

# PLAN DE MEJORA

**Nombre del Programa:**

Especialización en Administración del Comercio Exterior

**Sede:** Facultad de Contaduría y Administración, Campus Xalapa y subsede en el Sistema de Enseñanza Abierta, Campus Veracruz.

## Categoría: 1) Estructura del programa

OBJETIVOS	METAS	TIEMPOS		INDICADORES	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	FINANCIAMIENTO
		FECHA INICIO	FECHA FINAL				
Ampliar la flexibilidad del programa al organizarse como multisede	Informar y motivar a los estudiantes para que cursen experiencias educativas por movilidad en ambas sedes	05/08/2013	09/08/2013	Formato de movilidad externa	Informar a los estudiantes al inicio del programa de las oportunidades de cursar experiencias educativas por movilidad en cada una de las sedes.	Materiales	Interno
Incrementar la oferta a más de dos experiencias educativas optativas	Ampliar la oferta de experiencias educativas optativas estableciendo vínculos con otros posgrados	08/2014	12/2014	Carta de intención	Establecer cartas de intención con otras dependencias de educación superior ya sea de la Universidad Veracruzana y/o de otras Universidades	Materiales	Interno
Operar el programa como multisede	Establecer un programa de trabajo conjunto para beneficiar la movilidad estudiantil y académica.	05/08/2013	27/06/2014	Un programa de trabajo	Ofertar el programa en la subsede	Material	Interno

**Categoría: 2) Estudiantes**

OBJETIVOS	METAS	TIEMPOS		INDICADORES	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	FINANCIAMIENTO
		FECHA INICIO	FECHA FINAL				
Mantener la transparencia en el proceso de selección de los aspirantes	Conformar un comité admisión con el núcleo académico básico de las dos sedes	28/02/2013	28/06/2013	Un instrumento de evaluación objetivo	Llevar a cabo el proceso de selección con la participación del comité de admisión y en el cual participen académicos de la sede Xalapa y de la sede Veracruz	Humanos	Interno
Evaluar la trayectoria académica de los estudiantes	Crear una base de datos con un software personalizado para generar indicadores	05/08/2013	27/06/2014	Un reporte	Alimentar y actualizar la base de datos periódicamente	Materiales	Interno
Fomentar la participación del núcleo académico básico dentro del programa tutorial en ambas sedes	Capacitar al 100% del núcleo académico básico para planear y registrar la tutoría en el Sistema Institucional de Tutorías	05/08/2013	10/08/2013	Un reporte	Dar una videoconferencia del sistema institucional de tutorías vinculando ambas sedes	Humanos	Interno
Promover la participación de aspirantes extranjeros al posgrado	Difundir el posgrado a nivel internacional	02/02/2013	09/12/2013	Una carta de intención	Realizar cartas de intención con universidades extranjeras para la atracción de sus egresados.	Materiales	Interno
Incentivar la movilidad e intercambio de los estudiantes con otras universidades nacionales o extranjeras.	Difundir al inicio del programa los convenios celebrados entre la Universidad Veracruzana con otras Universidades	05/08/2013	10/08/2013	Un programa de movilidad estudiantil nacional e internacional	Brindar charlas informativas a través de videoconferencias en ambas sedes, acerca del programa de la movilidad nacional e internacional a los estudiantes	Humanos	Becas mixtas

**Categoría: 3) Personal académico**

OBJETIVOS	METAS	TIEMPOS		INDICADORES	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	FINANCIAMIENTO
		FECHA INICIO	FECHA FINAL				
Lograr los objetivos del programa de acuerdo a las Líneas de Generación y/o Aplicación del Conocimiento	Establecer redes de colaboración de los cuerpos académicos de ambas sedes	05/08/2013	06/08/2014	Obtención del grado por parte del estudiante	Unir lazos entre los cuerpos académicos de ambas sedes para lograr la unificación del conocimiento en base a las líneas de generación y/o aplicación del conocimiento.	Humanos	Interno
Incrementar la participación de profesores de tiempo completo en el posgrado	Invitar a un profesor de tiempo completo que cubra con el perfil adecuado y altos niveles de productividad en comercio exterior	05/08/2013	27/06/2014	Número de reconocimiento de profesor de tiempo completo	Gestionar la diversificación de cargas	Humanos	Interno
Incrementar la producción académica en las líneas de generación y/o aplicación del conocimiento como programa multisede	Asociar a docentes y estudiantes en las líneas de generación y/o aplicación del conocimiento para la elaboración de proyectos de exportación	05/08/2013	27/06/2014	Proyectos de exportación que correspondan a cada línea	Planear la elaboración del proyecto de exportación de acuerdo a la línea de generación y aplicación del conocimiento	Materiales	Interno

**Categoría: 4) Infraestructura y servicios**

OBJETIVOS	METAS	TIEMPOS		INDICADORES	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	FINANCIAMIENTO
		FECHA INICIO	FECHA FINAL				
Fortalecer el acervo bibliográfico y documental en ambas sedes	Crear una biblioteca especializada en Comercio Exterior en cada sede	04/04/2013	05/08/2013	Número de libros adquiridos	Adquisición de acervo bibliográfico y documental de comercio exterior para cada sede	Materiales	Interno
Adquirir un software de simulación de negocios	Que los estudiantes utilicen el software en su experiencia educativa	05/08/2013	04/11/2013	Número de estudiantes que lo utilizan	Aplicar el software a la experiencia educativa de simulación de negocios en ambas sedes	Materiales	Interno
Capacitar a los docentes para utilizar la plataforma eminus	Que cinco profesores empleen la plataforma eminus para la impartición de clases entre ambas sedes	05/08/2013	27/06/2014	Número de docentes que lo empleen	Brindar el apoyo y asesoría necesaria para el manejo de la plataforma eminus	Humanos	Interno
Brindar cursos del manejo de programas como Excel y p-p a los estudiantes de ambas sedes	Que los estudiantes empleen como una herramienta tecnológica en sus presentaciones, en ambas sedes	05/08/2013	27/06/2014	Lista de estudiantes participantes en los cursos	Planear y realizar cursos en el manejo de las tecnologías de información a los estudiantes de ambas sedes.	Humanos	Interno
Incentivar a los profesores a que utilicen el aula multimodal.	Capacitar al núcleo académico para que aproveche el aula multimodal en ambas sedes	05/08/2013	27/06/2014	Número de docentes que utilicen el aula multimodal	Programar la diversificación de actividades que requieran emplear el aula multimodal en ambas sedes.	Humanos	Interno
Emplear eficientemente el aula de videoconferencias en eventos académicos de ambas sedes	Programar tres videoconferencias durante el curso en ambas sedes	05/08/2014	27/06/2014	Lista de estudiantes y docentes participantes	Organizar y difundir con la comunidad universitaria y el sector productivo videoconferencias en ambas sedes	Humanos	Interno

**Categoría: 5) Resultados**

OBJETIVOS	METAS	TIEMPOS		INDICADORES	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	FINANCIAMIENTO
		FECHA INICIO	FECHA FINAL				
Evaluar la pertinencia social del programa en ambas sedes.	Actualizar el programa a las nuevas tendencias del mercado laboral.	27/06/2013	27/06/2014	Una encuesta al sector productivo	Aplicar una encuesta a una muestra representativa del sector productivo en ambas sedes del programa.	Materiales	Interno
Asegurar altas tasas de eficiencia terminal de los egresados por cohorte en las sedes	Supervisar el desempeño académico de cada uno de los estudiantes	05/08/2013	27/06/2014	Reporte tutorial	Que los tutores registren su actividad tutorial para su validación en ambas sedes.	Materiales	Interno
Colaborar conjuntamente docente-estudiante y empresa en la elaboración de los proyectos de exportación en ambas sedes.	Continuar con la alianza estratégica del sector productivo y el centro de estudios China-Veracruz	05/08/2013	27/06/2014	Proyectos de exportación	Llevar el seguimiento de los avances del proyecto de exportación en ambas sedes	Materiales	Interno
Aprovechar los lazos de colaboración con el SBDC de la Universidad de San Antonio, Texas para realizar estancias académicas.	Fortalecer al núcleo académico básico para que realice estancias en el SBDC de la Universidad de San Antonio, Texas.	05/08/2013	27/06/2014	Una estancia	Informar al núcleo académico básico de las dos sedes, de la alianza con el SBDC de la Universidad de San Antonio, Texas, para realizar estancias académicas.	Financieros	Becas mixtas
Solicitar el registro de marca de los productos de los proyectos de exportación	Gestionar el registro de marcas en la secretaría de economía	05/08/2013	30/06/2014	Un registro	Realizar el procedimiento adecuado para el registro de marcas de los productos de exportación elaborados por los estudiantes de ambas sedes.	Materiales	Interno

elaborados por los estudiantes del posgrado en ambas sedes.							
Organizar eventos académicos entre ambas sedes para difundir la producción del núcleo académico básico y estudiantes.	Establecer un calendario para la realización de la expo-feria en ambas sedes	05/08/2013	27/06/2014	Un evento	Realizar una feria para la exposición de los proyectos de exportación elaborados por los estudiantes de ambas sedes a distintos sectores de la sociedad		

**Categoría: 6) Cooperación con otros actores de la sociedad**

OBJETIVOS	METAS	TIEMPOS		INDICADORES	ACTIVIDADES	RECURSOS NECESARIOS	FINANCIAMIENTO
		FECHA INICIO	FECHA FINAL				
Aumentar el número de convenios con instituciones educativas	Obtener una carta de intención con instituciones educativas	05/01/2014	09/12/2014	Carta de intención	Gestionar la colaboración con otras instituciones educativas.	Humanos	Interno
Establecer convenios con el sector productivo y gubernamental en ambas sedes	Lograr una carta de intención con el sector productivo y gubernamental.	05/01/2014	09/12/2014	Carta de intención	Gestionar la colaboración con el sector productivo y gubernamental.	Humanos	Interno
Elaborar productos tangibles al sector productivo que facilite su actividad comercial.	Obtener proyectos de exportación por línea de generación y/o aplicación del conocimiento	28/06/2013	27/06/2014	Un proyecto de exportación	Integrar equipos de trabajo colaborativo para desarrollar proyectos de exportación	Humanos	Interno
Establecer relaciones con la secretaría de economía para el trámite del registro de marcas y patentes de los productos a exportar.	Establecer cartas de colaboración con las dependencias de gobierno encargadas de autorizar los registros de marcas y patentes.	09/09/2013	25/10/2013	Carta de intención	Establecer una alianza con la secretaría de economía para gestionar el registro de marcas.	Materiales	Interno
Obtener recursos financieros con el apoyo de los PTC con perfil PROMEP	Invitar a los PTC con perfil PROMEP para presentar un plan de trabajo que beneficie a ambas sedes	05/01/2014	09/12/2014	Un plan de trabajo	Desarrollar un plan de trabajo de manera conjunta PTC con perfil PROMEP de ambas sedes.	Materiales	Interno

