



Universidad Veracruzana

**Universidad Veracruzana**  
Secretaría de Administración y Finanzas  
Dirección de Recursos Materiales

La Universidad Veracruzana con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 72 cuarto párrafo de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, artículo 9 de la Ley Número 11 de Austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; convoca a través de su Secretaría de Administración y Finanzas, a participar en la **licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores UV-LS-09-19 relativa a la contratación del servicio para impresión de libros, revistas y formatos**, de acuerdo a lo establecido en los artículos 1 fracción IV, 10, 26 fracción II, 27 fracción III, 39 fracción XVII, 43, 45, 56, 57, 58, 60 61, 62 y demás relativos de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y a la Circular SAF 001/01/2019 "Políticas Generales de Austeridad".

El procedimiento de la presente Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores, será a través de la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría, 4to. piso, Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria, de esta Ciudad de Xalapa-Enríquez, Ver., teléfono 01-228-842-17-00 extensión 11228, quien tendrá amplias facultades para aplicar las presentes Bases y la Normativa que sean relativas a este evento.

**BASES:**  
**DESCRIPCIÓN GENERAL:**

**PRIMERA.-** El objeto de esta licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores, es la **contratación del "servicio para impresión de libros, revistas, y formatos"**, cuyas características, especificaciones, cantidades y lugar de entrega se detallan en el **Anexo Técnico**.

**SEGUNDA.-** Para este proceso se cuenta con disponibilidad presupuestaria a través del fondo: **819 Subsidio Estatal Ordinario 2019 y 912 Ingresos Propios**, por lo cual, los servicios a contratar en todo caso, podrán ser ajustados en función del techo financiero aprobado para cada partida en el marco de dicho programa.

**TERCERA.-** Las condiciones de contratación son las siguientes:

1. Plazo máximo de entrega para las partidas **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13**, será de **20 días hábiles** a partir de la recepción de los archivos digitales; para las partidas **14, 15, 16, 17 Y 18** será de **25 días hábiles** a partir de la entrega de los archivos digitales. Así mismo que el seguro de traslado y entrega corre por cuenta del licitante.
2. En caso de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, se compromete a efectuar la reposición en un lapso no mayor a **10 días hábiles** contados a partir de la notificación por escrito de la convocante, por lo que el proveedor tendrá la obligación de llevar a cabo la reposición de los mismos sin costo alguno.
3. En caso de ser adjudicado el proveedor se compromete a entregar, previo al tiraje, un ejemplar del libro(s) correspondiente(s) a la(s) partida(s) adjudicada(s), cumpliendo con las características descritas en el anexo técnico, para revisión y autorización del responsable de la publicación antes de su reproducción.
4. El proveedor deberá realizar la entrega, libre a bordo en el domicilio indicado en las órdenes de servicio en cada una de las facultades, institutos o dependencias de la Universidad Veracruzana. Deberá realizarse por

parte de su personal, en una sola exhibición deberán protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento hasta el momento de su recepción, tendrán que estar empacados y contener la siguiente información: número de orden de servicio, descripción, cantidad, forma de estiba y estiba máxima, razón social y domicilio del proveedor. No serán recibidos en caso de encontrarse en mal estado por causas imputables al proveedor. La entrega será por cuenta y riesgo de éste.

5. Garantía contra defectos y/o vicios ocultos; deberá comprender un periodo mínimo de **6 (seis) meses** contados a partir de la recepción de los libros a entera satisfacción de la Universidad Veracruzana. Los licitantes podrán proponer un periodo mayor al solicitado.
6. En el presente procedimiento de licitación no se otorgará anticipo.
7. Para este proceso se requieren muestras físicas; deberá integrarla(s) en la(s) partida(s) que participe y cumplir los requisitos siguientes:
  - a) Ser impresas por el licitante.
  - b) Identificarse con el nombre del licitante, número de Invitación y número de partida.
  - c) Coincidir con todas las características solicitadas en el anexo técnico.
  - d) El colofón o cintillo debe indicar que el licitante es el impresor de la muestra, este se presentará sin alteraciones ni añadidos.
  - e) El color de la tinta en la impresión de interiores debe ser uniforme.
  - f) Los colores en la impresión de las portadas deben ser los solicitados en el anexo técnico, en caso de llevar solapas el doblez no debe presentar arrugas ni desfases.
  - g) El papel debe ser uniforme y con las características solicitadas en el anexo técnico. No debe traslucir la impresión.
  - h) La resolución de impresión en fotografías o imágenes deben mostrar calidad visual.
  - i) Observar que los folios y las cornisas, después del corte se mantengan a la misma altura.
  - j) El pegado debe ser resistente y uniforme, evitando que el pegamento presente grumos y manche las páginas o el lomo.
  - k) El plastificado o laminado no debe quebrarse en los dobleces ni mancharse al tacto; si se requiere retractilado no debe presentar arrugas o burbujas de aire.
  - l) El refinado debe ser exacto.

Las muestras físicas podrán ser recogidas por el proveedor del 11 al 15 de marzo de 2019, en caso de no recogerlas se tomarán como donación.

8. Para la entrega, deberá presentar la orden de servicio y el CFDI impreso, de lo contrario no serán recibidos. El titular del área usuaria, responsable del proyecto o usuario final, firmará el CFDI impreso.
9. Forma de pago: a los **15 días hábiles** contados a partir de la fecha en que se presente y acepte ante la Dirección de Recursos Materiales el CFDI impreso, el pago se efectuará a precio fijo en Pesos Mexicanos

(moneda nacional). Se deberá presentar un CFDI por orden de servicio y tendrá que estar requisitado con nombre y firma de quien recibe, así como fecha y sello de la dependencia, acompañado de un ejemplar.

10. El comprobante fiscal digital por internet (CFDI) deberá ser expedido y requisitado en estricto apego a lo establecido en el **Anexo A**.

11. Sostentamiento de precios: Los participantes deberán sostener sus precios durante todo el proceso de la licitación, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.

**CUARTA.-** Los costos que eroguen los participantes en la preparación y presentación de su proposición serán totalmente a su cargo, liberando a la convocante la obligación de reintegrarlos.

**QUINTA.-** Los licitantes podrán participar por una o varias partidas, presentando la cotización correspondiente, misma que deberá sujetarse a los requerimientos de las presentes bases y especificaciones del anexo técnico.

**SEXTA.-** Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como en las proposiciones presentadas por los concursantes podrán ser negociadas.

### EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

**SÉPTIMA.-** La Comisión encargada para este procedimiento de licitación, designada por el Secretario de Administración y Finanzas, estará integrada por el Director de Recursos Materiales quien la presidirá, el encargado de adquisiciones y el analista designado para el proceso, todos ellos servidores públicos de la Universidad Veracruzana. Esta Comisión será la única autoridad facultada para aceptar o desechar alguna de las proposiciones presentadas durante el acto de recepción y apertura de ofertas, en los términos que establecen los artículos 2 fracción III, 7, 39 fracción XVII y 43 fracciones II, IV y V de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

De ser necesario, la comisión de licitación designará una comisión técnica para el análisis de las proposiciones recibidas, para que emita el dictamen correspondiente.

**OCTAVA.-** Con fundamento en el artículo 58 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se contará invariablemente con la participación de un representante de la Contraloría General de la Universidad Veracruzana.

### PROGRAMA DE EVENTOS

**NOVENA.-** Los eventos de la presente licitación, se llevarán a cabo en la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Veracruzana, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría 4to piso Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria, Xalapa, Ver.

EVENTO	FECHA Y HORA
Invitación	Jueves 22 de febrero de 2019
Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas	Jueves 28 de febrero de 2019 a las 13:00 hrs.
Fallo	A más tardar viernes 08 de marzo de 2019

### ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

**DÉCIMA.-** El acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se llevará a cabo el día **28 de febrero de 2019 a las 13:00 horas**, en la sala de licitaciones de la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en

el Edificio "B" de Rectoría 4to. Piso sita en Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Ver., ante la Comisión de Licitación y la Contraloría General de la Universidad Veracruzana.

**DÉCIMA PRIMERA.-** La asistencia al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas es opcional, los proveedores invitados que estén interesados en concursar, podrán entregar sus proposiciones personalmente antes de iniciar el acto y presenciarlo o no, o bien remitirlas directamente a la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría 4to. piso sita en Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Ver., con la anticipación necesaria, ya que sólo se recibirán si son entregadas, antes del inicio del acto, en el entendido que toda proposición **que sea presentada extemporánea a la fecha, hora y lugar del acto de presentación y apertura, no será recibida.**

Sólo se admitirá la asistencia de un representante por cada una de las empresas participantes, quedando prohibido a los licitantes utilizar teléfonos celulares o similares durante el Acto.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** Para el caso en que el licitante opte por asistir personalmente al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, su personalidad se tendrá por acreditada exhibiendo copia de la documentación legal correspondiente. En caso de que quien asista a este acto sea una persona distinta al licitante, su representante o apoderado legal, **DEBERÁ ENTREGAR AL MOMENTO DE SU REGISTRO** la documentación siguiente:

1. Carta poder simple específica para participar en el acto que corresponda, debidamente firmada por el poderdante legalmente facultado, el aceptante y dos testigos, anexando copia de identificación oficial de cada uno de ellos.
2. Identificación oficial vigente con fotografía en original de quien asiste en representación.

**DÉCIMA TERCERA.-** El registro de los asistentes se realizará por la Comisión de Licitación dentro de los **quince minutos** previos a la hora fijada para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas. Al momento de ingresar al acto, los licitantes deberán entregar su proposición técnica y económica en **SOBRES SEPARADOS, CERRADOS, ROTULADOS Y FIRMADOS** de manera que sean inviolables al servidor público de la Universidad Veracruzana designado para tal efecto, debiendo indicar cual corresponde a su proposición Técnica y cual a su proposición Económica.

**DÉCIMA CUARTA.-** Los proveedores participantes en la presente licitación deberán estar registrados en el Padrón de Proveedores de la Universidad Veracruzana.

**DÉCIMA QUINTA.-** Las proposiciones que presentarán los participantes, serán: **técnica y económica** y deben presentarse por separado en **dos sobres cerrados, rotulados y firmados**, de manera que los hagan inviolables, y contendrán los datos que a continuación se indican, debiéndose elaborar de la forma siguiente:

1. Una sola opción de cotización, en pesos mexicanos, idioma español, impresa en papel membretado de la empresa, sin tachaduras o enmendaduras.
2. Los documentos que integren las proposiciones tanto técnica como económica deberán ser **firmados en forma autógrafa** por quien tenga facultades legales para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen, excepto las señaladas en la base **Décima sexta, numeral 3, Se desestimarán las proposiciones que se presenten firmadas en forma distinta a la solicitada.**
3. Los documentos que al efecto se presenten, serán en original, específicamente para la presente licitación.

Así mismo, la documentación que será evaluada es la que se presente en forma impresa, por ningún motivo la convocante tomará en consideración la información presentada por medios electrónicos, ya que esta solo se utilizará para agilizar el proceso licitatorio correspondiente

## PROPOSICIÓN TÉCNICA

~~DÉCIMA SEXTA.~~- La proposición técnica deberá entregarse dentro de un **sobre cerrado, rotulado y firmado** conforme a las presentes bases, elaborándose los anexos en hoja membretada de la empresa, debiendo contener lo siguiente:

1. La proposición técnica del servicio señalado en el anexo técnico deberá elaborarse en hoja membretada de la empresa y deberá ser presentada por la o las partidas en las que participe, adjuntando el **Anexo 1.**- Formato de presentación de la proposición técnica, en el que describirá de manera detallada las especificaciones técnicas que cotice así como una muestra física del servicio a ofertar.
2. Escrito bajo protesta de decir verdad, relativo a la acreditación de la personalidad jurídica, conforme al **Anexo 2.**
3. Copia de **identificación oficial** con fotografía del licitante o representante legal.
4. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre propio o de su representado, las proposiciones correspondientes, mismo que deberá redactarse conforme al **Anexo 3.**
5. Escrito bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos que señala el artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, conforme al **Anexo 4.**
6. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, donde declara que no se encuentra inhabilitado por parte de la Secretaría de la Función Pública o de la Contraloría General del Estado de Veracruz y demás Instituciones Gubernamentales. **Anexo 5.**
7. Escrito en el que el licitante manifieste el domicilio de la empresa, teléfono y correo electrónico donde podrán realizarse notificaciones que deriven de la presente licitación. **Anexo 6.**
8. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, donde se compromete a no concertar postura alguna en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave. **Anexo 7.**
9. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que la empresa licitante conoce las disposiciones de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave, y que acepta el contenido de las bases de invitación en todas y cada una de las condiciones establecidas en ellas y sus anexos. **Anexo 8.**
10. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de interés. **Anexo 9.**
11. Carta compromiso en caso de ser proveedor adjudicado donde manifiesta su aceptación del Plazo máximo de entrega: **20 días hábiles** contados a partir de la recepción de los archivos digitales, para las partidas **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13,** y **25 días hábiles** contados a partir de la recepción de los archivos digitales para las partidas **14, 15, 16, 17 Y 18,** a partir de la recepción de los archivos digitales. Así mismo que el seguro de traslado y entrega corre por cuenta del licitante. **Anexo 10.**

12. Garantía contra defectos y/o vicios ocultos; deberá comprender un periodo mínimo de **6 (seis) meses** contados a partir de la recepción de los libros a entera satisfacción de la Universidad Veracruzana. Los licitantes podrán proponer un periodo mayor al solicitado. Así mismo, en caso de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, se compromete a efectuar la reposición en un lapso no mayor a **10 días hábiles** contados a partir de la notificación por escrito de la convocante, por lo que el proveedor tendrá la obligación de llevar a cabo la reposición de los mismos sin costo alguno. **Anexo 11.**

13. Carta compromiso, en caso de ser adjudicado en la que el proveedor se compromete a entregar, previo al tiraje, un ejemplar del libro, revista o formato correspondiente a la partida adjudicada, cumpliendo con las características descritas en el anexo técnico, para revisión y autorización del responsable de la publicación e impresión en su caso. **Anexo 12.**

14. **Escrito libre** mediante el cual manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los materiales que suministre para realizar el servicio cumplen con la Norma Oficial Mexicana NOM-N-81-1982.

En caso de que el licitante adjunte en la proposición técnica documentos de los solicitados en el numeral 2 de la base **Décima Séptima** y cuyo contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, se darán por presentados y no será motivo de desestimación siempre y cuando cumpla con los requisitos estipulados.

La proposición técnica deberá entregarse en forma impresa, acompañada de las muestras solicitadas, así mismo, con la finalidad de agilizar el procedimiento licitatorio, se solicita al participante su proposición técnica en archivo electrónico (CD o memoria USB), debiendo verificar que no contenga virus, en formato PDF. (Se precisa que en caso de discrepancia entre la proposición presentada con firma autógrafa y la del archivo electrónico, tendrá validez la presentada documentalmente).

Terminada la etapa técnica, se procederá a la etapa económica, en la que solamente participarán los proveedores cuyas proposiciones técnicas hayan sido aceptadas, en este supuesto, los sobres de las proposiciones económicas de las que hayan sido desechadas, permanecerán cerrados en custodia de la comisión de licitación, los cuales estarán a disposición del licitante en un plazo de 5 días hábiles posteriores contados a partir de la fecha en que se dé la emisión del fallo de la presente licitación, dicho sobre se devolverá sin abrir. En caso contrario, la convocante podrá efectuar su destrucción.

## PROPOSICIÓN ECONÓMICA

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** La proposición económica deberá contener lo siguiente:

1. La proposición económica se debe presentar capturando el precio unitario por partida en el que participe, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Se deberá cotizar con precios netos y en Pesos Mexicanos (Moneda Nacional). No se aceptan precios con descuentos condicionados. **Anexo 13.**
2. En caso de que el monto de la proposición económica sea igual o superior a \$101,689.55 antes de I.V.A., deberá anexar en su proposición económica el siguiente documento:
  - a. Escrito bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en sus **obligaciones fiscales por contribuciones estatales**, en su caso, y **obligaciones fiscales por impuestos federales**; si resulta ser adjudicado se compromete a presentar a la firma del contrato la **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales**, en su caso, y **Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales**. **Anexo 14.**

La proposición económica deberá entregarse en forma impresa, así mismo, con la finalidad de agilizar el procedimiento licitatorio, se solicita al participante proporcione en archivo electrónico (CD o memoria USB), en

formato Excel, letra Arial tamaño 10, sin celdas combinadas debiendo verificar que no contenga virus. (Se precisa que en caso de discrepancia entre la proposición presentada con firma autógrafa y la del archivo electrónico, tendrá validez la presentada documentalmente).

**DÉCIMA OCTAVA.-** Los miembros de la Comisión de Licitación rubricarán todas las proposiciones presentadas, quedando los sobres bajo su custodia hasta la emisión del fallo; las ofertas recibidas deberán firmarse en las partes correspondientes a las especificaciones, aspectos económicos, tiempos y lugares de entrega, cuando menos por dos proveedores designados por los concursantes.

Del acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas, se levantará acta circunstanciada en la que se harán constar las razones que llevaron a aceptar las proposiciones de mérito y en su caso, aquellas por las que se desestimaron las demás, la cual será firmada al margen y al calce por los proveedores participantes, Servidores Públicos de la Universidad Veracruzana y todos los que en ella intervinieron, junto con los documentos presentados. Si se negare a firmar el acta algún participante, se hará constar dicha decisión o acto indicando las razones.

La omisión de la firma por parte de alguno de ellos, no invalidará su contenido y efectos.

### DE LA DICTAMINACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN

**DÉCIMA NOVENA.-** El dictamen técnico económico será elaborado por la Comisión de Licitación y contendrá una cronología del procedimiento; los resultados de la evaluación a las proposiciones técnicas, señalando las razones de cumplimiento o incumplimiento; el comparativo de las ofertas y condiciones de contratación; el análisis de cuál es la proposición solvente y conveniente para la convocante, o en su caso, los sustentos por los cuáles los licitantes cumplen o incumplen con las especificaciones, características o condiciones que la convocante haya estipulado en las bases de licitación y anexo técnico, o aquellos para declarar desierta la licitación total o parcialmente; el fundamento legal y los resolutivos en los cuales se ha de apoyar el fallo.

**VIGÉSIMA.-** Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad legal, técnica y económica de cada licitante, serán los siguientes:

1. Se verificará que toda la información, documentos y requisitos solicitados sean acordes a las bases de la presente licitación.
2. Serán comparadas en forma cuantitativa y cualitativa las condiciones de cada uno de los licitantes.
3. Se considerarán elegibles aquellas ofertas que cumplan con las especificaciones legales, técnicas y económicas establecidas en las bases.
4. En todo momento se asegurará para la institución las mejores condiciones en cuanto al precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes. En su caso, la Comisión podrá realizar compulsas de la información presentada por los participantes.
5. Se observará en todo momento lo establecido en la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas.

La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante, pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

**La adjudicación se hará por partida**, al licitante que cumpla con las especificaciones requeridas, de conformidad con lo establecido en las presentes bases de licitación y anexo técnico, siempre que garantice al convocante las mejores condiciones de contratación disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

### **DERECHO PREFERENCIAL PARA PROVEEDORES LOCALES**

**VIGÉSIMA PRIMERA.-** Los proveedores con residencia y domicilio fiscal en el Estado de Veracruz, tendrán preferencia para ser adjudicatarios, y se les permitirá un precio hasta 5% mayor que las cotizaciones foráneas, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 56, párrafo segundo de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** Cuando dos o más proposiciones en igualdad de circunstancias cumplan con los requisitos establecidos, el contrato se adjudicará en partes proporcionales entre los licitantes que las hayan presentado; de no aceptarlos éstos, la Comisión de Licitación lo asignará mediante el procedimiento de insaculación. Lo anterior en términos del artículo 50 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

### **DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN**

**VIGÉSIMA TERCERA.-** La Convocante, podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, de conformidad con los supuestos señalados en el artículo 47 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave cuando:

1. No haya licitantes;
2. Se acredite de manera fehaciente, que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas;
3. Los licitantes incumplan con los requisitos previos establecidos en la convocatoria y en las bases respectivas;
4. No lo permita el presupuesto;
5. Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y
6. Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

### **ADJUDICAR DIRECTAMENTE.**

**VIGÉSIMA CUARTA.-** En caso de que se presente una sola proposición la Convocante procederá a realizar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicar al licitante único, si no es conveniente para la Convocante, la Licitación Simplificada se declarará desierto y la Convocante podrá adjudicarlo directamente, de conformidad con el artículo 58 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.



En el supuesto que se declare desierta una o más partidas, la convocante, previo estudio de mercado, podrá adjudicarlas directamente a quien ofrezca las mejores condiciones de precio para la Universidad Veracruzana.

## SUPUESTOS DE DESESTIMACIÓN DE PROPOSICIONES

**VIGÉSIMA QUINTA.-** Se desestimará la proposición o partida(s) de los participantes en cualquiera de las etapas de la licitación que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. Que no entregue todos los documentos solicitados en la proposición técnica o económica.
2. Que no cumpla con los requisitos especificados en la convocatoria y que afecten a la seguridad del proceso y la razonabilidad y solvencia de las proposiciones.
3. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otros licitantes elevar el costo del servicio, objeto de la licitación, o cualquier otro acuerdo con el fin de obtener alguna ventaja sobre los demás licitantes.
4. Cotizar otro tipo de servicio diferente al solicitado en esta licitación.
5. No acreditar la evaluación técnica.
6. Que durante el proceso de la presente licitación la Universidad Veracruzana compruebe que alguno de los participantes se encuentre inhabilitado para contratar por la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y/o por la Secretaría de la Función Pública.
7. Que en su proposición presente documentos alterados.
8. Que se encuentre en algunos de los supuestos previstos por el artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
9. Tener contratos con la Universidad Veracruzana en los que se registre atraso en los servicios convenidos en las órdenes de servicio de acuerdo a las fechas pactadas, así como el incumplimiento en la entrega de garantías.
10. Cotizar en otra moneda diferente a la Moneda Nacional (Pesos Mexicanos).
11. Presentar la proposición técnica y económica, en otro idioma diferente al español.
12. No firmen o firmen de manera diferente a la autógrafa todas y cada una de las hojas que integran la proposición técnica y económica.
13. No respalde su proposición técnica con las muestras físicas requeridas o las muestras físicas no cumplan con las especificaciones de la proposición técnica.

## NOTIFICACIÓN DE FALLO

**VIGÉSIMA SEXTA.-** El fallo se sustentará en el dictamen técnico-económico que emitirá la Comisión de Licitación. El fallo de la licitación, si no es posible emitirlo en el Acto de presentación y apertura de proposiciones, se emitirá y notificará por escrito y con acuse de recibo, a través de correo certificado o cualquier medio electrónico en un plazo máximo de tres días hábiles, conforme al artículo 57 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

## SUSCRIPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O CONTRATO

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.-** Los licitantes que resulten adjudicados hasta por un monto inferior a **1,203.5691** Unidad de Medida y Actualización (UMAS), se formalizará **orden de servicio** de acuerdo al **Anexo B**, si el monto es superior se formalizará **orden de servicio y contrato** de acuerdo a los **Anexos B y C**, en ambos casos deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación del fallo en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Veracruzana, sita en el Edificio "B" de Rectoría 4to piso, Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Veracruz, para, para lo cual deberá realizar la cita correspondiente al Tel. (228) 842 1700 ext. 11228. De no comparecer en el plazo indicado se cancelará la adjudicación otorgándose a la siguiente mejor postura en caso de que resulte conveniente al interés del convocante.

**VIGÉSIMA OCTAVA.-** Será motivo de impedimento de formalizar el contrato el no presentar la **constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, en su caso, y opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales**, la primera expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación, y la segunda emitida por la Página del Servicio de Administración Tributaria respecto de impuestos federales; así mismo, en términos del artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, ambas constancias deberán tener a la fecha de contratación como máximo 30 días de haber sido expedidas.

**VIGÉSIMA NOVENA** Las empresas que no tengan domicilio fiscal, sucursal, bienes muebles e inmuebles de su propiedad en el Estado de Veracruz, **a la firma del contrato** deberán presentar en lugar de la **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales**, el **Anexo 14**.

**TRIGÉSIMA.-** Con fundamento en el artículo 65 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la convocante podrá pactar con la empresa ganadora dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato ampliación mediante adenda, u orden de servicio, siempre y cuando ésta no represente más del veinte por ciento del monto total de la partida presupuestal que se amplíe y que el proveedor sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente, igual porcentaje se aplicará a las prórrogas que se hagan respecto de la vigencia de los contratos.

### GARANTÍA

**TRIGÉSIMA PRIMERA.-** Con fundamento en el artículo 64 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato correspondiente, la calidad de los productos, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, el licitante que resulte adjudicado deberá entregar dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del contrato correspondiente, póliza de fianza de cumplimiento expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, a favor de la Universidad Veracruzana, conforme al **Anexo D**.

El incumplimiento en la entrega de la póliza dentro del plazo establecido, será causa de rescisión del contrato.

### PENAS CONVENCIONALES

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.-** Las penas convencionales que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la convocatoria, serán las siguientes:

1. Cuando el licitante adjudicado una vez recibida la notificación del fallo y celebrado el contrato respectivo y/o emitida la orden de servicio, se atrase en el servicio requerido, se aplicará una pena convencional consistente en un importe del cinco al millar por cada día natural de atraso antes del I.V.A. dicho monto

será deducido del importe total a pagar. El monto de la pena convencional no podrá exceder el 10% antes de I.V.A. por cada una de las partidas entregadas posterior a la fecha establecida en el contrato u orden de servicio.

El plazo computable para el cálculo de la sanción será a partir del día posterior al plazo máximo de entrega del servicio, estipulado en el contrato u orden de servicio hasta que el proveedor lo proporcione.

2. Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se rescinda y será por el monto pendiente de ejercer.

## DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

**TRIGÉSIMA TERCERA.-** Serán consideradas como infracciones las señaladas en el Título Quinto, Capítulo I, de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y se aplicarán a los proveedores las sanciones señaladas en el Título Quinto, Capítulo II de la misma Ley.

**TRIGÉSIMA CUARTA.-** Los casos no previstos en estas bases serán resueltos por la Comisión de Licitación.

## RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

**TRIGÉSIMA QUINTA.-** Para efectos de la rescisión del contrato por causas imputables al proveedor, la Universidad Veracruzana, seguirá el procedimiento indicado en el artículo 79 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Si se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables al proveedor o empresa, la Universidad Veracruzana podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente.

La rescisión se llevará a cabo cuando el licitante adjudicado incumpla con alguna de las condiciones pactadas en el contrato correspondiente.

## DEL RECURSO DE REVOCACIÓN

**TRIGÉSIMA SEXTA.-** El licitante podrá impugnar los actos o resoluciones definitivos dentro del proceso de licitación mediante el recurso de revocación, de conformidad con los artículos 82, 83 y 84 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

**TRIGÉSIMA SÉPTIMA.-** El recurso de revocación se interpondrá ante la Contraloría General de la Universidad Veracruzana, en un término de cinco días hábiles, a partir del día siguiente a aquel en que surta sus efectos la notificación del acto o resolución.

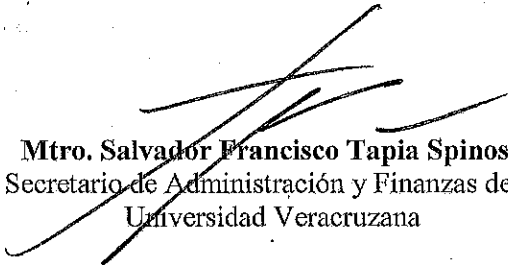
## DE LAS MODIFICACIONES A LAS BASES O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

**TRIGÉSIMA OCTAVA.-** La convocante podrá ajustar o ampliar el volumen de las partidas y/o conceptos solicitados, cancelar esta licitación o conceptos incluidos en ésta por restricciones presupuestales que haga imposible el cumplimiento económico del presente concurso sin responsabilidad para la convocante; así mismo, podrá modificar las bases de participación siempre y cuando estas no consistan en la sustitución de los bienes o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

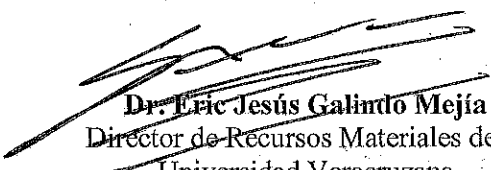
Lo anterior, se hará del conocimiento por escrito, correo electrónico u otro medio fehaciente a todos los licitantes por lo menos con cuarenta y ocho horas previas al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas.

Atentamente

“LIS DE VERACRUZ; ARTE, CIENCIA, LUZ”.  
Xalapa-Enríquez, Ver., a 22 de febrero de 2019.



**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas de la  
Universidad Veracruzana



**Dr. Eric Jesús Galindo Mejía**  
Director de Recursos Materiales de la  
Universidad Veracruzana

**ANEXO TÉCNICO**

**IMPRESIÓN DE LIBROS, REVISTAS Y FORMATOS.**

**DESCRIPCIÓN, CANTIDADES Y LUGAR DE ENTREGA.**

<b>PART.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESTINO</b>	<b>ZONA</b>
1	<p>LIBRO  TÍTULO: LA CIUDAD CRÍTICA.  TAMAÑO: 14 X 23 CENTÍMETROS.  MEDIDA TOTAL DE FORROS (1A, 4A, LOMO Y SOLAPAS): 44.9 CM X 23CM.  PÁGINAS: 144.  IMPRESIÓN DE FORROS: SELECCIÓN DE COLOR (4 X 0) CON PLASTIFICADO MATE AL FRENTE.  IMPRESIÓN DE INTERIORES: UNA TINTA.  PAPEL DE FORROS: COUCHÉ MATE DE 200 GRAMOS CON SOLAPAS DE 8 CM.  PAPEL DE INTERIORES: BOOK CREAM DE 60 GRAMOS.</p>	SERVICIO	500	11981 DIRECCIÓN DE EDITORIAL	XALAPA
	<p>ENCUADERNACIÓN:  CUADERNILLOS PEGADOS CON HOTMELT, LOMO CUADRADO CON PLIEGUE DE BISAGRA AL FRENTE.  LOS EJEMPLARES DEBEN VENIR RETRACTILADOS.</p>				
2	<p>LIBRO  TÍTULO: LA CLOACA.  TAMAÑO: 13 X 21 CENTÍMETROS.  MEDIDA TOTAL DE FORROS (1A, 4A, LOMO Y SOLAPAS): 44 CM X 21 CM.  PÁGINAS: 340.  IMPRESIÓN DE FORROS: SELECCIÓN DE COLOR (4 X 0) CON PLASTIFICADO MATE AL FRENTE.  IMPRESIÓN DE INTERIORES: UNA TINTA.  PAPEL DE FORROS: COUCHÉ MATE DE 200 GRAMOS CON SOLAPA DE 8 CM.  PAPEL DE INTERIORES: BOOK CREAM DE 60 GRAMOS.  ENCUADERNACIÓN: RÚSTICO, PEGADO CON HOTMELT, LOMO CUADRADO CON PLIEGUE DE BISAGRA AL FRENTE.  LOS EJEMPLARES DEBEN VENIR RETRACTILADOS.</p>	SERVICIO	500	11981 DIRECCIÓN DE EDITORIAL	XALAPA

PART.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	DESTINO	ZONA
3	<p>LIBRO</p> <p>TÍTULO: EN ESA DELGADA SEPARACIÓN. TAMAÑO: 13 X 21 CENTÍMETROS.</p> <p>MEDIDA TOTAL DE FORROS (1A, 4A, LOMO Y SOLAPAS): 43.1 CM X 21 CM.</p> <p>PÁGINAS: 84. PÁGINAS.</p> <p>IMPRESIÓN DE FORROS: SELECCIÓN DE COLOR (4 X 0) CON PLASTIFICADO MATE AL FRENTE.</p> <p>IMPRESIÓN DE INTERIORES: UNA TINTA.</p> <p>PAPEL DE FORROS: COUCHÉ MATE DE 200 GRAMOS CON SOLAPA DE 8 CM.</p> <p>PAPEL DE INTERIORES: BOOK CREAM DE 60 GRAMOS.</p> <p>ENCUADERNACIÓN: RÚSTICO, PEGADO CON HOTMELT, LOMO CUADRADO CON PLIEGUE DE BISAGRA AL FRENTE.</p> <p>LOS EJEMPLARES DEBEN VENIR RETRACTILADOS.</p>	SERVICIO	200	11981 DIRECCIÓN DE EDITORIAL	XALAPA
4	<p>LIBRO</p> <p>TÍTULO: ATAQUES DE RISA. TAMAÑO: 13 X 21 CENTÍMETROS.</p> <p>MEDIDA TOTAL DE FORROS (1A, 4A, LOMO Y SOLAPAS): 43.7 CM X 21 CM.</p> <p>PÁGINAS: 116.</p> <p>IMPRESIÓN DE FORROS: SELECCIÓN DE COLOR (4 X 0) CON PLASTIFICADO MATE AL FRENTE.</p> <p>IMPRESIÓN DE INTERIORES: UNA TINTA.</p> <p>PAPEL DE FORROS: COUCHÉ MATE DE 200 GRAMOS CON SOLAPA DE 8 CM.</p> <p>PAPEL DE INTERIORES: BOOK CREAM DE 60 GRAMOS.</p> <p>ENCUADERNACIÓN: RÚSTICO, PEGADO CON HOTMELT, LOMO CUADRADO CON PLIEGUE DE BISAGRA AL FRENTE.</p> <p>LOS EJEMPLARES DEBEN VENIR RETRACTILADOS.</p>	SERVICIO	500	11981 DIRECCIÓN DE EDITORIAL	XALAPA

PART.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	DESTINO	ZONA
5	<p>LIBRO  TÍTULO: INICIACIÓN A JOSÉ EMILIO PACHECO.  TAMAÑO: 17 X 23 CENTÍMETROS.  MEDIDA TOTAL DE FORROS (1A, 4A, LOMO Y SOLAPAS): 54.7 CM X 23 CM.  PÁGINAS: 118.  IMPRESIÓN DE FORROS: SELECCIÓN DE COLOR (4 X 0) CON PLASTIFICADO MATE AL FRENTE.  IMPRESIÓN DE INTERIORES: UNA TINTA.  PAPEL DE FORROS: COUCHÉ MATE DE 300 GRAMOS CON SOLAPAS DE 10 CM.  PAPEL DE INTERIORES: BOOK CREAM DE 60 GRAMOS.  ENCUADERNACIÓN: RÚSTICO, COSIDO Y PEGADO CON HOTMELT, LOMO CUADRADO CON PLIEGUE DE BISAGRA AL FRENTE.  LOS EJEMPLARES DEBEN VENIR RETRACTILADOS.</p>	SERVICIO	800	11981 DIRECCIÓN DE EDITORIAL	XALAPA
6	<p>LIBRO  TÍTULO: GLOBALIZACIÓN, MIGRACIÓN Y DERECHOS HUMANOS EN EL SIGLO XXI.  TAMAÑO: 16.5 X 21 CENTÍMETROS.  MEDIDA TOTAL DE FORROS (1A, 4A, LOMO Y SOLAPAS): 50 CM X 21 CM.  PÁGINAS: 156.  IMPRESIÓN DE FORROS: A 3 TINTAS CON PLASTIFICADO BRILLANTE.  IMPRESIÓN DE INTERIORES: UNA TINTA.  PAPEL DE FORROS: COUCHÉ MATE DE 200 GRAMOS CON SOLAPAS DE 8 CM. PAPEL DE INTERIORES: BOOK CREAM DE 60 GRAMOS.  ENCUADERNACIÓN: RÚSTICO, PEGADO CON HOTMELT, LOMO CUADRADO CON PLIEGUE DE BISAGRA AL FRENTE.  LOS EJEMPLARES DEBEN VENIR RETRACTILADOS.</p>	SERVICIO	100	11981 DIRECCIÓN DE EDITORIAL	XALAPA

PARTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	DESTINO	ZONA
7	<p>LIBRO TÍTULO: UNA TEMPORADA EN EL INFIERNO. TAMAÑO: 12 X 16.7 CENTÍMETROS. MEDIDA TOTAL DE FORROS (1A, 4A, LOMO Y SOLAPAS): 43.8 CM X 16.7 CM. PÁGINAS: 136.</p> <p>IMPRESIÓN DE FORROS: SELECCIÓN DE COLOR CON LAMINADO MATE.</p> <p>IMPRESIÓN DE INTERIORES: UNA TINTA.</p> <p>PAPEL DE FORROS: CARTILUNA VÍA SMOOTH, 216 GRAMOS, COLOR WARM WHITE CON SOLAPAS DE 9.5 CM.</p> <p>PAPEL DE INTERIORES: BOOK CREAM DE 60 GRAMOS.</p> <p>ENCUADERNACIÓN: RÚSTICO, PEGADO CON HOTMELT, LOMO CUADRADO CON PLIEGUE DE BISAGRA AL FRENTE.</p> <p>LOS EJEMPLARES DEBEN VENIR RETRACTILADOS.</p>	SERVICIO	500	11981 DIRECCIÓN DE EDITORIAL	XALAPA
8	<p>LIBRO TÍTULO: LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA COMUNICACIÓN. TAMAÑO: 17 X 22.5. MEDIDA TOTAL DE FORROS (1A, 4A, LOMO Y SOLAPAS): 52.3 CM X 22.5 CM. PÁGINAS: 216.</p> <p>PÁGINAS CON MEDIOS TONOS: 14.</p> <p>IMPRESIÓN DE FORROS: A DOS TINTAS, CON PLASTIFICADO MATE AL FRENTE.</p> <p>IMPRESIÓN DE INTERIORES: UNA TINTA.</p> <p>PAPEL DE FORROS: CARTULINA VIA SMOOTH COLOR WARM WHITE DE 216 GRAMOS CON SOLAPA DE 8.5 CM.</p> <p>PAPEL DE INTERIORES: BOOK CREAM DE 60 GRAMOS.</p> <p>ENCUADERNACIÓN: RÚSTICO, PEGADO CON HOTMELT, LOMO CUADRADO CON PLIEGUE DE BISAGRA AL FRENTE.</p> <p>LOS EJEMPLARES DEBEN VENIR RETRACTILADOS.</p>	SERVICIO	150	11981 DIRECCIÓN DE EDITORIAL	XALAPA



PART.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	DESTINO	ZONA
9	<p>LIBRO  TÍTULO: SAMIZDAT DE LA HABANA.  TAMAÑO: 11.2 X 16.7 CENTÍMETROS.  MEDIDA TOTAL DE FORROS (1A, 4A, LOMO Y SOLAPAS): 32.8 CM X 16.7 CM.  PÁGINAS: 100.  IMPRESIÓN DE FORROS: SELECCIÓN DE COLOR (4 X 0) CON PLASTIFICADO MATE AL FRENTE.  IMPRESIÓN DE INTERIORES: UNA TINTA.  PAPEL DE FORROS: COUCHÉ MATE DE 200 GRAMOS CON SOLAPA DE 4.5 CM.  PAPEL DE INTERIORES: BOOK CREAM DE 60 GRAMOS.  ENCUADERNACIÓN: RÚSTICO, PEGADO CON HOTMELT, LOMO CUADRADO CON PLIEGUE DE BISAGRA AL FRENTE.  LOS EJEMPLARES DEBEN VENIR RETRACTILADOS.</p>	SERVICIO	500	11981 DIRECCIÓN DE EDITORIAL	XALAPA
10	<p>LIBRO  TÍTULO: UN AÑO SIN PRIMAVERA.  TAMAÑO: 13 X 21 CENTÍMETROS.  MEDIDA TOTAL DE FORROS (1A, 4A, LOMO Y SOLAPAS): 43 CM X 21 CM.  PÁGINAS: 160.  IMPRESIÓN DE FORROS: SELECCIÓN DE COLOR (4 X 0) CON PLASTIFICADO MATE AL FRENTE.  IMPRESIÓN DE INTERIORES: UNA TINTA.  PAPEL DE FORROS: COUCHÉ MATE DE 200 GRAMOS CON SOLAPA DE 8 CM.  PAPEL DE INTERIORES: BOOK CREAM DE 60 GRAMOS.  ENCUADERNACIÓN: RÚSTICO, PEGADO CON HOTMELT, LOMO CUADRADO CON PLIEGUE DE BISAGRA AL FRENTE.  LOS EJEMPLARES DEBEN VENIR RETRACTILADOS.</p>	SERVICIO	700	11981 DIRECCIÓN DE EDITORIAL	XALAPA

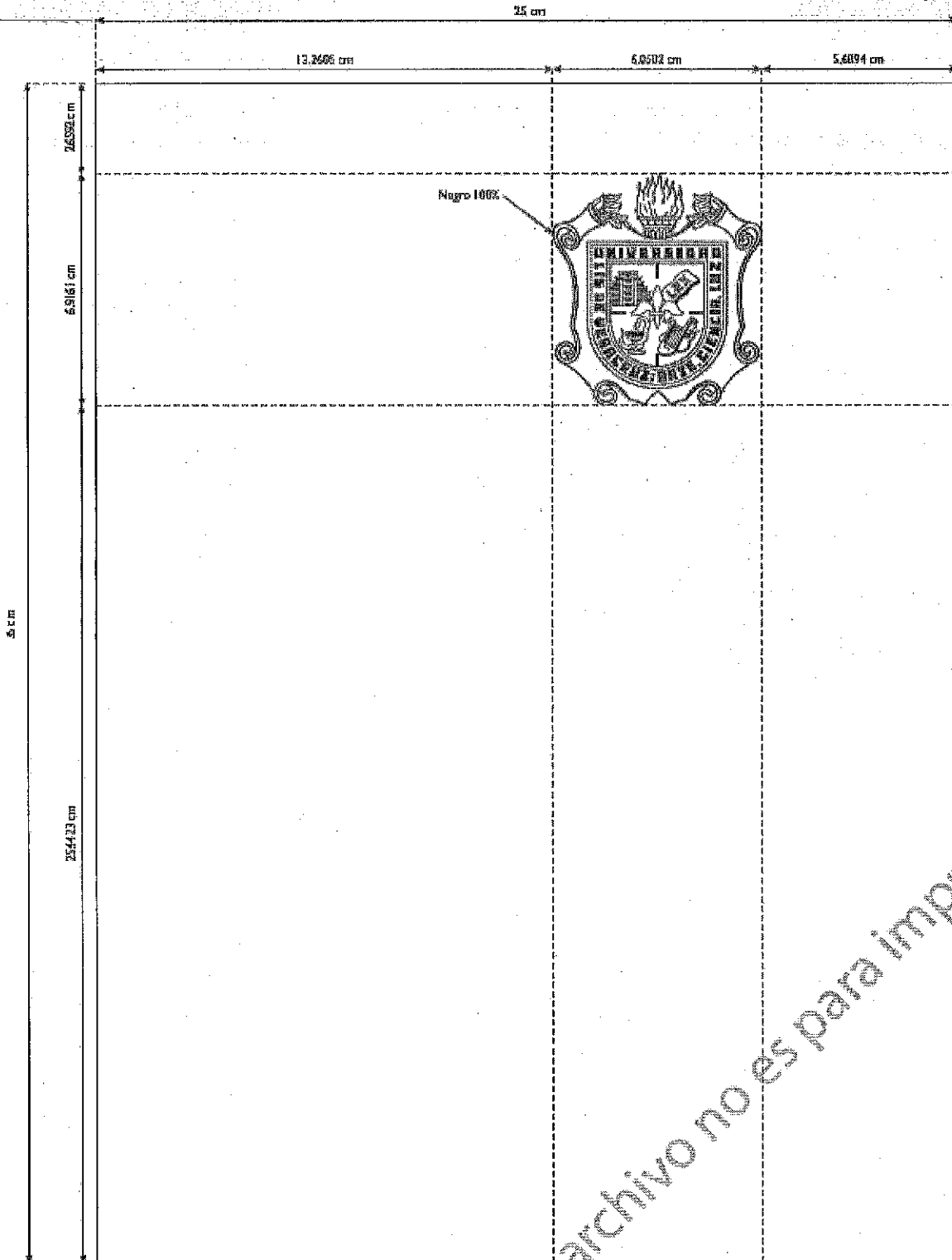
PART.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	DESTINO	ZONA
11	<p>LIBRO  TÍTULO: ÚLTIMAS NOTICIAS DE LA ESCRITURA.  TAMAÑO: 13 X 21 CENTÍMETROS.  MEDIDA TOTAL DE FORROS (1A, 4A, LOMO Y SOLAPAS); 43.6 CM X 21 CM.  PÁGINAS: 112  IMPRESIÓN DE FORROS: SELECCIÓN DE COLOR (4 X 0) CON PLASTIFICADO MATE AL FRENTE.  IMPRESIÓN DE INTERIORES: UNA TINTA.  PAPEL DE FORROS: COUCHÉ MATE DE 200 GRAMOS CON SOLAPA DE 8 CM.  PAPEL DE INTERIORES: BOOK CREAM DE 60 GRAMOS.  ENCUADERNACIÓN: RÚSTICO, PEGADO CON HOTMELT, LOMO CUADRADO CON PLEGUE DE BISAGRA AL FRENTE.  LOS EJEMPLARES DEBEN VENIR RETRACTILADOS.</p>	SERVICIO	800	11981 DIRECCIÓN DE EDITORIAL	XALAPA
12	<p>REVISTA  TÍTULO: LA CIENCIA Y EL HOMBRE VOLUMEN XXXII NÚMERO 2 PERIODO MAYO-AGOSTO AÑO 2019.  PÁGINAS: 64 MÁS PORTADA.  TAMAÑO FINAL 17 X 27.9 CM.  INTERIORES EN COUCHE MATE DE 90 GRS.  FORROS DE COUCHE MATE DE 135 GRS.  IMPRESIÓN 4X4 TINTAS.  TERMINADO ENGRAPADO A CABALLO Y LAMINADO MATE EN PORTADA.  FECHA DE ENTREGA DE ARCHIVOS 08 ABRIL 2019 A LA IMPRENTA CON FECHA DE ENTREGA DE LA REVISTA EL DÍA 03 DE MAYO 2019.</p>	SERVICIO	1,000	11713 DIRECCIÓN DE COM. DE LA CIENCIA	XALAPA

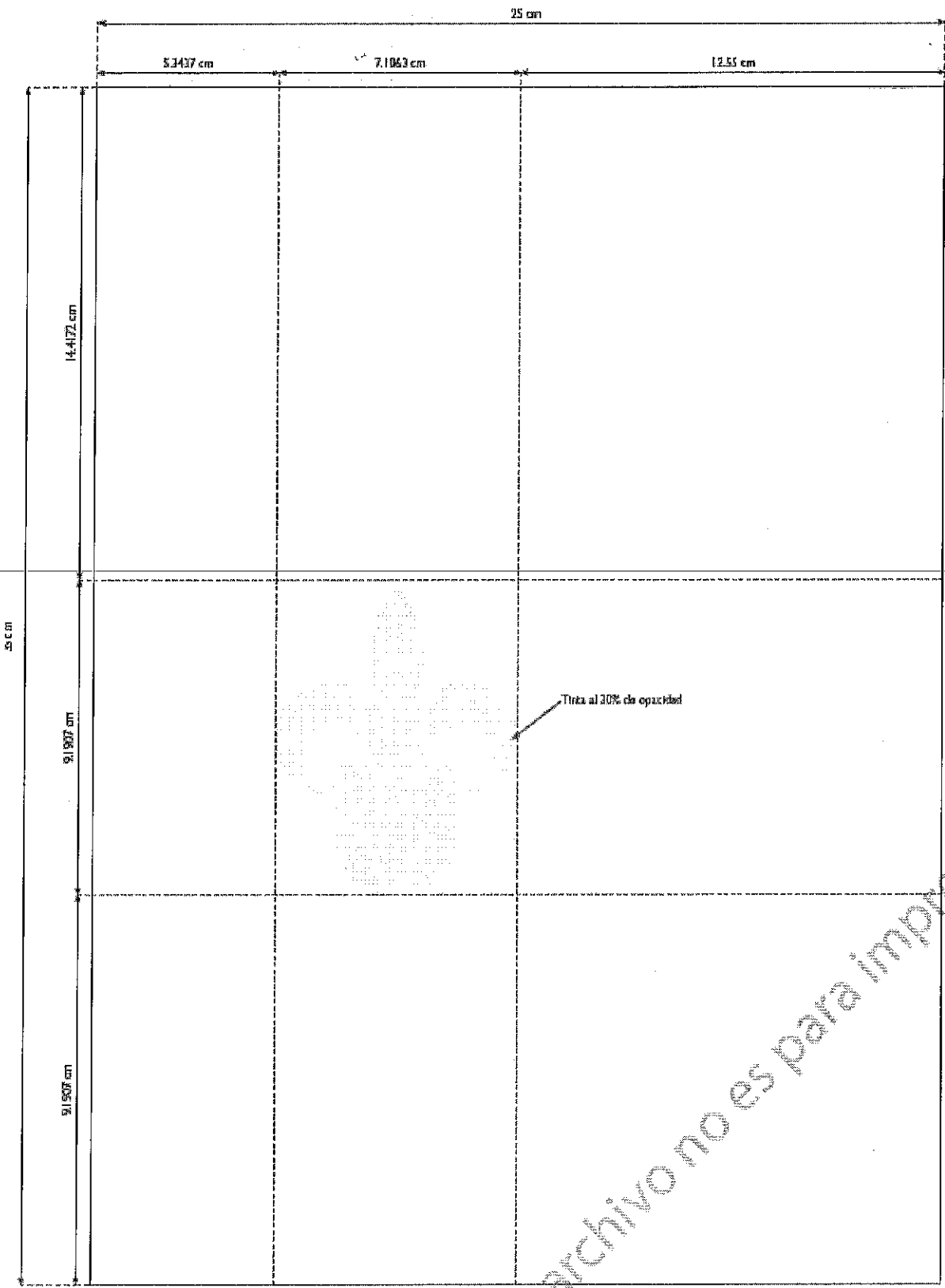
PART.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	DESTINO	ZONA
13	<p>LIBRO TÍTULO: CRÓNICA DEL PUERTO DE VERACRUZ. TAMAÑO: 17 X 23 CENTÍMETROS. MEDIDA TOTAL DE FORROS (1A, 4A, LOMO Y SOLAPAS): 55.6 CM X 23 CM. PÁGINAS TOTALES: 266, INCLUIDAS LAS 22 QUE VAN EN PAPEL COUCHE. PÁGINAS CON MEDIOS TONOS: 15, IMPRESAS EN PAPEL COUCHE DE 135 GRAMOS. PÁGINAS EN COLOR: 7, IMPRESAS EN PAPEL COUCHE DE 135 GRAMOS. IMPRESIÓN DE FORROS: SELECCIÓN DE COLOR (4 X 0) CON PLASTIFICADO MATE AL FRENTE. IMPRESIÓN DE INTERIORES: UNA TINTA. PAPEL DE FORROS: COUCHÉ MATE DE 300 GRAMOS CON SOLAPAS DE 10 CM. PAPEL DE INTERIORES: BOOK CREAM DE 60 GRAMOS Y COUCHE DE 135 G PARA LAS PÁGINAS QUE LLEVAN IMÁGENES. ENCUADERNACIÓN: RÚSTICO, PEGADO CON HOTMELT, LOMO CUADRADO CON PLIEGUE DE BISAGRA AL FRENTE. LOS EJEMPLARES DEBEN VENIR RETRACTILADOS</p>	SERVICIO	800	11981 DIRECCIÓN DE EDITORIAL	XALAPA
14	<p>FORMATO BASE PARA TÍTULO HOJA TIPO CARTULINA GT3 BEIGE DE 240 GRS. TAMAÑO 25.00X35.00 CM. TINTA AL FRENTE LOGOTIPO DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA. GRABADO A TRES NIVELES, A UNA TINTA NEGRA, FONDO DE AGUA CON LA FLOR DE LIS CON FLUORESCENCIA, OVALO IMPRESO PARA FOTOGRAFÍA DE 5.5X8.4 CM. TIPO DE IMPRESIÓN OFSSET Y GRABADO.</p>	SERVICIO	10,000	11929 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE ESCOLAR	XALAPA
15	<p>FOLDER GUARDA - TÍTULO. IMPRESO A 2 COLORES EN PLASTA CON 7 PASADAS. CARTULINA SBS SULFATADA DE 16 PUNTOS. LAMINADO PLÁSTICO EN POLIPROPILENO MATE EN FRENTE. BARNIZ ULTRAVIOLETA A REGISTRO. REALCE EN LOGO Y TEXTO, CON PLACAS DE ACERO, ACABADO, SUAJADO, PEGADO. DOBLADO. ARMADO CON PESTAÑAS DE PEGUE DE REGISTRO, TAMAÑO EXTENDIDO; 68.5 X 45.5 CMS. TAMAÑO FINAL DE 28X37CM.</p>	SERVICIO	10,000	11929 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE ESCOLAR	XALAPA

PART.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	DESTINO	ZONA
16	<p>REVISTA: ACTA COMPORTAMENTALIA TRABAJOS DE IMPRESIÓN DEL NO. 2 VOL. 27 AÑO 2019.  TAMAÑO 16.5 X 22.5 CM.  PÁGINAS: 147.  INTERIORES: 1 TINTA.  PAPEL: BOND BLANCO 90 GRS.  PORTADA: 3 TINTAS FRENTE + PLASTIFICADO BRILLANTE, CARTULINA COUCHÉ 300 GRS.  ENCUADERNACIÓN PEGADO HOT MELT A LOMO.  INCLUYE: CORRECCIÓN DE TEXTOS EN ESPAÑOL, PORTUGUÉS, FRANCÉS E ITALIANO, DIAGRAMACIÓN DE INTERIORES, DISEÑO DE PORTADA, PAPEL, CARTULINA, IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN. FECHA APROXIMADAS DE ENTREGA DE LA COORDINACIÓN DE LA REVISTA ACTA COMPORTAMENTALIA U.V. AL EDITOR PARA TRABAJOS DE EDICIÓN 01 DE MAYO DE 2019, FECHA DE ENTREGA DE LA REVISTA POR PARTE DEL EDITOR AL CENTRO 01 DE JUNIO DE 2019.</p>	SERVICIO	200	11711 CTRO. EST. INV. CONV. Y APRE. HUM	XALAPA
17	<p>REVISTA: ACTA COMPORTAMENTALIA TRABAJOS DE IMPRESIÓN DEL NO. 3 VOL. 27 AÑO 2019.  TAMAÑO: 16.5 X 22.5 CM.  PÁGINAS: 147.  INTERIORES: 1 TINTA.  PAPEL: BOND BLANCO 90 GRS.  PORTADA: 3 TINTAS FRENTE + PLASTIFICADO BRILLANTE, CARTULINA COUCHÉ 300 GRS.  ENCUADERNACIÓN: PEGADO HOT MELT A LOMO.  INCLUYE: CORRECCIÓN DE TEXTOS EN ESPAÑOL, PORTUGUÉS, FRANCÉS E ITALIANO, DIAGRAMACIÓN DE INTERIORES, DISEÑO DE PORTADA, PAPEL, CARTULINA, IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN. FECHA APROXIMADAS DE ENTREGA DE LA COORDINACIÓN DE LA REVISTA ACTA COMPORTAMENTALIA U.V. AL EDITOR PARA TRABAJOS DE EDICIÓN 01 DE AGOSTO DE 2019, FECHA DE ENTREGA DE LA REVISTA POR PARTE DEL EDITOR AL CENTRO 01 DE SEPTIEMBRE 2019.</p>	SERVICIO	200	11711 CTRO. EST. INV. CONV. Y APRE. HUM	XALAPA

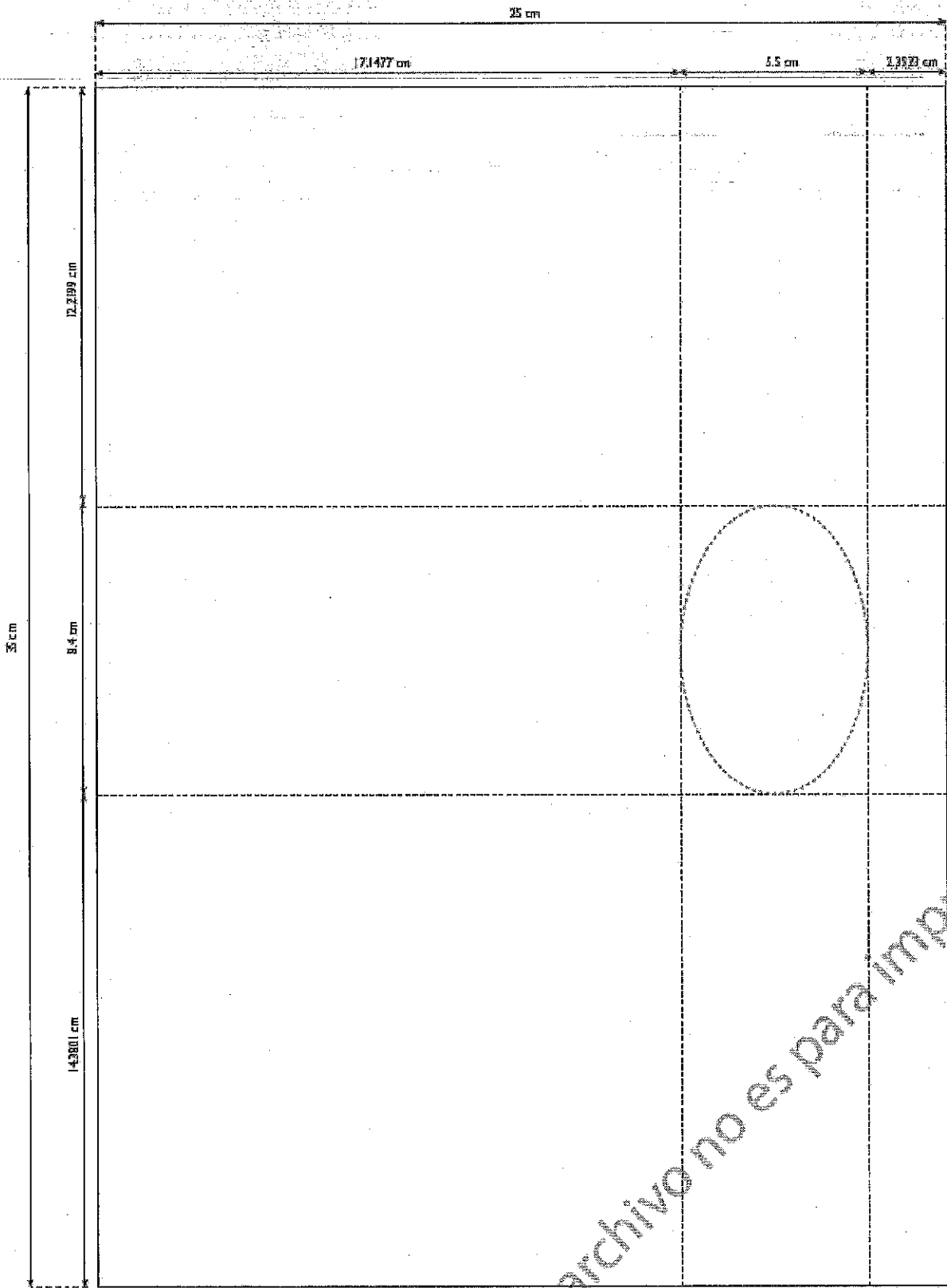
PART.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	DESTINO	ZONA
18	REVISTA: ACTA COMPORTAMENTALIA TRABAJOS DE IMPRESIÓN DEL NO. 4 VOL. 27 AÑO 2019. TAMAÑO 16.5 X 22.5 CM. PÁGINAS: 147. INTERIORES: 1 TINTA. PAPEL: BOND BLANCO 90 GRS. PORTADA 3 TINTAS FRENTE + PLASTIFICADO BRILLANTE, CARTULINA COUCHÉ 300 GRS. ENCUADERNACIÓN: PEGADO HOT MELT A LOMO. INCLUYE: CORRECCIÓN DE TEXTOS EN ESPAÑOL, PORTUGUÉS, FRANCÉS E ITALIANO, DIAGRAMACIÓN DE INTERIORES, DISEÑO DE PORTADA, PAPEL, CARTULINA, IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN. FECHA APROXIMADAS DE ENTREGA DE LA COORDINACIÓN DE LA REVISTA ACTA COMPORTAMENTALIA U.V. AL EDITOR PARA TRABAJOS DE EDICIÓN 28 DE OCTUBRE DE 2019, FECHA DE ENTREGA DE LA REVISTA POR PARTE DEL EDITOR AL CENTRO 01 DE DICIEMBRE DE 2019.	SERVICIO	200	11711 CTRO. EST. INV. CONV. Y APRE. HUM	XALAPA

# Título



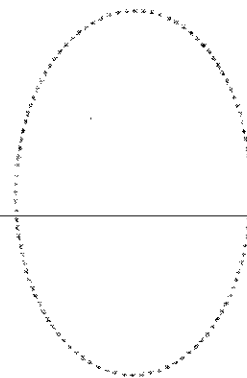
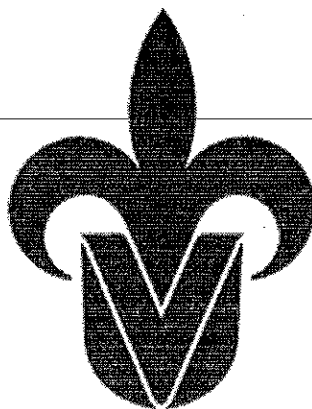
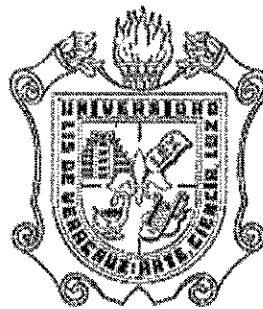


Este archivo no es para impresión



Este archivo no es para impresión





# Folder guarda-título.

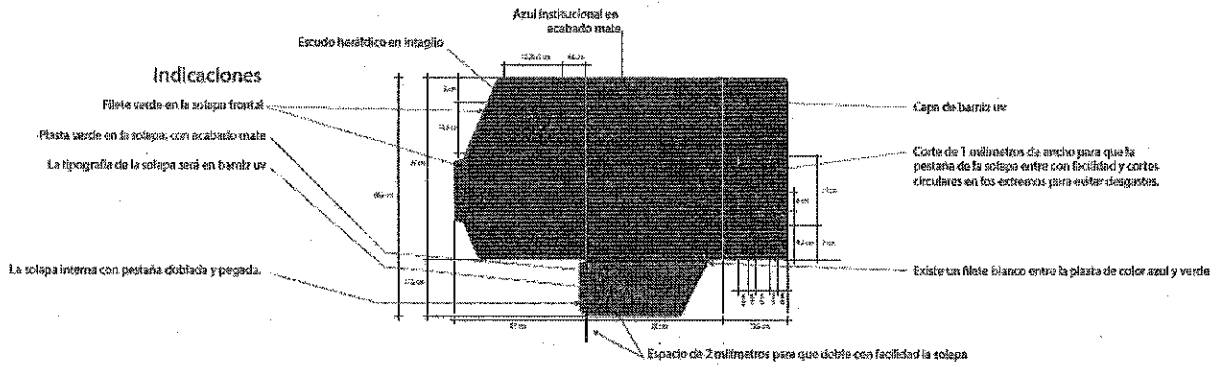
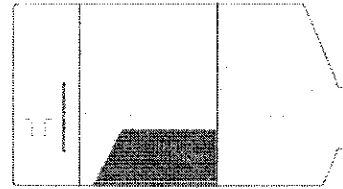
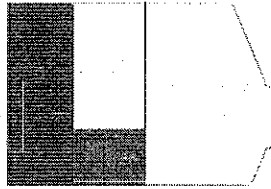
Portada



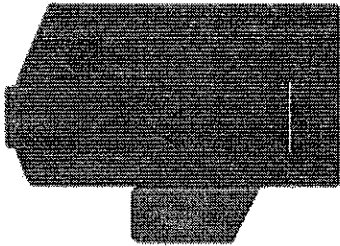
Contraportada



Abertura de solapas



Exterior del folder



Escudo Heráldico para intaglio



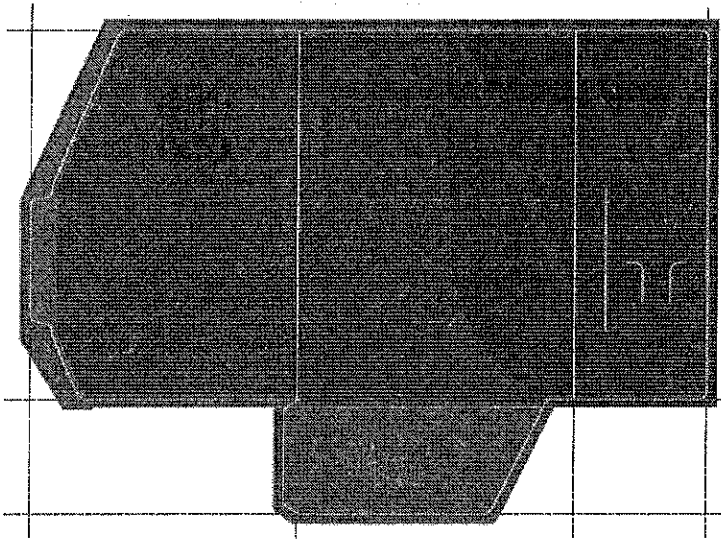
PANTONE 2729C



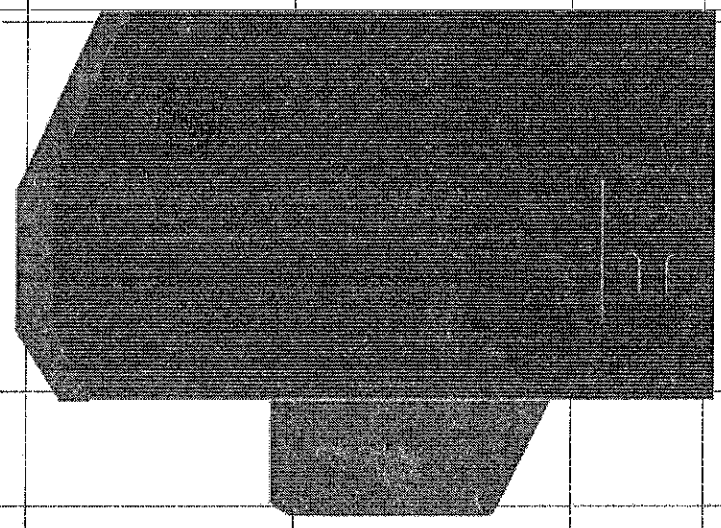
PANTONE 2780C



Marcas de sangrado y suajado:



Marcas de sangrado



**Formato de presentación de la proposición técnica por partida UV-LS-09-19**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
 Secretario de Administración y Finanzas  
 de la Universidad Veracruzana  
 Presente

De acuerdo a las características técnicas descritas en el Anexo Técnico de la licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **UV-LS-09-19** relativa a la contratación del servicio para **impresión de libros, revistas y formatos**, someto a consideración de la Universidad Veracruzana las partidas que se describen a continuación:

**Proposición Técnica:**

N° Part.	Descripción	Cantidad	Dependencia destino

**Plazo máximo de entrega:**

**Garantía:**

(Lugar y Fecha)

**ATENTAMENTE.**  
 Representante Legal de la Empresa.

**Notas:**

1. Este formato podrá reproducirse cuantas veces sea necesario, hasta cubrir en su totalidad la descripción del servicio ofertado en hoja membretada de la empresa.
2. Se deberá llenar y presentar, con las muestras físicas requeridas en la base **TERCERA NUMERAL 7.**

Escrito para acreditar la personalidad jurídica

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
 Secretario de Administración y Finanzas  
 de la Universidad Veracruzana  
 Presente

C. \_\_\_\_\_ manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **UV-LS-09-19** relativa a la contratación del servicio para **impresión de libros, revistas y formatos**, a nombre y representación de: nombre del licitante

Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio: calle y número _____		
Colonia: _____	Delegación o Municipio: _____	
Código postal: _____	Entidad Federativa: _____	
Teléfonos: _____	Fax: _____	
Correo electrónico de la Empresa _____	Correo electrónico del Representante _____	
Número de Escritura Pública ante la cual se dio Fe de la misma: _____		
Relación de socios:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social o giro de la empresa: _____ _____		
Reforma al acta constitutiva: _____		
Nombre del apoderado o representante: _____		
Datos del documento mediante el cual se acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública Número: _____	Fecha: _____	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____		

(Lugar y Fecha)  
**A T E N T A M E N T E.**  
 Representante Legal de la Empresa.

**Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas  
de la Universidad Veracruzana  
Presente

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **UV-LS-09-19** relativa a la contratación del servicio para **impresión de libros, revistas y formatos**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada.

(Lugar y Fecha)  
**ATENTAMENTE.**

Representante Legal de la Empresa.

**Escrito de no encontrarse en los supuestos del artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas  
de la Universidad Veracruzana  
Presente

En cumplimiento a lo ordenado por el artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y para efecto de presentar proposiciones técnicas y económicas y en su caso poder celebrar el contrato con esta institución, con relación a la licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **UV-LS-09-19** relativa a la contratación del servicio para **impresión de libros, revistas y formatos**, me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de dicho artículo, así como sus alcances legales y que ni la empresa que represento ni sus colaboradores (propietario, accionistas y funcionarios) se encuentran en los supuestos que establecen estos preceptos, además de que no son trabajadores de la Universidad Veracruzana.

(Lugar y Fecha)  
**ATENTAMENTE.**  
Representante Legal de la Empresa.

**Escrito de no encontrarse inhabilitado**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas  
de la Universidad Veracruzana  
Presente

En relación a la licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **UV-LS-09-19** relativa a la contratación del servicio para **impresión de libros, revistas y formatos**, y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este evento, manifiesto a usted bajo protesta de decir verdad que mi representada (Razón social del licitante) no se encuentra inhabilitada por parte de la Secretaría de la Función Pública ni por la contraloría General del Estado de Veracruz y demás instituciones Gubernamentales.

(Lugar y Fecha)

**ATENTAMENTE.**

Representante Legal de la Empresa.



**Domicilio del licitante**

Con respecto a la licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **UV-LS-09-19** relativa a la contratación del servicio para **impresión de libros, revistas y formatos**, me permito manifestar que el domicilio de la empresa para realizar notificaciones es.

Dirección	Teléfono	Correo

(Lugar y Fecha)  
**ATENTAMENTE.**  
 Representante Legal de la Empresa.

**Artículo 46 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas  
de la Universidad Veracruzana  
Presente

Con respecto a la licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **UV-LS-09-19** relativa a la contratación del servicio para **impresión de libros, revistas y formatos**, bajo protesta de decir verdad, me comprometo a no concertar postura alguna en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave.

(Lugar y Fecha)  
**ATENTAMENTE.**  
**Representante Legal de la Empresa.**

**Escrito de conocer las disposiciones de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

En relación a la licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **UV-LS-09-19** relativa a la contratación del servicio para **impresión de libros, revistas y formatos**, y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted **bajo protesta de decir verdad** que la empresa \_\_\_\_\_ conoce las disposiciones de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así mismo acepta y está de acuerdo con el contenido de las bases de invitación.

(Lugar y Fecha)

**A T E N T A M E N T E.**

Representante Legal de la Empresa.

**Escrito de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público****Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

**Para persona física:**

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 fracción III de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que no tengo impedimento para celebrar cualquier contrato derivado de la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. \_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_

o, en su caso,

que desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, pero, con la formalización del contrato no se genera un conflicto de interés.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

**Para Persona moral:**

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 fracción III de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los CC. **(Nombre de los socios o accionistas)**, accionistas de la empresa que represento no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que no existe impedimento para celebrar cualquier contrato derivado de la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. \_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_.

o, en su caso,

que los CC. **(Nombre de los socios o accionistas)**, desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, pero, con la formalización del contrato no se genera un conflicto de interés.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Nombre y firma del representante legal

**Carta compromiso del plazo de entrega**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas  
de la Universidad Veracruzana  
Presente

De conformidad lo establecido en la base **TERCERA numeral 1** de la licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres **UV-LS-09-19** relativa a la contratación del servicio para **impresión de libros, revistas y formatos**, y al contrato que se pacte, la empresa que represento se compromete a entregar las impresiones en **20 días hábiles** contados a partir de la recepción de los archivos digitales, para las partidas **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13**, y **25 días hábiles** contados a partir de la recepción de los archivos digitales para las partidas **14, 15, 16, 17 Y 18**, Así mismo que el seguro de traslado y entrega corre por cuenta del licitante; libre a bordo en el domicilio indicado en las órdenes de servicio en cada una de las facultades, institutos o dependencias de la Universidad Veracruzana. La entrega se realizará por parte de mi personal, en una sola exhibición. Los libros, revistas y formatos estarán protegidos adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento, hasta el momento de su recepción.

(Lugar y Fecha)  
**A T E N T A M E N T E.**  
Representante Legal de la Empresa.

**Garantía del servicio contra defectos y/o vicios ocultos**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
Secretario de Administración y Finanzas  
de la Universidad Veracruzana  
Presente

Con respecto a la licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **UV-LS-09-19** relativa a la contratación del servicio para **impresión de libros, revistas y formatos**, me permito manifestar que la garantía ofertada por mi representada es de \_\_\_\_\_ meses contados a partir de la recepción de los libros a entera satisfacción de la Universidad Veracruzana.

Así mismo, en caso de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, se comprometo a efectuar la reposición en un lapso no mayor a **10 días hábiles** contados a partir de la notificación por escrito de la convocante, por lo que el proveedor tendrá la obligación de llevar a cabo la reposición de los mismos sin costo alguno.

(Lugar y Fecha)  
**ATENTAMENTE.**  
Representante Legal de la Empresa.

**Carta compromiso entrega de 1 ejemplar.****Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

En caso de ser adjudicado en licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **UV-LS-09-19** relativa a la contratación del servicio para **impresión de libros, revistas y formatos**, me comprometo a entregar previo al tiraje, un ejemplar del libro, revista o formato correspondiente a la partida adjudicada, cumpliendo con las características descritas en el anexo técnico, para revisión y autorización del responsable de la publicación antes de su reproducción.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

**Proposición económica (Precios unitarios)**

**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**  
 Secretario de Administración y Finanzas  
 de la Universidad Veracruzana  
 Presente

En relación a la proposición técnica presentada para licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **UV-LS-09-19** relativa a la contratación del servicio para **impresión de libros, revistas y formatos**, a continuación se detalla el precio para la misma.

Número de partida	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio unitario	Importe
				Subtotal	
				IVA	
				Total	

Los precios anteriormente cotizados son en moneda nacional y se sostendrán fijos durante el tiempo que dure el periodo de la contratación.

(Lugar y Fecha)

Atentamente  
 Representante Legal de la Empresa



**Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso**

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

**Aplica para las personas físicas:**

Por medio de la presente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa \_\_\_\_\_ debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas con domicilio fiscal en el país, justificándolo con el formato R-1. (Anexar copia simple). Con domicilio en \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_, delegación \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, ciudad \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, con Registro Federal de Contribuyentes, clave \_\_\_\_\_, no tener sucursal, ni domicilio fiscal, bienes inmuebles y muebles de su propiedad, en el Estado de Veracruz, motivo por el cual no se encuentra inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes, no siendo sujeto para la entrega de la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

Atentamente

Xalapa, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Representante Legal de la Empresa

**Aplica para las personas morales:**

Por medio de la presente, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa \_\_\_\_\_ debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas con domicilio fiscal en el país, justificándolo con la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, ante la fe del \_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_. Inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la ciudad de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, bajo el número \_\_\_\_\_ a fojas \_\_\_\_\_, Volumen \_\_\_\_\_, Libro \_\_, boleto número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_. Con domicilio en \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, colonia \_\_\_\_\_, delegación \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, ciudad \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, con Registro Federal de Contribuyentes, clave \_\_\_\_\_, no tener sucursal, ni domicilio fiscal, bienes muebles e inmuebles de su propiedad, en el Estado de Veracruz, motivo por el cual no se encuentra inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes, no siendo sujeto para la entrega de la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación. Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

Xalapa, Ver., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Representante Legal de la Empresa

**Requisitos que deberán contener los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet y datos para el trámite de pago**

1. Deberá expedir un comprobante fiscal digital por internet por cada uno de los pedidos de compra.
2. La recepción de las representaciones impresas de los comprobantes fiscales digitales por Internet será en la ventanilla única de la Dirección de Recursos Materiales en horario de 8:30 a 14:00 Hrs. en días hábiles.
3. Deberá enviar los archivos PDF y XML de los comprobantes fiscales digitales por Internet a la siguiente dirección electrónica: [alfolivares@uv.mx](mailto:alfolivares@uv.mx)
4. El comprobante fiscal digital por Internet deberá ser expedida expresamente a nombre de la **Universidad Veracruzana**.
5. Domicilio fiscal: **Lomas del Estadio sin número, Colonia Zona Universitaria, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz.**
6. Registro Federal de Contribuyentes: **UVE450101FM9.**
7. **Debido a que el 1 de julio de 2017 entró en vigor la versión 3.3 de la factura y a partir del 1 de diciembre, la única versión válida será la 3.3, deberá considerar lo siguiente al momento de emitirla:**
  - a. **Forma de pago: 99 Por definir**
  - b. **Método de pago: PPD Pago en parcialidades o diferido.**
  - c. **Condiciones de pago: Crédito**
  - d. **Uso del CFDI: P01 Por definir**
  - e. **No se admitirán los CFDI's si no cumple con lo señalado en este punto.**
  - f. **Una vez recibido el pago deberá expedir el complemento de su Comprobante Fiscal Digital por Internet y remitirlo al correo electrónico [alfolivares@uv.mx](mailto:alfolivares@uv.mx)**
8. No se admitirán comprobantes fiscales con más de 60 días de su fecha de emisión.
9. Los comprobantes fiscales digitales por Internet deberán presentarse:
  - a. En original y una copia, con el pedido de compra original.
  - b. Con sello, fecha de recepción, nombre y firma de la persona que recibe los bienes en las entidades académicas o dependencias de la Universidad Veracruzana.
  - c. Sin alteraciones, tachaduras y/o enmendaduras.
  - d. La descripción de los bienes debe coincidir exactamente con el pedido de compra entregado por la Dirección de Recursos Materiales.
  - e. Cuando se trate de equipos deberán especificarse los números de serie.
  - f. Deberá indicar el periodo de garantía de los bienes.
  - g. Deberá especificarse el número del pedido de compra u orden de servicio así como la licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
  - h. Cuando se trate de impresiones deberá anexar una muestra del ejemplar.
10. Se deberán respetar los precios estipulados en su propuesta económica.
11. No se admitirán cambio de marca y modelo de los bienes.
12. En caso de que el atraso en la entrega de los bienes por parte del proveedor no sea por causas imputables al mismo, el proveedor deberá presentar el soporte documental que justifique esta situación, a fin de no hacerse acreedor a una sanción administrativa.
13. Para realizar el pago a través de transferencia electrónica deberán enviar una carta en hoja membretada dirigida al Mtro. Ramiro Fomperosa Aguirre, Director de Egresos de la Universidad Veracruzana y firmada, proporcionando los datos siguientes:
  - a. Nombre del cuentahabiente y RFC
  - b. Banco
  - c. Número de Sucursal y lugar donde se encuentra
  - d. Cuenta
  - e. CLABE interbancaria (18 dígitos)
  - f. Copia de la caratula del último estado de cuenta
  - g. Correo electrónico

ORDEN DE SERVICIO

**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
 SERVICIO DE RECTORIA, CUERPO PUESTO LOMAS DEL ESTANCO S/N ZONA UNIVERSITARIA  
 TEL. (228) 945-1540 FAX: (228) 945-1540  
**PEDIDO DE COMPRA U ORDEN DE SERVICIO**

FECHA	REQUISICION	Nº. PEDIDO U ORDEN	HOJA Nº.

PROVEEDOR	CONDICIONES DE PAGO	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA

DEPENDENCIA DESTINO		DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
Nº. Pág.	CVE. ARTICULO			

FONDO	OBSERVACIONES
PARTIDA	
DEPENDENCIA	
CLAVE PROG.	
COMPRADOR	

SUMA DESCUENTO *MONTO ADICIONAL I. V. A. IMPORTE TOTAL (IMPORTE TOTAL CON LETRA)	*LEER, INSEALACION, ETC. DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
IMPORTE TOTAL CON LETRA	ACEPTACION PROVEEDOR

**ABS-A BS-F-16**  
 EL PRESENTE PEDIDO DE COMPRA U ORDEN DE SERVICIO ASI COMO SUS CONDICIONES GENERALES TIENEN OBLIGATORIEDAD JURIDICA, NO ES COMPROBANTE FISCAL.



## FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO NÚMERO UV/DRM/\_/2019 RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DE \_\_\_\_\_ DERIVADO DE LICITACIÓN SIMPLIFICADA UV-LS-00\_-19, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA UNIVERSIDAD”, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL MTRO. ALBERTO ISLAS REYES, EN SU CARÁCTER DE ABOGADO GENERAL Y APODERADO LEGAL DE LA UNIVERSIDAD, Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, S.A. DE C.V. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, REPRESENTADO LEGALMENTE POR EL C. \_\_\_\_\_, DE CONFORMIDAD CON LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### ANTECEDENTES

1.- “La Universidad”, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas por conducto de la Dirección de Recursos Materiales, convocó a la Licitación simplificada No. UV-LS-00\_-19 relativa a la contratación de \_\_\_\_\_, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 1 fracción IV, 10, 26 Fracción II, 27 fracción III, 56, 57, 58 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

2.- En fecha \_\_\_\_\_ se realizó la entrega de invitaciones a los proveedores para participar en la Licitación simplificada No. UV-LS-00\_-19 relativa a la contratación de \_\_\_\_\_ . -----

3.- Con fecha \_\_\_\_\_ se realizó el acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas.-----

4.- Con fecha \_\_\_\_\_ se emitió el fallo correspondiente a la Licitación simplificada No. UV-LS-00\_-19 relativa a la contratación de \_\_\_\_\_ . -----

### DECLARACIONES

#### I.- Declara “la Universidad” que:

I.1.- **Su Naturaleza Jurídica:** Fue constituida el 28 de agosto de mil novecientos cuarenta y cuatro, por la publicación de su Ley Orgánica en la Gaceta Oficial del Estado con fecha nueve de septiembre de mil novecientos cuarenta y cuatro, actualmente rige su funcionamiento por su Ley Orgánica en vigor de fecha dieciocho de diciembre de mil novecientos noventa y tres, publicada en la Gaceta Oficial del Estado, de fecha veintiocho de diciembre del mismo año, reformada y adicionada el veintitrés de diciembre de mil novecientos noventa y seis, publicada en la Gaceta Oficial del Estado. --

I.2.- **Fines:** De acuerdo con su Ley Orgánica, en sus artículos 1, 2, 3 y 4, es una Institución Pública de Educación Superior, Autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sujeta a las disposiciones de la referida ley y su estatuto general, cuyos fines son los de conservar, crear y transmitir la cultura en beneficio de la sociedad y con el más alto nivel de calidad académica y cuyas funciones sustantivas son la docencia, la investigación, la difusión de la cultura y la extensión de los

servicios educativos, debiendo estar vinculada permanentemente con la sociedad; para incidir en la solución de sus problemas y proporcionarle los beneficios de la cultura. -----

**I.3.-** Que el Mtro. Alberto Islas Reyes en su carácter de Abogado General de la Universidad Veracruzana, como lo prevé la Ley Orgánica vigente en sus artículos 82 y 83, que lo facultan como Representante Legal de la Institución, y de acuerdo al Poder Notarial protocolizado con escritura pública número cincuenta y cinco mil trescientos treinta y cinco, volumen número mil quinientos noventa y uno, de fecha siete de septiembre de dos mil diecisiete, otorgada ante la fe del Notario Público número 15, Lic. Luis Octavio Salmerón Ortiz, de esta ciudad. -----

**I.4.-** Para los fines y efectos legales de este contrato, señala como su domicilio legal el ubicado en el edificio "A" de Rectoría, 5to piso, sito en Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria, C.P. 91000, en Xalapa Enríquez, Veracruz. -----

**I.5.- "La Universidad"** cuenta con el presupuesto disponible para cubrir las erogaciones que se originen con motivo del presente contrato, a través del fondo: \_\_\_\_ . -----

**II.- Declara "el prestador del servicio" que:**

**II.1.-** Es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas, según lo acredita con el testimonio de la Escritura Pública No. , pasada ante la fe del Notario Público No., el Lic. de la Ciudad de, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, su existencia legal rige desde el \_\_\_\_ y que el número de Registro Federal de Contribuyentes que le corresponde es el de \_\_\_\_ . -----

**II.2.-** Su representante legal, el C. \_\_\_\_\_, dispone de las facultades legales suficientes para celebrar este contrato, situación que acredita con la Escritura Pública No. , pasada ante la fe del Notario Público No. el Lic. de la Ciudad de -----

**II.3.-** Tiene la capacidad jurídica, necesaria para contratar y obligarse al cumplimiento total de los términos de este contrato y que dispone desde luego, de una buena organización y de los elementos materiales, técnicos y humanos, contando además con personal debidamente capacitado y con la experiencia necesaria para el adecuado cumplimiento de las obligaciones objeto de este contrato. -----

**II.4.-** El objeto social dentro del comercio, tiene como principal actividad la \_\_\_\_\_, por lo que puede cumplir con el objeto del contrato, con las con las condiciones, calidad y cantidad que fueron pactadas con "la Universidad". -----

**II.5.-** Conoce en su integridad, las características del servicio que "la Universidad" adquiere a través de este contrato, puesto cuenta con la experiencia, recursos necesarios y disponibles, para llevar a cabo el cumplimiento de lo contratado a entera satisfacción de "la Universidad". -----

**II.6.-** Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en los supuestos de las leyes vigentes que imposibilitan a las empresas a contratar con el Sector Público. -----

**II.7.-** Que está registrado con el número \_\_ en el padrón de proveedores de la Universidad

Veracruzana, y manifiesta que los datos asentados en el registro son ciertos y no han sufrido modificación alguna.

**II.8.-** Para los fines y efectos legales del presente contrato señala como su domicilio legal, para oír y recibir notificaciones, el ubicado en \_\_\_\_\_.

**III.- Declaran las partes que:**

**III.1.-** La celebración del presente contrato es en acatamiento de las disposiciones legales contenidas en los Artículos, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 72 párrafo cuarto de la Constitución Política de Veracruz de Ignacio de la llave; de los artículos 1 fracción IV, 10, 26 Fracción II, 27 fracción III, 60, 61, 62, 63, 64 y demás relativos de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y a la normatividad de la propia Institución en dicha materia, y demás disposiciones previstas aplicables en la materia, así como de las disposiciones previstas en las bases de la licitación simplificada UV-LS-00\_-2019 relativa a la contratación de \_\_\_\_\_.

**III.2.-** Se reconocen mutua y recíprocamente la personalidad que poseen para formalizar el presente acto, a través de sus respectivos representantes legales, y han resuelto libremente celebrar este contrato al tenor de las siguientes: \_\_\_\_\_

**CLÁUSULAS:**

**Primera.- Objeto.-** “El Prestador del Servicio” se compromete y se obliga por este contrato a proporcionar a “la Universidad”, el servicio que corresponde a la partida que le fue asignada en la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-\_\_-19 para la Contratación del servicio \_\_\_\_\_, haciendo su entrega en tiempo y forma a entera satisfacción de “la Universidad” con las características y especificaciones señaladas en la proposición técnica aceptada. En el caso de que durante la vigencia del presente contrato “la Universidad” desee ampliar la cantidad o cobertura de los servicios, se adherirán al presente contrato las modificaciones con sus anexos correspondientes, con la descripción de los servicios deseados de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. Las modificaciones estarán regidas por los términos y condiciones establecidos en el presente contrato.

**Segunda.- Importe del contrato.-** El monto por el suministro del servicio materia de este contrato es por la cantidad de \$\_\_ (pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido. El precio es fijo en pesos mexicanos.

**Tercera.- Cantidad y características del servicio.-** Es condición y por lo tanto “el prestador del servicio” se compromete y se obliga a que el suministro del servicio objeto del contrato sea en las condiciones, características, y tiempos que ya quedaron debidamente señaladas en la orden de servicio que se enlista a continuación:

Nº DE ORDEN DE SERVICIO	FECHA DE ELABORACIÓN	NO. DE FOJAS	CVE. FONDO	ENTIDAD ACADÉMICA Y/O DEPCIÁ. DESTINO DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	IMPORTE
-------------------------	----------------------	--------------	------------	--	------------------	---------



Nº DE ORDEN DE SERVICIO	FECHA DE ELABORACIÓN	Nº DE FOJAS	CVL. FONDO	ENTIDAD ACADÉMICA V/O DEPCIA. DESTINO DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	IMPORTE
GRAN TOTAL CON IVA						

La cual es parte integrante de este documento en su calidad de anexo, para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

**Cuarta.- Garantía del servicio.-** “El prestador del servicio” garantiza que el servicio, motivo del contrato, se llevará a cabo conforme a las condiciones y características solicitadas por “la Universidad” las cuales han sido formalmente aceptadas. -----

La garantía que se otorga a “el prestador del servicio” comprende un término de \_\_ meses posteriores a su recepción de los bienes a entera satisfacción. -----

Durante el período de garantía “el prestador del servicio” se compromete y se obliga que en caso de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, a efectuar la reposición en un lapso no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la notificación por escrito de “la Universidad”. -----

La reposición de los bienes por motivos de fallas de calidad o incumplimiento de las especificaciones originalmente convenidas, sin que las sustituciones impliquen su modificación; se realizará dentro del periodo de garantía, por lo que “el prestador del servicio” tendrá la obligación de llevar a cabo la reposición total de los bienes sin costo alguno para “la Universidad”. -----

**Quinta.- “El Prestador del Servicio”** con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato correspondiente, la calidad de los productos, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, se compromete y se obliga a otorgar a “la Universidad” dentro de los diez días hábiles posteriores a la suscripción del presente contrato, una fianza por el equivalente al importe del diez por ciento del monto total del contrato sin I.V.A., expedida por una institución de fianzas legalmente autorizada, que deberán contener las siguientes declaraciones expresas: -----

- a) La fianza que se otorga será en los términos de este contrato. -----
- b) La fianza de cumplimiento del contrato estará vigente durante el periodo establecido en la garantía, contado a partir de la fecha en que “la Universidad” reciba de conformidad el servicio, derivado del presente contrato. -----
- c) En caso de que la presente fianza se haga exigible, la institución afianzadora se someterá expresamente a lo establecido en los artículos 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. -----
- d) Que la compañía afianzadora se comprometa a pagar la cantidad total del monto afianzado, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de “la Universidad”, el cumplimiento del contrato. -----
- e) La fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente. -----
- f) Para la cancelación de la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de “la Universidad”. -----

**Sexta.- Fecha de entrega y Vigencia.-** “El Prestador del Servicio” se compromete y se obliga a efectuar la entrega de los bienes a más tardar el día 201 \_\_, plazo establecido en la Licitación



simplificada No. UV-LS-00\_-2019, en buen estado; asimismo la vigencia de este contrato iniciará en la fecha de su suscripción y concluirá una vez que se hayan cumplido las obligaciones contenidas e inherentes al mismo, después de la recepción a entera satisfacción de los bienes adquiridos y que se cumplan las garantías ofrecidas. -----

**“el Prestador del Servicio”** deberá realizar la entrega en las fechas pactadas, libre a bordo en el domicilio indicado en las órdenes de servicio en cada una de las facultades, institutos o dependencias de la Universidad Veracruzana. La entrega deberá realizarse por parte de su personal, en una sola exhibición y los bienes deberán protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento hasta el momento de su recepción, tendrán que estar empacadas y contener la siguiente información: número de orden de servicio, descripción, cantidad, forma de estiba y estiba máxima, razón social y domicilio de **“el Prestador del Servicio”**. No serán recibidas en caso de encontrarse en mal estado por causas imputables a **“el Prestador del Servicio”**. La entrega será por cuenta y riesgo de éste. -----

**Séptima.- “El Prestador del Servicio”** se compromete y se obliga a entregar, previo al tiraje, un ejemplar de los bienes correspondientes a la partida adjudicada, cumpliendo con las características descritas en las órdenes de servicio, para revisión y autorización del responsable de la publicación para visto bueno antes de su reproducción. -----

**Octava.-Entrega de los bienes.- “La Universidad”** faculta a la dependencia y/o entidad académica, para que por su conducto supervise en tiempo y forma convenidos, la recepción de los bienes, la cual deberá ser con toda exactitud y requisitos pactados de acuerdo a lo establecido en las órdenes de servicio las cuales se citan en la cláusula tercera del presente documento.-----

**Novena.- Empaque y transportación.-** A **“El Prestador del Servicio”** le corresponde la responsabilidad de la transportación de los bienes, hasta las instalaciones propias de **“la Universidad”**, para lo cual **“el Prestador del Servicio”** elegirá el transporte que estime adecuado para garantizar la seguridad y la entrega oportuna Libre a Bordo en el domicilio y fecha pactados; y será **“el Prestador del Servicio”** quien cubra el importe de costos, impuestos, fletes y maniobras, por lo que **“la Universidad”**, en este caso, no adquiere ninguna responsabilidad ni participación de estas acciones La entrega será por cuenta y riesgo de éste y será **“el Prestador del Servicio”** quien cubra el importe de costos, impuestos, fletes y maniobras, por lo que **“la Universidad”**, en este caso, no adquiere ninguna responsabilidad ni participación de estas acciones. -----

**Décima.- Seguros.-** El seguro de traslado de los bienes será por cuenta de **“el Prestador del Servicio”** este seguro tendrá una cobertura total por el traslado desde su lugar de origen hasta las instalaciones destinadas por parte de **“la Universidad”**. -----

**Décima Primera.- Forma de pago.-** Previo a la requisición de pago, deberá haberse entregado la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, en su caso, y opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, ambas en términos del Artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, o en caso de no contar con domicilio fiscal en el estado de Veracruz el anexo No. \_\_\_ señalado en las bases. **“La Universidad”** se obliga a pagar a **“el prestador del servicio”** a los **15 días hábiles** contados a partir de la fecha en que se presente y acepte ante la Dirección de Recursos Materiales el CFDI impreso, el pago se efectuará a precio fijo en Pesos Mexicanos (moneda nacional). Se deberá presentar un CFDI por orden de servicio

y tendrá que estar requisitado con nombre y firma de quien recibe, así como fecha y sello de la dependencia, acompañado de un ejemplar. -----

El comprobante fiscal digital por Internet deberá ser expedido expresamente a nombre de la **Universidad Veracruzana**, Registro Federal de Contribuyentes: **UVE450101FM9** con domicilio fiscal: **Lomas del Estadio sin número, Colonia Zona Universitaria, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz.** -----

**Décima Segunda.- Penas convencionales.-** “El prestador del servicio” se compromete y se obliga, cuando por causas imputables al mismo no cumpla con el suministro del servicio, en los términos y fecha convenidos a que se le apliquen las siguientes penas convencionales: -----

1) El importe correspondiente al cálculo que establezca el cinco al millar por cada día natural de atraso antes del I.V.A. dicho monto será deducido del importe total a pagar. El monto de la pena convencional no podrá exceder el 10% antes de I.V.A. por cada una de las partidas entregadas posterior a la fecha establecida en el contrato u orden de servicio. -----

El plazo computable para el cálculo de la sanción será a partir del día posterior al plazo máximo de entrega, estipulado en el contrato u orden de servicio y hasta que “**el prestador del servicio**” suministre el servicio. -----

2) Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se rescinda y será por el monto pendiente de ejercer aun cuando no existan órdenes de servicio fincadas. -----

**Décima Tercera.- Rescisión.-** “La Universidad” podrá dar por rescindido el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial previa, en caso de que se incumpla con alguna de las obligaciones contraídas o las inherentes al mismo, en términos del artículo 79 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

**Décima Cuarta.- Terminación Anticipada.-** Podrá darse por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del servicio contratado y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “**la Universidad**”, debiendo notificarlo por escrito; para lo cual conciliarán lo necesario, procurando que no haya afectación de intereses entre las partes. -----

**Décima Quinta.- Responsabilidad laboral.-** “El prestador del servicio” reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere la legislación laboral, siendo en consecuencia único patrón de todas y cada una de las personas que intervienen en el desarrollo y ejecución de los términos considerados en el contrato, aún en el caso de que utilice a sus asociados o subcontratistas, no pudiendo involucrar a un tercer extraño en la relación contractual, liberando de esta manera a “**la Universidad**” de cualquier responsabilidad laboral. -----

**Décima Sexta.- Caso Fortuito o de Fuerza Mayor.-** Ninguna de las partes será responsable por el incumplimiento de las obligaciones del presente contrato, en el supuesto que se presente un caso fortuito o de fuerza mayor. -----

**Décima Séptima.- Reconocimiento contractual.-** El presente documento constituye el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo, y deja por lo tanto sin efecto, cualquier otra negociación u obligación entre estos hecha con anterioridad a la fecha en que se firme el mismo; -----

manifestándose de igual forma que en la celebración del presente contrato no existe vicio alguno del consentimiento.

**Décima Octava.- Jurisdicción.-** Para el efecto de interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, las partes se sujetan al clausulado del mismo y lo no estipulado se regirá por las Bases de licitación simplificada, la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y supletoriamente a las disposiciones de la Legislación Civil vigente y el Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como por aquellas legislaciones aplicables al caso; para el caso de controversia y de cualquier acción que se derive de este contrato, las partes acuerdan sujetarse a los tribunales competentes del Distrito Judicial de Xalapa - Enríquez, Veracruz, por lo tanto, **“el prestador del servicio”** renuncia al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente, futuro o de cualquier otra causa.

Leído que fue el presente contrato, las partes enteradas de su contenido, alcance y fuerza legal, lo ratifican y firman de conformidad, al margen y al calce, a los \_\_ días del mes de \_\_ del dos mil \_\_\_\_, en la Ciudad de Xalapa Enríquez, Veracruz.

Por “la Universidad”

\_\_\_\_\_  
**Mtro. Alberto Islas Reyes**  
**Abogado General**

\_\_\_\_\_  
**Dr. Eric Jesús Galindo Mejía.**  
**Director de Recursos Materiales**

Por “el prestador del servicio”

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

**Texto que contiene las disposiciones que deberán incluirse en las pólizas de garantía solicitadas para cumplimiento del contrato**

Ante: **La Universidad Veracruzana**

Para garantizar por: nombre de la empresa que participa en la licitación), Hasta por la expresada cantidad de: (\$ número y letra). El cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el Contrato con Folio No. \_\_\_\_\_ celebrado con la \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ para la prestación del servicio de \_\_\_\_\_.- La presente fianza que se otorga es en los términos de este contrato. Esta fianza también garantiza la calidad de los productos, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas. Deberá estar vigente durante el periodo de \_\_\_ meses, contado a partir de la fecha en que **“la Universidad”** reciba de conformidad el suministro del servicio pactado. En caso de que la presente fianza se haga exigible, la institución afianzadora se someterá expresamente a la aplicación de lo establecido en los artículos 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. Que la compañía afianzadora se comprometa a pagar la cantidad total del monto afianzado, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de **“la Universidad”**, el cumplimiento del contrato. La fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente. Para la cancelación de la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de **“la Universidad”**.