



Universidad Veracruzana

## **Precisiones para el trabajo académico en el Área Académica Económico - Administrativa**

24 de abril de 2020

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

## Contenido

|  |   |
|--|---|
| 1. Introducción .....                              | 3 |
| 2. Diagnóstico .....                               | 3 |
| 3. Propuesta metodológica.....                     | 4 |
| 4. Evaluación Febrero – Julio 2020.....            | 8 |
| 5. Recomendaciones generales para el regreso ..... | 9 |

## **1. Introducción**

De acuerdo al comunicado oficial de la Secretaría de Educación Pública del martes 21 de abril y a las recomendaciones de la Secretaría de Salud acerca de la ampliación de la etapa de confinamiento por el Covid-19 hasta el 30 de mayo, y de acuerdo al comunicado de la Secretaría Académica de la Universidad Veracruzana de fecha 21 de abril, correspondiente al ajuste del quehacer académico de las disposiciones generales por la contingencia, es para las autoridades universitarias una prioridad inaplazable el otorgar condiciones viables para el aprendizaje a distancia y garantizar que el semestre escolar pueda concluirse al reanudarse las actividades académicas presenciales el 1 de Junio del presente año.

## **2. Diagnóstico**

Aunque de acuerdo a estadísticas oficiales, desde el inicio de la contingencia sanitaria, el 74.8 % de los académicos adscritos al Área Económico Administrativa utilizan la plataforma EMINUS, esto no es reflejo de un adecuado proceso de trabajo académico en línea.

Muchos académicos han empleado redes sociales como Facebook para mantener comunicación, además de compartir materiales que han fortalecido el aprendizaje de los estudiantes, pues muchos de ellos viven en comunidades sin acceso a internet y no están en posibilidades de costear conexión por datos.

Otra de las tecnologías utilizadas es la comunicación a través de mensajería instantánea (Whats App) con los jefes de grupos, quienes transmiten al resto de su comunidad la información.

Igualmente se utiliza la aplicación Zoom, con la que los académicos han podido trabajar en tiempo real a través de la videoconferencia, donde la interacción es prácticamente inmediata.

En algunos casos, los docentes han utilizado YouTube para que los estudiantes consulten videos que ilustren el contenido de las sesiones y posteriormente establecer foros de EMINUS y ZOOM.

En el ámbito de los estudiantes, se tienen limitantes para acceder a una computadora o al propio internet. En promedio, 3 estudiantes de cada 35 que integran un grupo, expresó no tener posibilidades de acceso para el trabajo remoto. Otro porcentaje ha comentado acerca de una saturación de lecturas y actividades académicas, de una programación de éstas en horarios distintos a los establecidos en los originales e incluso en fines de semana y días festivos. Así mismo han expresado una poca o nula interacción docente/alumno, y de retroalimentación limitada.

Se puede identificar que existen académicos y estudiantes que han realizado esfuerzos significativos para dar seguimiento y cumplir con los contenidos de las experiencias educativas, pero también hay algunas áreas de oportunidad de mejora entre los actores involucrados en el proceso de enseñanza-aprendizaje (Universidad, funcionarios, académicos, alumnos).

### **3. Propuesta Metodológica**

Como es bien sabido, la Universidad Veracruzana cuenta con la plataforma EMINUS y varios académicos ya la usaban como apoyo en el proceso de enseñanza-aprendizaje. La implementación de la Jornada Nacional de Sana Distancia (JNSD) no permitió que se realizara un planeación previa y acuerdos más unificados respecto al trabajo académico y a los canales de comunicación con los estudiantes.

Es una realidad que se han generado distintos escenarios en este periodo de contingencia, dentro de los que podemos mencionar los siguientes:

- Docencia sincrónica
- Docencia asincrónica
- Sin contacto y acuerdos de lecturas para el regreso a clases presenciales

La generación de uno u otro escenario, depende en gran medida de los recursos tecnológicos y disposición tanto de académicos como de estudiantes.

La flexibilidad es un punto clave para la adaptación de la planeación didáctica presencial que ya tenían los académicos, pero también de la postura que asume el estudiante ante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para lo anterior, es fundamental no perder de vista la intención de la experiencia educativa, enmarcado en la unidad de competencia y sus saberes, para poder ajustar las actividades y posiblemente algunas formas de evaluación pertinentes, acorde a la forma de contacto que se tenga con los estudiantes.

### **Propuesta de recomendaciones al trabajo académico**

- Continuar con la planeación didáctica del trabajo a distancia con el uso de EMINUS, correo electrónico institucional, correo electrónico alterno, Whats App, grupos cerrados de Facebook, u otras plataformas, con el fin de favorecer el contacto con los estudiantes.

- A través de las academias se sugiere socializar estrategias y materiales didácticos entre los académicos que imparten la misma experiencia educativa. Esto ayudará a los profesores que no estén familiarizados con el ambiente en línea además de armonizar los alcances en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Considerar que al regreso se priorizarán actividades prácticas, de laboratorio, de taller, etc.
- Brindar a los estudiantes indicaciones claras y puntuales respecto a las actividades que deben realizar, así como las fechas y el medio de entrega de las mismas.
- La entrega de las evidencias de desempeño se puede hacer en una plataforma educativa, por correo electrónico, mediante foto por Whats App, entre otras que el académico juzgue pertinente y posibles.
- Seleccionar actividades pertinentes a la unidad de competencia pero que además sean diversas y no sólo reportes de lectura. Considerar estudios de caso, audios o videos con reflexiones, elaboración de textos u organizadores gráficos, ejercicios diversos, ensayos, etc.
- Informar a los estudiantes vía correo electrónico o Whats App si se subió algún material o indicaciones de actividades en alguna plataforma, con el fin de que todos los estudiantes puedan estar informados.
- Mantener una retroalimentación a las actividades o participación de los estudiantes de forma continua, es decir, semanal. Considerando flexibilidad para aquellos estudiantes que por condiciones geográficas o económicas no les es posible el cumplimiento, ni que el avance en la contingencia influya en su evaluación.
- Diseñar o adaptar materiales o cápsulas informativas que apoyen lecturas o actividades o sirvan de refuerzo, al no ser posibles las sesiones sincrónicas.

- Promover la comunicación entre los estudiantes a fin de fortalecer el proceso de aprendizaje entre pares, así como evitar perder alguna indicación por problemas tecnológicos.
- Generar rúbricas o guías de observación que les permita a los estudiantes ir verificando sus productos antes de enviar. Esto además promoverá la autoevaluación entre los estudiantes.
- Sistematizar el proceso docente con el fin identificar las experiencias exitosas y ajustar otras para la fase presencial.
- Para el caso de la EE Experiencia Recepcional se deberá reprogramar la presentación de los trabajos recepcionales para el mes de Septiembre, con el fin de brindarle apoyo a los estudiantes para terminar de ajustar sus documentos e identificar la estrategia para el evento. Aun cuando se trate del siguiente periodo se gestionará para que la DGAE permita remitir un acta de periodo anterior. No involucrará pago de inscripción o de aportación de fideicomiso.
- Los académicos responsables de la EE Servicio Social deberán identificar si los estudiantes realizaron algunas actividades a distancia con sus unidades receptoras y de ser así, integrarlo con el trabajo previo a la contingencia. Considerar la posibilidad de que los Consejos Técnicos aprueben que el periodo de contingencia se tomaría como reporte realizado.
- Al terminar la JNSD es importante partir de la planeación didáctica ajustada y del avance alcanzado durante el periodo de contingencia para que en la primera sesión, se realice un repaso de lo trabajado a distancia y permitir a los estudiantes, que por limitaciones tecnológicas no pudieron enviar sus actividades las repongan en la primera semana.
- Asegurar que los centros de cómputo estén abiertos de 7 am a 7 pm para brindarle facilidades a los estudiantes de terminar actividades.

- Generar Programas de Apoyo a la Formación Integral (PAFIS) nivelatorios que permitan a los estudiantes fortalecer más sus aprendizajes aún cuando hayan aprobado la EE.

#### 4. Evaluación Febrero – Julio 2020

Durante el periodo de aislamiento, en buena medida los profesores del área académica económico administrativa han estado trabajando de manera remota con los alumnos, ya sea de manera asincrónica o sincrónica. Sin embargo, debe destacarse que aún existen un aproximado del 20% de los académicos, que por distintos motivos no han realizado un trabajo a distancia consistente con sus alumnos.

En virtud de ello, se sugiere considerar los siguientes escenarios y adaptarlos a las condiciones del avance de sus cursos:

| Escenarios                            | Tipo de evaluación   |
|---------------------------------------|--|
| Sin actividad durante la contingencia | 50% actividades realizadas en el periodo previo a la contingencia    |
|                                       | 50% actividades realizadas en el periodo posterior a la contingencia |
| Con actividad asincrónica             | 40 % actividades realizadas previa a la contingencia                 |
|                                       | 30 % actividades realizadas durante la contingencia                  |
|                                       | 30% actividades realizadas posterior a la contingencia               |
| Con actividad sincrónica              | 30% actividades previas a la contingencia                            |
|                                       | 50% actividades realizadas durante la contingencia                   |
|                                       | 20% actividades posteriores a la contingencia                        |



Las actividades pueden ser realizadas de manera individual o bien por equipos de trabajo. Dentro de las actividades se contemplan los trabajos escritos, evaluación escrita (exámenes), elaboración de videos, exposiciones orales, elaboración de carteles, infografías, flyers, posters, entre otros.

Asimismo, es posible considerar que estas actividades puedan ser trabajos integradores (que contemplen los saberes de más de una EE) y que puedan ser tomados en cuenta para ser evaluados por más de un profesor, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos por los profesores de la EE que corresponda.

## **5. Recomendaciones generales para el regreso**

### **Medidas sanitarias de acceso a las facultades.**

Al ingreso a las diversas facultades, tanto a estudiantes como personal académico, técnico y administrativo, se les aplicará una evaluación rápida con pruebas de temperatura y algunas preguntas de trámite, donde se determinará si es pertinente el ingreso o no a las instalaciones; todo esto para evitar posibles contagios. El acceso se hará en forma ordenada, respetando la distancia recomendada de metro y medio entre personas.

Además de estas medidas de control en la entrada, se aplicará a cada persona que ingrese a las facultades gel antibacterial. Se aplicará como regla básica el acceso a las facultades con el uso de cubre bocas. También como recomendación a toda la comunidad de no presentarse en las facultades si presentan alguno de los síntomas del COVID - 19.

### **Medidas en las aulas.**

En las clases, en las distintas aulas de las facultades, se hará la recomendación de que estas sean impartidas en grupos no mayores a 30 alumnos por aula. En el caso de grupos mayores a 30 alumnos, se recomienda dividir al grupo e impartir las clases

en distintos momentos. Todo esto aunado a una distribución, de asientos con la separación recomendada entre ellos.

### **Medidas de convivencia.**

En las distintas actividades antes o después de las clases, se le recomienda a la comunidad no permanecer en las instalaciones más allá del tiempo requerido para sus actividades, si no tienen ninguna otra actividad esencial en la facultad.

Todo evento masivo presencial programado deberá llevarse a cabo de manera virtual o suspenderse en su caso.

### **Señalética**

A todas estas indicaciones obligatorias y de recomendación, se instalará señalética en las distintas áreas físicas de las facultades que sirvan de recordatorio a la comunidad universitaria del cumplimiento de estas acciones como parte fundamental de la seguridad de todos.