

P  
R  
O  
C  
E  
S  
O  
S  
E  
C

	ENTIDADES ACADÉMICAS Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD (E y D)	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA	DIRECCIONES GENERALES DE LAS ÁREAS ACADÉMICAS (DGAAs)	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SAF)	COORDINADOR(A)	PARTICIPANTES
Registro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registran propuestas a través de EC</li> <li>Cumplen requisitos Administrativo Financieros ante la SAF y RH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesora a las E y D</li> <li>Establece lineamientos de operación</li> <li>Revisa propuestas</li> <li>Envía a las DGAAs para Dictamen</li> <li>Otorga Clave</li> <li>Apoya en la difusión</li> </ul>	Revisan las propuestas y las dictaminan	Autoriza las cuotas: inscripción y recuperación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiza,</li> <li>Gestiona trámites y logística</li> <li>Garantiza cumplimiento conforme a los lineamientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplen requisitos: perfil, cuotas, etc.</li> <li>Evalúan el evento</li> </ul>
Operación	Ofertan y llevan a cabo los eventos					
Conclusión	Reportan al DEC la conclusión y solicitan las constancias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisa congruencia del registro con la conclusión</li> <li>Elabora las constancias</li> <li>Envía las constancias al Coordinador</li> </ul>				

