

Captura de una requisición de Servicios Generales

Requisición Servicio de limpieza de muros, cristales, domos

Les recordamos loguearse con su usuario y contraseña e ingresar desde el grupo de trabajo: *administrador*.

Nos ubicamos en la pestaña de *auxiliares* - y luego nos vamos a *trámites*

Buscamos los trámites con descripción *31-000-000 requisición servicios generales*.

Tipos de trámites

Buscar por: Código Descripción

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cve. Trámite	Descripción	Cve. Clasificación	Trámite
Dé clic aquí para definir un filtro			
02-002-001	Comprobación Viático Nacional		02-00
02-002-002	Comprobación Viático Internacional		02-00
02-002-003	Comprobación Viático Rural		02-00
02-003-000	Vale de Gastos		02-00
02-003-001	Comprobación Vale de Gastos Nacional		02-00
02-003-002	Comprobación Vale de Gastos Internacional		02-00
03-000-000	Reposición		- -
03-001-000	Fondo Rotatorio		03-00
03-001-001	Reposición Fondo Rotatorio		03-00
03-002-000	Gastos		03-00

1 de 444

Cve. Trámite	Descripción	Activo
27-000-000	Fondo Externo Reposición	<input checked="" type="checkbox"/>
28-000-000	Pedido Genérico	<input checked="" type="checkbox"/>
29-000-000	Servicios Generales Vales de gasto	<input checked="" type="checkbox"/>
30-000-000	Servicios Generales Comprobación Vales de gasto	<input checked="" type="checkbox"/>
31-000-000	Requisición Servicios Generales	<input checked="" type="checkbox"/>
31-001-000	Requisición SG en las instalaciones universitarias	<input checked="" type="checkbox"/>
31-002-000	Requisición SG Suministro de bienes y servicios generales	<input checked="" type="checkbox"/>
31-004-000	Requisición SG Gestión y control vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>
31-004-001	Requisición SG - Mantenimiento Vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>
31-004-002	Requisición SG - Combustible Vehículo Oficial	<input checked="" type="checkbox"/>

Refrescar Salir

Que consta de 3 clasificaciones cada una con diferentes tipos de servicio:

1- *Requisición servicios generales, en instalaciones universitarias.*

31-001-000	Requisición SG en las instalaciones universitarias	<input checked="" type="checkbox"/>
31-001-001	Requisición SG - Jardinería, poda y chapeo	<input checked="" type="checkbox"/>
31-001-002	Requisición SG - Fumigación	<input checked="" type="checkbox"/>
31-001-003	Requisición SG - Limpieza de muros, cristales y domos	<input checked="" type="checkbox"/>
31-002-000	Requisición SG Suministro de bienes y servicios generales	<input checked="" type="checkbox"/>
31-004-000	Requisición SG Gestión y control vehicular	<input checked="" type="checkbox"/>

Refrescar Salir

Ubicamos el trámite 31-001-003 Requisición SG – Limpieza de muros, cristales y domos lo seleccionamos y damos clic derecho para *ejecutar trámite*

31-000-000	Requisicion Servicios Generales	<input checked="" type="checkbox"/>
31-001-000	Requisicion SG en las instalaciones universitarias	<input checked="" type="checkbox"/>
31-001-001	Requisicion SG - Jardinería, poda y chapeo	<input checked="" type="checkbox"/>
31-001-002	Requisicion SG - Fumigación	<input checked="" type="checkbox"/>
31-001-003	Requisicion SG - Limpieza de muros, cristales y domos	<input checked="" type="checkbox"/>

Iniciamos el llenado de la cabecera, por default aparecerá la unidad responsable.

Requisición de egreso

Archivo Estado operación

Clave: U. Resp: 0146 Entrega: Fecha: 21/03/2023

Proc. / Proj: Fondo: Plazo: Procedimiento: Área física: 0165 Clasif.:

Clave egreso	Renglón	Concepto ingreso/egreso	Descripción de art. Int.	Descripción del concepto	Cantidad	Pre
<No hay datos para mostrar>						

Autorizó: Elaboró: 31973 ASUNCION CASTILLO ROJAS Fecha de autorización: Trámite: 31001001 Observaciones: Divisa: Personal asignado: Valor: Trámite: Req. SG - Jard. poda y chapeo Prioridad: Importe: I.V.A.: Impuesto: Total: Retenciones:

Pendiente: Total a pagar:

Relacionamos el fondo y proceso proyecto, nos ubicamos en la parte inferior en la casilla de *observaciones*: describiremos el concepto general de la requisición.

En la parte superior de la cabecera ubicamos el icono *guardar cambios al registro actual* que se identifica con una palomita, damos clic para que grabe el registro y se cambia el estatus a: *ingresando operación*.

Requisición de egreso

Estado operación

Clave: 12714 U. Resp: 0146 Departamento de Servicios Generales Fecha: 21/03/2023

Proc. / Proy: 0008147 Fondo: 0823 Sub. Est. Ord. 2023

Plazo: Procedimiento: Sin tipo Área física: 0165 OFICINAS ADMINISTRATIVAS Clagif.:

INGRESANDO OPERACIÓN

Clave egreso	Renglón	Concepto ingreso/egreso	Descripción de art. Int.	Descripción del concepto	Cantidad	Pre
<No hay datos para mostrar>						

21114116019101 5720111975U00631 256 U006 20602 11 57201

Departamento de Servicios Generales . Administración de Servicios Generales . . . Otros Servicios Educativos y Actividad Descentralizados Estatales . Contar a partir de 2022 con un programa institucional que impulse la cultura de compra respon

Autorizó: 31973 ASUNCION CASTILLO ROJAS Fecha de autorización: ID: 9-Sectorial 11 : Educación Pública bsidios Federales para Organismos n del impacto ambiental y el fortalecimiento de la

Observaciones: SERVICIO DE LIMPIEZA DE CRISTALES EN UNIDAD CENTRAL Trámite: 31001003

Divisa: 01 MXN Valor: 1.00000 Req. SG - Limp. muros, crist. Domos

Personal asignado: Prioridad:

Importe: 0.00 I.V.A.: 0.00 Impuesto: 0.00 Total: 0.00 Retenciones: 0.00

En la parte superior de la cabecera ubicamos el icono *guardar cambios al registro actual* que se identifica con una palomita, damos clic para que grabe el registro y se cambia el estatus a: *ingresando operación*.

Nos proporcionará el número de requisición, es importante guardarlo para dar el seguimiento correspondiente.

Requisición de egreso

Estado operación

Clave: 12714 U. Resp: 0146 Departamento de Servicios Generales Fecha: 21/03/2023

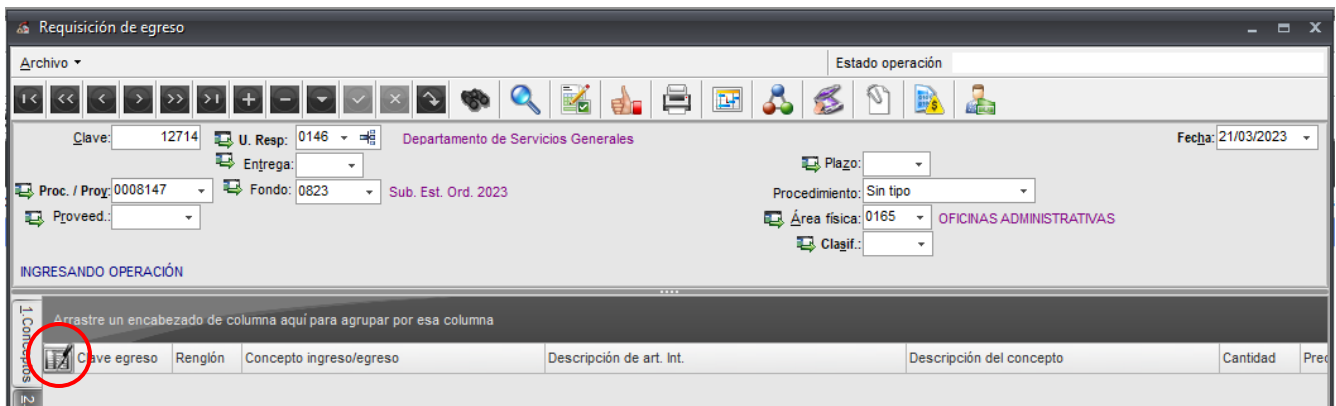
Proc. / Proy: 0008147 Fondo: 0823 Sub. Est. Ord. 2023

Plazo: Procedimiento: Sin tipo Área física: 0165 OFICINAS ADMINISTRATIVAS Clagif.:

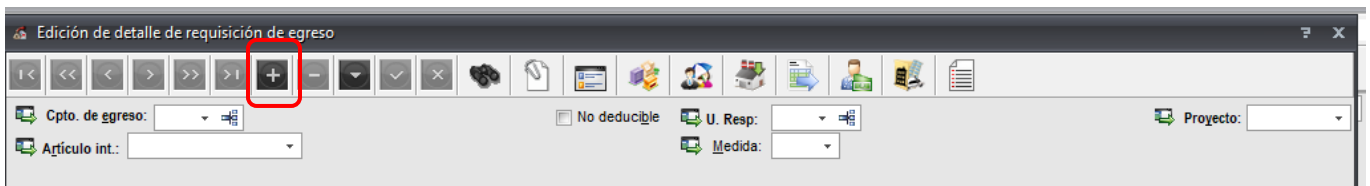
INGRESANDO OPERACIÓN

Clave egreso	Renglón	Concepto ingreso/egreso	Descripción de art. Int.	Descripción del concepto	Cantidad	Pre
--------------	---------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	----------	-----

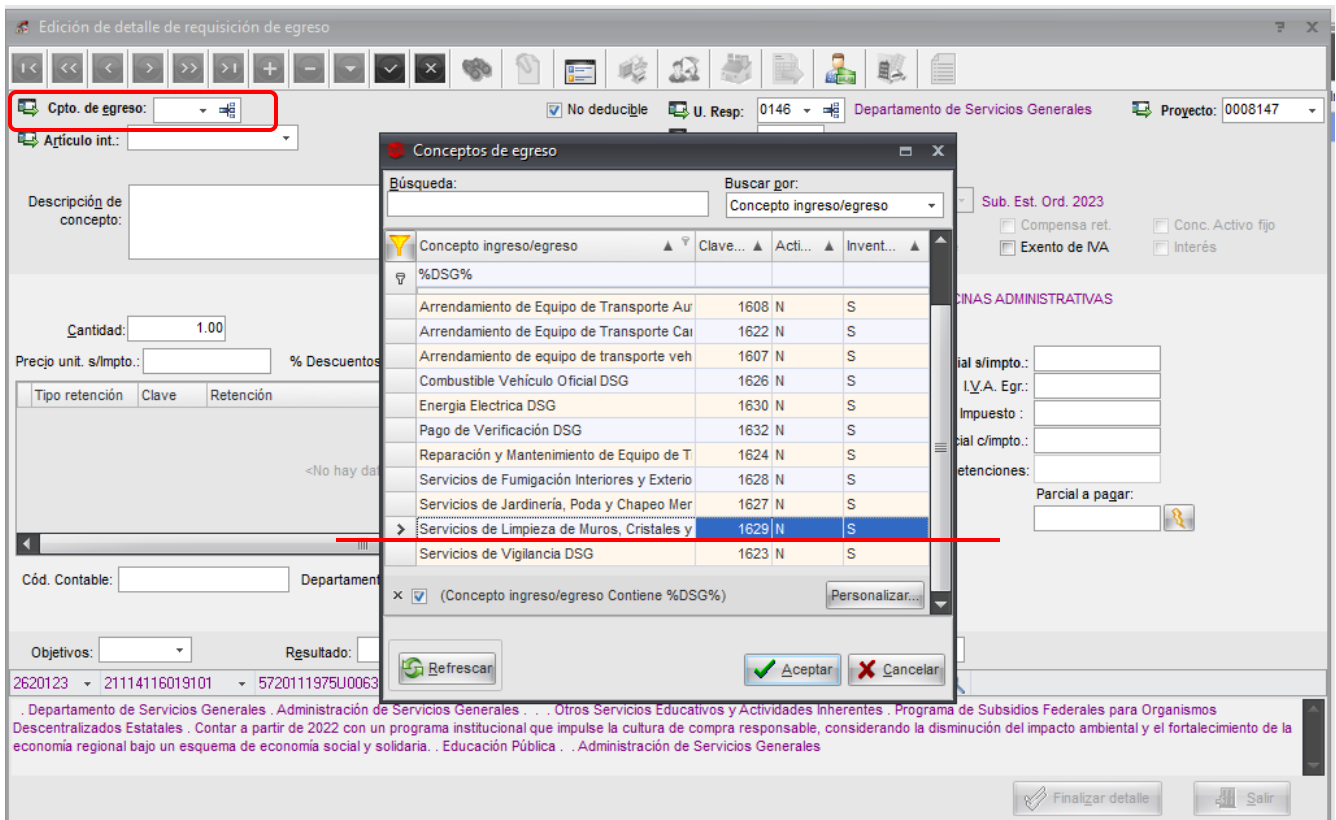
Para realizar la captura del detalle de la operación, nos posicionamos en el recuadro gris como se muestra en la imagen y damos clic.



Ventana edición del detalle de la requisición de egreso, damos clic en el ícono insertar registro que se identifica con el signo de + para comenzar la captura del detalle.



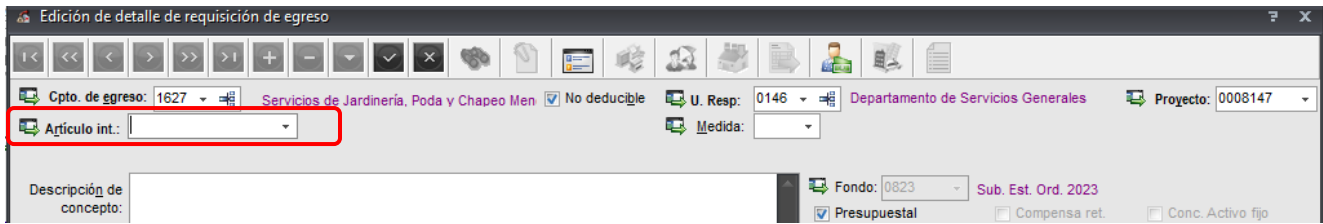
Nos ubicamos en la casilla: concepto de egreso dando clic en la flecha



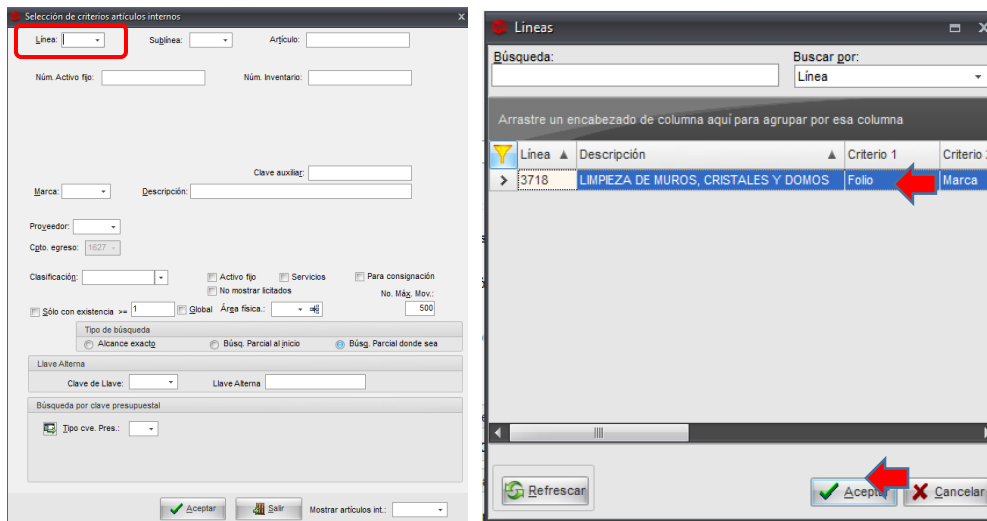
Seleccionamos el embudo para facilitar la búsqueda, tecleamos el signo de porcentaje (%) DSG para que nos arroje únicamente los conceptos relacionados a las Requisiciones del Departamento, mismas que en la columna de inventariable tienen relacionada la letra S.

Seleccionamos: Clave 1629, Servicio de Limpieza de Muros, Cristales y Domo DSG y damos aceptar

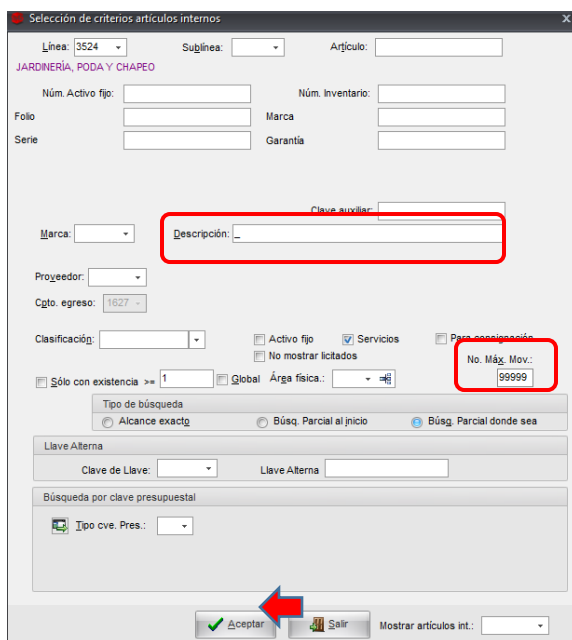
A continuación, nos ubicamos en la casilla *articulo interno* damos clic en la flecha para seleccionar el artículo, en este caso servicio que se requiere.



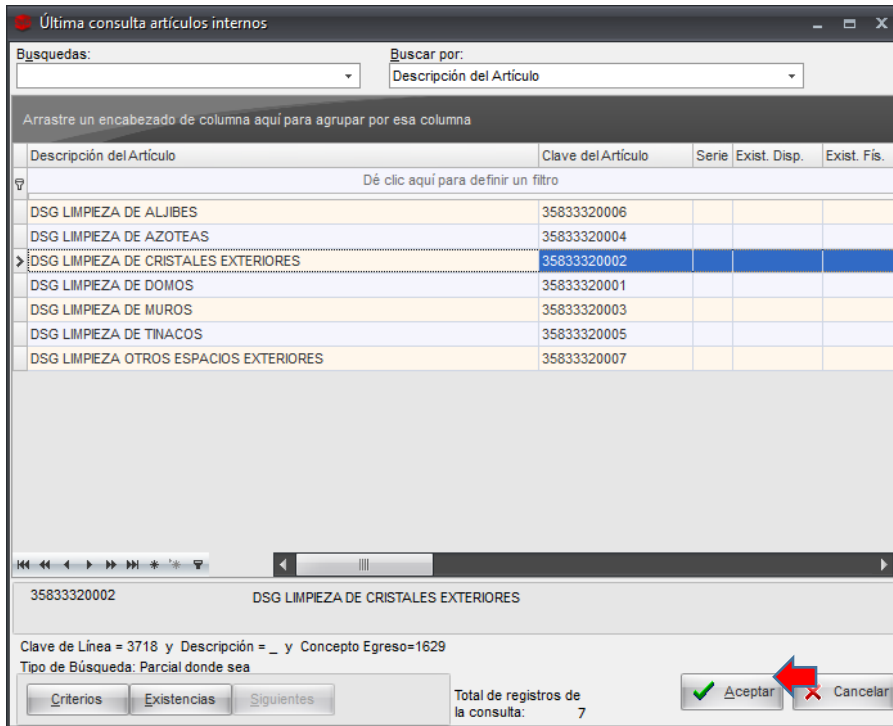
Aparecerá la sig. Ventana, *selección de criterios artículos internos*, nos posicionamos en la casilla de *línea*, como nuestros artículos internos se encuentran relacionados a los conceptos de egresos, nos mostrara únicamente la línea de LIMPIEZA DE MUROS, CRISTALES Y DOMOS por lo que seleccionamos y aceptamos.



Después de seleccionar la línea, nos regresa a la ventana *selección de criterios artículos internos*, nos posicionamos en *descripción* tecleamos *guion bajo* (_), actualizamos el número máximo de movimientos a 99999 y aceptamos.



Nos mostrará una ventana con todos los artículos o servicios relacionados a la línea *jardinería, poda y chapeo*, seleccionaremos el servicio requerido y aceptamos.



Continuamos en la ventana edición de detalle de requisición de egreso y llenaremos los campos que a continuación se mencionan:

Descripción de concepto - capturamos la descripción detalla y fecha del servicio.

Cantidad - indicamos los M² que se requiere de limpieza.

Precio Unit. S/impto - el costo por M² antes de IVA.

Parcial a pagar como ya indicamos los m² y costo unitario, daremos clic en el icono del rayo para que realice el cálculo.

Llenar los siguientes campos:

- Objetivo, resultado y actividad
- Personal que Recibe la Mercancía: administrador de la dependencia que solicita
- Clasificador 1. Fuente de financiamiento (fondo 0823, 133, 131)
- Clasificador 4. Objeto del gasto, clave auxiliar 7729 (que corresponderá a la partida que afectamos en SIIU)
- Clasificador 10. Clasificador UV

Edición de detalle de requisición de egreso

Cpto. de egreso: 1629 Servicios de Limpieza de Muros, Cristales y No deducible U. Resp: 0146 Departamento de Servicios Generales Proyecto: 0008147

Artículo int.: 35833320002 DSG LIMPIEZA DE CRISTALES EXTERIORES Medida: S

Descripción de concepto: SOLICITUD DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CRISTALES EN EDIFICIO "C" UNIDAD CENTRAL LUNES 27 DE MARZO 2023

Fondo: 0823 Sub. Est. Ord. 2023

Presupuestal Compensa ret. Conc. Activo fijo

Conc. Inventariable Exento de IVA Interés

Área fis.: 0165 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Valor: 1.00000

Cantidad: 67.00 Transferido: Divisa: 01 MXN

Precio unit. s/Impto.: 12.85 % Descuentos: 1: 0.00 2: 0.00 3: 0.00 4: 0.00

Tipo retención	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	% Reten.	Importe
<No hay datos para mostrar>						

% I.V.A.: 16.00 Parcial s/impto.: 860.95 I.V.A. Egr.: 137.75

% Impuesto: 0.00 Impte. Impuesto: 0.00 Parcial c/impto.: 998.70

Impte. Retenciones: 0.00

Precio unitario a pagar: 14.91

Parcial a pagar: 998.70

Cód. Contable: Departamento contable: Dist. Porcentual:

Personal. Rec. Merc.: 31973 ASUNCION CASTILLO ROJAS

Objetivos: 000002 Resultado: 000002 Actividad: 000002 BMS:

2620123 21114116019101 5720111975U00631 3583332 1 256 U006 20602 11 31 57201

Subsidio Estatal Ordinario 2023 . Departamento de Servicios Generales . Administración de Servicios Generales . Servicios de Limpieza de Muros, Cristales y Domos . Gasto Corriente . Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes . Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales . Contar a partir de 2022 con un programa institucional que impulse la cultura de compra responsable, considerando la disminución del impacto ambiental y el fortalecimiento de la economía regional bajo un esquema de economía social y solidaria . Educación Pública . Servicios Generales . Administración de Servicios Generales

Finalizar detalle Salir

Como paso siguiente, seleccionamos *cuenta bancaria relacionada*,

Edición de detalle de requisición de egreso

Icono de la palomita circulado en la barra de herramientas.

Guardamos nuestra operación dando clic en el ícono de la palomita.

Al grabar el registro, se activa el icono *criterios del concepto del egreso*, damos clic

Edición de detalle de requisición de egreso

Icono de criterios del concepto del egreso circulado en la barra de herramientas.

Cpto. de egreso: 1629 Servicios de Limpieza de Muros, Cristales y No deducible U. Resp: 0146 Departamento de Servicios Generales Proyecto: 0008147

Artículo int.: 35833320002 DSG LIMPIEZA DE CRISTALES EXTERIORES Medida: S

Descripción de concepto: SOLICITUD DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE CRISTALES EN EDIFICIO "C" UNIDAD CENTRAL LUNES 27 DE MARZO 2023

Fondo: 0823 Sub. Est. Ord. 2023

Presupuestal Compensa ret. Conc. Activo fijo

Conc. Inventariable Exento de IVA Interés

Aparecerá la ventana Edición de criterios al concepto de egrosos, damos clic en *modificar*

Se llenan los campos y aceptamos

Edición de criterios del concepto de egreso

Renglón:

Domicilio:

M²:

Nombre Admini:

Tel. Administ:

Correo Admini:

Damos clic para salir

Nuevamente en la edición del detalle de la requisición de egreso nos ubicamos en la parte inferior Derecha y damos clic en *Salir*.

En caso de ser necesario adjuntar un documento, ubicarse en el ícono *digitalizar documento* y subir las actas comité pro mejoras o permisos de municipio dependiendo el tipo de servicio.

Nos regresará a la *requisición de Egreso*, es importante que antes de finalizar el registro se valide la disponibilidad presupuestal y financiera cuando se trate de fuentes de financiamiento diferentes al Subsidio estatal ordinario, esto lo haremos desde la pestaña de *Presup. / Disp. Fin.* Asegurándonos que la bandera este en color verde.

Clave: U. Resp: Departamento de Servicios Generales

Entrega: Plazo:

Proc. / Proy: Fondo: Sub. Est. Ord. 2023 Procedimiento:

Proveed.: Área física: OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Clasif.:

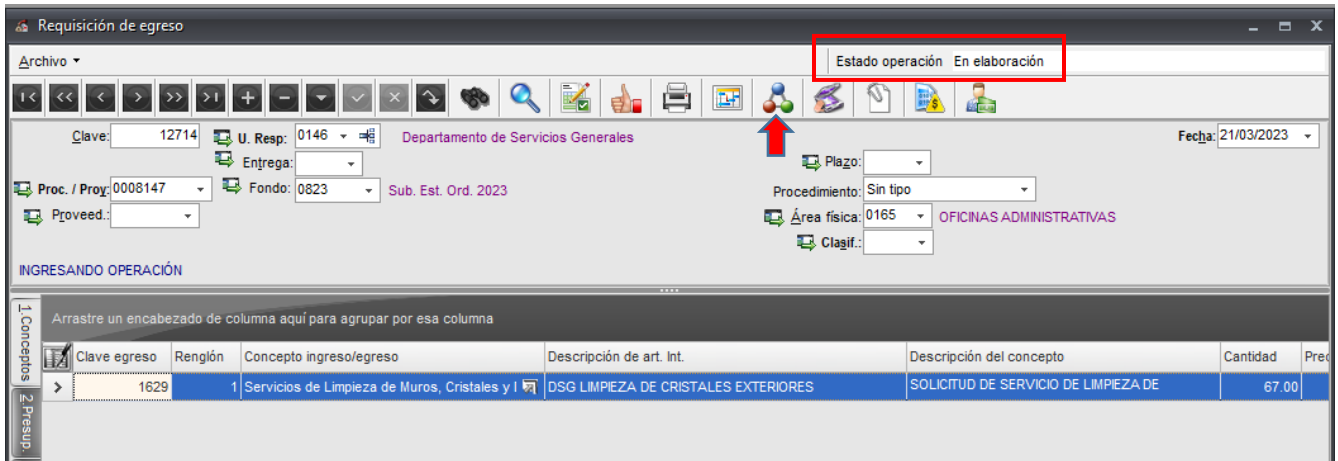
INGRESANDO OPERACIÓN

Clave egreso	Renglón	Concepto ingreso/egreso	Descripción de art. Int.	Descripción del concepto	Cantidad
1629	1	Servicios de Limpieza de Muros, Cristales y I	DSG LIMPIEZA DE CRISTALES EXTERIORES	SOLICITUD DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE	67.00

1. Concepto
2. Presup.
3. Disp. Fin.

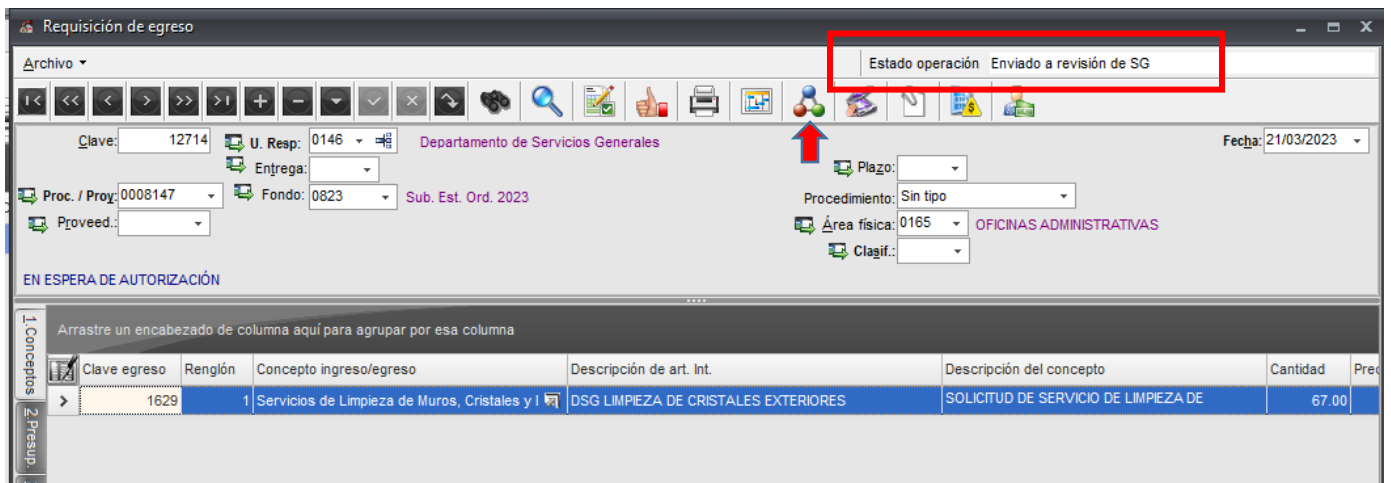
Una vez validado el presupuesto y adjuntado los documentos es momento de enviar la requisición al Departamento de Servicios Generales para su revisión.

En la parte superior muestra el estado de la operación y está en blanco, para cambiar el estado de la operación ubicamos el ícono *asignación de estados y procesos a la operación* y damos un clic.



1. Aparecerá la ventana seleccionar estado de la operación, damos doble clic en el registro para que cambie el estado a elaboración, desplegara la venta *observaciones del cambio de estado de operación*, no es necesario llenar solo damos aceptar.

Nos posicionaremos nuevamente en el icono asignación de estados y procesos a la operación y damos clic.



El estado operación cambio de elaboración a: **enviado a revisión de SG**, con este estado finalizamos la captura de la requisición y ahora se encuentra en el departamento de servicios generales para su revisión y/o autorización.

Imprimir solicitud: clic al ícono de la impresora y seleccionar el reporte con clave 2068 REQEDRDSG

