

Informe de Actividades Complementarias

Fecha: 10/06/2020

Nombre del Alumno:	
Huerta Arredondo Andrés Alejandro	
Número de CVU:	Matrícula UV:
1002021	S19019564

Nº de Actividad	Periodo de la Actividad	Nombre de la Actividad:
02	20/04/2020 - 20/05/2020	Estancia Empresarial Nacional
Tipo de Actividad:		
Estancia empresarial Nacional		

Resumen de las actividades realizadas:
1. Instrucción básica en las actividades de la empresa y capacitación inicial en temas económicos generales. 2. Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en materia de embalaje de productos. 3. Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en materia de embalaje de productos. 4. Instrucción en temas de producto y empaque. 5. Instrucción en temas de producto y embalaje. 6. Evaluación y aplicación de conocimientos durante la estancia empresarial.
Resultados obtenidos:
La presente actividad me permitió completar la segunda actividad complementaria en modalidad de estancia empresarial nacional. Así como obtener conocimiento con sus respectivos certificados en tópicos como embalaje y empaque que ayudan a la incorporación de estos en mi trabajo de exportación debido a que es uno de los temas en los cuales es necesario sugerir una modificación para que el producto sea exportado correctamente.

*Anexar documentación complementaria



Alumno

Miguel Ángel Aguirre Ramírez
Gestión Académica

Instrucciones de llenado para el Formato de Actividades complementarias.

- 1) En el campo de **Nombre del Alumno** deberá ser llenado con el nombre del estudiante a quien corresponde la tutoría individual en el orden que se indica a continuación **sin excepción alguna**: (Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre(s)).
- 2) En los campos de **Número de CVU**, **Matrícula UV**, deberá ser llenado con el número correspondiente a cada requerimiento especificado **sin excepción alguna**.
- 3) En el campo de **Nº de Actividad** se empezará a contar a partir del número 01 y así consecutivamente; es decir, si es la primera actividad que entrega deberá asignar el número "01"; si es la segunda, llevará el número "02", etc.
- 4) En el apartado de **Periodo de la Actividad** se anotará la fecha inicio y fin de dicha actividad.
- 5) En el campo de **Actividad** deberá ser llenado con el nombre de la conferencia, congreso, viaje o actividad que se haya llevado a cabo.
- 6) En el campo de **Tipo de actividad** deberá anotar alguna de las siguientes opciones, según corresponda:
 - a. Ponencia en Congresos, Foros y/o Seminarios relacionados con las LGAC
 - b. Publicación relacionada con comercio exterior en revista arbitrada.
 - c. Estancia de investigación Nacional o internacional
 - d. Estancia empresarial Nacional o internacional, distinta a la realización del proyecto de vinculación empresarial.
 - e. Experiencia Educativa en alguna Institución de Educación Superior Nacional o internacional.
- 7) En el campo de **Resumen de las actividades realizadas** deberá llenar con todas las actividades que se realizaron al llevar a cabo la actividad general, **sin excepción alguna**.
- 8) En el campo de **Resultados obtenidos** deberá llenar con una breve descripción sobre el impacto que tuvo la actividad realizada en su desempeño académico y el cumplimiento de los objetivos del plan de estudios. **Sin excepción alguna**.
- 9) En el campo correspondiente a las firmas de "Alumno", deberá sustituirse por el nombre de la persona correspondiente al campo empezando por: (Grado, Apellido paterno, Apellido materno, Nombre (s)). **Sin excepción alguna**
- 10) Este formato será entregado únicamente al Miguel Ángel Aguirre Ramírez, en original y copia de este formato.

NOTA: El llenado de este formato deberá ser a computadora o a mano con tinta azul y letra legible.

XALAPA, VERACRUZ A 15 DE ABRIL DE 2020

Dra. Jessica Gabizurieta Bernabe
Coordinadora de la Especialización en
Administración del Comercio Exterior
Universidad Veracruzana

P R E S E N T E

Por medio de la presente se da constancia que el C. Andrés Alejandro Huerta Arredondo con matricula de posgrado S19019564 así como el C. Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón con matricula de posgrado S19019569 ambos pertenecientes a la Especialización de Administración del Comercio Exterior adscrita a la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Veracruzana han sido aceptados para la realización de estancia empresarial en “Consultoría y Formación Integral”, toda vez que los mismos han cumplido con una entrevista y evaluación de conocimientos previos para poder desempeñarse satisfactoriamente durante el transcurso de actividades, teniendo como fecha de inicio el lunes 20 de abril del año en curso y como fecha de terminación el 20 de mayo de 2020, estancia en la cual se pretende se desarrollen capacidades y habilidades afines a su posgrado, consistiendo en una capacitación e instrucción referente a los temas de envase y embalaje de productos para exportación, teniendo como objetivo principal el desarrollo de habilidades y conocimientos en el campo profesional de la consultoría empresarial en el ámbito del comercio exterior.

(Se realiza la aclaración, que debido a la contingencia sanitaria que vive el país nuestra empresa ha tomado las acciones necesarias para la continuidad de operación y salvaguarda de todos los integrantes de la misma, haciendo de su conocimiento que debido a la amplia trayectoria y experiencia en el ámbito de la consultoría se cuenta con plataforma institucional para el desarrollo de actividades y capacitaciones con fuerte apoyo de otros programas y herramientas de colaboración virtual para actividades grupales).

CLAVES DE VERIFICACIÓN ELECTRONICA DE CONSTANCIA:

C. ANDRÉS ALEJANDRO HUERTA ARREDONDO CON MATRICULA DE POSGRADO S19019564 **FOLIO DE CONSTANCIA Z5DVNI6K4**
C. RICARDO ALFONSO VÁSQUEZ ALARCÓN CON MATRICULA DE POSGRADO S19019569 **FOLIO DE CONSTANCIA L9P3POSQP**

Sin más por el momento quedando a su disposición para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE



ENCARGADO CAPACITADOR DE
“CONSULTORÍA Y FORMACIÓN INTEGRAL”

I



Xalapa, Ver. A 15 de Abril de 2020

PROGRAMA DE TRABAJO

ESTANCIA EMPRESARIAL NACIONAL

Nombre del programa
Especialización en Administración del Comercio Exterior

Nombre del Alumno	Número de Becario	Matrícula UV
Andrés Alejandro Huerta Arredondo	1002021	S19019564
Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón	1000768	S19019569

DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Nombre oficial	Nombre del jefe directo
Consultoría y Formación Integral	

Consultoría y Formación Integral es una empresa dedicada a la capacitación empresarial e industrial con sede en la ciudad de Xalapa, Veracruz, siendo su principal actividad la oferta de servicios de consultoría y prestación de servicios profesionales en los rubros medioambientales y empresariales teniendo experiencia en el sector Petrolero, Ambiental, y Administrativo, siendo lo siguiente una parte de su oferta profesional:

- **Gestión Ambiental para el sector privado**
- **Coordinación e implementación de planes de trabajo**
- **Sistema de Seguridad, Salud y Protección Ambiental (SSPA)**
- **Asesoría comercial, medio ambiental, corporativa**
- **Capacitación, impartición de cursos y seminarios**
- **Evaluación comercial y empresarial**

La importante aportación del desarrollo de actividades en esta estancia empresarial radica en la oportunidad de tener un acercamiento al mercado laboral en una empresa con experiencia en el ramo de la consultoría empresarial en materias tales como la gestión de la calidad, la auditoría medio ambiental, y la evaluación y elaboración de programas empresariales de importación y exportación, mismos que podrán contribuir a la conclusión del trabajo de posgrado desarrollado dado que se pretende la experiencia y capacitación en temas de envase y embalaje, en la modalidad de capacitación al interior de la empresa.

De lo anterior, deriva el siguiente plan de trabajo propuesto:

LA INSTRUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y EJECUCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y OBJETIVOS PLANTEADOS SE REALIZARA CON EL DESARROLLO DE CASOS Y ASUNTOS PROFESIONALES TRABAJADOS POR LA EMPRESA.			
Actividad	Objetivo	Responsable	Tiempo requerido
Instrucción básica en las actividades de la empresa y capacitación inicial en temas económicos generales.	Conocer las actividades fundamentales del desarrollo de una empresa de consultoría empresarial y recibir instrucción y capacitación en temas generales de cultura económica. • Conceptos de microeconomía • Temas de estudio económico • Impuestos • Indicadores económicos	• Andrés Alejandro Huerta Arredondo • Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón	1 Semana (semana 1)
Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como:	• Andrés Alejandro Huerta Arredondo	1 Semana (semana 2)

materia de embalaje de productos.	• La importancia del embalaje • Clasificación de productos	• Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón	
Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en materia de embalaje de productos.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • Tipos de carga • Materiales para embalar • Elección de materiales para embalar • Procedimiento de embalaje	• Andrés Alejandro Huerta Arredondo • Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón	1 Semanas (semana 3)
Instrucción en temas de producto y empaque.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • Función del empaque • Tipos de empaquetado • Materiales para empaques y control de calidad	• Andrés Alejandro Huerta Arredondo • Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón	1 Semana (semana 4)
Instrucción en temas de producto y empaque.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • Procedimiento de empaquetado • Imagen del producto	• Andrés Alejandro Huerta Arredondo • Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón	1 Semana (semana 5)

Evaluación y aplicación de conocimientos durante la estancia empresarial.	Lograr la puesta en práctica de los conocimientos y capacitación adquiridos en la estancia empresarial en caso particular materia de la actividad de la empresa.	• Andrés Alejandro Huerta Arredondo • Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón	1 semana (semana 5)
--	---	--	----------------------------

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES A REALIZAR	ABRIL		MAYO		
	SEMANAS				
	1 (20 AL 24)	2 (27 AL 30)	3 (4 AL 8)	4 (11 AL 16)	5 (16 AL 20)
1. Instrucción básica en las actividades de la empresa y capacitación inicial en temas económicos generales.	X				
2. Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en materia de embalaje de productos.		X			
3. Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en materia de embalaje de productos.			X		
4. Instrucción en temas de producto y empaque.				X	



Universidad Veracruzana

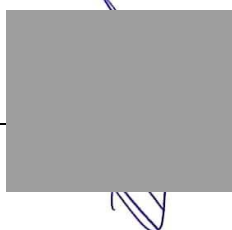


5. Instrucción en temas de producto y empaque					X
6. Evaluación y aplicación de conocimientos desarrollados durante la estancia empresarial.					X

PRESTADOR DE ESTANCIA

NOMBRE	FIRMA
Andrés Alejandro Huerta Arredondo	
Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón	

JEFE INMEDIATO

NOMBRE	FIRMA
	

Xalapa, Ver. A 21 de Mayo de 2020

INFORME DE RESULTADOS

ESTANCIA EMPRESARIAL NACIONAL

Nombre del programa
Especialización en Administración del Comercio Exterior

Nombre del Alumno	Número de Becario	Matrícula UV
Andrés Alejandro Huerta Arredondo	1002021	S19019564
Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón	1000768	S19019569

DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Nombre oficial	Nombre del jefe directo
Consultoría y Formación Integral	

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS CUMPLIDOS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Instrucción básica en las actividades de la empresa y capacitación inicial en temas económicos generales.	Se desarrolló la capacitación por parte de la empresa para conocer las actividades fundamentales de las actividades de la consultoría los temas de la instrucción fueron: • Conceptos de microeconomía • Temas de estudio económico • Impuestos • Indicadores económicos Posterior al estudio de los temas anteriores fuimos evaluados con instrumentos institucionales para certificar los conocimientos y habilidades.
2. Conocimiento, e instrucción de los planes de trabajo y capacitación en materia de embalaje de productos.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • La importancia del embalaje • Clasificación de productos • Tipos de carga • Materiales para embalar

	• Elección de materiales para embalar • Procedimiento de embalaje Estas actividades se desarrollaron a lo largo de dos semanas donde en primera instancia fuimos capacitados en los conocimientos teóricos y posteriormente los mismos fueron aplicados en casos específicos proporcionados por la empresa, aquí nosotros realizamos trabajo administrativo debido a que colaboramos en el desarrollo y trabajo de estos casos.
3. Instrucción en temas de producto y empaque.	Realización de actividades de capacitación, ejecución e instrucción en temas tales como: • Función del empaque • Tipos de empaquetado • Materiales para empaques y control de calidad • Procedimiento de empaquetado • Imagen del producto Estas actividades se desarrollaron a lo largo de dos semanas donde en primera instancia fuimos capacitados en los conocimientos teóricos y posteriormente los mismos fueron aplicados en casos específicos proporcionados por la empresa, aquí nosotros realizamos trabajo administrativo debido a que colaboramos en el desarrollo y trabajo de estos casos.
4. Evaluación y aplicación de conocimientos durante la estancia empresarial.	Finalmente luego de 4 semanas de capacitación teórica y trabajo con casos particulares esta última actividad evaluó en la práctica los conocimientos y habilidades obtenidos en los temas de envase y embalaje donde la empresa con instrumentos institucionales evaluaron la resolución y ejecución de test y aplicación de conocimientos.

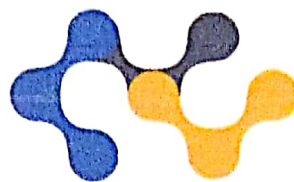
PRESTADOR DE ESTANCIA

NOMBRE	FIRMA
Andrés Alejandro Huerta Arredondo	
Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón	

JEFE INMEDIATO

NOMBRE	FIRMA
	





CONSULTORÍA
& FORMACIÓN
INTEGRAL

XALAPA, VERACRUZ A 20 DE MAYO DE 2020

Dra. Jessica Garizurieta Bernabe
Coordinadora de la Especialización en
Administración del Comercio Exterior
Universidad Veracruzana

PRESENTE

Por medio de la presente se da constancia que el C. Andrés Alejandro Huerta Arredondo con matrícula de posgrado S19019564 así como el C. Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón con matrícula de posgrado S19019569 ambos pertenecientes a la Especialización de Administración del Comercio Exterior adscrita a la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Veracruzana **concluyeron** su estancia empresarial la cual comprendió el periodo del **20 de abril del presente año al 20 de mayo del mismo.**

Durante el desarrollo de la estancia los aquí mencionados ejecutaron diversas actividades, de apoyo, formación y capacitación, mismas que se considera impactaran de forma integral y significativa en su desempeño laboral y desarrollo académico obteniendo de manera satisfactoria las habilidades y conocimientos que al interior de esta institución les fueron evaluados.

(Se realiza la aclaración, que debido a la contingencia sanitaria que vive el país nuestra empresa implemento las acciones necesarias para la continuidad de operación y salvaguarda de todos los integrantes de la misma cumpliendo los estudiantes aquí mencionados el plan y programa de trabajo propuesto por esta organización).

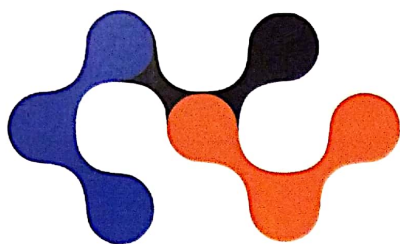
Sin más por el momento agradezco las atenciones prestadas a la presente y me despido de usted.

ATENTAMENTE



ENCARGADO CAPACITADOR DE
"CONSULTORÍA Y FORMACIÓN INTEGRAL"





CONSULTORÍA
& FORMACIÓN
INTEGRAL

OTORGA LA PRESENTE

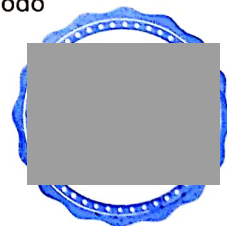
CONSTANCIA

A

**ANDRÉS ALEJANDRO HUERTA
ARREDONDO**

En virtud de haber cumplido con su Estancia Empresarial durante el periodo
comprendido del 20 de abril al 20 de mayo de 2020.

ENCARGADO
CAPACITADOR DE
"CONSULTORÍA Y FORMACIÓN INTEGRAL"



XALAPA, VERACRUZ A 25 DE MAYO DE 2020

ESTUDIANTES PRESTADORES DE LA ESTANCIA EMPRESARIAL

P R E S E N T E

Por medio de la presente se da constancia al C. Andrés Alejandro Huerta Arredondo con matricula de posgrado S19019564 así como al C. Ricardo Alfonso Vásquez Alarcón con matricula de posgrado S19019569 ambos pertenecientes a la Especialización de Administración del Comercio Exterior adscrita a la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Veracruzana mismos que realizaron vinculación con esta empresa denominada “estancia empresarial”, que por haber concluido satisfactoriamente las evaluaciones y actividades internas se les realiza entrega de impresiones de las constancias a las cuales fueron acreedores por su desempeño.

C. ANDRÉS ALEJANDRO HUERTA ARREDONDO:

Certificado de estudios: Cultura económica (Introducción) **Folio:** z5dvn6k4

Certificado de estudios: Embalado **Folio:** kipsth5sm

Certificado de estudios: Empaquetado **Folio:** z26cq3tq5

C. RICARDO ALFONSO VÁSQUEZ ALARCÓN:

Certificado de estudios: Cultura económica (Introducción) **Folio:** l9p3posqp

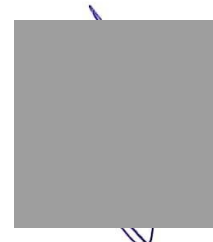
Certificado de estudios: Embalado **Folio:** syyoub1er

Certificado de estudios: Empaquetado **Folio:** yvjqpwwex

(EL PRESENTE ÚNICAMENTE POSEE CARÁCTER INFORMATIVO)

ATENTAMENTE

CONSULTORÍA Y FORMACIÓN INTEGRAL





Certificado de estudios

para acreditar que

Andres Alejandro Huerta Arredondo

completó y aprobó los estudios de

Cultura económica (Introducción)



Ciudad de México a 13 de abril de 2020

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:
<https://capacitateparaempleo.org/verifica/z5dvni6k4/>

Folio: z5dvni6k4



Constancia de estudios

para acreditar que

Andres Alejandro Huerta Arredondo

completó y aprobó los estudios de

Embalado



Ciudad de México a 11 de mayo de 2020

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:
<https://capacitateparaempleo.org/verifica/kipsth5sm/>

Folio: kipsth5sm



Constancia de estudios

para acreditar que

Andres Alejandro Huerta Arredondo

completó y aprobó los estudios de

Empaquetado



Ciudad de México a 11 de mayo de 2020

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:
<https://capacitateparaempleo.org/verifica/z26cq3tq5/>

Folio: z26cq3tq5