



CIRCULAR SAF/002/2013.

**AUTORIDADES UNIPERSONALES Y FUNCIONARIOS
DE LAS ENTIDADES ACADÉMICAS Y DEPENDENCIAS
UNIVERSIDAD VERACRUZANA
P R E S E N T E**

Atendiendo a la planeación del cierre de administración del C. Rector de la Universidad Veracruzana, donde se ha previsto preparar información para hacer una entrega integral, transparente, confiable y oportuna y con fundamento en los Artículos 4 Fracción VII, 225 Fracción XIII y 336 Fracción XVIII del Estatuto General de la Universidad Veracruzana, Artículos del 40 al 47 del Reglamento para el Control Patrimonial (aprobado en sesión ordinaria del Consejo Universitario General del lunes 4 de marzo del año en curso), me permito solicitar la realización de las actividades calendarizadas que más adelante se indican, en esa área a su digno cargo.

La información deberá entregarse en tiempo y forma a la Dirección de Control Patrimonial, atendiendo a las fechas que se citan en el siguiente cuadro de actividades:

APARTADO 1 : TAREAS PREVIAS	PERIODO DE REALIZACIÓN	PERIODO DE PRESENTACIÓN
Adherir las etiquetas de código de barras.	1 ^{ra} . ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN Del 11 al 20 de marzo	1 ^{ra} . ENTREGA DE INFORMACIÓN 21 y 22 de marzo
Actualizar las etiquetas de código de barras.		
Realizar el retiro de bienes en desuso e inservibles.		
Actualizar con transferencias aquellos bienes que son de otras entidades o Dependencias.		
Tener actualizados los resguardos.		
Realizar la búsqueda exhaustiva de los bienes "no localizados" y documentar con acta Administrativa.	2 ^{da} . ACTUALIZACIÓN Del 3 al 14 de junio	2 ^{da} . ENTREGA DE INFORMACIÓN 17 y 18 de junio
Identificar y documentar los bienes que no son propiedad de La Universidad.		
Documentar con "Vale de salida" los bienes que estén fuera de las instalaciones de la Universidad.		
Tener evidencia documental de aquellos bienes reportados como "robados o extraviados".		



APARTADO 2 : INVENTARIO	PERIODO DE REALIZACIÓN	PERIODO DE PRESENTACIÓN
Realizar el Levantamiento Físico del Inventario	1 ^{ER} . INVENTARIO 1 al 19 de abril INVENTARIO DEFINITIVO Del 19 de junio al 3 de julio	1 ^{ER} . INVENTARIO 22 y 23 de abril INVENTARIO DEFINITIVO 4 y 5 de julio
APARTADO 3: ENTREGA	PERIODO DE REALIZACIÓN	PERIODO DE PRESENTACIÓN
Generar el reporte "FWRIUBI" del SIIU denominado "INVENTARIO POR DEPENDENCIA CON CORTES POR UBICACIÓN", para su respaldo en formato PDF.	1 ^{ra} . ENTREGA 8 y 9 de mayo	1 ^{ra} . ENTREGA 13 y 14 de mayo
Generar el reporte "FWRRAFP" del SIIU denominado "RESUMEN DE ACTIVO FIJO POR PARTIDA", para su respaldo en formato PDF, impresión y firma autógrafa.	2 ^{da} . ENTREGA 4 y 5 de Julio	2 ^{da} . ENTREGA 8 al 9 de Julio.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente.

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"

Xalapa, Ver., Marzo 08 de 2013

Mtro. Victor Aguilar Pizarro
Secretario

c.c.p.- Dr. Raúl Arias Lovillo.- Rector de la Universidad Veracruzana.- Para su conocimiento
c.c.p.- Mtra. Clementina Guerrero García.- Contralora General de la U.V.- Para su conocimiento
c.c.p.- LAE. Jesús Contreras Guzman.- Director de Control Patrimonial de la U. V.- Para su seguimiento
c.c.p.- Minutario

Pág. 2 de 2