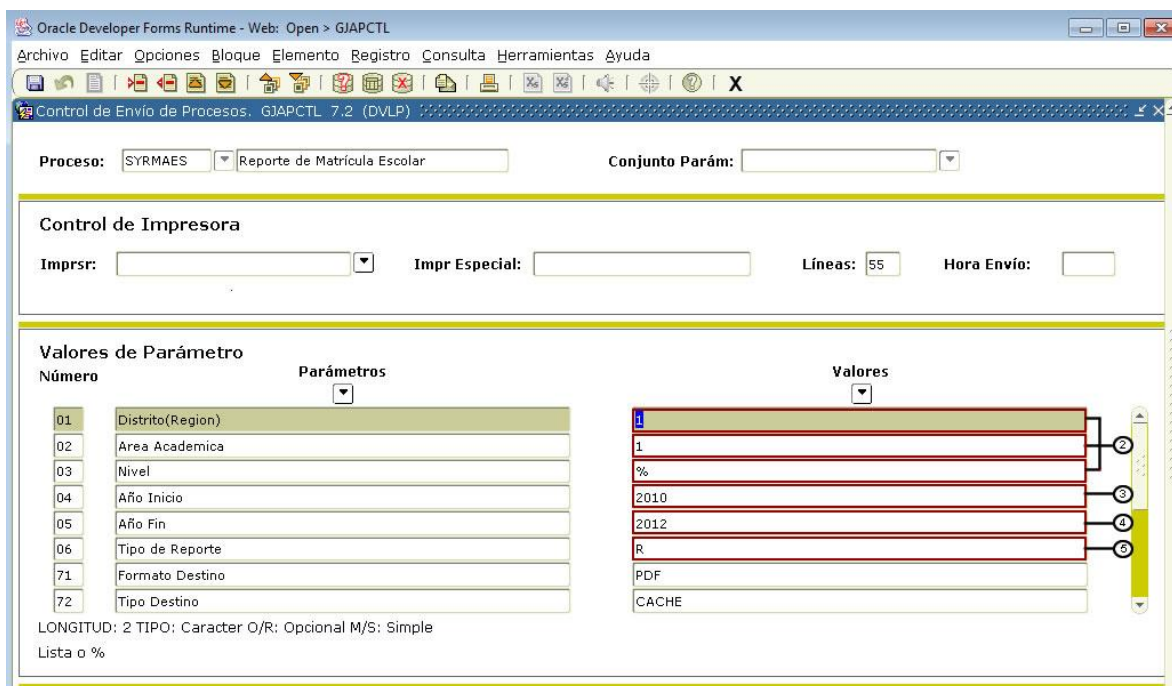
TOTAL MATRICULA AREA ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA: 3,566 4,007 7,573

SYRMAES

## Opción Resumen.

**Paso 2:** Ingresar parámetros.

- 1.- Oprimir el botón “**BLOQUE SIGUIENTE**” .
- 2.- Para este tipo de reporte los parámetros de Distrito, Área Académica y Nivel no intervienen en la ejecución del mismo.
- 3.- Especificar el **Año Inicio** de la consulta.
- 4.- Especificar el **Año Fin** de la consulta.
- 5.- Indicar el tipo de reporte con **R** que corresponde a tipo resumen.



Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GIAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GIAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYRMAES Reporte de Matrícula Escolar Conjunto Parám:



Control de Impresora

Imprsr:  Impr Especial:  Líneas: 55 Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores
01	Distrito(Region)	1
02	Area Academica	%
03	Nivel	2010
04	Año Inicio	2012
05	Año Fin	R
06	Tipo de Reporte	PDF
71	Formato Destino	CACHE
72	Tipo Destino	

LONGITUD: 2 TIPO: Caracter O/R: Opcional M/S: Simple  
 Lista o %

6. Dar click en el botón  “**BLOQUE SIGUIENTE**”.
7. Hacer click en la casilla **Grd Conj Paráms** como.
8. Dar click en **Enviar**.
9. Hacer click en el botón “**GUARDAR**” .

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (DVLP)

Proceso: SYRMAES Reporte de Matrícula Escolar Conjunto Parám: [ ]

---

**Control de Impresora**

Imprs: [ ] Impr Especial: [ ] Líneas: 55 Hora Envío: [ ]

---

**Valores de Parámetro**

Número	Parámetros	Valores
01	Distrito(Region)	1
02	Area Academica	1
03	Nivel	%
04	Año Inicio	2010
05	Año Fin	2012
06	Tipo de Reporte	R
71	Formato Destino	PDF
72	Tipo Destino	CACHE


LONGITUD: 3 TIPO: Caracter O/R: Requerido M/S: Simple

---

**Envío**

Grd Conj Paráms como [ ] Nombre: [ ] Descripción: [ ]  Retenc  Enviar

El despliegue de la información para el reporte tipo Resumen se mostrará de la siguiente manera.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**  
**DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA**

Fecha: 03-01-18  
 Hoja No.: 1  
 BD: PPRD

**RESUMEN DE LA MATRÍCULA**  
**PERIODOS 2010 AL 2012**

NIVEL	RESUMEN MATRÍCULA INSTITUCIONAL POR NIVEL														
	2010-2011						2011-2012								
	H	M	T	H	M	T									
TSU				573	219	284	503								
LICENCIATURA				57,179	27,928	31,203	59,131								
ESPECIALIZACION				135	43	93	136								
MAESTRIA				772	575	543	1,118								
DOCTORADO				273	142	161	303								
<b>SUBTOTAL POSGRADOS</b>	0	0	1,180	760	797	1,557	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL NIVEL</b>			58,932	28,907	32,284	61,191									

SYRMAES