

Informe de Actividades Complementarias

Fecha: 29/06/2020

Nombre del Alumno:	
Karina Zárate Contreras	
Número de CVU:	Matrícula UV:
1000418	S19019560

N° de Actividad	Periodo de la Actividad	Nombre de la Actividad:
02	25/05/2020- 25/06/2020	Estancia empresarial nacional
Tipo de Actividad:		
Estancia empresarial nacional		

Resumen de las actividades realizadas:
Capacitación sobre las actividades fundamentales de la empresa. Realización de actividades de capacitación en tema de selección producto y selección de mercado. Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en normalización, relaciones y cumplimiento de normativa nacional. Instrucción en temas de planeación de exportación Instrucción en temas de transporte de mercancías
Resultados obtenidos:
Obtuve conocimientos en diversos temas sobre exportación, como productos, normas y transporte.

*Anexar documentación complementaria



Zárate Contreras Karina
Alumno

Miguel Ángel Aguirre Ramírez
Gestión Académica

XALAPA, VERACRUZ A 25 DE MAYO DE 2020

Dra. Jessica Garizurieta Bernabe
Coordinadora de la Especialización en
Administración del Comercio Exterior
Universidad Veracruzana

PRESENTE

Por medio de la presente se da constancia que el C. Karina Zarate Contreras con matrícula de posgrado S19019560 perteneciente a la Especialización de Administración del Comercio Exterior adscrita a la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Veracruzana ha sido aceptada para la realización de estancia empresarial en "Consultoría y Formación Integral", toda vez que ha cumplido con una entrevista y evaluación de conocimientos previos para poder desempeñarse satisfactoriamente durante el transcurso de actividades, teniendo como fecha de inicio el lunes 25 de mayo del año en curso y como fecha de terminación el 25 de junio de 2020, estancia en la cual se pretende se desarrollen capacidades y habilidades afines a su posgrado, consistiendo en una capacitación e instrucción referente a temas de producto y mercado meta junto con los elementos mínimos para la realización de una exportación, así como regulación de envase y embalaje, normas de exportación, certificado de origen, cumplimiento de regulaciones de etiquetado.

CLAVES DE VERIFICACIÓN ELECTRONICA DE CONSTANCIA:

C. Karina Zarate Contreras CON MATRICULA DE POSGRADO S19019560 FOLIO DE CONSTANCIA
U56GY61D9

Sin más por el momento quedando a su disposición para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE



ENCARGADO CAPACITADOR DE
"CONSULTORÍA Y FORMACIÓN INTEGRAL"



C

Xalapa, Ver. A 25 de Mayo de 2020

PROGRAMA DE TRABAJO
ESTANCIA EMPRESARIAL NACIONAL

Nombre del programa
Especialización en Administración del Comercio Exterior

Nombre del Alumno	Número de Becario	Matrícula UV
Karina Zárate Contreras	1000418	S19019560

DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Nombre oficial	Nombre del jefe directo
Consultoría y Formación Integral	

Consultoría y Formación Integral es una empresa dedicada a la capacitación empresarial e industrial con sede en la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo su principal actividad la oferta de servicios de consultoría y prestación de servicios profesionales en los rubros medioambientales y empresariales teniendo experiencia en el sector Petrolero, Ambiental, y Administrativo, siendo lo siguiente una parte de su oferta profesional:

- Gestión Ambiental para el sector privado
- Coordinación e implementación de planes de trabajo
- Sistema de Seguridad, Salud y Protección Ambiental (SSPA)
- Asesoría comercial, medio ambiental, corporativa
- Capacitación, impartición de cursos y seminarios
- Evaluación comercial y empresarial

Considero que la presente propuesta del desarrollo de la estancia empresarial con la institución podrá aportarme diferentes elementos del plano laboral, dado que las actividades que se pretenden realizar son de capacitación, formación y asistencia en la resolución, y trabajo de casos profesionales en materia de comercio exterior, debido a esto en el plan de trabajo se propone durante 5 semanas el trabajo en temas afines a la especialidad.

Todo lo anterior será de gran ayuda debido a que mi proyecto de exportación el cual se titula "Exportación de aguardiente de caña a Irlanda", se vería beneficiado de los conocimientos laborales obtenidos en temas generales de exportación, consideraciones técnicas de los elementos de exportación, y cumplimiento de las regulaciones de mercado, ya que se pretende durante la presente estancia participar de forma concreta en la consultoría para la normalización de un producto de exportación el cual consiste en la adecuación de las características de envase y embalaje y cumplimiento de la normatividad nacional (arándanos).

Por lo tanto la estancia consistiría en la realización de las siguientes actividades:

LAS ACTIVIDADES AQUÍ PLANTEADAS SE DESARROLLARAN ACORDE A LOS TOPICOS DE COMERCIO EXTERIOR SEÑALADOS POR LA INSTITUCIÓN EN VIRTUD DE QUE SIRVAN DE APOYO A LOS FINES DE LA PRESENTE CONSULTORÍA Y DEL ESTUDIANTE.			
Actividad	Objetivo	Responsable	Tiempo requerido
Instrucción básica en las actividades de la empresa y capacitación inicial en temas económicos generales.	Conocer las actividades fundamentales del desarrollo de una empresa de consultoría empresarial y recibir instrucción y capacitación en temas generales de cultura económica. • Conceptos de microeconomía • Temas de estudio económico • Impuestos • Indicadores económicos	• Karina Zárate Contreras	1 Semana (semana 1)
Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en las generalidades de selección y características del producto y mercado meta junto con los elementos mínimos para la realización de una exportación.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • Selección de producto • Selección de mercado • Consideraciones de elementos mínimos para la exportación	• Karina Zárate Contreras	1 Semana (semana 2)
Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en normalización, relaciones y cumplimiento de normatividad nacional.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • Regulación de envase y embalaje, • Normas de exportación,	• Karina Zárate Contreras	1 Semana (semana 3)

	• Certificado de origen • Cumplimiento de regulaciones de etiquetado.		
Instrucción en temas de planeación de exportación.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • Planteamiento general de la exportación. • Análisis de la capacidad de exportación. • Conocimiento de guías y trámites documentales para la exportación.	• Karina Zárate Contreras	1 Semana (semana 4)
Instrucción en temas de transporte de mercancías.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • Seguros de la mercancía • Contratos internacionales • Formas de pago	• Karina Zárate Contreras	1 Semana (semana 5)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES A REALIZAR	MAYO		JUNIO		
	SEMANAS				
	1 (25 AL 30)	2 (01 AL 06)	3 (8 AL 13)	4 (15 AL 20)	5 (22 AL 25)
1. Instrucción básica en las actividades de la empresa y capacitación inicial en temas económicos generales.	X				
2. Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en las generalidades de selección y características del producto y mercado meta junto con los elementos mínimos para la realización de una exportación.		X			

3. Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en normalización, relaciones y cumplimiento de normatividad nacional.			X		
4. Instrucción en temas de planeación de exportación.				X	
5. Instrucción en temas de transporte de mercancías.					X

PRESTADOR DE ESTANCIA

NOMBRE	FIRMA
Karina Zárate Contreras	

JEFE INMEDIATO

NOMBRE	FIRMA

Xalapa, Ver. A 25 de junio de 2020

INFORME DE RESULTADOS

ESTANCIA EMPRESARIAL NACIONAL

Nombre del programa
Especialización en Administración del Comercio Exterior

Nombre del Alumno	Número de Becario	Matrícula UV
Karina Zárate Contreras	1000418	S19019560

DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Nombre oficial	Nombre del jefe directo
Consultoría y Formación Integral	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS CUMPLIDOS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Instrucción básica en las actividades de la empresa y capacitación inicial en temas económicos generales.	Se llevó a cabo la capacitación por parte de la empresa para conocer las actividades fundamentales de la consultoría los temas vistos fueron: • Conceptos de microeconomía • Temas de estudio económico • Impuestos • Indicadores económicos Después de revisar los temas se realizó una evaluación para certificar los conocimientos y habilidades adquiridos.
2. Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en las generalidades de selección y características del producto y mercado meta junto con los elementos mínimos para la realización de una exportación.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • Selección de producto • Selección de mercado • Consideraciones de elementos mínimos para la exportación Estas actividades se llevaron a cabo en una semana donde me capacitaron con los conocimientos teóricos y posteriormente los mismos fueron aplicados en casos específicos proporcionados por la empresa.

3. Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en normalización, relaciones y cumplimiento de normatividad nacional.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • Regulación de envase y embalaje, • Normas de exportación, • Certificado de origen • Cumplimiento de regulaciones de etiquetado. Estas actividades se llevaron a cabo en una semana donde me capacitaron con los conocimientos teóricos y posteriormente los mismos fueron aplicados en casos específicos proporcionados por la empresa.
4. Instrucción en temas de planeación de exportación.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • Planteamiento general de la exportación. • Análisis de la capacidad de exportación. • Conocimiento de guías y trámites documentales para la exportación. Estas actividades se llevaron a cabo en una semana donde me capacitaron con los conocimientos teóricos y posteriormente los mismos fueron aplicados en casos específicos proporcionados por la empresa.
5. Instrucción en temas de transporte de mercancías.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • Seguros de la mercancía • Contratos internacionales • Formas de pago Después de 4 semanas de capacitación teórica y trabajo con casos particulares la empresa evaluó la resolución y aplicación de conocimientos.

PRESTADOR DE ESTANCIA

NOMBRE	FIRMA
Karina Zárate Contreras	

JEFE INMEDIATO

NOMBRE	FIRMA
L.C. JAIR PALE MENDOZA	



CONSULTORÍA
& FORMACIÓN
INTEGRAL

XALAPA, VERACRUZ A 25 DE JUNIO DE 2020

Dra. Jessica Garizurieta Bernabe
Coordinadora de la Especialización en
Administración del Comercio Exterior
Universidad Veracruzana

PRESENTE

Por medio de la presente se da constancia que la C. Karina Zárate Contreras con matrícula de posgrado S19019560 perteneciente a la Especialización de Administración del Comercio Exterior adscrita a la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Veracruzana **concluyó** su estancia empresarial la cual comprendió el periodo del **25 de mayo del presente año al 25 de junio del mismo.**

Durante el desarrollo de la estancia la aquí mencionada ejecutó diversas actividades, de apoyo, formación y capacitación, mismas que se considera impactaran de forma integral y significativa en su desempeño laboral y desarrollo académico obteniendo de manera satisfactoria las habilidades y conocimientos que al interior de esta institución les fueron evaluados.

(Se realiza la aclaración, que debido a la contingencia sanitaria que vive el país nuestra empresa implementó las acciones necesarias para la continuidad de operación y salvaguarda de todos los integrantes de la misma cumpliendo la estudiante aquí mencionada el plan y programa de trabajo propuesto por esta organización).

Sin más por el momento agradezco las atenciones prestadas a la presente y me despido de usted.

ATENTAMENTE

LA
ENCARGADO CAPACITADOR DE
"CONSULTORÍA Y FORMACIÓN INTEGRAL"

