

Ixtaczoquitlán, Ver a 16 de Junio 2017

MTRO. MIGUEL SOSA RUIZ  
SISTEMA DE ENSEÑANZA ABIERTA  
CAMPUS IXTACZOQUITLÁN, VER.  
UNIVERSIDAD VERACRUZANA

La que suscribe L.C. Miriam Elizabeth Ramos Rosas con número de personal [REDACTED] se dirige atentamente a usted para solicitarle de la manera más atenta, tenga bien considerarme para participar en el Examen de Oposición para ocupar la Plaza de Técnico Académico de la Entidad Académica del Sistema de Enseñanza Abierta, que se oferta en la convocatoria de fecha 12 de junio del presente año.

Sin otro particular agradeciendo su atención al presente y me suscribo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE:

[REDACTED]  
L.C. MIRIAM ELIZABETH RAMOS ROSAS  
NUMERO DE PERSONAL [REDACTED]

ELIMINADO : 3 espacios. Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de datos personales identificativos relativos su firma y número de personal.



ELIMINADO : 9 espacio en la parte de enfrente y 5 espacios en la parte posterior. Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de datos personales identificativos relativos al CURP, lugar de nacimiento y fecha, edad, sexo, registro electoral, su huella digital y su firma.



La **Universidad Veracruzana**  
en uso de las atribuciones que le concede su Ley Orgánica y en vista de que

**Miriam Elizabeth Ramos Rosas**

cumplió con los requisitos exigidos por la legislación correspondiente, le expide el

TÍTULO de LICENCIADA en  
**CONTADURÍA**



"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"  
Xalapa de Enriquez, Veracruz, México, a 14 de marzo de 2012

Dr. Raúl Arias Lovillo  
Rector

Dr. Porfirio Carrillo Castilla  
Secretario Académico

El suscrito Oficial Mayor de la Universidad Veracruzana certifica los estudios de:  
Miriam Elizabeth Ramos Rosas  
Título: Licenciada en Contaduría  
Nacionalidad: [REDACTED]  
Fecha y lugar de nacimiento: [REDACTED]  
Bachillerato: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios 142  
Tipo de Institución: Federal  
Entidad Federativa: Veracruz  
Periodo: 1996-1999  
Carrera: Licenciada en Contaduría  
Tipo de Institución: Autónoma  
Entidad Federativa: Veracruz  
Periodo: 1999-2003  
Examen profesional o equivalente: 31/01/2011

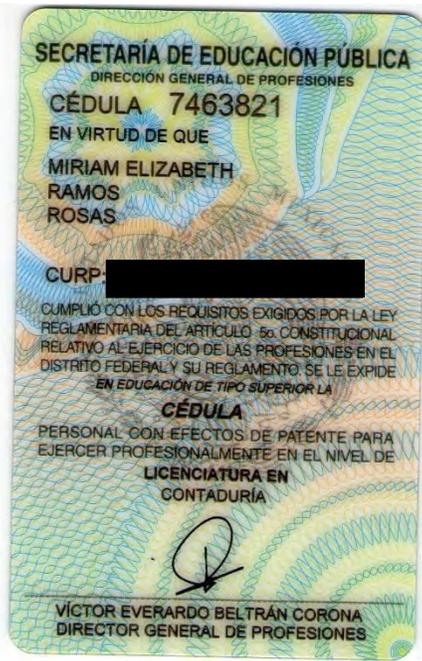
Cumplió con su Servicio Social conforme a las disposiciones legales relativas.

Xalapa de Enriquez, Veracruz, México, a 14 de marzo de 2012

Lic. Carlos Arturo Gómez Ignola



ELIMINADO : 2 espacio. Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de datos personales identificativos relativos a su nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento.



ELIMINADO : 1 espacio en la parte de enfrente y 1 espacio en la parte posterior. Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de datos personales identificativos relativos al CURP y su firma.



# La Universidad Veracruzana

en uso de las atribuciones que le concede su Ley Orgánica y en vista de que

## Miriam Elizabeth Ramos Rosas

cumplió con los requisitos exigidos por la legislación correspondiente, le expide el

GRADO de MAESTRA en  
**GESTIÓN DE LA CALIDAD**

"Lic. de Veracruz: Artes, Ciencia, Luz"

Ciudad de Veracruz, Veracruz, México, a 2 de mayo de 2017

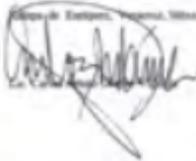


Dra. Sara D. Ladrón de Guevara  
Rectora

Mtra. Leicia Rodríguez Audrac  
Secretaria Académica

El suscrito Oficial Mayor de la Universidad Veracruzana certifica los estudios de  
Miguel Elizabeth Reyes Rojas  
Grado: Maestría en Gestión de la Calidad  
Nacionalidad: [REDACTED]  
Fecha y lugar de nacimiento: [REDACTED]  
Número de cédula del grado anterior: 7433821  
Institución: Maestría en Gestión de la Calidad  
Tipo de Institución: Autónoma  
Entidad Federativa: Veracruz  
Período: 2010-2012  
Examen profesional o equivalente: 08/01/2013

Xalapa de Enríquez, Veracruz, México, a 7 de mayo de 2017

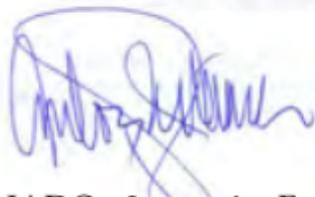


Oficialía Mayor



Carlos Arturo Gómez Vignola, Oficial Mayor de la Universidad Veracruzana  
CERTIFICA que el presente documento fue impreso del Archivo Digital de Títulos  
Profesionales, Diplomas y Grados Académicos de esta Dependencia, mismo que  
se obtiene a partir de los documentos originales expedidos por esta Institución.

Xalapa de Enríquez, Veracruz, a 30 de mayo de 2017



ELIMINADO : 2 espacio. Fundamento legal:  
Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y  
Acceso a la  
Información Pública para el Estado de Veracruz  
de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de  
datos  
personales identificativos relativos a su  
nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento.



Universidad Veracruzana  
Dirección General de Administración Escolar  
Oficina Mayor

*A quien corresponda:*

**Carlos Arturo Gómez Vignola**, Oficial Mayor de la  
Universidad Veracruzana

Oficina: Dirección  
General de  
Adm. S.E.P.  
Zona Universitaria  
Facultad de Estudios  
Veracruz México

*Hace constar*

Teléfono:  
(229) 840117-01

Cuenta Correo:  
ogomez@uv.mx

Que **Miriam Ramos Rosas**, cumplió con los requisitos legales para la expedición de su Cédula Profesional de **Maestra en Gestión de la Calidad**, documento que se encuentra en trámite de expedición, por gestión de esta Casa de Estudios ante la Dirección General de Profesiones de la S.E.P. a desahogarse en un tiempo aproximado de ciento veinte días hábiles a partir de esta fecha.

Y a solicitud del interesado, se expide la presente en la Ciudad de Xalapa – Enriquez, Veracruz a los treinta días del mes de mayo del dos mil diecisiete.

*"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"*





# Universidad Veracruzana

## Plan de Trabajo

Agosto 2017 - Agosto 2019

### Presenta

Nombre: Miriam Elizabeth Ramos Rosas

Numero de Personal: [REDACTED]

Entidad Académica de Adscripción: Facultad de Contaduría Campus Ixtaczoquitlán.

Puesto que desempeña: Secretaria Ejecutiva

Entidad Académica de Adscripción: Sistema de Enseñanza Abierta

Puesto que desempeña: Academico por Asignatura.

El Sistema de Enseñanza Abierta de la Región Córdoba Orizaba, perteneciente a la Universidad Veracruzana, experimenta al igual que las entidades tradicionales (Facultades e Institutos) los efectos de las aceleradas transformaciones económicas, tecnológicas, políticas, culturales, por lo cual, fundamentado en un análisis se planean estrategias, programas, proyectos, objetivos, metas y acciones para atender la necesidad social de formar profesionales de los programas educativos que ofrece, en dicha región.

La necesidad de superación académica y compromiso institucional dentro de la Facultad de Contaduría y Administración y el Sistema de Enseñanza Abierta a través de nueve y cuatro años de trabajo honesto, responsable y con el orgullo que me da el ser egresado de esta casa máxima de estudios del Estado tanto de Licenciatura como de Maestría, ha despertado en mí una fidelidad y convicción académica para la Universidad Veracruzana permitiendo apoyar el desarrollo del PlaDEA continuando con la transformación universitaria, involucrada incondicionalmente en la comunidad universitaria

ELIMINADO : 1 espacio. Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de datos personales identificativos relativos número de personal.

Por medio de las actividades académicas a desarrollar de gestión, vinculación y desarrollo, me permitirán un crecimiento profesional y personal, así como maximizar el aprovechamiento académico de los estudiantes, sin perder de vista el formar profesionistas con ética y valores, con la capacidad de integrarse en cualquier ámbito laboral.

En relación a las actividades administrativas a realizar inherentes al puesto, las atenderé en tiempo y forma por medio de una continua actualización profesional para que sean ejecutados los procesos con calidad.

La presentación de este plan de trabajo, obedece a las especificaciones que la Universidad indica en su legislación respecto al cumplimiento de las actividades laborales que satisfagan las prioridades del Sistema de Enseñanza Abierta como parte del Plan de Desarrollo de las Entidades Académicas y que se articula con el plan de trabajo Plan de Trabajo Estratégico 2013 -2017 de la rectora.

## INNOVACIÓN ACADÉMICA CON CALIDAD

Objetivos	Metas	Acciones
Ser parte de la Comisión de los proceso de evaluación y acreditación del Programa Educativo de Administración	Que sea acreditado o reacreditado el Programa Educativo de Administración	<p>Promover la realización de un taller de inducción sobre los Indicadores para la evaluación y acreditación y la entrega parcial de resultados con la Dirección Académica del área Económico Administrativa.</p> <p>Socializar entre los académicos del programa, las recomendaciones emitidas por los organismos evaluadores e implementar la mejora continua.</p>
Uso de la base de datos que ofrece el sistema bibliotecario de la UV	Al menos el 50% de los estudiantes del Programa Educativo de Administración utilicen la base de datos que ofrece la Biblioteca Virtual.	<p>Que los estudiantes elaboren sus tareas o trabajos de investigación con el uso de la biblioteca virtual.</p> <p>Promover cursos del uso de la Biblioteca Virtual para académicos y estudiantes.</p>
Incrementar la eficiencia terminal en programas educativos que se ofrecen		Apoyo en la programación de la oferta académica atendiendo a las

<p>en el SEA de la región córdoba Orizaba</p>		<p>necesidades académicas de los estudiantes identificando el índice de reprobación.</p> <p>Promover talleres para formar profesores tutores para dar seguimiento a los estudiantes.</p>
---	--	--

## PRESENCIA EN EL ENTORNO CON PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL

Objetivos	Metas	Acciones
Que los estudiantes realicen, sin valor crediticio, el examen general para el egreso.	El 50% de los estudiantes del programa educativo de Administración presente el Examen general de Egreso de la Licenciatura.	Promover el Examen General de Egreso a los estudiantes del Programa Educativo de Administración durante el bienio referido.  Promover cursos y/o talleres dirigidos a los estudiantes para fortalecer las habilidades y conocimientos.
Crear redes de colaboración con los egresados del Programa Académico de Administración.	Un foro anual del programa Educativo de Administración.	Organizar un foro anual por región, con la participación de egresados.  Promover en los egresados del SEA la participación con ponencias en el foro anual de egresados.
Promover el Plan Maestro de Sustentabilidad.	Promover la sustentabilidad en los estudiantes del Programa Académico de Administración.	Organizar foros talleres o conferencias para dar a conocer el Plan Maestro de Sustentabilidad.  Promover un plan de acción para la sustentabilidad en los estudiantes.

## GOBIERNO Y GESTIÓN RESPONSABLES

Objetivos	Metas	Acciones
Optimizar el uso de los recursos humanos e infraestructura del SEA.	Aplicar el manual de procedimientos administrativos actualizado con enfoque de racionalización del gasto y optimización de recursos institucionales.	Realizar platicas y/o talleres para dar a conocer el uso racional de los recursos institucionales a académicos y administrativos
Operar los espacios que ocupa el Programa Académico de Administración de la Región Córdoba Orizaba con criterios de sustentabilidad.	Que el total de los espacios utilizados por el Programa Académico de Administración opere con criterios de sustentabilidad	Realizar un plan de acción de sustentabilidad en los espacios del campus para los estudiantes y académicos.  Realizar conferencias para la concientización del uso de recursos no renovables.  Realizar talleres de sustentabilidad dirigido a estudiantes, académicos y personal del SEA región Córdoba Orizaba
Atender los criterios de gestión institucional en todos los trámites administrativos del Programa Académico de Administración de la región Córdoba Orizaba.	Apoyar a la coordinación en el bienio referido en la gestión institucional	Asistir a los talleres relacionados con la gestión institucional.

Profesionalización del personal y administrativo del SEA.	Dentro del bienio referido, apoyar a la coordinación con capacitación del personal administrativo acorde al programa institucional para la profesionalización.	Realizar cursos y talleres para profesionalizar al personal administrativo.
---	--	---

Ixtaczo [REDACTED] de 2017

L.C. Miriam Elizabeth Ramos Rosas  
[REDACTED]

ELIMINADO : 2 espacios. Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de datos personales identificativos relativos a su firma.