



### **Requisitos para el alta al padrón de proveedores:**

De conformidad con normatividad en materia de adquisiciones, los proveedores que deseen registrarse en el padrón de proveedores de la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Veracruzana deberán enviar en archivo electrónico al correo **gabgomez@uv.mx**, los siguientes documentos:

#### **Para las personas físicas:**

- a) Copia simple del acta de nacimiento;
- b) Constancia de situación fiscal como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fecha de emisión menor a 30 días;
- c) CURP
- d) Identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional);
- e) Comprobante de domicilio (recibo telefónico, luz, predial o estado de cuenta bancaria) que debe coincidir con el nombre y domicilio fiscal del RFC de proveedor. En el caso de que el nombre no coincida con el comprobante, se deberá adjuntar contrato de comodato o arrendamiento simple, donde se haga constar que las partes que intervienen en dicho instrumento son por un lado la persona a nombre de quien se encuentra el recibo de domicilio y la otra el interesado, además de incluir copias de sus identificaciones. La vigencia del comprobante no debe ser mayor a tres meses del día de cotejo. En caso de no contar con contrato de arrendamiento vigente, deberá anexar copia del comprobante de domicilio con la firma original del propietario, donde haga constar que el interesado tiene su domicilio fiscal en dicho inmueble, así como la copia de la identificación del propietario;
- f) Documento de identificación patronal expedido por el IMSS (Opcional);
- g) Declaración anual de impuestos federales del ejercicio inmediato anterior y de la última declaración parcial del ejercicio actual del impuesto sobre la renta e impuesto al valor agregado, en caso de que aplique, última declaración mensual del impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal (3% a la nómina);
- h) Currículum actualizado que incluya una relación de al menos 5 clientes del último año y sus actividades preponderantes.

Edificio "B" de Rectoría,  
4to piso  
Lomas del Estadio s/n  
Zona Universitaria  
C.P. 91000  
Xalapa, Veracruz  
México

Teléfono:  
(228) 8 42 17 28  
Conmutador:  
(228) 8 42 17 00  
Ext. 11728

Fax:  
(228) 1 41 10 50  
(228) 842 17 00  
Ext. 11761



**Para las personas morales:**

- a) Acta constitutiva de la sociedad y última modificación, en su caso, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio (Anexar sello);
- b) Constancia de situación fiscal como contribuyente ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fecha de emisión menor a 30 días;
- c) Poder general o especial a favor del representante;
- d) Identificación oficial vigente del representante legal (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional);
- e) Comprobante de domicilio (recibo telefónico, luz, predial o estado de cuenta bancaria) que debe coincidir con el nombre y domicilio fiscal del RFC de proveedor. En el caso de que el nombre no coincida con el comprobante, se deberá adjuntar contrato de comodato o arrendamiento simple, donde se haga constar que las partes que intervienen en dicho instrumento son por un lado la persona a nombre de quien se encuentra el recibo de domicilio y la otra el interesado, además de incluir copias de sus identificaciones. La vigencia del comprobante no debe ser mayor a tres meses del día de cotejo. En caso de no contar con contrato de arrendamiento vigente, deberá anexar copia del comprobante de domicilio con la firma original del propietario, donde haga constar que el interesado tiene su domicilio fiscal en dicho inmueble, así como la copia de la identificación del propietario;
- f) Documento de identificación patronal expedido por el IMSS (Opcional);
- g) Declaración anual de impuestos federales del ejercicio inmediato anterior y de la última declaración parcial del ejercicio actual del impuesto sobre la renta e impuesto al valor agregado, en caso de que aplique, última declaración mensual del impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal (3% a la nómina);
- h) Currículum actualizado que incluya una relación de al menos 5 clientes del último año y sus actividades preponderantes.

Edificio "B" de Rectoría,  
4to piso  
Lomas del Estadio s/n  
Zona Universitaria  
C.P. 91000  
Xalapa, Veracruz  
México

Teléfono:  
(228) 8 42 17 28  
Conmutador:  
(228) 8 42 17 00  
Ext. 11728

Fax:  
(228) 1 41 10 50  
(228) 842 17 00  
Ext. 11761