



Universidad Veracruzana  
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa  
Dirección de Fortalecimiento Académico

# **Manual de Usuario**

**Módulo Integral de Educación Continua UV (MIECUV)**

**Sistema de Seguimiento de Educación Continua (SISEC)**

Noviembre de 2024



# Módulo Integral de Educación Continua UV (MIECUV)

## Contenido

Página principal .....	3
Barra de herramientas .....	3
Apartado de Eventos de Educación Continua .....	4
Uso del sistema .....	4
Registro .....	4
¿Cómo me registro? .....	4
Ingreso .....	6
¿Cómo ingreso? .....	6
Cambiar datos de registro .....	8
¿Cómo cambio mis datos de registro? .....	8
Recuperar clave de acceso .....	9
¿Cómo recupero mi clave de acceso? .....	9
¿Cómo me pre-registro a un evento del Departamento de Educación Continua? .....	11
Constancia del evento .....	13
¿Cómo descargo mi constancia del evento? .....	13
Verificar validez de mi constancia .....	14
Salir del sistema .....	15

# Manual Usuario MIECUV

¡Bienvenido a MIECUV!

Este manual te proporcionará toda la información necesaria para utilizar de manera efectiva las funciones y características con que cuenta el sistema **Módulo Integral de Educación Continua UV (MIECUV)**.

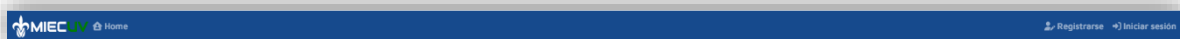
## Página principal

Al ingresar a la dirección [MIECUV](#) se mostrará la página principal de MIECUV



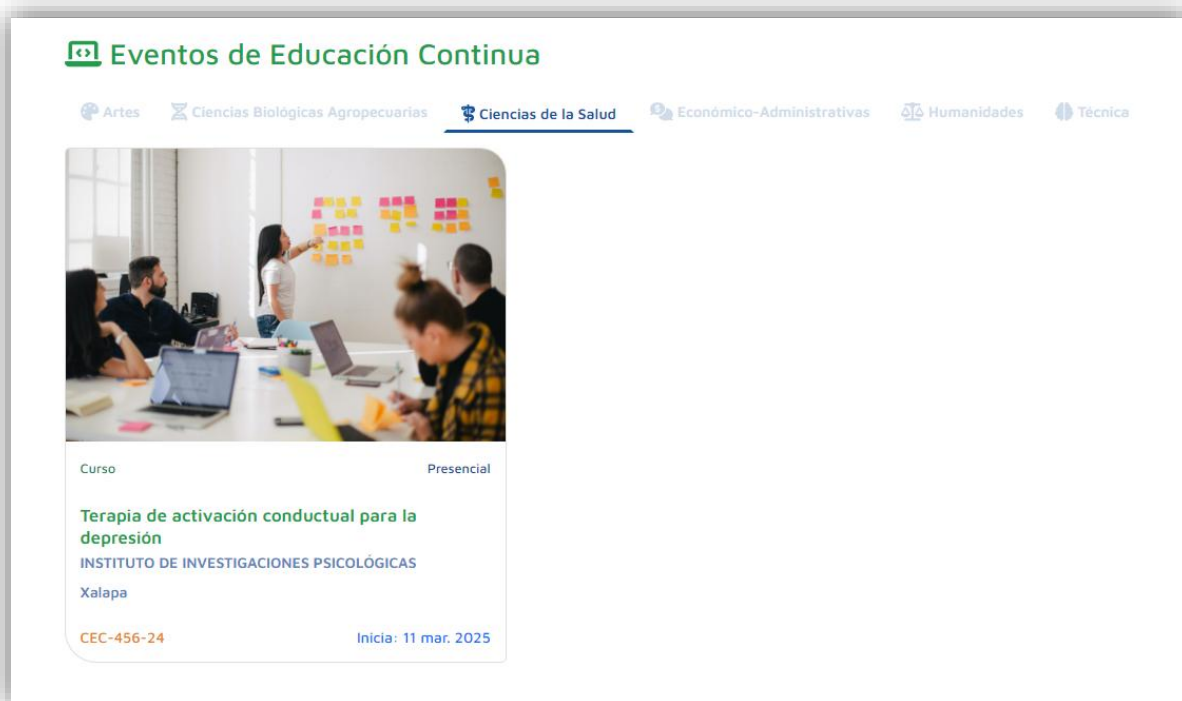
La página principal del sistema consta de dos partes: Barra de Herramientas y Apartado de Eventos de Educación Continua.

## Barra de herramientas



La barra de herramientas sirve para el registro, acceso y administración de la información del usuario.

## Apartado de Eventos de Educación Continua



En este apartado aparecen ofertados los eventos de Educación Continua por Área Académica, para que un usuario pueda verlos o registrarse en ellos.

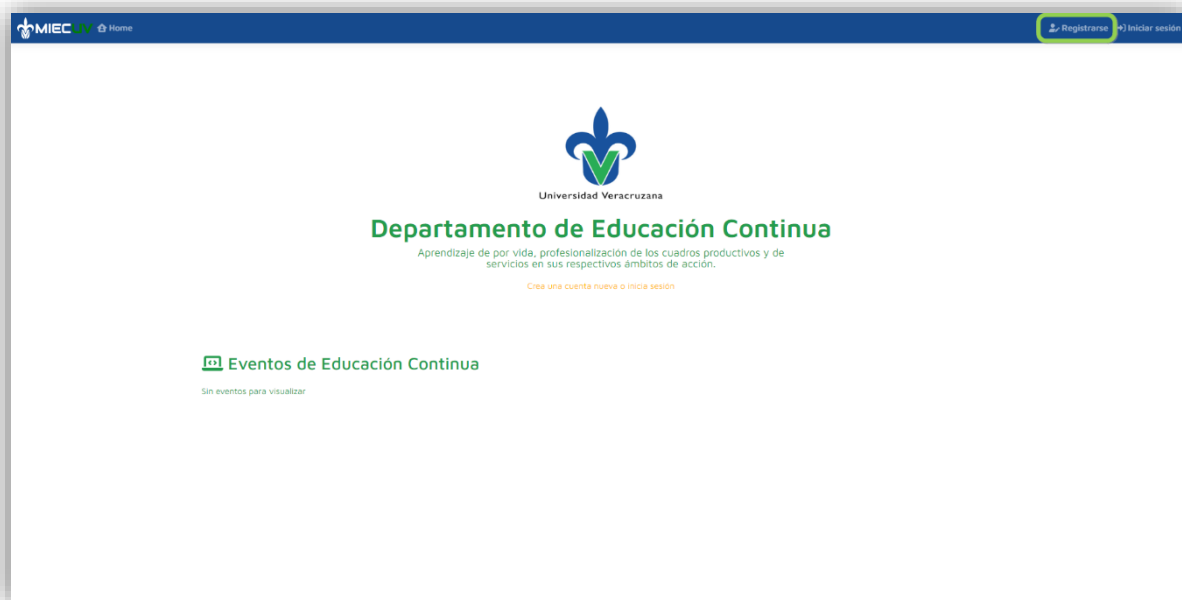
## Uso del sistema

### Registro

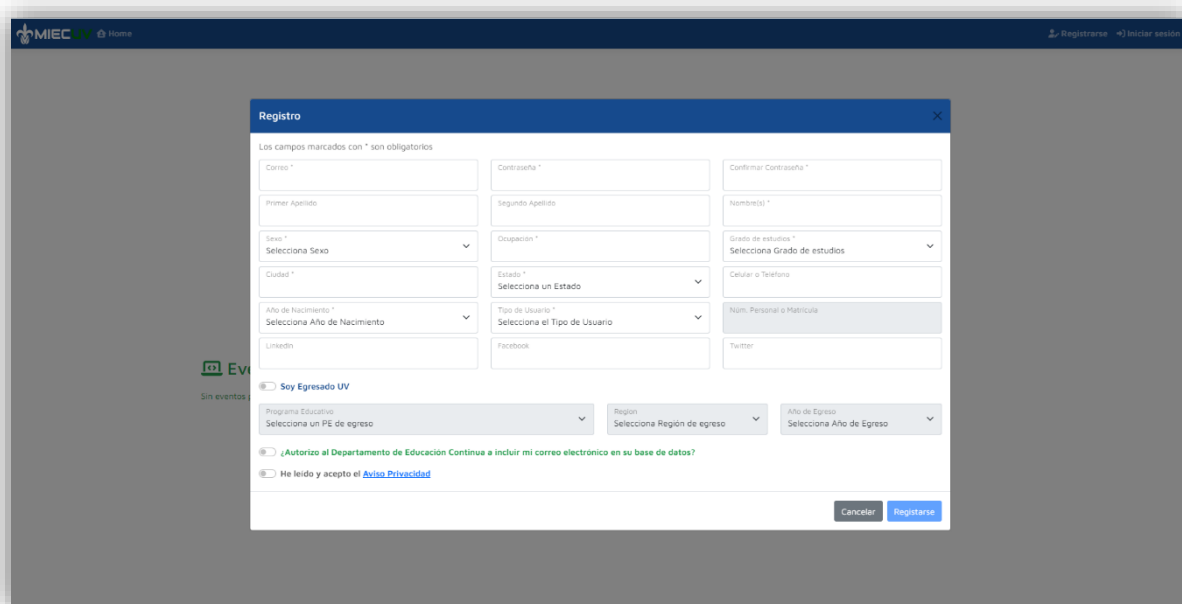
Para utilizar el sistema y poder pre-registrarse a los eventos de Educación Continua debe estar previamente registrado en el sistema.

### ¿Cómo me registro?

1. Haga click en la opción **Registrarse** situado en la parte superior derecha de la Barra de Herramientas.

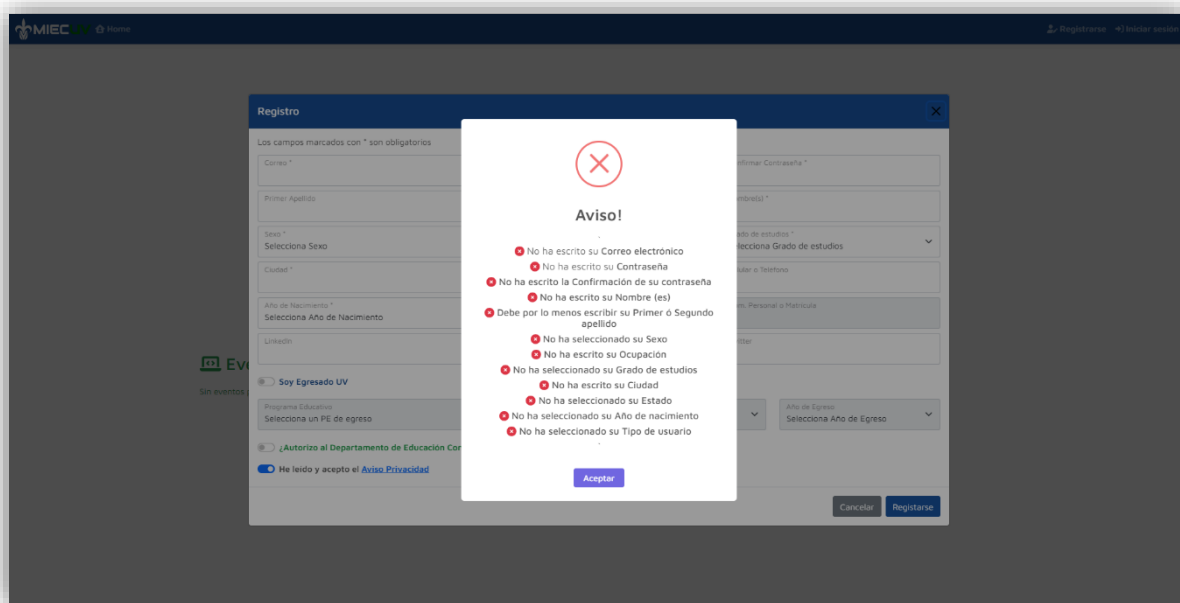


2. En la pantalla registro, capture la información solicitada en el formulario de registro. Únicamente los campos marcados con un asterisco “\*” son obligatorios, los demás campos son opcionales.



3. Haga click al botón “He leído y acepto Aviso de privacidad” para activar el botón **Registrarse**. (Si no se acepta el botón de lectura de aviso de privacidad el botón para registrarse no se activará).
4. Haga click en **Registrarse**,

- a. en caso de que falten datos requeridos o mal capturados en el formulario, se muestran el o los mensajes correspondientes, haga click en el botón **Aceptar** y haga los cambios necesarios y vuelva a dar click en **Registrarse**.



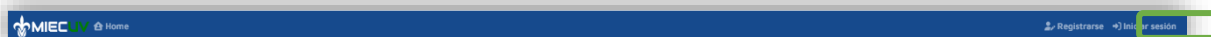
- b. Si todo está correcto nos envía a la página de inicio donde puede visualizar y registrarse en los eventos disponibles por Área Académica

## Ingreso

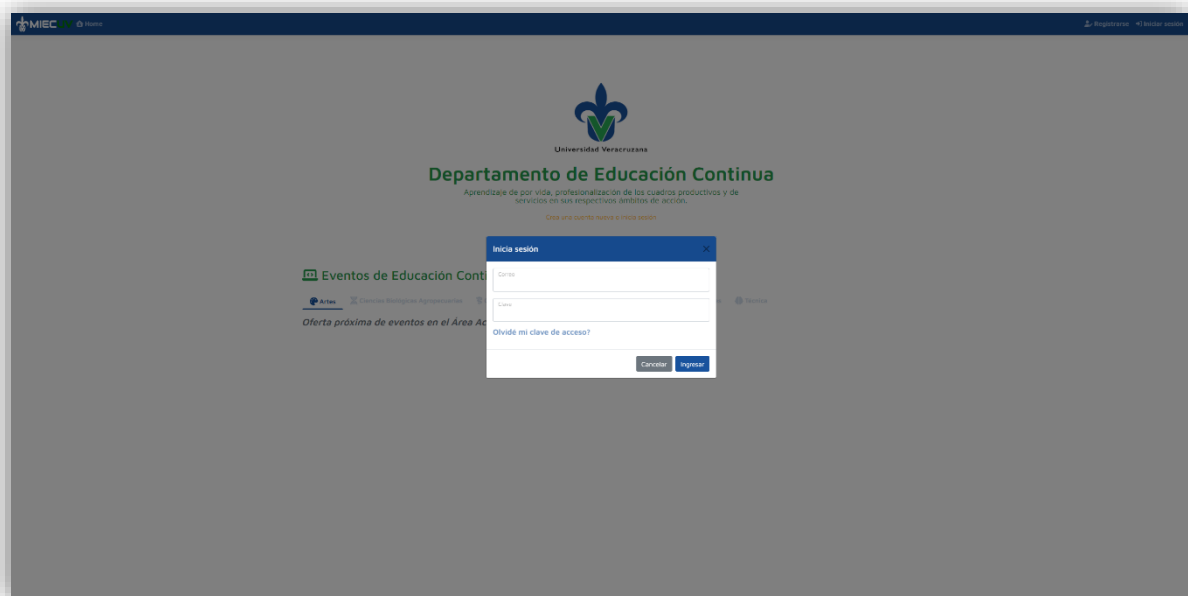
Una vez registrado, puede acceder al sitio para visualizar e inscribirse a los Eventos de Educación Continua ofertado por las distintas Áreas Académicas.

### ¿Cómo ingreso?

1. Haga click en la opción **Inicia Sesión** que se encuentra en la parte superior derecha de la Barra de Herramientas.



2. En la pantalla que se muestra, escriba su Usuario y Clave para poder acceder al sistema.



3. Haga click en **Ingresar**, para que, en caso de estar correcto el usuario y clave sea redirigido a su página principal donde podrá ver tanto los cursos a los que está inscrito como los eventos de Educación Continua ofrecidos por las distintas Áreas Académicas.

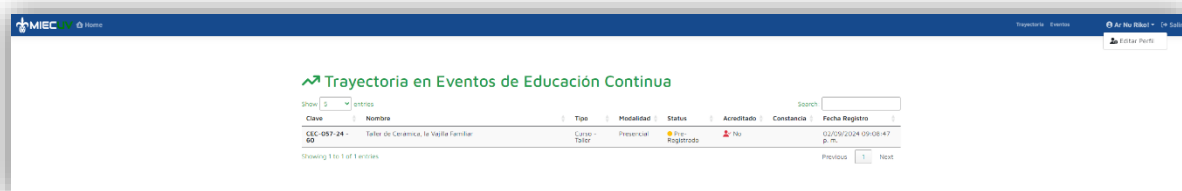


## Cambiar datos de registro

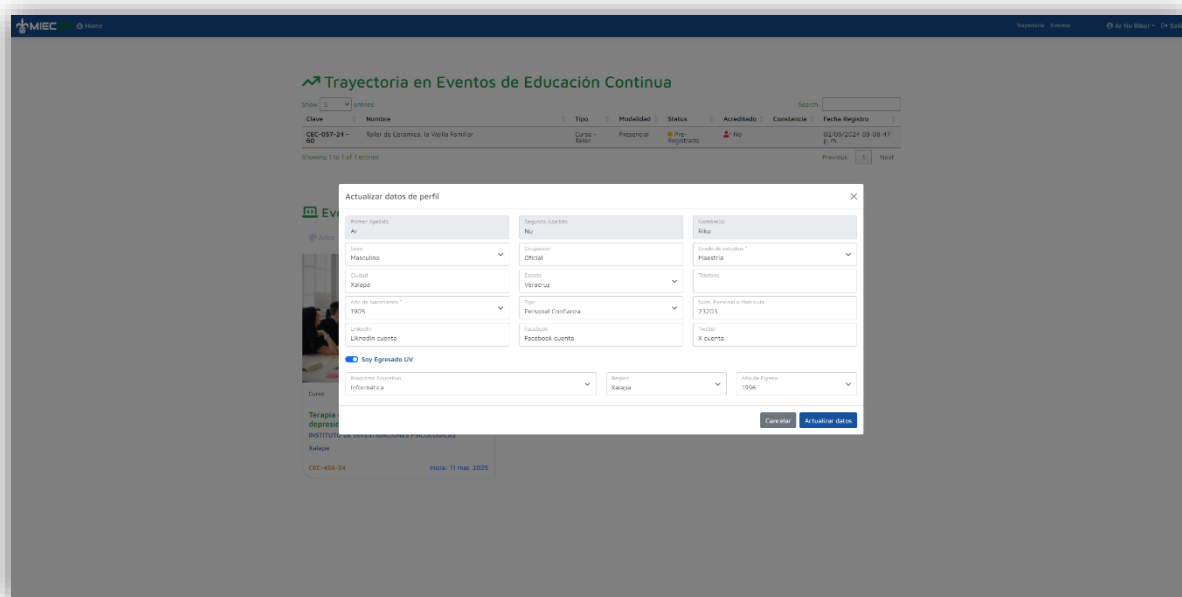
Una vez registrado puede acceder al sitio para cambiar o actualizar sus datos personales.

### ¿Cómo cambio mis datos de registro?

1. Inicia sesión en el sistema. (Ver ¿Cómo ingreso?)
2. Haga click en su nombre (aparece en la parte superior derecha de la barra de herramientas) para desplegar un menú.



3. En el menú, seleccionar la opción de **Editar perfil**
4. En la pantalla que se muestra haga los cambios o actualizaciones necesarias en la información



5. Por último, una vez hechos los cambios o actualizaciones necesarias, de click en el botón **Actualizar Datos**, para actualizar tu información.

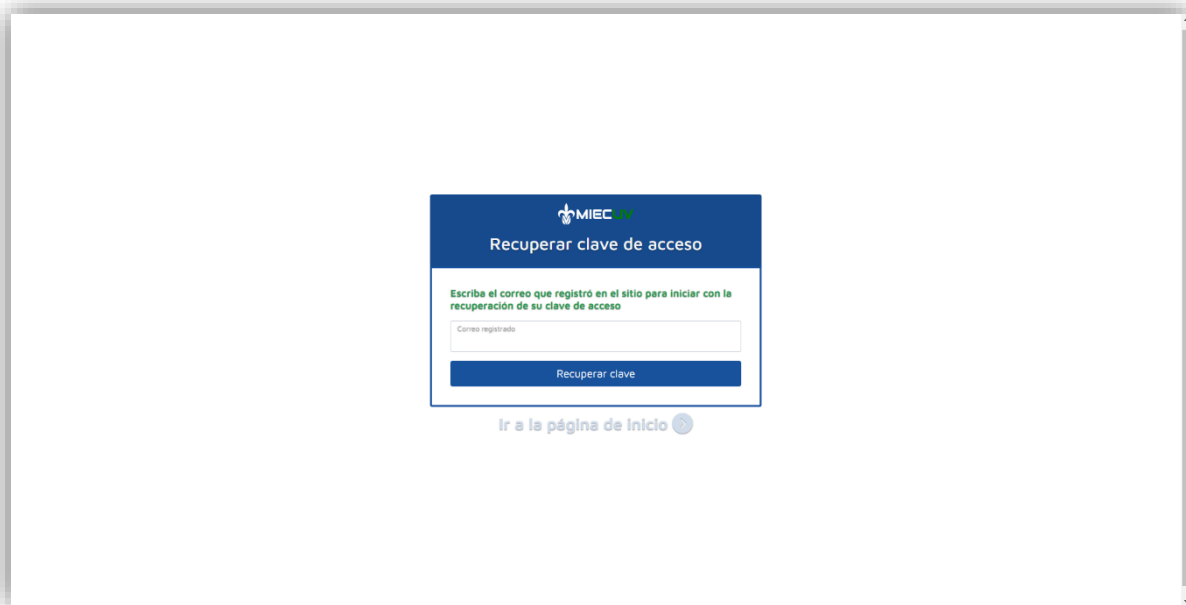


## Recuperar clave de acceso

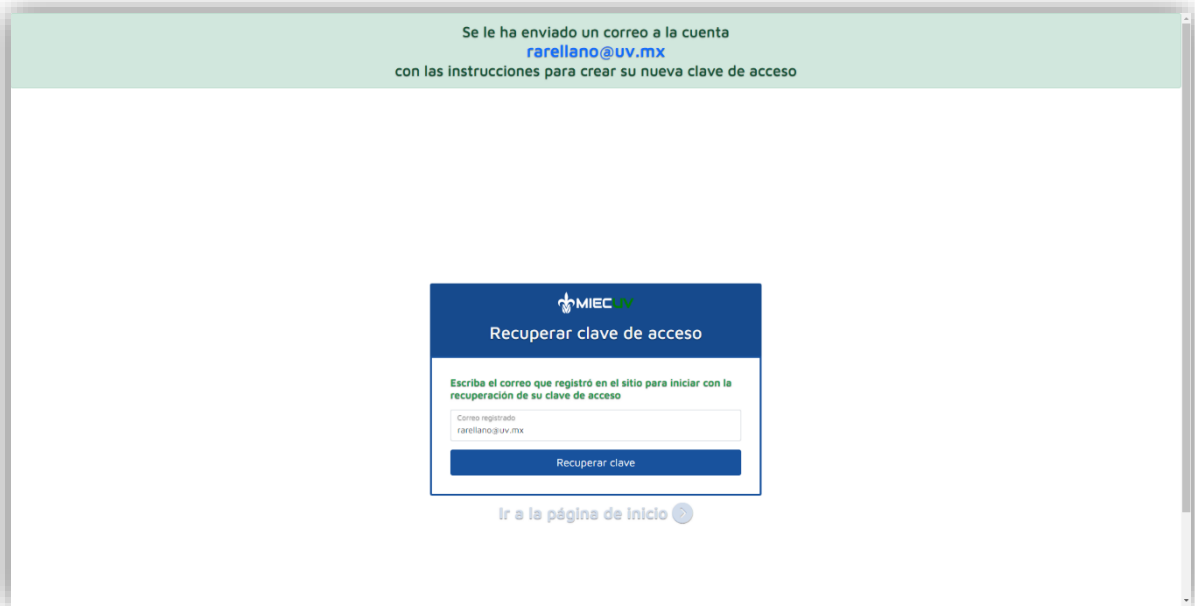
Si por alguna razón no recuerdas tu clave de acceso, puedes crear una nueva, si así lo requieres.

### ¿Cómo recupero mi clave de acceso?

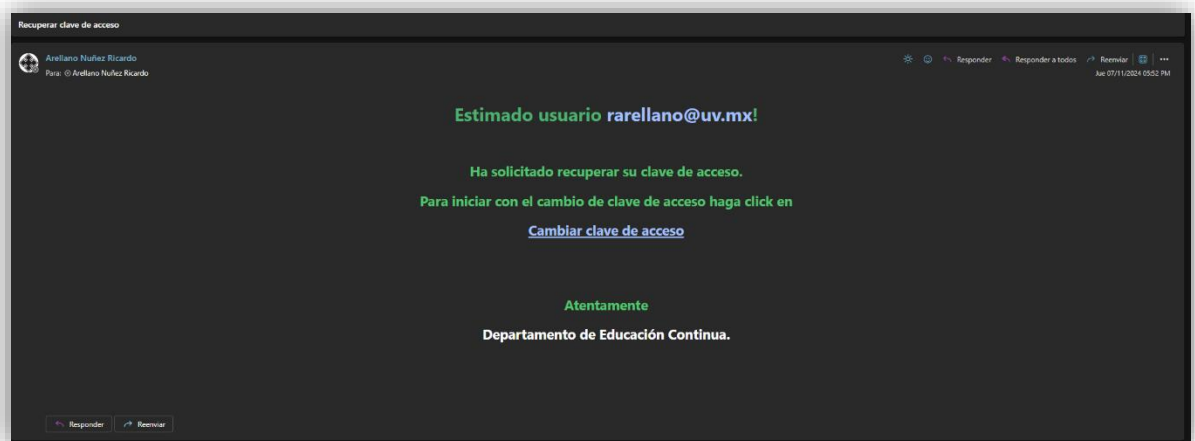
1. Haga click en la opción **Iniciar Sesión** que se encuentra en la parte superior derecha de la página.
2. Haga click en el link **Olvidé mi clave de acceso**.



3. En la pantalla que se muestra ingresa el correo con el que te registraste para iniciar con la recuperación de tu contraseña.
4. Da click en el botón **Recuperar Clave**.
5. Se te enviará un correo con las instrucciones para recuperar tu clave.



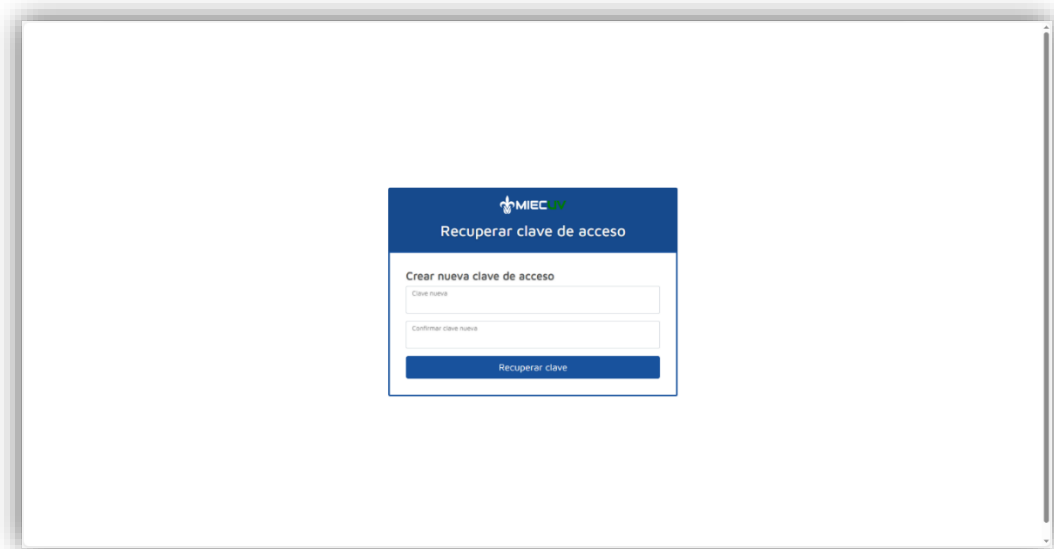
6. Ingresa a tu correo, abre el correo que te enviamos y da click al link **Cambiar clave de acceso**.



- a. Si se muestra el siguiente mensaje, vuelva a iniciar la recuperación de la contraseña, para que se envíe un nuevo link de recuperación.



- b. Si se muestra la siguiente pantalla que se muestra escriba la nueva clave y la confirmación de la misma y haga click en el botón **Recuperar Clave**, para dar de alta la nueva clave de acceso.



7. Una vez que se muestre el mensaje de: **Su nueva clave de acceso ha sido creada con éxito, vaya a la página de inicio e inicie sesión con su nueva clave**, haga click en el botón **Ir al Inicio**, para que te redirija a la pantalla de inicio del sistema.



8. En la página de inicio, Ingrese al sitio con el Usuario y la nueva Clave que ha creado.

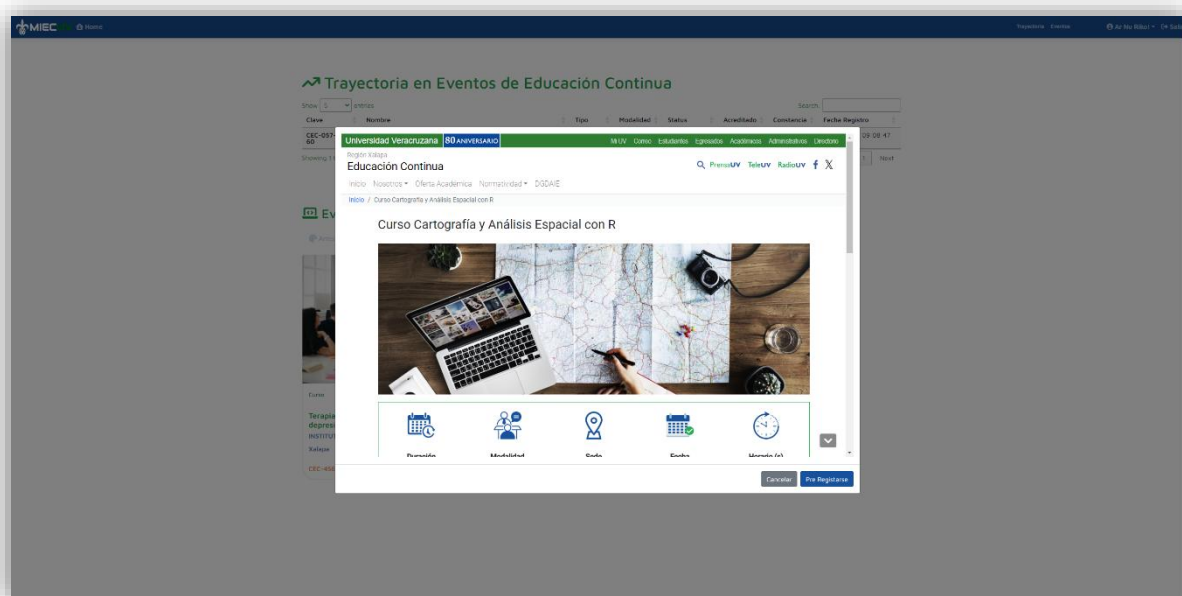
### ¿Cómo me pre-registro a un evento del Departamento de Educación Continua?

Para Pre-registrarte a los eventos del Departamento de Educación Continua haga lo siguiente:

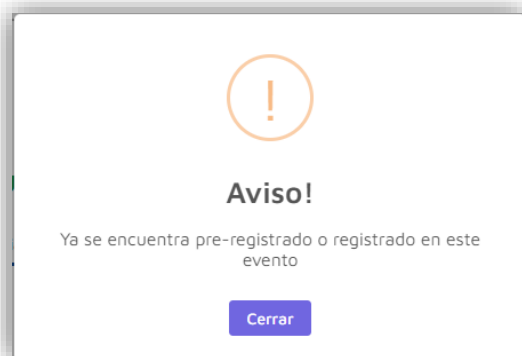
1. Inicie sesión para ingresar al sistema.
2. En el apartado de **“Eventos de Educación Continua”** se muestran los eventos por Área Académica ofertados por el Departamento de Educación Continua.



3. Haga click al evento en el que estás interesado (Por ejemplo ***Terapia de Activación conductual para la depresión.***)
4. En la pantalla mostrada, aparecerá la información completa del evento y en la parte inferior el botón para pre-registrarse.



5. Para pre-registrarte al evento haga click en **Pre Registrarse**.
  - a. En caso de estar pre-registrado aparecerá la siguiente pantalla, de click en el botón **Cerrar** para seguir buscando eventos.



- b. En caso de no estar pre-registrado, el evento al cual te pre-registraste, aparecerá en el apartado **“Trayectoria en Eventos de Educación Continua”**.

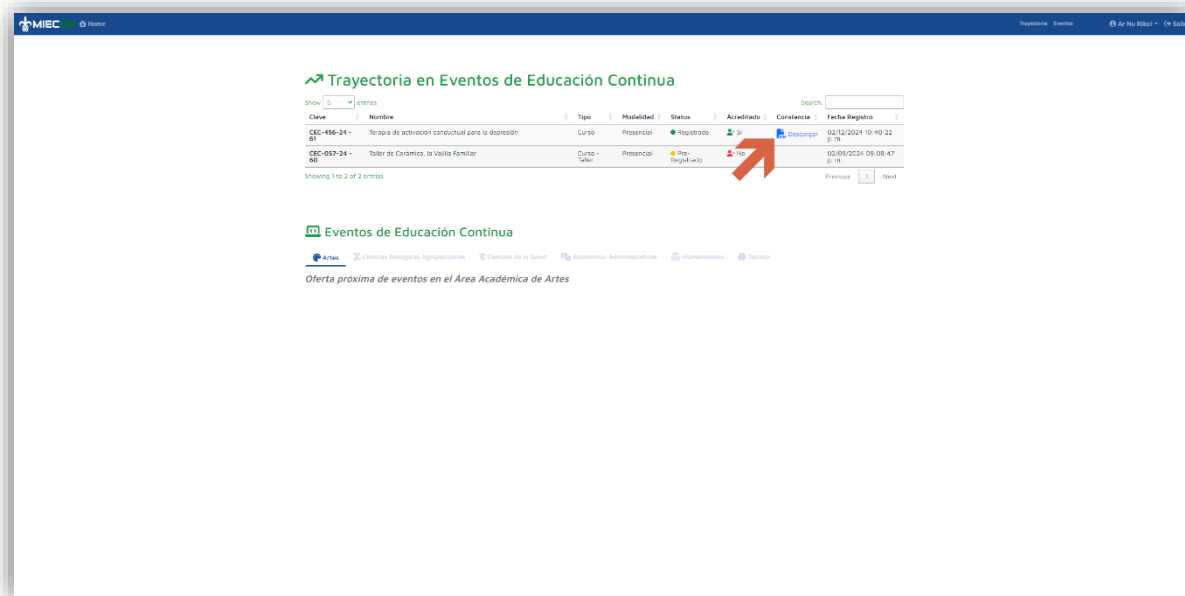


## Constancia del evento

Una vez que hayas acreditado el evento, podrás descargar de manera digital tu constancia de participación.

### ¿Cómo descargo mi constancia del evento?

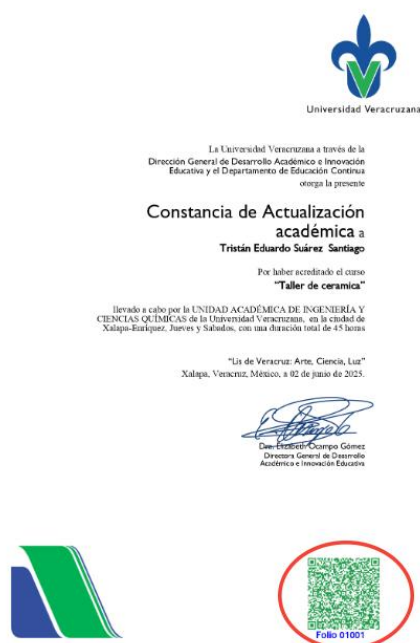
1. Inicie sesión en el sistema.
2. En el apartado de **“Trayectoria en Eventos de Educación Continua”** aparecerán los eventos que concluíste o estés tomando, si el evento ya lo has acreditado aparecerá en la última columna un link para descargar la constancia del evento.
3. Haga click en el link **Descargar** para iniciar con la descarga de la constancia del evento.



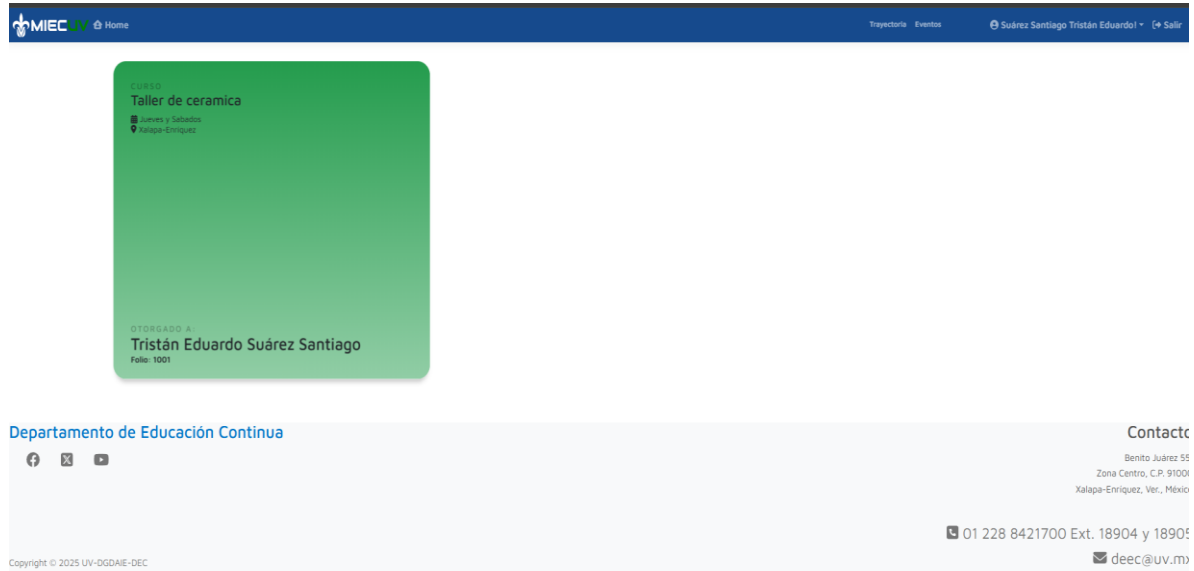
- Si aparece un cuadro de diálogo, selecciona la carpeta donde se guardará la constancia digital y da click al botón **Guardar** o puede que se descargue automáticamente la constancia y la guarde en la carpeta de Descargas de tu computadora.

#### Verificar validez de mi constancia.

- En la esquina inferior izquierda de la constancia se encuentra un código QR para verificar la validez de la constancia expedida por la Universidad Veracruzana.



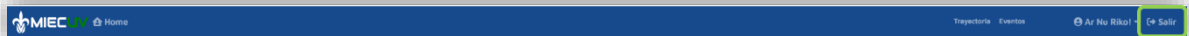
2. Utilice un dispositivo móvil para escanear el código QR para ver la información de validez de la constancia.



## Salir del sistema

Para salir del sistema haga lo siguiente:

1. Haga click en el botón **Salir**, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



2. Se mostrará la página principal del sistema

