



La Universidad Veracruzana con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 72 cuarto párrafo de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, artículo 9 de la Ley Número 11 de Austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; convoca a través de su Secretaría de Administración y Finanzas, a participar en la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**, de acuerdo a lo establecido en los artículos 1 fracción IV, 7, 10, 21, 22, 26 fracción II, 27 fracción III, 43, 44, 45, 56, 57, 58, 60, 61, 62 y demás relativos de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y a la Circular SAF 001/01/2019 "Políticas Generales de Austeridad".

El procedimiento de la presente Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores, será a través de la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría, 4to. piso, Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria, de esta Ciudad de Xalapa-Enríquez, Ver., teléfono 01-228-842-17-00 extensión 11761, quien tendrá amplias facultades para aplicar las presentes Bases y la Normativa que sean relativas a este evento.

### **BASES:**

#### **Descripción General:**

**Primera.-** El objeto de esta licitación simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores, es la **Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**, cuyas características, especificaciones y montos se detallan en el **Anexo Técnico**.

**Segunda.-** Para este proceso se cuenta con disponibilidad presupuestaria a través de los fondos: **131 Eventos Autofinanciables, 132 Aportaciones Patronato/Fideicomiso, 133 Comités Pro-Mejoras, 819 Subsidio Estatal Ordinario 2019 y 924 Ingresos Propios Gravados por LIVA**, por lo cual los montos en todo caso, podrán ser ajustados en función del techo financiero aprobado para cada Región y Lote en el marco de dicho programa.

**Tercera.-** Las condiciones de contratación son las siguientes:

1. Los materiales deben ser nuevos y de buena calidad, libres de vicios ocultos y entregarse en perfectas condiciones de uso.
2. La entrega de los materiales será en una sola exhibición, libre a bordo en el domicilio señalado en el pedido de compra a más tardar a los **10 (diez) días hábiles** contados **a partir de la notificación del pedido de compra**, en las Entidades Académicas y Dependencias de la Universidad Veracruzana. La recepción se hará los días lunes a viernes en un horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas. Previo a la entrega, deberá coordinarse con el Administrador de la entidad académica o dependencia, con la finalidad de concertar la fecha, hora y quien o quienes serán la(s) persona(s) facultada(s) para recibirlo.
3. El proveedor que resulte adjudicado en la presente licitación deberá **garantizar los materiales**, por un periodo **mínimo de 6 (seis) meses**, a partir de la recepción de los mismos.
4. En el presente procedimiento de licitación simplificada no se otorgará anticipo.
5. Para este proceso no se requerirán muestras.

6. Para la entrega, deberá presentar el pedido de compra y el CFDI impreso, de lo contrario no serán recibidos. El titular del área usuaria, responsable del proyecto o usuario final, firmará el CFDI impreso.
7. Forma de pago: A los **15 días hábiles** contados a partir de la fecha en que se presente y acepte ante la Dirección de Recursos Materiales el CFDI impreso, el cual se elaborará a precio fijo en Pesos Mexicanos. Se deberá presentar un CFDI por cada pedido debidamente requisitado con el sello, la fecha, firma, nombre y cargo de quien recibió los materiales por parte del área usuaria.
8. El comprobante fiscal digital por internet (CFDI) deberá ser expedido y requisitado en estricto apego a lo establecido en el **Anexo A** y de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.
9. Sostenimiento de precios: Los participantes deberán sostener sus precios durante todo el proceso de la licitación, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.

**Cuarta.-** Los costos que eroguen los participantes en la preparación y presentación de su proposición serán totalmente a su cargo, liberando a la convocante la obligación de reintegrarlos.

**Quinta.-** Los licitantes podrán participar por uno, varios o la totalidad de los lotes de las regiones, presentando la cotización correspondiente, misma que deberá sujetarse a los requerimientos de las presentes bases y especificaciones del anexo técnico.

**Sexta.-** Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como en las proposiciones presentadas por los concursantes podrán ser negociadas.

### **Procedimiento de la Licitación**

**Séptima.-** La Comisión encargada para este procedimiento de licitación, designada por el Secretario de Administración y Finanzas, estará integrada por el Director de Recursos Materiales quien la presidirá, el encargado de adquisiciones y el analista designado para el proceso, todos ellos servidores públicos de la Universidad Veracruzana. Esta Comisión será la única autoridad facultada para aceptar o desechar alguna de las proposiciones presentadas durante el acto de recepción y apertura de ofertas, en los términos que establecen los artículos 2 fracción III, 7, 39 fracción XVII y 43 fracciones II, IV y V de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

De ser necesario, la comisión de licitación designará una comisión técnica para el análisis de las proposiciones recibidas, para que emita el dictamen correspondiente.

**Octava.-** Con fundamento en el artículo 58 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se contará invariablemente con la participación de un representante de la Contraloría General de la Universidad Veracruzana.

### **Programa de Eventos**

**Novena.-** Los eventos de la presente licitación, se llevarán a cabo en la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Veracruzana, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría, 4to piso, sita en Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Ver.

EVENTO	FECHA Y HORA
Invitación	Lunes 20 de mayo de 2019
Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas	Lunes 27 de mayo de 2019 a las 13:00 horas.
Fallo	A más tardar el día jueves 30 de mayo de 2019

### Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas.

**Décima.-** El acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se llevará a cabo el día **lunes 27 de mayo de 2019 a las 13:00 horas**, en la sala de licitaciones de la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría, 4to. Piso, sita en Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Ver., ante la Comisión de Licitación y la Contraloría General de la Universidad Veracruzana.

**Décima Primera.-** La asistencia al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas es opcional, los proveedores invitados que estén interesados en concursar, podrán entregar sus proposiciones personalmente antes de iniciar el acto y presenciarlo o no, o bien remitirlas directamente a la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría, 4to. Piso, sita en Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Ver., con la anticipación necesaria, ya que sólo se recibirán si son entregadas, antes del inicio del acto, en el entendido que toda proposición **que sea presentada extemporánea a la fecha, hora y lugar del acto de presentación y apertura, no será recibida.**

Sólo se admitirá la asistencia de un representante por cada una de las empresas participantes, quedando prohibido a los licitantes utilizar teléfonos celulares o similares durante el acto.

**Décima Segunda.-** Para el caso en que el licitante opte por asistir personalmente al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, su personalidad se tendrá por acreditada exhibiendo copia de la documentación legal correspondiente. En caso de que quien asista a este acto sea una persona distinta al licitante, su representante o apoderado legal, **deberá entregar al momento de su registro** la documentación siguiente:

1. Carta poder simple específica para participar en el acto que corresponda, debidamente firmada por el poderdante legalmente facultado, el aceptante y dos testigos, anexando copia de identificación oficial de cada uno de ellos.
2. Identificación oficial vigente con fotografía en original de quien asiste en representación.

**Décima Tercera.-** El registro de los asistentes se realizará por la Comisión de Licitación dentro de los **quince minutos** previos a la hora fijada para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas. Al momento de ingresar al acto, los licitantes deberán entregar su proposición técnica y económica en **sobres separados, cerrados, rotulados y firmados** de manera que sean inviolables al servidor público de la Universidad Veracruzana designado para tal efecto, debiendo indicar cual corresponde a su proposición **Técnica** y cual a su proposición **Económica**.

**Décima Cuarta.-** Los proveedores participantes en la presente licitación deberán estar registrados en el Padrón de Proveedores de la Universidad Veracruzana.

**Décima Quinta.-** Las proposiciones que presentarán los participantes, serán: **técnica y económica** y deben presentarse por separado en **dos sobres cerrados, rotulados y firmados**, de manera que los hagan inviolables, y contendrán los datos que a continuación se indican, debiéndose elaborar de la forma siguiente:

1. Una sola opción de cotización, en pesos mexicanos, idioma español, impresa en papel membretado de la empresa, sin tachaduras o enmendaduras.
2. Los documentos que integren las proposiciones tanto técnica como económica, deberán ser **firmados en forma autógrafa** por quien tenga facultades legales para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen, excepto las señaladas en la base **Décima Sexta**, numeral 4. **Se desestimarán las proposiciones que se presenten firmadas en forma distinta a la solicitada.**
3. Los documentos que al efecto se presenten, serán en original, específicamente para la presente licitación.

Así mismo, la documentación que será evaluada es la que se presente en forma impresa, por ningún motivo la convocante tomará en consideración la información presentada por medios electrónicos, ya que esta solo se utilizará para agilizar el proceso licitatorio correspondiente.

### Proposición Técnica

**Décima Sexta.-** La proposición técnica deberá entregarse dentro de un **sobre cerrado, rotulado y firmado** conforme a las presentes bases, elaborándose los anexos en hoja membretada de la empresa, debiendo contener lo siguiente:

1. La proposición técnica de los **Lotes 1 Hojas para Fotocopiadora** y **Lotes 2 Papelería y artículos de oficina** señalados en el anexo técnico deberá ser presentada, por región con la **totalidad de las partidas** que conforma cada lote en los que participa, debiendo adjuntar el **Anexo 1.-** Formato de presentación de la proposición técnica, en el que se deberá describir de manera detallada las especificaciones de los materiales que cotice, las cuales deberán coincidir con la ficha técnica que adjunte a cada proposición.
2. Presentará ficha técnica, en idioma español o su traducción al idioma español, que respalde técnicamente los conceptos propuestos, debiendo identificar mediante una etiqueta el concepto a que corresponda. Las fichas podrán ser obtenidas en la página web de los fabricantes siempre y cuando se identifique la URL (Uniform Resource Locator) y la fecha de impresión, donde fueron obtenidas para su cotejo.
3. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, relativo a la acreditación de la personalidad jurídica. **Anexo 2.**
4. Copia de **identificación oficial** con fotografía del licitante o representante legal.
5. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre propio o de su representado, las proposiciones correspondientes. **Anexo 3.**
6. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos que señala el artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. **Anexo 4.**
7. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, donde declara que no se encuentra inhabilitado por parte de la Secretaría de la Función Pública o de la Contraloría General del Estado de Veracruz y demás Instituciones Gubernamentales. **Anexo 5.**
8. **Escrito** en el que el licitante manifieste el domicilio de la empresa, teléfono y correo electrónico donde podrán realizarse notificaciones que deriven de la presente licitación. **Anexo 6.**
9. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, donde se compromete a no concertar postura alguna en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave. **Anexo 7.**

10. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que la empresa licitante conoce las disposiciones de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave, y que acepta el contenido de las bases de invitación en todas y cada una de las condiciones establecidas en ellas y sus anexos. **Anexo 8.**
11. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de interés. **Anexo 9.**
12. **Carta compromiso** en caso de ser proveedor adjudicado donde manifiesta su aceptación del plazo máximo de entrega, el cual será de **10 (diez) días hábiles** contados **a partir de la notificación del pedido de compra.** Así mismo que el seguro de traslado y entrega corre por cuenta del licitante. **Anexo 10.**
13. **Escrito** en que el licitante manifieste que en caso de resultar adjudicado, se compromete a **garantizar los materiales**, por un periodo **mínimo de 6 (seis) meses**, contados a partir de la recepción de los mismos. Así mismo, en caso de incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, se comprometa a efectuar el cambio de los mismos en un lapso no mayor de **72 (setenta y dos) horas**, contadas a partir de la notificación por escrito de la convocante. **Anexo 11.**
14. **Escrito** libre mediante el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los materiales del **lote 1**, correspondiente a las **hojas para fotocopidora** que oferta cumplen con la Norma Oficial Mexicana NMX-AA-144-SCFI-2008.

En caso de que el licitante adjunte en la proposición técnica el documento solicitado en el numeral **2** de la base **Décima Séptima**, y cuyo contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, se darán por presentados y no será motivo de desestimación siempre y cuando cumpla con los requisitos estipulados.

La proposición técnica y las fichas técnicas deberán entregarse en forma impresa, así mismo, con la finalidad de agilizar el procedimiento licitatorio, se solicita al participante las entregue en archivo electrónico (CD o memoria USB), debiendo verificar que no contenga virus, en formato PDF, (se precisa que en caso de discrepancia entre la proposición presentada con firma autógrafa y la del archivo electrónico, tendrá validez la presentada documentalmente).

Terminada la etapa técnica, se procederá a la etapa económica, en la que solamente participarán los proveedores cuyas proposiciones técnicas hayan sido aceptadas, en este supuesto, los sobres de las proposiciones económicas de las que hayan sido desechadas, permanecerán cerrados en custodia de la comisión de licitación, los cuales estarán a disposición del licitante en un plazo de 5 días hábiles posteriores contados a partir de la fecha en que se dé la emisión del fallo de la presente licitación, dicho sobre se devolverá sin abrir. En caso contrario, la convocante podrá efectuar su destrucción.

### **Proposición Económica**

**Décima Séptima.-** La proposición económica deberá entregarse dentro de un sobre **cerrado, rotulado y firmado** conforme a las bases, debiendo contener lo siguiente:

1. La proposición económica se debe presentar capturando el precio unitario por cada partida que conforman el lote en el que participa, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Se deberá cotizar con precios netos y en Pesos Mexicanos. No se aceptan precios con descuentos condicionados. **Anexo 12.**
2. En caso de que el monto de la proposición económica sea igual o superior a \$101,689.55 antes de I.V.A., deberá anexar en su proposición económica el siguiente documento:

Escrito bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en sus **obligaciones fiscales por contribuciones estatales**, en su caso, y **obligaciones fiscales por impuestos federales**; si resulta ser adjudicado se compromete a presentar a la firma del contrato la **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales**, en su caso, y **Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales**. Anexo 13.

La proposición económica deberá entregarse en forma impresa, así mismo, con la finalidad de agilizar el procedimiento licitatorio, se solicita al participante proporcione en archivo electrónico (CD o memoria USB), en formato Excel, letra Arial tamaño 10, sin celdas combinadas, debiendo verificar que no contenga virus, (se precisa que en caso de discrepancia entre la proposición presentada con firma autógrafa y la del archivo electrónico, tendrá validez la presentada documentalmente).

**Décima Octava.-** Los miembros de la Comisión de Licitación rubricarán todas las proposiciones presentadas, quedando los sobres bajo su custodia hasta la emisión del fallo; las ofertas recibidas deberán firmarse en las partes correspondientes a las especificaciones, aspectos económicos, tiempos y lugares de entrega, cuando menos por dos proveedores designados por los concursantes.

Del acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas, se levantará acta circunstanciada en la que se harán constar las razones que llevarán a aceptar las proposiciones de mérito y en su caso, aquellas por las que se desestimaron las demás, la cual será firmada al margen y al calce por los proveedores participantes, servidores públicos de la Universidad Veracruzana y todos los que en ella intervinieron, junto con los documentos presentados. Si se negare a firmar el acta algún participante, se hará constar dicha decisión o acto indicando las razones.

La omisión de la firma por parte de alguno de ellos, no invalidará su contenido y efectos.

### **De la Dictaminación del Proceso de Licitación**

**Décima Novena.-** El dictamen técnico económico será elaborado por la Comisión de Licitación y contendrá una cronología del procedimiento; los resultados de la evaluación a las proposiciones técnicas, señalando las razones de cumplimiento o incumplimiento; el comparativo de las ofertas y condiciones de contratación; el análisis de cuál es la proposición solvente y conveniente para la convocante, o en su caso, los sustentos por los cuáles los licitantes cumplen o incumplen con las especificaciones, características o condiciones que la convocante haya estipulado en las bases de licitación y anexo técnico, o aquellos para declarar desierta la licitación total o parcialmente; el fundamento legal y los resolutivos en los cuales se ha de apoyar el fallo.

**Vigésima.-** Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad legal, técnica y económica de cada licitante, serán los siguientes:

1. Se verificará que toda la información, documentos y requisitos solicitados sean acordes a las bases de la presente licitación.
2. Serán comparadas en forma cuantitativa y cualitativa las condiciones de cada uno de los licitantes.
3. Se considerarán elegibles aquellas ofertas que cumplan con las especificaciones legales, técnicas y económicas establecidas en las bases.
4. En todo momento se asegurará para la institución las mejores condiciones en cuanto al precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes. En su caso, la Comisión de licitación podrá realizar compulsa de la información presentada por los participantes.

5. Se observará en todo momento lo establecido en la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas.

La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante, pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

**La adjudicación se hará por uno, varios o la totalidad de los lotes de las Regiones que integran el anexo técnico,** al licitante que cumpla con las especificaciones requeridas, de conformidad con lo establecido en las presentes bases de licitación y su anexo técnico, siempre que garantice al convocante las mejores condiciones de contratación disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes. Las regiones se componen de la siguiente forma:

Región 1: Xalapa.

Región 2: Veracruz.

Región 3: Orizaba-Córdoba.

Región 4: Coatzacoalcos- Minatitlán.

Región 5: Poza Rica-Tuxpan.

### **Derecho Preferencial para Proveedores Locales**

**Vigésima Primera.-** Los proveedores con residencia y domicilio fiscal en el Estado de Veracruz, tendrán preferencia para ser adjudicatarios y se les permitirá un precio hasta 5% mayor que las cotizaciones foráneas, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 56, párrafo segundo, de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Vigésima Segunda.-** Cuando dos o más proposiciones en igualdad de circunstancias cumplan con los requisitos establecidos, el contrato se adjudicará en partes proporcionales entre los licitantes que las hayan presentado; de no aceptarlos éstos, la Comisión de Licitación lo asignará mediante el procedimiento de insaculación. Lo anterior en términos del artículo 50 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

### **Declarar Desierta La Licitación**

**Vigésima Tercera.-** La Convocante, podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, de conformidad con los supuestos señalados en el artículo 47 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave cuando:

1. No haya licitantes;
2. Se acredite de manera fehaciente, que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas;

3. Los licitantes incumplan con los requisitos previos establecidos en la convocatoria y en las bases respectivas;
4. No lo permita el presupuesto;
5. Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y
6. Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

### **Adjudicar Directamente**

**Vigésima Cuarta.-** En caso de que se presente una sola proposición, la Convocante procederá a realizar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicar el contrato al licitante único, si no es conveniente, la Licitación Simplificada se declarará desierta y podrá adjudicarlo directamente, de conformidad con el artículo 58 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

En el supuesto que se declare desierta uno o más lotes de las Regiones, la convocante, previo investigación de mercado, podrá adjudicarlo directamente a quien ofrezca las mejores condiciones de precio para la Universidad Veracruzana.

### **Supuestos de Desestimación de Propositiones**

**Vigésima Quinta.-** Se desestimará la proposición o lote (s) de los participantes en cualquiera de las etapas de la licitación que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. Que no entregue todos los documentos solicitados en la proposición técnica o económica.
2. Que no cumpla con los requisitos especificados en la convocatoria y que afecten a la seguridad del proceso y la razonabilidad y solvencia de las proposiciones.
3. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otros licitantes elevar el costo de los materiales, objeto de la licitación, o cualquier otro acuerdo con el fin de obtener alguna ventaja sobre los demás licitantes.
4. Cotizar otro tipo de material diferente al solicitado en esta licitación.
5. No acreditar la evaluación técnica.
6. Que durante el proceso de la presente licitación, la Universidad Veracruzana compruebe que alguno de los participantes se encuentre inhabilitado para contratar, por la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y/o por la Secretaría de la Función Pública.
7. Que en su proposición presente documentos alterados.
8. Que se encuentre en algunos de los supuestos previstos por el artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
9. Tener contratos con la Universidad Veracruzana en los que se registre atraso en la entrega de los materiales convenidos en los pedidos de compra de acuerdo a las fechas pactadas, así como el incumplimiento en la entrega de garantías.
10. Cotizar en otra moneda diferente a Pesos Mexicanos.



11. Presentar la proposición técnica y económica, en otro idioma diferente al español.
12. No firmen o firmen de manera diferente a la autógrafa todas y cada una de las hojas que integran la proposición técnica y económica.
13. Que no presente completo el lote por región en el que participe.

### Notificación de Fallo

**Vigésima Sexta.-** El fallo se sustentará en el dictamen técnico-económico que emitirá la Comisión de Licitación. El fallo de la licitación, si no es posible emitirlo en el Acto de presentación y apertura de proposiciones, se emitirá y notificará por escrito y con acuse de recibo, a través de correo certificado o cualquier medio electrónico, en un plazo máximo de tres días hábiles, conforme al artículo 57 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

### Suscripción del Contrato o Pedido de Compra

**Vigésima Séptima.-** Los licitantes que resulten adjudicados por un monto inferior a **1,203.5691** Unidad de Medida y Actualización (UMAS), se formalizará **pedido de compra** de acuerdo al **Anexo B**, si el monto es igual o superior se formalizará **pedido de compra y contrato** de acuerdo a los anexos **B y C**, y deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación del fallo a suscribir el contrato, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Veracruzana, sita en el Edificio "B" de Rectoría 4to piso, Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Veracruz, para lo cual deberá realizar la cita correspondiente al Tel. (228) 842 1700 ext. 11228. De no comparecer en el plazo indicado se cancelará la adjudicación otorgándose a la siguiente mejor postura en caso de que resulte conveniente al interés del convocante.

**Vigésima Octava.-** Será motivo de impedimento de formalizar el **contrato** el no presentar la **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales**, en su caso, y **Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales**, la primera expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación, y la segunda emitida por la Página del Servicio de Administración Tributaria respecto de impuestos federales; así mismo, en términos del artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, ambas constancias deberán tener a la fecha de contratación como máximo 30 días de haber sido expedidas.

**Vigésima Novena.-** Las empresas que no tengan domicilio fiscal, sucursal, bienes muebles e inmuebles de su propiedad en el Estado de Veracruz, **a la firma del contrato** deberán presentar en lugar de la **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales**, el **Anexo 14**.

**Trigésima.-** Con fundamento en el artículo 65 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la convocante podrá pactar con la empresa ganadora, dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato ampliación mediante adenda, siempre y cuando ésta no represente más del veinte por ciento del monto total de la partida presupuestal que se amplíe y que el proveedor sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente, igual porcentaje se aplicará a las prórrogas que se hagan respecto de la vigencia de los contratos.

### Garantía

**Trigésima Primera.-** Con fundamento en el artículo 64 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato correspondiente, la calidad de los productos, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, el licitante que resulte adjudicado deberá entregar dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del contrato correspondiente, **póliza de fianza de cumplimiento** expedida por compañía

legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, a favor de la Universidad Veracruzana, conforme al **Anexo D**.

El incumplimiento en la entrega de la póliza dentro del plazo establecido, será causa de rescisión del contrato.

### **Penas Convencionales**

**Trigésima Segunda.-** Las penas convencionales que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la convocatoria, serán las siguientes:

1. Cuando el licitante adjudicado una vez recibida la notificación del fallo y celebrado el contrato respectivo y/o emitido el pedido de compra, se atrase en la entrega de los materiales, se aplicará una pena convencional consistente en un importe del cinco al millar por cada día natural de atraso antes del I.V.A. dicho monto será deducido del importe total a pagar. El monto de la pena convencional no podrá exceder el 10% antes de I.V.A. por cada una de las partidas entregadas posterior a la fecha establecida en el pedido de compra.

El plazo computable para el cálculo de la sanción será a partir del día posterior al plazo máximo de entrega estipulado en el pedido de compra hasta que el proveedor realice la entrega.

2. Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se rescinda y será por el monto pendiente de ejercer.

### **De las Infracciones y Sanciones**

**Trigésima Tercera.-** Serán consideradas como infracciones las señaladas en el Título Quinto, Capítulo I, de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y se aplicarán a los proveedores las sanciones señaladas en el Título Quinto, Capítulo II de la misma Ley.

**Trigésima Cuarta.-** Los casos no previstos en estas bases serán resueltos por la Comisión de Licitación.

### **Rescisión Administrativa del Contrato**

**Trigésima Quinta.-** Para efectos de la rescisión del contrato por causas imputables al proveedor, la Universidad Veracruzana, seguirá el procedimiento indicado en el artículo 79 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Si se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables al proveedor, la Universidad Veracruzana podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente.

La rescisión se llevará a cabo cuando el licitante adjudicado incumpla con alguna de las condiciones pactadas en el contrato correspondiente.

### **Del Recurso de Revocación**

**Trigésima Sexta.-** El licitante podrá impugnar los actos o resoluciones definitivos dentro del proceso de licitación mediante el recurso de revocación, de conformidad con los artículos 82, 83 y 84 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**Trigésima Séptima.-** El recurso de revocación se interpondrá ante la Contraloría General de la Universidad Veracruzana, en un término de cinco días hábiles, a partir del día siguiente a aquel en que surta sus efectos la notificación del acto o resolución.

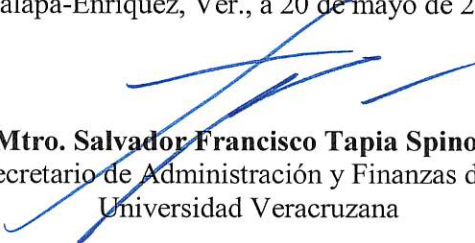
## De las Modificaciones a las Bases o Cancelación de la Licitación

**Trigésima Octava.**- La convocante podrá ajustar o ampliar el volumen de los partidas y/o lotes solicitados, cancelar esta licitación o partidas y/o lotes incluidos en ésta, por restricciones presupuestales que haga imposible el cumplimiento económico del presente concurso sin responsabilidad para la convocante; así mismo, podrá modificar las bases de participación siempre y cuando estas no consistan en la sustitución de los materiales o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.


Lo anterior, se hará del conocimiento por escrito, correo electrónico u otro medio fehaciente a todos los licitantes por lo menos con cuarenta y ocho horas previas al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas.

Atentamente

“LIS DE VERACRUZ; ARTE, CIENCIA, LUZ”  
Xalapa-Enríquez, Ver., a 20 de mayo de 2019



**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas de la  
Universidad Veracruzana



**Dr. Eric Jesús Galindo Mejía**  
Director de Recursos Materiales de la  
Universidad Veracruzana

**ANEXO TÉCNICO**  
**Licitación Simplificada UV-LS-032-19**

**REGIÓN 1: XALAPA**  
**Partidas que integran el Lote 2 de Papelería y artículos de oficinas**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
1	AIRE COMPRIMIDO 400 GRS.	35	PIEZA	DISTINTAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
2	BOLÍGRAFO GEL PUNTO FINO AZUL CAJA CON 12 PZAS	18	PIEZA	
3	BOLÍGRAFO GEL PUNTO MEDIANO AZUL CAJA C/12 PZAS	39	PIEZA	
4	BOLÍGRAFO PUNTO FINO AZUL CAJA CON 12 PZAS	60	PIEZA	
5	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL CAJA CON 12 PZAS	35	PIEZA	
6	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO NEGRO CAJA CON 12 PZAS	4	PIEZA	
7	BROCHE PARA ARCHIVO 8 CM	69	PIEZA	
8	CAJA DE ARCHIVO MUERTO CARTÓN T/C	126	PIEZA	
9	CAJA DE ARCHIVO MUERTO CARTÓN T/O	60	PIEZA	
10	CAJA DE ARCHIVO MUERTO PLASTICO T/C	22	PIEZA	
11	CAJA DE ARCHIVO MUERTO PLASTICO T/O	15	PIEZA	
12	CARPETA ARGOLLA "D" 1 TAMAÑO CARTA CON VENTANA BLANCA.	10	PIEZA	
13	CARPETA ARGOLLA "D" 2" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	40	PIEZA	
14	CARPETA ARGOLLA "D" 3" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	108	PIEZA	
15	CARPETA ARGOLLA "D" 5" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	10	PIEZA	
16	CARPETA ARGOLLA EN O "1" TAMAÑO CARTA, BLANCA CON VENTANA.	21	PIEZA	
17	CARPETA ARGOLLA EN O "2" TAMAÑO CARTA, BLANCA CON VENTANA ARGOLLA	25	PIEZA	
18	CARPETA ARGOLLA EN O 1 1/2" T/C BLANCA CON VENTANA	7	PIEZA	
19	CARPETA EN ARGOLLA "D" 1.5 BLANCA TAMAÑO CARTA CON VENTANA	5	PIEZA	
20	CARTULINA OPALINA CARTA BLANCA CON 100 HOJAS 225 GRS.	14	PIEZA	
21	CINTA CANELA 48MM X 50M	20	PIEZA	
22	CINTA CORRECTOR 5 MM	5	PIEZA	
23	CINTA DIUREX 18X33 TRANSPARENTE.	80	PIEZA	
24	CINTA MASKING TAPE 24MM X 50M	20	PIEZA	
25	CLIP CUADRADITO NÚMERO 1 CON 100 PZAS	185	PIEZA	
26	CLIP CUADRADITO NÚMERO 2 CON 100 PZAS	52	PIEZA	
27	CLIP GIGANTE MARIPOSA NÚMERO 1 C/12 PZAS	19	PIEZA	
28	CLIP GIGANTE MARIPOSA NÚMERO 2 CON 50 PZAS	4	PIEZA	
29	CLIP REDONDO JUMBO C/100 PZAS	8	PIEZA	
30	CLIP REDONDO NÚMERO 1 CON 100 PZAS	10	PIEZA	
31	CLIP REDONDO NÚMERO 2 CON 100 PZAS	10	PIEZA	
32	CUENTA FACIL 14 GRS	27	PIEZA	
33	DESENGRAPADORA	45	PIEZA	
34	ENGRAPADORA CROMADA GOLPE TIRA COMPLETA	27	PIEZA	
35	EXACTO MEDIANO, USO LIGERO	40	PIEZA	
36	FOLDER T/C AZUL CIELO CON 100.	11	PIEZA	
37	FOLDER T/C COLOR AMARILLO TAMAÑO CARTA C/100.	7	PIEZA	
38	FOLDER T/C COLOR CREMA C/100	42	PIEZA	
39	FOLDER T/C COLOR ROSA C/100 PZAS	9	PIEZA	
40	FOLDER T/C COLOR VERDE C/100 PZAS	7	PIEZA	
41	FOLDER T/O COLOR CREMA CON 100 PIEZAS.	19	PIEZA	
42	GOMA DE MIGAJÓN TIPO BLOQUE MEDIANO, CAJA CON 30 PZAS	13	PIEZA	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
43	GRAPA ESTÁNDAR CAJA CON 5000 PZAS	80	PIEZA	DISTINTAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
44	LÁPIZ ADHESIVO 10 GRS.	80	PIEZA	
45	LÁPIZ ADHESIVO 36 GRS.	135	PIEZA	
46	LÁPIZ ADHESIVO 40 GRS	57	PIEZA	
47	LÁPIZ GRAFITO N°2 C/GOMA HEXAGONAL C/12 PZAS	71	PIEZA	
48	LIBRETA FRANCESA CON ESPIRAL, RAYAS CON 100 HOJAS	31	PIEZA	
49	LIBRETA PROFESIONAL ESPIRAL CUADROS CON 100 HOJAS	14	PIEZA	
50	IBRETA PROFESIONAL ESPIRAL RAYAS CON 100 HOJAS	22	PIEZA	
51	LIGA HULE #10 BOLSA C/100 PZAS	9	PIEZA	
52	LIGA HULE #33 BOLSA C/100 PZAS	4	PIEZA	
53	MARCADOR A BASE DE AGUA NEGRO	30	PIEZA	
54	MARCADOR BASE AGUA COLORES MARCADOR BASE AGUA VARIOS COLORES CON 12 PIEZAS	60	PIEZA	
55	MARCADOR FLUORESCENTE AMARILLO C/10 PZAS	19	PIEZA	
56	MARCADOR FLUORESCENTE AZUL C/10 PZAS	2	PIEZA	
57	MARCADOR FLUORESCENTE NARANJA C/10 PZAS	8	PIEZA	
58	MARCADOR FLUORESCENTE ROSA C/10 PZAS	4	PIEZA	
59	MARCADOR FLUORESCENTE VERDE C/10 PZAS	8	PIEZA	
60	MARCADOR PARA PIZARRÓN C/4 COLORES VERDE, AZUL, NEGRO Y ROJO	29	PIEZA	
61	MARCADOR PERMANENTE DOBLE PUNTA FINA Y EXTRAFINO NEGRO CAJA C/12 PZAS	5	PIEZA	
62	MARCADOR PERMANENTE NEGRO C/12 PZAS	4	PIEZA	
63	MARCADOR PERMANENTE ROJO C/12 PZAS	1	PIEZA	
64	NOTA ADHERIBLE DE 2" X 2" DE 400 HOJAS	10	PIEZA	
65	NOTA ADHERIBLE DE 3"X3" DE 400 HOJAS	82	PIEZA	
66	PAPEL OPALINA T/C BLANCO PAPEL 120 GRS. C/100 HOJAS.	16	PIEZA	
67	PAPEL PARA PLOTTER PAPEL PARA PLOTTER HP 1397A PARA INYECCIÓN DE TINTA 914 MM X 45.7 M, 80 g/m2, 4.2 mil (106 microns).	20	PIEZA	
68	PEGAMENTO BLANCO DE 1 KILO	20	PIEZA	
69	PERFORADORA DE METAL, 2 ORIFICIOS PARA 16 HOJAS, MEDIANA	2	PIEZA	
70	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	73	PIEZA	
71	RECOPIADOR/ ARCHIVADOR T/C, VERDE	85	PIEZA	
72	SACAPUNTAS	30	PIEZA	
73	SEPARADOR C/8 DIVISIONES CEJA TRANSPARENTE	6	PIEZA	
74	SEPARADOR T/C C/10 (JUEGO).	56	PIEZA	
75	SEPARADOR T/C, C/12 (JUEGO).	27	PIEZA	
76	SEPARADOR T/C, C/15 (JUEGO)	40	PIEZA	
77	SOBRE BOLSA DOBLE CARTA T/C C/100 PZAS	3	PIEZA	
78	SOBRE BOLSA S/R ESQUELA 16X25 (CIENTO).	5	PIEZA	
79	SOBRE BOLSA T/C S/R 23X30 (CIENTO).	14	PIEZA	
80	SOBRE BOLSA T/EXTRA OFICIO 30X39 CM C/100 PZAS	4	PIEZA	
81	SOBRE BOLSA T/MINISTRO C/100 PZAS	2	PIEZA	
82	SOBRE BOLSA T/O C/100 PZAS	3	PIEZA	
83	SOBRE PARA CD CON 100 PIEZAS	8	PIEZA	
84	SUJETADOR METAL 16 C/12.	20	PIEZA	
85	SUJETADOR METAL 19 MM CAJA C/12 PZAS	30	PIEZA	
86	SUJETADOR METAL 27 MM CAJA C/12.	14	PIEZA	
87	SUJETADOR METAL 32 MM C/12.	8	PIEZA	
88	SUJETADOR METAL 41 MM CAJA C/12.	28	PIEZA	
89	TARJETA OPALINA CARTA C/100 PZAS	3	PIEZA	
90	TIJERA 7 PULG.	90	PIEZA	

**REGIÓN 2: VERACRUZ**

**Partidas que integran el Lote 2 de Papelería y artículos de oficinas**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
1	AIRE COMPRIMIDO 440 GRS.	10	PIEZA	DISTINTAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
2	BOLIGRAFO GEL PUNTO FINO AZUL CAJA CON 12 PZAS	4	PIEZA	
3	BOLIGRAFO GEL PUNTO FINO NEGRO C/12 PZAS	4	PIEZA	
4	BOLIGRAFO GEL PUNTO FINO ROJO CAJA C/12 PZAS	4	PIEZA	
5	BOLIGRAFO GEL PUNTO MEDIANO AZUL CAJA C/12 PZAS	2	PIEZA	
6	BOLIGRAFO PUNTO FINO AZUL CAJA C/12 PZAS	8	PIEZA	
7	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL CAJA CON 12 PZAS	13	PIEZA	
8	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO NEGRO CAJA CON 12 PZAS	9	PIEZA	
9	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO ROJO CAJA C/12 PZAS	6	PIEZA	
10	BROCHE PARA ARCHIVO 8 CM	17	PIEZA	
11	CAJA ARCHIVO MUERTO CARTÓN T/O	80	PIEZA	
12	CAJA DE ARCHIVO MUERTO CARTÓN T/C	60	PIEZA	
13	CARPETA ARGOLLA "D" 1" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	18	PIEZA	
14	CARPETA ARGOLLA "D" 2" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	17	PIEZA	
15	CARPETA ARGOLLA "D" 3" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	5	PIEZA	
16	CARPETA ARGOLLA "D" 4" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	15	PIEZA	
17	CARPETA ARGOLLA "D" 5" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	4	PIEZA	
18	CARPETA ARGOLLA EN O "1" TAMAÑO CARTA, BLANCA CON VENTANA.	5	PIEZA	
19	CARPETA ARGOLLA EN O "2" TAMAÑO CARTA, BLANCA CON VENTANA ARGOLLA	5	PIEZA	
20	CARPETA ARGOLLA EN O 1 1/2" T/C BLANCA CON VENTANA	10	PIEZA	
21	CARTULINA OPALINA CARTA BLANCA CON 100 HOJAS 225 GRS	13	PIEZA	
22	CINTA CANELA 48MM X 50M	30	PIEZA	
23	CINTA CORRECTOR 5 MM	5	PIEZA	
24	CINTA DIUREX 18X33 TRANSPARENTE.	13	PIEZA	
25	CINTA MASKING TAPE 18MM X 50M	10	PIEZA	
26	CINTA MASKING TAPE 24MM X 50M	52	PIEZA	
27	CLIP CUADRADITO NUMERO 1 CON 100 PZAS	92	PIEZA	
28	CLIP CUADRADITO NUMERO 2 CON 100 PZAS	24	PIEZA	
29	CLIP GIGANTE MARIPOSA NUMERO 1 C/12 PZAS	13	PIEZA	
30	CLIP GIGANTE MARIPOSA NUMERO 2 CON 50 PZAS	13	PIEZA	
31	CLIP REDONDO JUMBO C/100 PZAS	41	PIEZA	
32	CLIP REDONDO NUMERO 1 CON 100 PZAS	15	PIEZA	
33	CLIP REDONDO NUMERO 2 CON 100 PZAS	10	PIEZA	
34	ENGRAPADORA CROMADA GOLPE TIRA COMPLETA	20	PIEZA	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
35	EXACTO MEDIANO, USO LIGERO	20	PIEZA	DISTINTAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
36	FOLDES T/C COLOR AZUL CIELO CON 100	2	PIEZA	
37	FOLDER T/C COLOR CREMA C/100	36	PIEZA	
38	FOLDER T/O COLOR CREMA CON 100 PIEZAS.	16	PIEZA	
39	GOMA DE MIGAJON TIPO BLOQUE MEDIANO, CAJA CON 30 PZAS	5	PIEZA	
40	GRAPA ESTANDAR CAJA CON 5000 PZAS	10	PIEZA	
41	LAPIZ ADHESIVO 10 GRS.	15	PIEZA	
42	LAPIZ ADHESIVO 36 GRS.	30	PIEZA	
43	LAPIZ ADHESIVO 40 GRS	25	PIEZA	
44	LAPIZ BICOLOR C/12 PZAS	6	PIEZA	
45	LAPIZ GRAFITO N°2 C/GOMA HEXAGONAL C/12 PZAS	6	PIEZA	
46	LIBRETA FRANCESA CON ESPIRAL, RAYAS CON 100 HOJAS	8	PIEZA	
47	LIBRETA PROFESIONAL ESPIRAL CUADROS CON 100 HOJAS	12	PIEZA	
48	LIBRETA PROFESIONAL ESPIRAL RAYAS CON 100 HOJAS	12	PIEZA	
49	LIGA HULE #33 BOLSA C/100 PZAS	4	PIEZA	
50	MARCADOR FLUORESCENTE AMARILLO C/10 PZAS	9	PIEZA	
51	MARCADOR FLUORESCENTE NARANJA C/10 PZAS	2	PIEZA	
52	MARCADOR PERMANENTE DOBLE PUNTA FINA Y EXTRAFINO NEGRO CAJA C/12 PZAS	1	PIEZA	
53	MARCADOR PERMANENTE NEGRO C/12 PZAS	8	PIEZA	
54	MARCADOR PERMANENTE ROJO C/12 PZAS	3	PIEZA	
55	NOTA ADHERIBLE DE 2X2 DE 400 hojas	10	PIEZA	
56	NOTA ADHERIBLE DE 3" X 3" 400 HOJAS	20	PIEZA	
57	PERFORADORA DE METAL, 2 ORIFICIOS, PARA 16 HOJAS, MEDIANA	14	PIEZA	
58	PIZARRON BLANCO 60X45 PIZARRON BLANCO 60 X 45 MARCO ALUMINIO. TABLERO DE FIBRA DE MADERA DE ALTA DENSIDAD EN 6 MM DE ESPESOR, TRATADO PARA EVITAR DEFORMACIONES CAUSADAS POR HUMEDAD, RECUBRIMIENTO MELAMINICO BLANCO, ESPECIAL PARA MARCADORES DE TINTA	5	PIEZA	
59	PIZARRON DE CORCHO TABLERO DE CORCHO 90 X 60 MARCO ALUMINIO. TABLERO DE FIBRA DE MADERA DE BAJA DENSIDAD EN 12 MM DE ESPESOR, LAMINADO DE CORCHO DE ALTA RESISTENCIA DE 1.6 MM, ARANDELAS EN LA PARTE SUPERIOR QUE FACILITAN SU INSTALACIÓN, ASÍ COMO BA	8	PIEZA	
60	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	47	PIEZA	
61	RECOPIADOR/ARCHIVADOR T/C VERDE	30	PIEZA	
62	SEPARADOR C/8 DIVISIONES CEJA TRANSPARENTE	6	PIEZA	
63	SEPARADOR TC C/10 (JUEGO).	10	PIEZA	
64	SOBRE BOLSA DOBLE CARTA T/C C/100 PZAS	1	PIEZA	
65	SOBRE BOLSA T/C S/R 23X30 CIENTO	2	PIEZA	
66	SOBRE BOLSA T/O C/100 PZAS	4	PIEZA	
67	TIJERA 7 PULG.	37	PIEZA	

**REGIÓN 3: ORIZABA-CÓRDOBA**  
**Partidas que integran el Lote 1 de Hojas para fotocopidora**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
1	HOJA TAMAÑO CARTA MULTIFUNCIONAL/FOTOCOPIADORA 93% BLANCURA 75 GRS LIBRE DE CLORO CUMPLA CON LA NORMA MEXICANA MNX-AA-144-SCFI-2008, PAQUETE 500 HOJAS.	75	PIEZA	DISTINTAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
2	HOJA TAMAÑO CARTA MULTIFUNCIONAL/FOTOCOPIADORA 97% BLANCURA 75 GRS LIBRE DE CLORO CUMPLA CON LA NORMA MEXICANA MNX-AA-144-SCFI-2008, PAQUETE 500 HOJAS.	265	PIEZA	
3	HOJA TAMAÑO OFICIO MULTIFUNCIONAL/FOTOCOPIADORA 93 BLANCURA 75 GRS LIBRE DE CLORO CUMPLA CON LA NORMA, MEXICANA MNX-AA-144-SCFI-2008, PAQUETE 500 HOJAS	3	PIEZA	
4	HOJA TAMAÑO OFICIO MULTIFUNCIONAL/FOTOCOPIADORA 97 BLANCURA 75 GRS LIBRE DE CLORO CUMPLA CON LA NORMA MEXICANA MNX-AA-144-SCFI-2008, PAQUETE 500 HOJAS	55	PIEZA	



**REGIÓN 3: ORIZABA-CÓRDOBA**  
**Partidas que integran el Lote 2 de Papelería y artículos de oficinas**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
1	BOLÍGRAFO PUNTO FINO AZUL CAJA CON 12 PZAS	10	PIEZA	DISTINTAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
2	BOLÍGRAFO PUNTO FINO NEGRO CAJA CON 12 PZAS	3	PIEZA	
3	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL CAJA CON 12 PZAS	3	PIEZA	
4	CAJA DE ARCHIVO MUERTO CARTÓN T/O	25	PIEZA	
5	CAJA DE ARCHIVO MUERTO PLASTICO T/O	4	PIEZA	
6	CARPETA ARGOLLA "D" 2" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	5	PIEZA	
7	CARPETA ARGOLLA "D" 3" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	5	PIEZA	
8	CARPETA ARGOLLA EN O "1" TAMAÑO CARTA, BLANCA CON VENTANA.	4	PIEZA	
9	CARTULINA OPALINA CARTA BLANCA CON 100 HOJAS 225 GRS	3	PIEZA	
10	CLIP CUADRADITO NÚMERO 1 CON 100 PZAS	10	PIEZA	
11	CLIP CUADRADITO NÚMERO 2 CON 100 PZAS	20	PIEZA	
12	CLIP GIGANTE MARIPOSA NUMERO 1 C/12 PZAS	10	PIEZA	
13	CUENTA FACIL 14 GRS	20	PIEZA	
14	ENGRAPADORA CROMADA GOLPE TIRA COMPLETA	3	PIEZA	
15	EXACTO MEDIANO USO LIGERO	20	PIEZA	
16	FOLDER T/C COLOR CREMA C/100	4	PIEZA	
17	FOLDER T/O COLOR CREMA CON 100 PIEZAS	4	PIEZA	
18	FOLDER T/O COLOR VERDE C/100 PZAS	2	PIEZA	
19	GRAPA ESTANDAR CAJA CON 5000 PZAS	20	PIEZA	
20	LÁPIZ GRAFITO N°2 C/GOMA HEXAGONAL C/12 PZAS	5	PIEZA	
21	LIBRETA FRANCESA CON ESPIRAL RAYAS CON 100 HOJAS	10	PIEZA	
22	LIGA HULE #10 BOLSA C/100 PZAS	5	PIEZA	
23	MARCADOR FLUORESCENTE AMARILLO C/10 PZAS	2	PIEZA	
24	MARCADOR PARA PIZARRON C/4 COLORES VERDE, AZUL, NEGRO Y ROJO	5	PIEZA	
25	NOTA ADHERIBLE DE 3" X 3" 400 HOJAS	6	PIEZA	
26	PAPEL OPALINA T/C BLANCO PAPEL 120 GRS. C/100 HOJAS.	2	PIEZA	
27	PIZARRÓN DE CORCHO TABLERO DE CORCHO 120X90 MARCO ALUMINIO	1	PIEZA	
28	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	4	PIEZA	
29	RECOPIADOR/ ARCHIVADOR T/C, VERDE	10	PIEZA	
30	SOBRE BOLSA S/R ESQUELA 16X25 (CIENTO).	1	PIEZA	
31	SOBRE BOLSA T/C S/R 23X30 CIENTO	5	PIEZA	
32	SOBRE BOLSA T/MINISTRO C/100 PZAS	2	PIEZA	
33	SOBRE BOLSA T/O C/100 PZAS	3	PIEZA	
34	TIJERA 7 PULG	5	PIEZA	

**REGIÓN 4: COATZACOALCOS-MINATITLÁN**  
**Partidas que integran el Lote 1 de Hojas para fotocopiadora**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
1	HOJA TAMAÑO CARTA MULTIFUNCIONAL/FOTOCOPIADORA 93% BLANCURA 75 GRS LIBRE DE CLORO CUMPLA CON LA NORMA MEXICANA MNX-AA-144-SCFI-2008, PAQUETE 500 HOJAS.	238	PIEZA	DISTINTAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
2	HOJA TAMAÑO CARTA MULTIFUNCIONAL/FOTOCOPIADORA 97% BLANCURA 75 GRS LIBRE DE CLORO CUMPLA CON LA NORMA MEXICANA MNX-AA-144-SCFI-2008, PAQUETE 500 HOJAS.	242	PIEZA	
3	HOJA TAMAÑO OFICIO MULTIFUNCIONAL/FOTOCOPIADORA 97 BLANCURA 75 GRS LIBRE DE CLORO CUMPLA CON LA NORMA, MEXICANA MNX-AA-144-SCFI-2008, PAQUETE 500 HOJAS	2	PIEZA	

**REGIÓN 4: COATZACOALCOS-MINATITLÁN**  
**Partidas que integran el Lote 2 de Papelería y artículos de oficinas**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
1	AIRE COMPRIMIDO 440 GRS.	17	PIEZA	DISTINTAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
2	BOLIGRAFO GEL PUNTO FINO AZUL CAJA CON 12 PZAS	4	PIEZA	
3	BOLIGRAFO GEL PUNTO FINO NEGRO C/12 PZAS	2	PIEZA	
4	BOLIGRAFO GEL PUNTO MEDIANO AZUL CAJA C/12 PZAS	2	PIEZA	
5	BOLÍGRAFO PUNTO FINO AZUL CAJA CON 12 PZAS	23	PIEZA	
6	BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO CAJA CON 12 PZAS	4	PIEZA	
7	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL CAJA CON 12 PZAS	22	PIEZA	
8	BROCHE PARA ARCHIVO 8 CM	15	PIEZA	
9	CAJA DE ARCHIVO MUERTO CARTÓN T/C	5	PIEZA	
10	CAJA DE ARCHIVO MUERTO PLÁSTICO T/C	18	PIEZA	
11	CAJA DE ARCHIVO MUERTO PLÁSTICO T/O	19	PIEZA	
12	CARPETA ARGOLLA "D" 1" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	6	PIEZA	
13	CARPETA ARGOLLA "D" 1.5" BLANCA TAMAÑO CARTA CON VENTANA.	5	PIEZA	
14	CARPETA ARGOLLA "D" 2" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	11	PIEZA	
15	CARPETA ARGOLLA "D" 3" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	29	PIEZA	
16	CARPETA ARGOLLA "D" 4" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	2	PIEZA	
17	CARPETA ARGOLLA "D" 5" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	15	PIEZA	
18	CARPETA ARGOLLA EN O "1" TAMAÑO CARTA, BLANCA CON VENTANA.	10	PIEZA	
19	CARPETA ARGOLLA EN O "2" TAMAÑO CARTA, BLANCA CON VENTANA ARGOLLA	5	PIEZA	
20	CARTULINA OPALINA CARTA BLANCA CON 100 HOJAS 225 GRS.	11	PIEZA	
21	CINTA MASKING TAPE 24MM X 50M	15	PIEZA	
22	CLIP CUADRADITO NUMERO 1 CON 100 PZAS	55	PIEZA	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
23	CLIP GIGANTE MARIPOSA NUMERO 1 C/12 PZAS	5	PIEZA	DISTINTAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
24	CLIP GIGANTE MARIPOSA NÚMERO 2 CON 50 PZAS	10	PIEZA	
25	CLIP REDONDO JUMBO C/100 PZAS	8	PIEZA	
26	CLIP REDONDO NÚMERO 1 CON 100 PZAS	15	PIEZA	
27	CLIP REDONDO NÚMERO 2 CON 100 PZAS	15	PIEZA	
28	DESENGRAPADORA	12	PIEZA	
29	ENGRAPADORA CROMADA GOLPE TIRA COMPLETA	7	PIEZA	
30	FOLDER T/C AZUL CIELO CON 100.	7	PIEZA	
31	FOLDER T/C COLOR AMARILLO TAMAÑO CARTA C/100.	3	PIEZA	
32	FOLDER T/C COLOR CREMA C/100	7	PIEZA	
33	FOLDER T/C COLOR VERDE C/100 PZAS	5	PIEZA	
34	FOLDER T/O COLOR AZUL CIELO C/100 PZAS	2	PIEZA	
35	GOMA DE MIGAJON TIPO BLOQUE MEDIANO, CAJA CON 30 PZAS	1	PIEZA	
36	GRAPA ESTANDAR CAJA CON 5000 PZAS	22	PIEZA	
37	LAPIZ ADHESIVO 36 GRS.	15	PIEZA	
38	LÁPIZ ADHESIVO 40 GRS	40	PIEZA	
39	LAPIZ BICOLOR C/12 PZAS	3	PIEZA	
40	LÁPIZ GRAFITO N°2 C/GOMA HEXAGONAL C/12 PZAS	31	PIEZA	
41	LIBRETA FRANCESA CON ESPIRAL RAYAS CON 100 HOJAS	15	PIEZA	
42	MARCADOR FLUORESCENTE NARANJA C/10 PZAS	2	PIEZA	
43	MARCADOR PARA PIZARRÓN C/4 COLORES VERDE, AZUL, NEGRO Y ROJO	10	PIEZA	
44	MARCADOR PERMANENTE NEGRO C/12 PZAS	6	PIEZA	
45	MARCADOR PERMANENTE ROJO C/12 PZAS	1	PIEZA	
46	NOTA ADHERIBLE DE 3" X 3" 400 HOJAS	15	PIEZA	
47	PAPEL OPALINA T/C BLANCO PAPEL 120 GRS. C/100 HOJAS.	6	PIEZA	
48	PERFORADORA DE METAL, 2 ORIFICIOS PARA 16 HOJAS, MEDIANA	2	PIEZA	
49	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	12	PIEZA	
50	RECOPIADOR/ARCHIVADOR T/C VERDE	10	PIEZA	
51	SEPARADOR C/8 DIVISIONES CEJA TRANSPARENTE	7	PIEZA	
52	SEPARADOR T/C C/15 (JUEGO)	15	PIEZA	
53	SOBRE BOLSA DOBLE CARTA T/C C/100 PZAS	4	PIEZA	
54	SOBRE BOLSA S/R ESQUELA 16X25 (CIENTO).	1	PIEZA	
55	SOBRE BOLSA T/C S/R 23X30 (CIENTO).	4	PIEZA	
56	SOBRE BOLSA T/EXTRA OFICIO 30X39 CM C/100 PZAS	3	PIEZA	
57	SOBRE BOLSA T/O C/100 PZAS	5	PIEZA	
58	SUJETADOR METAL 19 MM CAJA C/12 PZAS	12	PIEZA	
59	SUJETADOR METAL 27 MM CAJA C/12.	5	PIEZA	
60	SUJETADOR METAL 32 MM C/12.	16	PIEZA	
61	TIJERA 7 PULG.	8	PIEZA	

**REGIÓN 5: POZA RICA-TUXPAN**  
**Partidas que integran el Lote 1 de Hojas para fotocopiadora**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
1	HOJA TAMAÑO CARTA MULTIFUNCIONAL/FOTOCOPIADORA 93% BLANCURA 75 GRS LIBRE DE CLORO CUMPLA CON LA NORMA MEXICANA MNX-AA-144-SCFI-2008, PAQUETE 500 HOJAS	231	PIEZA	DISTINTAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
2	HOJA TAMAÑO CARTA MULTIFUNCIONAL/FOTOCOPIADORA 97% BLANCURA 75 GRS LIBRE DE CLORO CUMPLA CON LA NORMA MEXICANA MNX-AA-144-SCFI-2008, PAQUETE 500 HOJAS.	211	PIEZA	

**REGIÓN 5: POZA RICA-TUXPAN**  
**Partidas que integran el Lote 2 de Papelería y artículos de oficinas**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
1	AIRE COMPRIMIDO 440 GRS.	12	PIEZA	DISTINTAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
2	BOLIGRAFO GEL PUNTO MEDIANO AZUL CAJA C/12 PZAS	3	PIEZA	
3	BOLÍGRAFO PUNTO FINO AZUL CAJA CON 12 PZAS	5	PIEZA	
4	BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO CAJA CON 12 PZAS	2	PIEZA	
5	BOLÍGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL CAJA CON 12 PZAS	11	PIEZA	
6	BROCHE PARA ARCHIVO 8 CM	7	PIEZA	
7	CAJA DE ARCHIVO MUERTO PLÁSTICO T/C	6	PIEZA	
8	CARPERA ARGOLLA "D" 5" TAMAÑO CARTA CON VENTANA BLANCA	16	PIEZA	
9	CARPETA ARGOLLA "D" 1 TAMAÑO CARTA CON VENTANA BLANCA.	8	PIEZA	
10	CARPETA ARGOLLA "D" 2" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	5	PIEZA	
11	CARPETA ARGOLLA "D" 3" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	3	PIEZA	
12	CARPETA ARGOLLA "D" 4" TAMAÑO CARTA CON VENTANA, BLANCA.	14	PIEZA	
13	CARPETA ARGOLLA EN O "1" TAMAÑO CARTA BLANCA CON VENTANA ARGOLLA	5	PIEZA	
14	CARPETA ARGOLLA EN O "2" TAMAÑO CARTA BLANCA CON VENTANA ARGOLLA	25	PIEZA	
15	CARTULINA OPALINA CARTA BLANCA CON 100 HOJAS 225 GRS	7	PIEZA	
16	CINTA CORRECTOR 12 MM	12	PIEZA	
17	CINTA MASKING TAPE 18MMX50M	10	PIEZA	
18	CINTA MASKING TAPE 24MMX50M	5	PIEZA	
19	CLIP CUADRADITO NÚMERO 1 CON 100 PZAS	45	PIEZA	
20	CLIP CUADRADITO NÚMERO 2 CON 100 PZAS	20	PIEZA	
21	DESENGRAPADORA	12	PIEZA	
22	ENGRAPADORA CROMADA GOLPE TIRA COMPLETA	8	PIEZA	
23	FOLDER T/C COLOR CREMA C/100	3	PIEZA	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESTINO
24	GRAPA ESTANDAR CAJA CON 5000 PZAS	10	PIEZA	DISTINTAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA
25	LAPIZ ADHESIVO 36 GRS	6	PIEZA	
26	LÁPIZ GRAFITO N°2 C/GOMA HEXAGONAL C/12 PZAS	3	PIEZA	
27	LIBRETA FRANCESA CON ESPIRAL RAYAS CON 100 HOJAS	8	PIEZA	
28	MARCADOR FLUORESCENTE AMARILLO C/10 PZAS	4	PIEZA	
29	MARCADOR FLUORESCENTE NARANJA C/10 PZAS	2	PIEZA	
30	MARCADOR PARA PIZARRÓN C/4 COLORES VERDE, AZUL, NEGRO Y ROJO	13	PIEZA	
31	NOTA ADHERIBLE DE 3"X3" DE 400 HOJAS	5	PIEZA	
32	PAPEL OPALINA T/C BLANCO PAPEL 120 GRS. C/100 HOJAS.	10	PIEZA	
33	PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS LAMINADA DE ACERO, MANIJA DE HIERRO FUNDIDO USO,RUDO, CON DADOS Y REGLETA AJUSTABLE	1	PIEZA	
34	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA CON 100 PZAS	13	PIEZA	
35	SEPARADOR T/C C/15 (JUEGO)	4	PIEZA	
36	SEPARADOR TC C/10 (JUEGO).	4	PIEZA	
37	SOBRE BOLSA DOBLE CARTA T/C C/100 PZAS	3	PIEZA	
38	SOBRE BOLSA S/R ESQUELA 16X25 (CIENTO)	1	PIEZA	
39	SOBRE BOLSA T/C S/R 23X30 CIENTO	5	PIEZA	
40	SOBRE BOLSA T/MINISTRO C/100 PZAS	3	PIEZA	
41	SOBRE BOLSA T/O C/100 PZAS	3	PIEZA	
42	SUJETADOR METAL 19 MM CAJA C/12 PZAS	12	PIEZA	
43	SUJETADOR METAL 41 MM CAJA C/12	5	PIEZA	
44	TIJERA 7 PULG	5	PIEZA	

## Formato de Presentación de la Proposición Técnica

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

De acuerdo a las características técnicas descritas en el Anexo Técnico de la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**, someto a consideración de la Universidad Veracruzana las partidas que se describe a continuación:

### Aplica para la adquisición de Hojas para fotocopiadoras del lote 1

**Lote 1: Región** \_\_\_\_\_

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	BLANQUEZA	GRAMAJE
1						
2						
3						
4						

### Aplica para la adquisición de Materiales papelería y artículos de oficinas del lote 2

**Lote 2: Región** \_\_\_\_\_

PART	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA
1				
2				
3				
4				
5				
6				

(Lugar y Fecha)

**ATENTAMENTE.**

Representante Legal de la Empresa.

#### Notas:

1. Deberá contener, en su caso, el catálogo en el idioma del país de origen acompañado de una traducción simple al español.
2. Es requisito ofertar **todas las partidas** que integran un lote por región.
3. Es importante indicar en que número de lote y región participa.
4. Este formato podrá reproducirse cuantas veces sea necesario, en función de los lotes y regiones en las que participe.

**Escrito para Acreditar la Personalidad Jurídica**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
 Secretario de Administración y Finanzas  
 de la Universidad Veracruzana  
 Presente

C. \_\_\_\_\_ manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**, a nombre y representación de:  
**nombre del licitante**

Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio: calle y número _____		
Colonia: _____	Delegación o Municipio: _____	
Código postal: _____	Entidad Federativa: _____	
Teléfonos: _____	Fax: _____	
Correo electrónico de la Empresa _____	Correo electrónico del Representante _____	
Número de Escritura Pública ante la cual se dio Fe de la misma: _____		
Relación de socios:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social o giro de la empresa: _____ _____		
Reforma al acta constitutiva: _____		
Nombre del apoderado o representante: _____		
Datos del documento mediante el cual se acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública Número: _____	Fecha: _____	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____		

(Lugar y Fecha)  
**ATENTAMENTE.**  
 Representante Legal de la Empresa.

**Nota:**

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

**Escrito para Intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones de **La Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada.

(Lugar y Fecha)

**A T E N T A M E N T E.**

Representante Legal de la Empresa.

**Nota:**

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.



**Escrito de no encontrarse en los supuestos del artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas  
de la Universidad Veracruzana  
Presente

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y para efecto de presentar proposiciones técnicas y económicas y en su caso poder celebrar el contrato con esta institución, con relación a la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**, me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de dicho artículo, así como sus alcances legales y que ni la empresa que represento ni sus colaboradores (propietario, accionistas y funcionarios) se encuentran en los supuestos que establecen estos preceptos, además de que no son trabajadores de la Universidad Veracruzana.

(Lugar y Fecha)  
A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

**Nota:**

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

## Escrito de No Encontrarse Inhabilitado

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

En relación a la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina** y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este evento, manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad que mi representada (Razón social del licitante) no se encuentra inhabilitada por parte de la Secretaría de la Función Pública ni por la contraloría General del Estado de Veracruz y demás instituciones Gubernamentales.

(Lugar y Fecha)

ATENTAMENTE

Representante Legal de la Empresa

**Nota:**

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

**Escrito del Domicilio del Licitante**

Con respecto a la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**, me permito manifestar que el domicilio de la empresa para realizar notificaciones es:

Dirección	Telefono	Correo

(Lugar y Fecha)  
A T E N T A M E N T E

Representante Legal de la Empresa

**Nota:**

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

**Artículo 46 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas  
de la Universidad Veracruzana  
Presente

Con respecto a la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**, bajo protesta de decir verdad, me comprometo a no concertar postura alguna en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave.

(Lugar y Fecha)  
A T E N T A M E N T E

Representante Legal de la Empresa

**Nota:**

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

**Escrito de conocer las disposiciones de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas  
de la Universidad Veracruzana  
Presente

En relación a la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina** y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted **bajo protesta de decir verdad** que la empresa \_\_\_\_\_ conoce las disposiciones de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así mismo acepta y está de acuerdo con el contenido de las bases de invitación.

(Lugar y Fecha)  
**ATENTAMENTE**

Representante Legal de la Empresa

**Nota:**

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

## Escrito de no Desempeñar Empleo, Cargo o Comisión en el Servicio Público

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
 Secretario de Administración y Finanzas  
 de la Universidad Veracruzana  
 Presente

### Para persona física:

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 fracción III de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que no tengo impedimento para celebrar cualquier contrato derivado de la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. \_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_, o en su caso, que desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, pero, con la formalización del contrato no se genera un conflicto de interés.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E

### Para Persona moral:

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 fracción III de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los CC. (Nombre de los socios o accionistas), accionistas de la empresa que represento no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que no existe impedimento para celebrar cualquier contrato derivado de la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. \_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_, o en su caso, que los CC. (Nombre de los socios o accionistas), desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, pero, con la formalización del contrato no se genera un conflicto de interés.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del representante legal

#### Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

## Carta Compromiso del Plazo de Entrega

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas  
de la Universidad Veracruzana  
Presente

De conformidad lo establecido en la base **TERCERA numeral 4** de la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina** y al contrato que se pacte, la empresa que represento se compromete a entregar el material a los **10 (diez) días hábiles** contados **a partir de la notificación del pedido de compra**, a través de mi personal, protegidos adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento, hasta el momento de su recepción en el lugar indicado. La recepción se hará los días lunes a viernes en un horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas.

(Lugar y Fecha)  
**ATENTAMENTE**

Representante Legal de la Empresa

**Nota:**

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

## Garantía de los Materiales

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas  
de la Universidad Veracruzana  
Presente

De conformidad lo establecido en la base **TERCERA numeral 5** respecto a la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**, me permito manifestar que la garantía ofertada por mi representada es de \_\_\_\_\_ meses contados a partir de la recepción de los materiales a entera satisfacción de la Universidad Veracruzana.

Así mismo, en caso de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, se comprometo a efectuar la reposición en un lapso no mayor a 72 horas contadas a partir de la notificación por escrito de la convocante, por lo que el proveedor tendrá la obligación de llevar a cabo la reposición de los mismos sin costo alguno.

(Lugar y Fecha)

**A T E N T A M E N T E**

Representante Legal de la Empresa

**Nota:**

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.



## Proposición Económica

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
 Secretario de Administración y Finanzas  
 de la Universidad Veracruzana  
 Presente

En relación a la proposición técnica presentada para **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**, a continuación se detalla el precio para la misma.

**Lote 1: Región** \_\_\_\_\_

No de Partida	Descripción	Unidad de Medida	Precio unitario
1		Pieza	
2		Pieza	
3		Pieza	
4		Pieza	
<b>Subtotal</b>			
<b>IVA</b>			
<b>Total</b>			

**Lote 2: Región** \_\_\_\_\_

No de Partida	Descripción	Unidad de Medida	Precio unitario
1			
2			
3			
4			
5			
6			
<b>Subtotal</b>			
<b>IVA</b>			
<b>Total</b>			

Los precios anteriormente cotizados son en pesos mexicanos y se sostendrán fijos durante el tiempo que dure el periodo de la contratación.

(Lugar y Fecha)

Atentamente

Representante Legal de la Empresa

Nota:

1. Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte económica de la proposición.
2. Es requisito presentar precio de todas las partidas que integran el lote o lotes por región en los que participa en congruencia con su oferta técnica.
3. Es importante indicar en que número de lote y región participa.
4. Este formato puede duplicarse las veces que sea necesario en función de los lotes y regiones en las que participe.

## Escrito de Obligaciones Fiscales Estatales y Federales

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas  
de la Universidad Veracruzana  
Presente

Con respecto a la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-032-19, relativa a la Adquisición de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada \_\_\_\_\_ se encuentra al corriente en sus **obligaciones fiscales por contribuciones estatales y obligaciones fiscales por impuestos federales**; en caso de ser adjudicada se comprometo a presentar a la firma del contrato constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, en su caso, y opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales.

(Lugar y Fecha)  
Atentamente

Representante Legal de la Empresa

**Nota:**

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte económica de la proposición.

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
 Secretario de Administración y Finanzas  
 de la Universidad Veracruzana  
 Presente

**Aplica para las personas físicas:**

Por medio de la presente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa \_\_\_\_\_ debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas con domicilio fiscal en el país, justificándolo con el formato R-1, (Anexar copia simple), con domicilio en \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_, delegación \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, ciudad \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, con Registro Federal de Contribuyentes, clave \_\_\_\_\_, no tener sucursal, ni domicilio fiscal, bienes inmuebles y muebles de su propiedad, en el Estado de Veracruz, motivo por el cual no se encuentra inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes, no siendo sujeto para la entrega de la Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

Atentamente  
 Xalapa, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Representante Legal de la Empresa

**Aplica para las personas morales:**

Por medio de la presente, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa \_\_\_\_\_ debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas con domicilio fiscal en el país, justificándolo con la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, ante la fe del \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_. Inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la ciudad de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, bajo el número \_\_\_\_\_ a fojas \_\_\_\_\_, Volumen \_\_\_\_\_, Libro \_\_, boleta número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_. Con domicilio en \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_, delegación \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, ciudad \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, con Registro Federal de Contribuyentes, clave \_\_\_\_\_, no tener sucursal, ni domicilio fiscal, bienes muebles e inmuebles de su propiedad, en el Estado de Veracruz, motivo por el cual no se encuentra inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes, no siendo sujeto para la entrega de la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación. Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente  
 Xalapa, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019  
 Representante Legal de la Empresa

**Nota:**

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

**Requisitos que deberán contener los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet  
y datos para el trámite de pago**

1. Deberá expedir un comprobante fiscal digital por internet por cada uno de los pedidos de compra u orden de servicio.
2. La recepción de las representaciones impresas de los comprobantes fiscales digitales por Internet será en la ventanilla única de la Dirección de Recursos Materiales en horario de 8:30 a 14:00 Hrs. en días hábiles.
3. Deberá enviar los archivos PDF y XML de los comprobantes fiscales digitales por Internet a la siguiente dirección electrónica: [alfolivares@uv.mx](mailto:alfolivares@uv.mx)
4. El comprobante fiscal digital por Internet deberá ser expedida expresamente a nombre de la **Universidad Veracruzana**.
5. Domicilio fiscal: **Lomas del Estadio sin número, Colonia Zona Universitaria, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz.**
6. Registro Federal de Contribuyentes: **UVE450101FM9.**
7. **Debido a que el 1 de julio de 2017 entró en vigor la versión 3.3 de la factura y a partir del 1 de diciembre, la única versión válida será la 3.3, deberá considerar lo siguiente al momento de emitirla:**
  - a. **Forma de pago: 99 Por definir**
  - b. **Método de pago: PPD Pago en parcialidades o diferido.**
  - c. **Condiciones de pago: Crédito**
  - d. **Uso del CFDI: P01 Por definir**
  - e. **No se admitirán los CFDI's si no cumplen con lo señalado en este punto.**
  - f. **Una vez recibido el pago deberá expedir el complemento de su Comprobante Fiscal Digital por Internet y remitirlo al correo electrónico [alfolivares@uv.mx](mailto:alfolivares@uv.mx)**
8. No se admitirán comprobantes fiscales con más de 60 días de su fecha de emisión.
9. Los comprobantes fiscales digitales por Internet deberán presentarse:
  - a. En original y una copia, con el pedido de compra u orden de servicio original.
  - b. Con sello, fecha de recepción, nombre y firma de la persona que recibe los materiales, bienes o servicios en las entidades académicas o dependencias de la Universidad Veracruzana.
  - c. Sin alteraciones, tachaduras y/o enmendaduras.
  - d. La descripción de los materiales, bienes o servicios deben coincidir exactamente con el pedido de compra u orden de servicio entregado por la Dirección de Recursos Materiales.
  - e. Cuando se trate de equipos deberán especificarse los números de serie.
  - f. Deberá indicar el periodo de garantía de los materiales, bienes o servicios.
  - g. Deberá especificarse el número del pedido de compra u orden de servicio así como la licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
  - h. Cuando se trate de impresiones deberá anexar una muestra del ejemplar.
10. Se deberán respetar los precios estipulados en su propuesta económica.
11. No se admitirán cambio de marca y modelo de los materiales y bienes.
12. En caso de que el atraso en la entrega de los materiales, bienes o servicios por parte del proveedor no sea por causas imputables al mismo, el proveedor deberá presentar el soporte documental que justifique esta situación, a fin de no hacerse acreedor a una sanción administrativa.
13. Para realizar el pago a través de transferencia electrónica deberán enviar una carta en hoja membretada dirigida al Mtro. Ramiro Fomperosa Aguirre, Director de Egresos de la Universidad Veracruzana y firmada, proporcionando los datos siguientes:
  - a. Nombre del cuentahabiente y RFC
  - b. Banco
  - c. Número de Sucursal y lugar donde se encuentra
  - d. Cuenta
  - e. CLABE interbancaria (18 dígitos)
  - f. Copia de la caratula del último estado de cuenta
  - g. Correo electrónico

PEDIDO DE COMPRA

FECHA	REQUISICION	Nº. PEDIDO U ORDEN	HOJA Nº.	
-------	-------------	--------------------	----------	--

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
 EDIFICIO DIRECTORIA CUARTO PISO LOMAS DEL ESTADIO SIN ZONA UNIVERSITARIA  
 TEL (28) 412-17-00 FAX 141-10-30 XALAPA, VER.  
**PEDIDO DE COMPRA U ORDEN DE SERVICIO**



PROVEEDOR	CONDICIONES DE PAGO	PLAZO MAXIMO DE ENTREGA
DEPENDENCIA DESTINO		

Nº. Prog.	CVE. ARTICULO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL

OBSERVACIONES	
FONDO	SUMIA
PARTIDA	DESCUENTO
DEPENDENCIA	*MONTO
CLAVE PROG.	ADICIONAL
COMPRADOR	I. V. A.
	IMPORTE TOTAL

EL PRESENTE PEDIDO DE COMPRA U ORDEN DE SERVICIO ASI COMO SUS CONDICIONES GENERALES TIENEN OBLIGATORIEDAD JURIDICA. NO ES COMPROBANTE FISCAL.	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
ABS-ABS-F-16	ACEPTACION PROVEEDOR
IMPORTE TOTAL CON LETRA .....	ACEPTACION PROVEEDOR



CONTRATO NÚMERO UV/DRM/\_\_\_\_\_/2019 RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_ DERIVADO DE LICITACIÓN SIMPLIFICADA, MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES LS-UV-00\_-2019, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA UNIVERSIDAD”, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL MTRO. ALBERTO ISLAS REYES, EN SU CARÁCTER DE ABOGADO GENERAL Y APODERADO LEGAL DE LA UNIVERSIDAD, Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, S.A. DE C.V. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA SOCIEDAD”, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL C. \_\_\_\_\_, DE CONFORMIDAD CON LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### ANTECEDENTES

1.-“La Universidad”, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas por conducto de la Dirección de Recursos Materiales, convocó a la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. LS-UV-00\_-2019 relativa a Adquisición de \_\_\_\_\_, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 1 fracción IV, 10, 26 Fracción II, 27 fracción III, 56, 57, 58 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz – Llave. -----

2.- En fecha \_\_\_\_\_ se realizó la entrega de invitaciones a los proveedores para participar en la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. LS-UV-00\_-2019 relativa a Adquisición de \_\_\_\_\_.

3.- Con fecha \_\_\_\_\_ se realizó el acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas. -----

4.- Con fecha \_\_\_\_\_ se emitió el fallo correspondiente a la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. LS-UV-00\_-2019 relativa a Adquisición de \_\_\_\_\_.

### DECLARACIONES

#### I.- Declara “la Universidad” que:

I.1.- **Su Naturaleza Jurídica:** Fue constituida el 28 de agosto de mil novecientos cuarenta y cuatro, por la publicación de su Ley Orgánica en la Gaceta Oficial del Estado con fecha nueve de septiembre de mil novecientos cuarenta y cuatro, actualmente rige su funcionamiento por su Ley Orgánica en vigor de fecha dieciocho de diciembre de mil novecientos noventa y tres, publicada en la Gaceta Oficial del Estado, de fecha veintiocho de diciembre del mismo año, reformada y adicionada el veintitrés de diciembre de mil novecientos noventa y seis, publicada en la Gaceta Oficial del Estado. -----

I.2.- **Fines:** De acuerdo con su Ley Orgánica, en sus artículos 1, 2, 3 y 4, es una Institución Pública de Educación Superior, Autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sujeta a las disposiciones de la referida ley y su estatuto general, cuyos fines son los de conservar, crear y transmitir la cultura en beneficio de la sociedad y con el más alto nivel de calidad académica y cuyas funciones sustantivas son la docencia, la investigación, la difusión de la cultura y la extensión de los servicios educativos, debiendo estar vinculada permanentemente con la sociedad; para incidir en la solución de sus problemas y proporcionarles los beneficios de la cultura. -----

I.3.- Que el Mtro. Alberto Islas Reyes en su carácter de Abogado General de la Universidad Veracruzana, como lo prevé la Ley Orgánica vigente en sus artículos 82 y 83, que lo facultan como Representante Legal de la Institución, y de acuerdo al Poder Notarial protocolizado con escritura pública número cincuenta y cinco mil trescientos treinta y cinco, volumen número mil quinientos noventa y uno, de fecha siete de septiembre de dos mil diecisiete, otorgada ante la fe del Notario Público número 15, Lic. Luis Octavio Salmerón Ortiz, de esta ciudad.-----

I.4.- Para los fines y efectos legales de este contrato, señala como su domicilio legal el ubicado en el edificio “A” de Rectoría, quinto piso, sito en Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria, C.P. 91000, en Xalapa Enríquez, Veracruz.

I.5.- “La Universidad” cuenta con el presupuesto disponible para cubrir las erogaciones que se originen con motivo del presente contrato. -----

#### II.- Declara “la Sociedad” que:



II.1.- Es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas, según lo acredita con el testimonio de la Escritura Pública No. , pasada ante la fe del Notario Público No., el Lic. de la Ciudad de , debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, su existencia legal rige desde el \_\_\_\_ y que el número de Registro Federal de Contribuyentes que le corresponde es el de \_\_\_\_.

II.2.- Su representante legal, el C. \_\_\_\_\_, dispone de las facultades legales suficientes para celebrar este contrato, situación que acredita con la Escritura Pública No. , pasada ante la fe del Notario Público No. el Lic. de la Ciudad de .

II.3.- Tiene la capacidad jurídica, necesaria para contratar y obligarse al cumplimiento total de los términos de este contrato y que dispone desde luego, de una buena organización y de los elementos materiales, técnicos y humanos, contando además con personal debidamente capacitado y con la experiencia necesaria para el adecuado cumplimiento de las obligaciones objeto de este contrato.

II.4.- El objeto social dentro del comercio, tiene como principal actividad la \_\_\_\_\_, por lo que puede cumplir con el objeto del contrato, con las condiciones, calidad y cantidad que fueron pactadas con "la Universidad".

II.5.- Conoce en su integridad, las características de los bienes que "la Universidad" adquiere a través de este contrato, puesto cuenta con la experiencia, recursos necesarios y disponibles, para llevar a cabo el cumplimiento de lo contratado a entera satisfacción de "la Universidad".

II.6.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en los supuestos de las leyes vigentes que imposibilitan a las empresas a contratar con el Sector Público.

II.7.- Que está registrado en el padrón de proveedores de la Universidad Veracruzana, y afirma que los datos asentados en el registro son ciertos y no han sufrido modificación alguna.

II.8.- Para los fines y efectos legales del presente contrato señala como su domicilio legal, para oír y recibir notificaciones, el ubicado en \_\_\_\_\_.

### III.- Declaran las partes que:

III.1.- La celebración del presente contrato es en acatamiento de las disposiciones legales contenidas en los Artículos, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 72 párrafo cuarto de la Constitución Política de Veracruz de Ignacio de la Llave; de los artículos 1 fracción IV, 10, 26 Fracción II, 27 fracción III, 60, 61, 62, 63, 64 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y a la normatividad de la propia Institución en dicha materia, y demás disposiciones previstas aplicables en la materia, así como de las disposiciones previstas en las bases de la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores LS-UV-00 \_2019 relativa a la Adquisición de \_\_\_\_\_.

III.2.- Se reconocen mutua y recíprocamente la personalidad que poseen para formalizar el presente acto, a través de sus respectivos representantes legales, y han resuelto libremente celebrar este contrato al tenor de las siguientes:

### CLÁUSULAS:

**Primera.- Objeto.-** "La Sociedad" se compromete y se obliga por este contrato a vender a "la Universidad", las partidas que corresponden a el (los) lote (s) que le fueron asignadas en la Licitación simplificada, No. LS-UV-\_\_\_\_ relativa a la Adquisición de \_\_\_\_\_, haciendo su entrega en tiempo y forma a entera satisfacción de "la Universidad", con las características y especificaciones señaladas en la proposición técnica aceptada.

**Segunda.- Importe del contrato.-** El monto por la adquisición de los bienes materia de este contrato es por la cantidad de \$ (pesos 00/100 M.N.) IVA incluido.

El precio es fijo en pesos mexicanos.



**Tercera.- Cantidad y características de los bienes que se adquieren.-** Es condición y por lo tanto “la Sociedad” se compromete y se obliga a que los bienes objeto del contrato sea en la cantidad, características, modelo y marca, de acuerdo a los pedidos de compra que se expidan, los cuales serán parte integrante de este documento en su calidad de anexo, para los efectos legales a que haya lugar. -----

**Cuarta.- Garantía de los bienes.-** “La Sociedad” garantiza que los bienes, motivo del contrato, son totalmente nuevos, libres de vicios y defectos ocultos, conforme a las características solicitadas por “la Universidad” y que además están libres de adquisición ilegal, que en caso contrario asume las responsabilidades que de esas faltas se deriven. -----

La garantía que se otorga a “la Universidad” comprende un término de \_\_\_ meses posteriores a su recepción a entera satisfacción, incluyéndose en la misma aquellas irregularidades de fabricación, composición o deterioro ocasionados por su traslado. -----

Durante el período de garantía “la Sociedad” se compromete y se obliga a que en caso de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, a efectuar el cambio de los mismos en un lapso no mayor de 72 horas contadas a partir de la notificación por escrito de “la Universidad”. -----

La garantía otorgada por “la Sociedad” será sin costo alguno para “la Universidad”. -----

**Quinta.- Fianza de cumplimiento.-** “La Sociedad” con la finalidad de garantizar el total cumplimiento del contrato, la calidad de los bienes y demás obligaciones contraídas en este documento, se compromete y se obliga a otorgar a “la Universidad” dentro de los diez días hábiles posteriores a la suscripción del presente contrato, una fianza por el equivalente al importe del diez por ciento del monto total del contrato sin I.V.A., expedida por una institución de fianzas legalmente autorizada, que deberán contener las siguientes declaraciones expresas: -----

- a) La presente fianza que se otorga es en los términos de este contrato. -----
- b) Deberá estar vigente durante el periodo de \_\_\_ meses, contados a partir de la fecha en que “la Universidad” reciba de conformidad los bienes. -----
- c) En caso de que la presente fianza se haga exigible, la institución afianzadora se someterá expresamente a lo establecido en los artículos 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. -----
- d) Que la compañía afianzadora se comprometa a pagar la cantidad total del monto afianzado, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de “la Universidad”, el cumplimiento del contrato. -----
- e) La fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente. -----
- f) Para la cancelación de la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de “la Universidad”. -----

**Sexta.- Fecha de entrega y Vigencia.-** “La Sociedad” se compromete y se obliga a efectuar la entrega de los bienes a más tardar el día 201, plazo establecido en la Licitación simplificada, No. LS-UV-\_\_\_, en buen estado; asimismo la vigencia de este contrato iniciará en la fecha de su suscripción y concluirá una vez que se hayan cumplido las obligaciones contenidas e inherentes al mismo, después de la recepción a entera satisfacción de los bienes adquiridos y que se cumplan las garantías ofrecidas. -----La entrega será en una sola exhibición y deberá protegerlos adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento, hasta el momento de su recepción en el lugar indicado. La recepción se hará los días lunes a viernes en un horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas. Previo a la entrega, deberá coordinarse con el Administrador de la entidad académica o dependencia, con la finalidad de concertar la fecha, hora y quien o quienes serán la(s) persona(s) facultada(s) para recibirlo -----

**Séptima.-Modificaciones al contrato.-** Con fundamento en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, “la Universidad” podrá pactar con “la Sociedad” dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato ampliación mediante adenda, siempre y cuando ésta no represente más del veinte por ciento del monto total del o los conceptos que se

amplíe y que “la Sociedad” sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente. -----

**Octava.- Entrega de los bienes objeto del contrato.-** “La Universidad” faculta a la dependencia y/o entidad académica, para que por su conducto supervise en tiempo y forma convenidos, la recepción de los bienes, la cual deberá ser con toda exactitud y requisitos pactados de acuerdo a lo establecido en el pedido de compra el cual se cita en la cláusula tercera del presente documento. -----

**Novena.- Empaque y transportación.-** A “la Sociedad” le corresponde la responsabilidad de la transportación de los bienes, hasta las instalaciones propias de “la Universidad”, para lo cual “la Sociedad” elegirá el transporte que estime adecuado para garantizar la seguridad y la entrega oportuna Libre a Bordo en el domicilio y fecha pactados; y será “la Sociedad” quien cubra el importe de costos, impuestos, fletes y maniobras, por lo que “la Universidad”, en este caso, no adquiere ninguna responsabilidad ni participación de estas acciones. -----

**Décima.- Seguros.-** El seguro de traslado de los bienes, será por cuenta de “la Sociedad” este seguro tendrá una cobertura total por el traslado, desde su lugar de origen hasta las instalaciones de “la Universidad” y viceversa en caso de reparaciones, la cobertura concluirá hasta la fecha en que los bienes sean aceptados a entera satisfacción. -----

**Décima Primera.- Forma de pago.-** Previo a la requisición de pago, deberá haberse entregado la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, en su caso, y opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, ambas en términos del Art. 9 Bis. del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, o en caso de no contar con domicilio fiscal en el estado de Veracruz el anexo No. \_\_\_ señalado en las bases. “La Universidad” se obliga a pagar a “la Sociedad” a los ( ) días hábiles contados a partir del siguiente día hábil de la recepción del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) impreso, por el total del pedido de compra correspondiente, dicho documento deberá ser presentado ante la Dirección de Recursos Materiales, debidamente requisitado con el sello, la fecha, firma, nombre y cargo de quien recibió los bienes por parte del área usuaria. -----

El comprobante fiscal digital por Internet deberá ser expedido expresamente a nombre de la **Universidad Veracruzana**, Registro Federal de Contribuyentes: **UVE450101FM9** con domicilio fiscal: **Lomas del Estadio sin número, Colonia Zona Universitaria, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz.** -----

**Décima Segunda.-** “La Sociedad” se compromete y se obliga, para el caso de que los bienes objeto del presente contrato no corresponda a la calidad, especificaciones y demás elementos sustanciales bajo los cuales se ofreció, a la reposición de los bienes, a la bonificación, a la compensación, devolución de cantidades con intereses legales que se causen, así como a la indemnización por los daños y perjuicios que fuesen ocasionados a “la Universidad”. -----

**Décima Tercera.- Patentes, marcas y derechos de autor.-** “La Sociedad” asume todas las responsabilidades que se generen por las violaciones que se causen y que sean imputables a la misma, en materia de patentes, marcas y derechos de autor, así como de las infracciones que pudieran presentarse en caso de irregularidades que vengán a perturbar la calidad y condiciones técnicas de los bienes, de acuerdo a lo establecido en la Ley de la Propiedad Industrial. -----

**Décima Cuarta.- Penas convencionales.-** “La Sociedad” se compromete y se obliga, cuando por causas imputables a la misma no cumpla con la entrega de los bienes, en los términos y fecha convenidos a que se le apliquen las siguientes penas convencionales: -----

1) El importe correspondiente al cálculo que establezca el **cinco al millar** por cada día natural de atraso antes de I.V.A., esta cantidad será deducida del importe total a pagar, o en su caso del importe que corresponda al pedido no entregado. El monto de la pena convencional no podrá exceder el 10% antes de I.V.A. por cada una de las partidas entregadas posterior a la fecha establecida en el contrato. -----

El plazo computable para el cálculo de la sanción será a partir del día posterior al plazo máximo de entrega, estipulado en el contrato y hasta que “la Sociedad” entregue los bienes. -----

2) Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se incumpla en la entrega de los bienes. -----

**Décima Quinta.- Rescisión.-** “La Universidad” podrá dar por rescindido el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial previa, en caso de que se incumpla con alguna de las obligaciones contraídas o las inherentes al mismo, en términos del artículo 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles

del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

**Décima Sexta.- Terminación Anticipada.-** Podrá darse por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurran razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “**la Universidad**”, debiendo notificarlo por escrito; para lo cual conciliarán lo necesario, procurando que no haya afectación de intereses entre las partes. -----

**Décima Séptima.- Responsabilidad laboral.-** “**la Sociedad**” reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere la legislación laboral, siendo en consecuencia único patrón de todas y cada una de las personas que intervienen en el desarrollo y ejecución de los términos considerados en el contrato, aún en el caso de que utilice a sus asociados o subcontratistas, no pudiendo involucrar a un tercer extraño en la relación contractual, liberando de esta manera a “**la Universidad**” de cualquier responsabilidad laboral. -----

**Décima Octava.- Caso Fortuito o de Fuerza Mayor.-** Ninguna de las partes será responsable por el incumplimiento de las obligaciones del presente contrato, en el supuesto que se presente un caso fortuito o de fuerza mayor. -----

**Décima Novena.- Reconocimiento contractual.-** El presente documento constituye el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo, y deja por lo tanto sin efecto, cualquier otra negociación u obligación entre estos hecha con anterioridad a la fecha en que se firme el mismo; manifestándose de igual forma que en la celebración del presente contrato no existe vicio alguno del consentimiento. -----

**Vigésima.- Jurisdicción.-** Para el efecto de interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, las partes se sujetan al clausulado del mismo y lo no estipulado se regirá por las Bases de licitación simplificada, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y supletoriamente a las disposiciones de la Legislación Civil vigente y el Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como por aquellas legislaciones aplicables al caso; para el caso de controversia y de cualquier acción que se derive de este contrato, las partes acuerdan sujetarse a los tribunales competentes del Distrito Judicial de Xalapa - Enríquez, Veracruz, por lo tanto, “**la Sociedad**” renuncia al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente, futuro o de cualquier otra causa. -----

Leído que fue el presente contrato, las partes enteradas de su contenido, alcance y fuerza legal, lo ratifican y firman de conformidad, al margen y al calce, a los \_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_, en la Ciudad de Xalapa Enríquez, Veracruz. -----

Por “**la Universidad**”

**Mtro. Alberto Islas Reyes**  
Abogado General

**Dr. Eric Jesús Galindo Mejía**  
Director de Recursos Materiales

Por “**la Sociedad**”

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

