



Manual para el correcto llenado del formato de presentación de documentación para acreditación

PROACRE
(MANUAL FOPDA)

El presente manual tiene como objetivo ayudar al participante paso a paso en el correcto llenado del Formato de inscripción al proceso de acreditación **PROACRE**.
A continuación se explica cada rubro de manera sencilla:

Nombre:

Nombre del participante que presenta la documentación.

Matrícula:

Matrícula del participante que presenta la documentación.

Área artística a la que pertenece:

Área artística a la cual corresponde el aspirante (Teatro, Danza, Música, Artes Plásticas, Literatura, Cinematografía).

Experiencia que desea comprobar:

Experiencia comprobable mediante documentación presentada:

Expresión y Creación Artística I (Formación Artística) (EXI)

Expresión y Creación Artística II (Experiencia como Docente) (EXII)

Expresión y Creación Artística III (Experiencia como Ejecutante Artístico) (EXIII)

Disciplina Artística I (DIA I)

Disciplina Artística II (DIA II)

Nombre del archivo:

En este espacio se debe indicar el nombre del archivo que se presenta. Cada archivo deberá ser escaneado por separado en formato PDF e ir identificado con las iniciales de la Experiencia que desea comprobar, seguido de un índice numérico, **mismo que deberá coincidir con el documento escaneado que presente.**

Nomenclatura:

Expresión y Creación Artística I (EXI)

Expresión y Creación Artística II (EXII)

Expresión y Creación Artística III (EXIII)

Disciplina Artística I (DIA I)

Disciplina Artística II (DIA II)



Descripción del documento presentado:

Especificar el tipo de documento que presenta, aclarando si es un certificado, constancia, diploma, cartel, programa de mano, fotografía, reconocimiento, etc., así como la instancia que lo expide.

Cada documento deberá ser descrito por separado en cada una de las filas del formato.

Ejemplo:

NOMBRE DEL ARCHIVO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO PRESENTADO	FECHA DE ACREDITACIÓN DE DOCUMENTO	OBSERVACIONES
EXI.1.pdf	Diploma de estudios de Danza Folklórica Mexicana por ESAV	19/03/2018	Fecha poco legible
EXII.1.pdf	Constancia laboral expedido por la SEV	24/02/2017 (2 años de ED, del 2015 al 2017)	
EXIII.1.pdf	Programa de mano de la presentación de la compañía de danza de Durango	10/07/2019	
DIAI.1.pdf	Constancia de taller en fotografía digital “Del rostro a la Mirada” en Casa de Cultura “Sor Juana Inés de la Cruz”	17/04/2020	El apellido se escribió con una falta de ortografía, en lugar de lópez, se nombra lopes
DIAII.1.pdf	Diploma del taller “Cerámica Tradicional” en el Taller de Cerámica permanente del Centro de Cerámica Municipal.	05/05/2019	

Fecha de acreditación de documento:

Fecha en el cual el documento fue expedido y/o periodo de tiempo en el cual se llevó a cabo la actividad descrita.

Observaciones:

En este apartado podrá añadir alguna observación sobre su documento, por ejemplo, si la fecha se indica en la parte trasera del documento, si el documento no indica fecha legible, si el nombre personal tiene faltas de ortografía, etc. En caso de no requerir observaciones favor de dejar este espacio en blanco.

IMPORTANTE: Puede eliminar las filas y/o categorías que no utilice (verificar el ejemplo).

Se adjunta un ejemplo de llenado de FOPDA en formato PDF. **Es importante que nos envíen su formato en dos archivos, uno en Word y el otro en PDF, este último debidamente firmado (como en el ejemplo).**

Para cualquier duda o aclaración puede dirigirse a:

Correo electrónico: edartisticauv@gmail.com

FB: www.facebook.com/Leav.UVeracruzana

Skype: LEAVUNIVERSIDADVERACRUZANA

WhatsApp: 228 311 3615