



Universidad Veracruzana
Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Recursos Materiales

La Universidad Veracruzana con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 72 cuarto párrafo de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, artículo 9 de la Ley Número 11 de Austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; convoca a través de su Secretaría de Administración y Finanzas, a participar en la **licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-008-19 relativa al Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información**, de acuerdo a lo establecido en los artículos 1 fracción IV, 7, 10, 21, 22, 26 fracción II, 27 fracción III, 43, 45, 56, 57, 60, 61, 62 y demás relativos de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y a la Circular SAF 001/01/2019 "Políticas Generales de Austeridad".

El procedimiento de la presente licitación simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores, estará a cargo de la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría 4to piso Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria, de esta Ciudad de Xalapa-Enríquez, Ver., teléfono 01-228-842-17-00 extensión 11215, quien tendrá amplias facultades para aplicar las presentes Bases y la Normativa que sean relativas a este evento.

Bases:

DESCRIPCIÓN GENERAL:

PRIMERA.- El objeto de esta Invitación es relativo al Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información, cuyas características, cantidades y lugares de entrega se detallan en el **Anexo Técnico**.

SEGUNDA.- Para este proceso, se cuenta con disponibilidad presupuestaria a través del fondo: **819 Subsidio Estatal Ordinario 2019**, por lo cual las cantidades a adquirir en todo caso, podrán ser ajustadas en función del techo financiero aprobado para cada partida en el marco de dichos programas.

TERCERA.- Las condiciones de contratación son las siguientes:

1. Las pólizas, renovaciones y certificados deberán estar libres de vicios ocultos y entregarse en perfectas condiciones de uso.
2. La entrega será libre a bordo en el domicilio señalado en el pedido de compra a más tardar a los **20 (veinte) días hábiles** contados **a partir de la notificación del fallo**, a través de su personal, en una sola exhibición y deberá protegerlos adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento, hasta el momento de su recepción en el lugar indicado. La recepción se hará los días lunes a viernes en un horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas. Previo a la entrega, deberá coordinarse con el Administrador de la entidad académica o dependencia, con la finalidad de concertar la fecha, hora y quien o quienes serán la(s) persona(s) facultada(s) para recibirlo.

3. Para la entrega, deberá presentar el pedido de compra y el CFDI impreso, de lo contrario no serán recibidos. El titular del área usuaria, responsable del proyecto o usuario final, firmará, fechará y pondrá el sello de la entidad o dependencia en el CFDI impreso.
4. El periodo de garantía será mínimo de **1 (un) año** contado a partir de la recepción de los mismos a entera satisfacción de la Universidad Veracruzana.
5. Forma de pago: A los **15 días hábiles** contados a partir de la fecha en que se presente y acepte ante la Dirección de Recursos Materiales el CFDI impreso, el pago se efectuará a precio fijo en Pesos Mexicanos (Moneda Nacional). Se deberá presentar un CFDI por cada pedido debidamente requisitado con el sello, la fecha, firma, nombre y cargo de quien recibió los bienes por parte del área usuaria.
6. El comprobante fiscal digital por internet (CFDI) deberá ser expedido y requisitado en estricto apego a lo establecido en el **Anexo A**.
7. Sostenimiento de precios: Los participantes deberán sostener sus precios por todo el tiempo que dure el proceso de licitación, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.
8. Los licitantes se obligan a no divulgar por ningún medio, los datos e información de la celebración de la presente licitación, sin la autorización expresa y por escrito de la convocante, por lo que en este acto asumen la obligación de confidencialidad y discreción total. Esta restricción permanecerá vigente por tiempo indefinido, aún después de extintas las demás obligaciones contractuales.

CUARTA.- Los costos que eroguen los participantes en la preparación y presentación de su proposición serán totalmente a su cargo, liberando a la convocante la obligación de reintegrarlos.

QUINTA.- Los licitantes podrán participar por una o varias partidas del Anexo Técnico, presentando la cotización correspondiente, misma que deberá sujetarse a los requerimientos de las presentes bases y especificaciones del anexo en mención.

SEXTA.- Para este proceso no se requerirán muestras.

SÉPTIMA.- Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como en las proposiciones presentadas por los concursantes podrán ser negociadas.

EI PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN

OCTAVA.- El procedimiento de licitación, estará a cargo de una Comisión, designada por el Secretario de Administración y Finanzas, integrada por el Director de Recursos Materiales quien la presidirá, el encargado de adquisiciones y el analista designado para el proceso, todos ellos servidores públicos de la Universidad Veracruzana. Esta Comisión será la única autoridad facultada para aceptar o desechar alguna de las proposiciones presentadas durante el acto de recepción y apertura de ofertas, en los términos que establecen los artículos 2 fracción III, 7, 39 fracción XVII y

43 fracciones II, IV y V de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

De ser necesario, el comité designará una comisión técnica para el análisis de las proposiciones recibidas, para que emita el dictamen correspondiente.

NOVENA.- Con fundamento en el artículo 58 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, este proceso de licitación contará invariablemente con la participación de un representante de la Contraloría General de la Universidad Veracruzana.

PROGRAMA DE EVENTOS

DÉCIMA.- Los eventos de la presente licitación, se llevarán a cabo en la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Veracruzana, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría 4to piso Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria, Xalapa, Ver.

EVENTO	FECHA Y HORA
Invitación	22 de febrero de 2019
Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas	01 de marzo de 2019 a las 10:00 hrs.
Fallo	11 de marzo de 2019

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

DÉCIMA PRIMERA.- El acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se llevará a cabo el día **01 de marzo de 2019, a las 10:00 horas**, en la sala de licitaciones de la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría 4to. piso, sita en Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Ver., ante la Comisión de Licitación y la Contraloría General de la Universidad Veracruzana.

DÉCIMA SEGUNDA.- La asistencia al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas es opcional, los proveedores invitados que estén interesados en concursar, podrán entregar sus proposiciones personalmente antes de iniciar el acto y presenciarlo o no, o bien remitirlas directamente a la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el Edificio "B" de Rectoría 4to. piso sita en Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Ver., con la anticipación necesaria, ya que sólo se recibirán si son entregadas, antes del inicio del acto, en el entendido que toda proposición **que sea presentada extemporánea a la fecha, hora y lugar del acto de presentación y apertura, no será recibida.**

Sólo se admitirá la asistencia de un representante por cada una de las empresas participantes, quedando prohibido a los licitantes la utilización de teléfonos celulares o similares durante el acto.

DÉCIMA TERCERA.- Para el caso en que el licitante opte por asistir personalmente al acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, su personalidad se tendrá por acreditada exhibiendo copia de la documentación legal correspondiente. En caso de que quien asista a este acto sea una persona

distinta al licitante, su representante o apoderado legal, DEBERÁ ENTREGAR AL MOMENTO DE SU REGISTRO la documentación siguiente:

1. Carta poder simple específica para participar en el acto que corresponda, debidamente firmada por el poderdante legalmente facultado, el aceptante y dos testigos, anexando copia de identificación oficial de cada uno de ellos.
2. Identificación oficial vigente con fotografía en original de quien asiste en representación.

DÉCIMA CUARTA.- El registro de los asistentes se realizará por la Comisión de Licitación dentro de los **quince minutos** previos a la hora fijada para el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas. Al momento de ingresar al acto, los licitantes deberán entregar su proposición técnica y económica en **SOBRES SEPARADOS, CERRADOS, ROTULADOS Y FIRMADOS** de manera que sean inviolables al servidor público de la Universidad Veracruzana designado para tal efecto, debiendo indicar cual corresponde a su proposición técnica y cual a su proposición económica.

DÉCIMA QUINTA.- Los proveedores participantes en la presente licitación deberán estar registrados en el **Padrón de Proveedores de la Universidad Veracruzana**.

DÉCIMA SEXTA.- Las proposiciones que presentarán los participantes, serán: técnica y económica, y deberán cumplir con lo que a continuación se indica:

1. Una sola opción de cotización, en moneda nacional (pesos mexicanos), idioma español, impresa en papel membretado de la empresa, sin tachaduras o enmendaduras.
2. Los documentos que integren las proposiciones tanto técnica como económica deberán ser **firmados en forma autógrafa** por quien tenga facultades legales para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen, excepto las señaladas en la base Décima Séptima, numeral 3 y en la base Décima Octava numeral 2, letras a y b.
3. Los documentos que al efecto se presenten, serán en original, específicamente para la presente licitación.

Asimismo, la documentación que será evaluada es la que se presente de forma impresa, por ningún motivo la convocante tomará en consideración la información presentada por medios electrónicos, ya que esta solo se utilizará para agilizar el proceso licitatorio correspondiente.

PROPOSICIÓN TÉCNICA

DÉCIMA SÉPTIMA.- La proposición técnica deberá contener lo siguiente:

1. La proposición técnica de los bienes señalados en el anexo técnico deberá elaborarse en hoja membretada de la empresa y deberá ser presentada, por las partidas en las que participa, debiendo adjuntar el **Anexo 1.-** Formato de presentación de la proposición técnica, por cada una de las partidas en las que participe, en el que se deberá describir de manera detallada las especificaciones de los bienes que cotice, las cuales deberán coincidir con la ficha técnica que adjunte a cada proposición.

2. Presentará catálogo o folleto ilustrativo original, o en su caso, copia de los mismos, preferentemente a color, en idioma español o su traducción al idioma español, que respalden técnicamente los conceptos propuestos, debiendo identificar mediante una etiqueta el concepto a que corresponda. Los catálogos podrán ser obtenidos en la página web de los fabricantes siempre y cuando se identifique la liga de internet URL (Uniform Resource Locator) y la fecha de impresión, donde fueron obtenidos para su cotejo.
3. Copia de identificación oficial con fotografía del licitante o representante legal.
4. Escrito bajo protesta de decir verdad, relativo a la acreditación de la personalidad jurídica, conforme al **Anexo 2**.
5. Escrito donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre propio o de su representado, las proposiciones correspondientes, mismo que deberá redactarse conforme al **Anexo 3**.
6. Escrito bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos que señala el artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, conforme al **Anexo 4**.
7. Carta compromiso en la que manifieste el **periodo de garantía**, el cual será mínimo de **1 (un) año**, contado a partir de la recepción de los mismos a entera satisfacción de la Universidad Veracruzana. Asimismo, en caso de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, se compromete a efectuar el cambio de los bienes en un lapso no mayor de 72 horas contadas a partir de la notificación por escrito de la convocante. **Anexo 5**.
8. Escrito en el que el licitante manifieste la dirección de la empresa, teléfono y correo electrónico donde podrán realizarse notificaciones que deriven de la presente licitación, **Anexo 6**.
9. Carta compromiso en caso de ser proveedor adjudicado donde manifieste su aceptación del plazo máximo de entrega el cual será de **20 días hábiles** contados a partir de la notificación del fallo. Así mismo que el seguro de traslado y entrega corre por cuenta del licitante. **Anexo 7**.
10. Escrito bajo protesta de decir verdad, donde se compromete a no concertar postura alguna en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, **Anexo 8**.
11. Escrito de la persona física o moral en el que manifieste **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que la empresa licitante conoce las disposiciones de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave, así mismo acepta y está de acuerdo con el contenido de las bases de invitación en todas y cada una de las condiciones establecidas en ellas y sus anexos conforme al **Anexo 9**
12. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el Servicio Público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de interés. **Anexo 10**.

13. Escrito de la persona física o moral en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que el licitante NO se encuentra inhabilitado por parte de la Secretaría de la Función Pública o de la Contraloría General del Estado de Veracruz y demás Instituciones Gubernamentales, de acuerdo al, **Anexo 11**.
14. Copia del formato de solicitud de información a proveedores **ABS-ABS-F-13**, documento que fue previamente **recibido, sellado y entregado al proveedor y que acredita su registro y vigencia** en el Padrón de Proveedores de la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Veracruzana.

En caso de que el licitante adjunte en la proposición técnica documentos de los solicitados en el numeral 2 de la base **Décima Octava** cuyo contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, se darán por presentados y no será motivo de desestimación siempre y cuando cumpla con los requisitos estipulados.

La proposición técnica así como los catálogos deberán entregarse en forma impresa, así mismo, con la finalidad de agilizar el procedimiento licitatorio, se solicita al participante su proposición técnica en archivo electrónico (CD o memoria USB), debiendo verificar que no contenga virus, colocando un archivo por cada partida en la que participa en formato PDF y WORD. (Se precisa que en caso de discrepancia entre la proposición presentada con firma autógrafa y la del archivo electrónico, tendrá validez la presentada documentalmente).

Terminada la etapa técnica, se procederá a la etapa económica, en la que solamente participarán los proveedores cuyas proposiciones técnicas hayan sido aceptadas, en este supuesto, los sobres de las proposiciones económicas de las que hayan sido desechadas, permanecerán cerrados en custodia de la comisión de licitación, los cuales estarán a disposición del licitante en un plazo de 5 días hábiles posteriores contados a partir de la fecha en que se dé la emisión del fallo de la presente licitación, dicho sobre se devolverá sin abrir. En caso contrario, la convocante podrá efectuar su destrucción.

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

DÉCIMA OCTAVA.- La proposición económica deberá contener lo siguiente:

- 1.- La proposición económica se debe presentar capturando el precio unitario de las partidas en las que participe, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Se deberá cotizar con precios netos y en Pesos Mexicanos (Moneda Nacional). No se aceptan precios con descuentos condicionados. **Anexo 12.**
- 2.- En caso de que el monto de la proposición económica sea igual o superior a \$97,007.66 antes de I.V.A., deberá anexar en su proposición los siguientes documentos:
 - a. **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales** expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación o **Forma de ingreso para pago referenciado** por concepto de **emisión de la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales**, tramitado a través de la Oficina Virtual de Hacienda (OVH) de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz, siempre y cuando el licitante tenga su domicilio fiscal, sucursal, bienes muebles e inmuebles de su propiedad en el Estado de Veracruz. **(No es necesario que el participante presente el recibo de pago).**

- b. **Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales**, emitida por la Página del Servicio de Administración Tributaria respecto de impuestos federales.
- c. Cuando el licitante no tenga domicilio fiscal, sucursal, bienes muebles e inmuebles de su propiedad en el Estado de Veracruz, en vez de la **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales** o de la **Forma de ingreso para pago referenciado** deberá adjuntar el **Anexo 13**.

Los documentos antes mencionados se solicitan en términos de los artículos 9 bis y 32-D, del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y del Código Fiscal de la Federación respectivamente y estos deberán tener como máximo 30 días de haber sido expedidos, a la fecha de contratación.

La proposición económica deberá entregarse en forma impresa, asimismo, con la finalidad de agilizar el procedimiento licitatorio, se solicita al participante la proporcione en archivo electrónico (CD o memoria USB), en formato Excel, letra Arial, tamaño No. 10, sin celdas combinadas debiendo verificar que no contenga virus. (Se precisa que en caso de discrepancia entre la proposición presentada con firma autógrafa y la del archivo electrónico, tendrá validez la presentada documentalmente).

Los miembros de la Comisión de Licitación rubricarán todas las proposiciones presentadas, quedando los sobres bajo su custodia hasta la emisión del fallo; las ofertas recibidas deberán firmarse en las partes correspondientes a las especificaciones, aspectos económicos, tiempos y lugares de entrega, cuando menos por dos proveedores designados por los concursantes.

Del acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas, se levantará acta circunstanciada en la que se harán constar las razones que llevaron a aceptar las proposiciones de mérito y en su caso, aquellas por las que se desestimaron las demás, la cual será firmada al margen y al calce por los proveedores participantes, Servidores Públicos de la Universidad Veracruzana y todos los que en ella intervinieron, junto con los documentos presentados. Si se negara a firmar el acta algún participante, se hará constar dicha decisión o acto indicando las razones.

La omisión de la firma por parte de alguno de ellos, no invalidará su contenido y efectos.

DE LA DICTAMINACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN

DÉCIMA NOVENA.- El dictamen técnico económico será elaborado por la Comisión de Licitación y contendrá una cronología del procedimiento; los resultados de la evaluación a las proposiciones técnicas, señalando las razones de cumplimiento o incumplimiento; el comparativo de las ofertas y condiciones de contratación; el análisis de cuál es la proposición solvente y conveniente para la convocante, o en su caso, los sustentos por los cuáles los licitantes cumplen o incumplen con las especificaciones, características o condiciones que la convocante haya estipulado en las bases de licitación y anexo técnico, o aquellos para declarar desierta la licitación total o parcialmente; el fundamento legal y los resolutivos en los cuales se ha de apoyar el fallo.

VIGÉSIMA.- Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad legal, técnica y económica de cada licitante, serán los siguientes:

1. Se verificará que toda la información, documentos y requisitos solicitados sean acordes a las bases de la presente licitación.
2. Serán comparadas en forma cuantitativa y cualitativa las condiciones de cada uno de los licitantes.
3. Se considerarán elegibles aquellas ofertas que cumplan con las especificaciones legales, técnicas y económicas establecidas en las bases.
4. En todo momento se asegurará para la institución las mejores condiciones en cuanto al precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes. En su caso, la Comisión podrá realizar compulsa de la información presentada por los participantes.
5. Se observará en todo momento lo establecido en la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas.

La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desestimar sus proposiciones.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, de resultar adjudicado y de convenir a la convocante, pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

La adjudicación se podrá hacer por una o varias partidas que integran el anexo técnico al licitante que cumpla con las especificaciones requeridas, de conformidad con lo establecido en las presentes bases de licitación y anexo técnico, siempre que garantice a la convocante las mejores condiciones de contratación disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes. La convocante podrá aumentar o disminuir el o los conceptos que integran las partidas, en cualquier momento, haciéndolo del conocimiento con anticipación.

DERECHO PREFERENCIAL PARA PROVEEDORES LOCALES

VIGÉSIMA PRIMERA.- Los proveedores con residencia y domicilio fiscal en el Estado de Veracruz, tendrán preferencia para ser adjudicatarios, y se les permitirá un precio hasta 5% mayor que las cotizaciones foráneas, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 49 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Cuando dos o más proposiciones en igualdad de circunstancias cumplan con los requisitos establecidos, el contrato se adjudicará en partes proporcionales entre los licitantes que las hayan presentado; de no aceptarlos éstos, la Comisión de Licitación lo asignará mediante el procedimiento de insaculación. Lo anterior en términos del artículo 50 de la Ley Número 539 de

Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN O PARTIDAS EN CONCURSO Y/O ADJUDICAR DIRECTAMENTE.

VIGÉSIMA TERCERA.- De conformidad con los supuestos señalados en el artículo 47 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la convocante, podrá declarar desierto el procedimiento de contratación o de las partidas en concurso, cuando:

1. No haya licitantes;
2. Se acredite de manera fehaciente, que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas;
3. Los licitantes incumplan con los requisitos previos establecidos en la convocatoria y en las bases respectivas;
4. No lo permita el presupuesto;
5. Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y
6. Se presente caso-fortuito o fuerza mayor.

En caso de que se presente una sola proposición, de las partidas en concurso, la convocante procederá a realizar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicarlo al licitante único. Si no es conveniente para la convocante, la licitación simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores se declarará parcial o totalmente desierta, y la convocante podrá directamente adjudicarlo, lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

SUPUESTOS DE DESESTIMACIÓN DE PROPOSICIONES

VIGÉSIMA CUARTA.- Se desestimará la proposición o partida(s) de los participantes en cualquiera de las etapas de la licitación que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. Que no entregue todos los documentos solicitados en la proposición técnica o económica.
2. Que no cumplan con los requisitos especificados en la convocatoria y que afecten a la seguridad del proceso y la razonabilidad y solvencia de las proposiciones.
3. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otros licitantes elevar el costo de los bienes, objeto de la licitación, o cualquier otro acuerdo con el fin de obtener alguna ventaja sobre los demás licitantes.
4. Cotizar otro tipo de bien diferente al solicitado en esta licitación.
5. No acreditar la evaluación técnica.

6. Que durante el proceso de la presente licitación la Universidad Veracruzana compruebe que alguno de los participantes se encuentre inhabilitado para contratar por la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y/o por la Secretaría de la Función Pública.
7. Que en su proposición presente documentos alterados.
8. Que se encuentre en algunos de los supuestos previstos por el Artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
9. Tener contratos con la Universidad Veracruzana en los que se registre atraso en la entrega de bienes descritos en los pedidos de compra o servicios convenidos en las órdenes de servicio de acuerdo a las fechas pactadas, así como el incumplimiento en la entrega de garantías.
10. Cotizar en otra moneda diferente a la Moneda Nacional (Pesos Mexicanos).
11. Presentar la proposición técnica y económica, en otro idioma diferente al español.
12. No firmen o firmen de manera diferente a la autógrafa, todas y cada una de las hojas que integran la proposición técnica y económica.

NOTIFICACIÓN DE FALLO

VIGÉSIMA QUINTA.- El fallo se sustentará en el dictamen técnico-económico que emitirá la Comisión de Licitación. El fallo de la licitación, si no es posible emitirlo en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se emitirá y notificará por escrito y con acuse de recibo, a través de correo certificado o cualquier medio electrónico en un plazo máximo de tres días hábiles.

SUSCRIPCIÓN DEL PEDIDO O CONTRATO

VIGÉSIMA SEXTA.- Los licitantes que resulten adjudicados hasta por un monto equivalente a 1,203.5691 **Unidad de Medida y Actualización (UMAS)**, se formalizará **pedido de compra** de acuerdo al **Anexo B**, si el monto es superior se formalizará **pedido de compra y contrato** de acuerdo al **Anexo C**, en ambos casos, deberán presentarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación del fallo en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Veracruzana, sita en el Edificio "B" de Rectoría 4to piso, Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Veracruz, para, para lo cual deberán realizar la cita correspondiente al Tel. (228) 842 1700 ext. 11215. De no comparecer en el plazo indicado se cancelará la adjudicación otorgándose a la siguiente mejor postura en caso de que resulte conveniente al interés del convocante.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- Será motivo de impedimento de formalizar el **contrato** el no presentar la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, en su caso, y opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, "ambas vigentes", la primera expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación, y la segunda emitida por la Página del Servicio de Administración Tributaria respecto de impuestos federales; así mismo, en términos del artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la

Llave, ambas constancias deberán tener a la fecha de contratación como máximo 30 días de haber sido expedidas.

VIGÉSIMA OCTAVA.- Las empresas que no tengan su domicilio fiscal, sucursal, bienes muebles e inmuebles de su propiedad en el estado de Veracruz, **a la firma del contrato** deberán presentar en lugar de la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, el **Anexo 13**.

VIGÉSIMA NOVENA.- Con fundamento en el artículo 65 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la convocante podrá pactar con la empresa ganadora dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato o pedido ampliación mediante adenda, siempre y cuando ésta no represente más del veinte por ciento del monto total del o los conceptos que se amplíen y que el proveedor sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente, igual porcentaje se aplicará a las prórrogas que se hagan respecto de la vigencia de los contratos.

GARANTÍA

TRIGÉSIMA.- Con fundamento en el artículo 64 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato correspondientes, la calidad de los productos, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, el licitante que resulte adjudicado deberá entregar dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del contrato correspondiente, póliza de fianza de cumplimiento expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, a favor de la Universidad Veracruzana, conforme al **Anexo D**.

El incumplimiento en la entrega de la póliza dentro del plazo establecido, será causa de rescisión del contrato.

PENAS CONVENCIONALES

TRIGÉSIMA PRIMERA.- Las penas convencionales que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la convocatoria y del contrato serán las siguientes:

1. Cuando el licitante adjudicado una vez recibida la notificación del fallo y celebrado el contrato respectivo y/o emitido el pedido de compra, se atrase en la entrega de los bienes, se aplicará una pena convencional consistente en un importe del cinco al millar por cada día natural de atraso antes del I.V.A. dicho monto será deducido del importe total a pagar. El monto de la pena convencional no podrá exceder el 10% antes de I.V.A. por cada una de las partidas entregadas posterior a la fecha establecida en el pedido de compra o contrato.

El plazo computable para el cálculo de la sanción será a partir del día posterior al plazo máximo de entrega del pedido fincado y notificado y hasta que el proveedor entregue los bienes.

2. Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se rescinda y será por el monto pendiente de ejercer aun cuando no existan pedidos fincados.

DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- Serán consideradas como infracciones las señaladas en el Título Quinto, Capítulo I, de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y se aplicarán a los proveedores las sanciones señaladas en el Título Quinto, Capítulo II de la misma Ley.

TRIGÉSIMA TERCERA.- Los casos no previstos en estas bases serán resueltos por la Comisión de Licitación,

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

TRIGÉSIMA CUARTA.- Para efectos de la rescisión del contrato por causas imputables al proveedor, la Universidad Veracruzana, seguirá el procedimiento indicado en el Artículo 79 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Si se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables al proveedor o empresa, la Universidad Veracruzana podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente.

La rescisión se llevará a cabo cuando el licitante adjudicado incumpla con alguna de las condiciones pactadas en el contrato correspondiente.

DEL RECURSO DE REVOCACIÓN

TRIGÉSIMA QUINTA.- El licitante podrá impugnar los actos o resoluciones definitivos dentro del proceso de licitación mediante el recurso de revocación, de conformidad con los artículos 82, 83 y 84 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

TRIGÉSIMA SEXTA.- El recurso de revocación se interpondrá ante la Contraloría General de la Universidad Veracruzana, en un término de cinco días hábiles, a partir del día siguiente a aquel en que surta sus efectos la notificación del acto o resolución.

DE LAS MODIFICACIONES A LAS BASES O CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

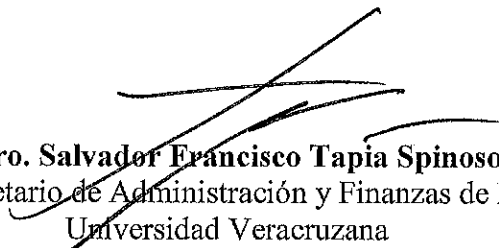
TRIGÉSIMA SÉPTIMA.- Las presentes bases podrán ser modificadas por la convocante y/o la Comisión de Licitación, haciéndolo del conocimiento de los participantes, por escrito, correo electrónico u otro medio fehaciente.

Asimismo, la convocante podrá cancelar esta licitación o conceptos incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito o de fuerza mayor; de igual manera, podrá cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes; restricciones presupuestales que hagan imposible el cumplimiento económico o que de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia institución. Lo anterior, se hará del conocimiento por escrito a todos los licitantes.

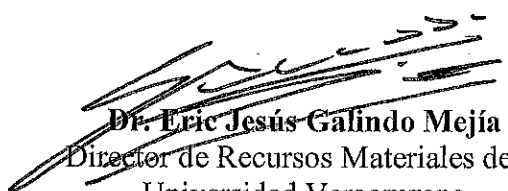
La notificación de modificaciones o cancelación, se hará del conocimiento de los invitados, por lo menos con veinticuatro horas previas al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas.

Atentamente:

“LIS DE VERACRUZ; ARTE, CIENCIA, LUZ”.
Xalapa-Enríquez, Ver., A 22 de febrero de 2019



Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas de la
Universidad Veracruzana



Dr. Eric Jesús Galindo Mejía
Director de Recursos Materiales de la
Universidad Veracruzana

ANEXO TÉCNICO

NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	REQUISICIÓN	DESTINO	ZONA
1	RENOVACION DE CERTIFICADO SSL SECURE SITE PRO Renovación de Certificado SSL Secure Site Pro con vigencia de 1 año que incluye: - Cifrado de 128 bits como mínimo a 256; - Autenticación empresarial completa; - Garantía de US\$1,250.000 dólares; - Sello Norton secured; - Verificador de instalación; - Nombre Común de Certificados: SRVIADFS.INTRA.UV.MX. (El certificado actual expira el 8 de agosto).	1	R0064397	11968 DIR. DE SERV. DE RED E INFRAES TECNOL	XALAPA
2	RENOVACION DE CERTIFICADO GODADDY SSL DV Renovación de Certificado Godaddy SSL DV Estándar con vigencia de 1 año que incluye: - Encriptación SHA-2 y de 2048 bits; - Garantía de USD \$100,000.00; - Nombre Común de Certificados: EDGEOCSA.UV.MX. (El certificado actual expira el 30 de abril).	1	R0064396	11968 DIR. DE SERV. DE RED E INFRAES TECNOL	XALAPA
3	RENOVACION FIREWALL CHECKPOINT Renovación de CPSG-P807 Check Point Security Direct Enterprise Support Soporte al Software por 12 meses, Hotfixes, firmware, patches y actualizaciones de versión de los siguientes productos: Paquete de Blades Perpetuos: Renovación de 1 año de soporte: - Firewall: permite a los administradores de red controlar de forma segura el acceso a clientes, servidores y aplicaciones. Con una visibilidad detallada de los usuarios, grupos, aplicaciones, máquinas y tipos de conexión. - VPN: proporciona conectividad segura a redes corporativas para usuarios remotos y móviles, sucursales y socios comerciales. Integra control de acceso, autenticación y cifrado para garantizar la seguridad de las conexiones de red en Internet público. - Acceso Mobil: es la solución segura y fácil para conectarse a aplicaciones corporativas a través de Internet con su teléfono inteligente, tableta o computadora. La solución proporciona acceso remoto de nivel empresarial, lo que le permite una conectividad simple y segura para su correo electrónico, calendario, contactos y aplicaciones corporativas. - Identity Awareness: proporciona visibilidad granular de usuarios, grupos y maquinas, brindando aplicaciones incomparables y control de acceso mediante la creación de políticas precisas basadas en la identidad. La administración y el monitoreo centralizados permiten que las políticas se administren desde una única consola unificada. - Advanced Networking. Paquete de Blades de Servicio anual - IPS (Actualizaciones contra nuevos ataques y vulnerabilidades) - Application Control (Definición y actualización de nuevos programas). Renovacion de CPSM-PU003 Security Management Unlimited Gateways and 3 Blades (NPM, EPM, LOGS) Direct Enterprise Support Soporte al Software por 12 meses Vigencia del Soporte: 26 mayo de 2019 al 26 de mayo de 2020. Se incluye por parte del proveedor Soporte de primer nivel para productos Checkpoint: 7 Tickets distribuidos en los siguientes niveles de servicio: Nivel Crítico Cantidad de Tickets 1, Nivel Alto Cantidad de Tickets 1, Nivel Normal Cantidad de Tickets 3, Nivel Bajo Cantidad de Tickets 2. Nivel. P1 Crítico Impacto: Una falla de servicio o degradación severa. El cliente no puede acceder a ningún recurso comercial o los usuarios no pueden acceder a una aplicación indispensable para producción, y no existe una solución alternativa, Horario: 24x7 y Tiempo de Respuesta: 2 horas naturales. Nivel. P2 Alto, Impacto: Una falla parcial del servicio o una degradación leve. El cliente puede acceder a algunos, pero no a todos los recursos comerciales o de producción. Servicios de producción no está disponible. Error que crea un impacto significativo al servicio existente o la integración de aplicaciones. sin posible solución alterna para continuar con el servicio o funcionalidad. Horario: 24x7. Tiempo de Respuesta: 4 horas hábiles. Nivel. P3 Normal. Impacto: Función o procedimiento no crítico, inutilizable o difícil de usar que tiene un impacto operativo, pero sin impacto directo en la disponibilidad de los servicios. Una solución alterna disponible. Horario: Lunes a viernes De 8:30 am a 6:30 pm. Tiempo de respuesta: 8 horas Hábiles. Nivel. P4 Bajo. Impacto: Un problema que involucra la pérdida menor de funcionalidad, no crítica del uso del servicio. O una pérdida total de un servicio no crítico para la operación del cliente. Horario: Lunes a viernes De 8:30 am a 6:30 pm. Tiempo de respuesta: 1-2 días hábiles.	1	R0064048	11968 DIR. DE SERV. DE RED E INFRAES TECNOL	XALAPA
4	RENOVACION FIREWALL. CHECKPOINT Renovación de CPSG-P405 Check Point Security Direct Enterprise Support Soporte al Software por 12 meses, Hotfixes, firmware, patches y actualizaciones de versión de los siguientes productos: Paquete de Blades Perpetuos: Renovación de 1 año de soporte: - Firewall: permite a los administradores de red controlar de forma segura el acceso a clientes, servidores y aplicaciones. Con una visibilidad detallada de los usuarios, grupos, aplicaciones, máquinas y tipos de conexión. - VPN: proporciona conectividad segura a redes corporativas para usuarios remotos y móviles, sucursales y socios comerciales. Integra control de acceso, autenticación y cifrado para garantizar la seguridad de las conexiones de red en Internet público. - Acceso Mobil: es la solución segura y fácil para conectarse a aplicaciones corporativas a través de Internet con su teléfono inteligente, tableta o computadora. La solución proporciona acceso remoto de nivel empresarial, lo que le permite una conectividad simple y segura para su correo electrónico, calendario, contactos y aplicaciones corporativas. - Identity Awareness: proporciona visibilidad granular de usuarios, grupos y maquinas, brindando aplicaciones incomparables y control de acceso mediante la creación de políticas precisas basadas en la identidad. La administración y el monitoreo centralizados permiten que las políticas se administren desde una única consola unificada. - Advanced Networking. Blades de Servicio anual. - IPS (Actualizaciones contra nuevos ataques y vulnerabilidades) - Application Control (Definición y actualización de nuevos programas) Vigencia del Soporte: 26 mayo de 2019 al 26 de mayo de 2020. Se incluye por parte del proveedor Soporte de primer nivel para productos Checkpoint: 7 Tickets distribuidos en los siguientes niveles de servicio: Nivel Crítico Cantidad de Tickets 1, Nivel Alto Cantidad de Tickets 1, Nivel Normal Cantidad de Tickets 3, Nivel Bajo Cantidad de Tickets 2. Nivel. P1 Crítico. Impacto: Una falla de servicio o	1	R0064052	11968 DIR. DE SERV. DE RED E INFRAES TECNOL	XALAPA

NÚM. PARCELA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	REQUISICIÓN	DESTINO	ZONA
	degradación severa. El cliente no puede acceder a ningún recurso comercial o los usuarios no pueden acceder a una aplicación indispensable para producción, y no existe una solución alternativa. Horario: 24x7. Tiempo de Respuesta: 2 horas naturales. Nivel: P2 Alto. Impacto: Una falla parcial del servicio o una degradación leve. El cliente puede acceder a algunos, pero no a todos los recursos comerciales o de producción. Servicios de producción no están disponible. Error que crea un impacto significativo al servicio existente o la integración de aplicaciones. sin posible solución alterna para continuar con el servicio o funcionalidad. Horario: 24x7. Tiempo de Respuesta. 4 horas hábiles. Nivel. P3 Normal. Impacto: Función o procedimiento no crítico, inutilizable o difícil de usar que tiene un impacto operativo, pero sin impacto directo en la disponibilidad de los servicios. Una solución alterna disponible. Horario: Lunes a viernes De 8:30 am a 6:30 pm. Tiempo de respuesta: 8 horas Hábiles. Nivel. P4 Bajo. Impacto: Un problema que involucra la pérdida menor de funcionalidad, no crítica del uso del servicio. O una pérdida total de un servicio no crítico para la operación del cliente. Horario: Lunes a viernes De 8:30 am a 6:30 pm. Tiempo de respuesta: 1-2 días hábiles.				
5	RENOVACION ADOBE AUDITION CC FOR TEAMS Renovación de la suscripción anual de licencia Adobe Audition CC para equipos. Versión; CC (actualizable). Idioma; múltiples idiomas de América del Norte. Plataforma; múltiples. Tipo de licencia; licencia de educación nombrada.	4	R0064148	11915 DIR. COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	XALAPA
6	RENOVACION AFTER EFFECTS CC FOR TEAMS Renovación de la suscripción anual de licencia After Effects CC para equipos. Versión; CC (actualizable). Idioma; múltiples idiomas de América del Norte. Plataforma; múltiples. Tipo de licencia; licencia de educación nombrada.	6	R0064148	11915 DIR. COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	XALAPA
7	RENOVACION ILLUSTRATOR CC FOR TEAMS Renovación de la suscripción anual de licencia Illustrator CC para equipos. Versión; CC (actualizable). Idioma; múltiples idiomas de América del Norte. Plataforma; múltiples. Tipo de licencia; licencia de educación nombrada.	14	R0064148	11915 DIR. COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	XALAPA
8	RENOVACION INDESIGN CC FOR TEAMS Renovación de la suscripción anual de licencia InDesign CC para equipos. Versión; CC (actualizable). Idioma; múltiples idiomas de América del Norte. Plataforma; múltiples. Tipo de licencia; licencia de educación nombrada.	14	R0064148	11915 DIR. COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	XALAPA
9	RENOVACION PHOTOSHOP CC FOR TEAMS Renovación de la suscripción anual de licencia Photoshop CC para equipos. Versión; CC (actualizable). Idioma; múltiples idiomas de América del Norte. Plataforma; múltiples. Tipo de licencia; licencia de educación nombrada.	15	R0064148	11915 DIR. COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	XALAPA
10	RENOVACION CRATIVE CLOUD FOR TEAMS Renovación de la suscripción anual de licencia Creative Cloud para equipos con todas las aplicaciones. Versión; CC (actualizable). Idioma; múltiples idiomas de América del Norte. Plataforma; múltiples. Tipo de licencia; licencia de educación nombrada.	7	R0064148	11915 DIR. COMUNICACIÓN UNIVERSITARIA	XALAPA
		8	R0064172	11970 DIR. DE DESARROLLO INFORM. DE A. ACAD.	XALAPA

Formato de presentación de la proposición técnica por partida UV-LS-008-19

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

De acuerdo a las características técnicas descritas en el Anexo Técnico de la Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-008-19 relativa al **Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información** someto a consideración de la Universidad Veracruzana la partida que se describe a continuación:

Número de partida:

Cantidad:

Proposición Técnica:

(Descripción detallada y sin abreviaciones del bien ofertado, debe ser coincidente con las especificaciones de la ficha técnica de referencia)

Marca:

Modelo:

Tiempo de entrega:

Garantía:

(Lugar y Fecha)

ATENTAMENTE.

Representante Legal de la Empresa.

Notas:

1. Este formato podrá reproducirse cuantas veces sea necesario, hasta cubrir en su totalidad la descripción del bien ofertado en hoja membretada de la empresa.
2. Se deberá llenar y presentar por partida, conteniendo además el catálogo en el idioma del país de origen acompañado de una traducción simple al español, en caso de presentarlo en archivo electrónico deberá ser un archivo por cada partida en formato PDF junto con su catálogo.

Escrito para acreditar la personalidad jurídica

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana

Presente

C. _____ manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores. No. **UV-LS-008-19** relativa al **Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información** a nombre y representación de: **nombre del licitante**

Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio: calle y número _____		
Colonia: _____	Delegación o Municipio: _____	
Código postal: _____	Entidad Federativa: _____	
Teléfonos: _____	Fax: _____	
Correo electrónico de la Empresa _____	Correo electrónico del Representante _____	
Número de Escritura Pública ante la cual se dio fé de la misma: _____		
Relación de socios:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social ó giro de la empresa:		

Reforma al acta constitutiva: _____		
Nombre del apoderado o representante: _____		
Datos del documento mediante el cual se acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública Número: _____		Fecha: _____
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____		

Firma del Representante Legal

Nota: En el presente formato deberá respetar su contenido.

Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la **Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-008-19** relativa al **Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota: Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Manifiesto de no encontrarse en los supuestos del Artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 45 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y para efecto de presentar proposiciones técnicas y económicas y en su caso poder celebrar el contrato con esa institución, con relación a la Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **No. UV-LS-008-19 relativa al Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información** me permito manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de dicho artículo, así como sus alcances legales y que ni la empresa que represento ni sus colaboradores (propietario, accionistas y funcionarios) se encuentran en los supuestos que establecen estos preceptos, además de que no son trabajadores de la Universidad Veracruzana.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota: Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Garantía de los bienes

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

Con respecto a la **Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-008-19** relativa al **Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información**, en cumplimiento a la presente invitación, manifiesto que en caso de adjudicación de una o más partidas, **me comprometo a garantizar los bienes** por un periodo mínimo de **1 (un) año** contado a partir de la recepción de los mismos a entera satisfacción de la Universidad Veracruzana. Asimismo, en caso de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, se comprometo a efectuar el cambio de los bienes en un lapso no mayor de 72 horas contadas a partir de la notificación por escrito de la convocante.

(Lugar y Fecha)

ATENTAMENTE.

Representante Legal de la Empresa.

Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Domicilio del licitante

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

Con respecto a la **Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. número UV-LS-008-19** relativa a **Adquisición de Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información**, me permito manifestar que el domicilio de la empresa para realizar notificaciones es:

Dirección	Teléfono	Correo

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Carta compromiso del plazo de entrega

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

De conformidad con el tiempo de entrega establecido en la base **tercera numeral 2** de la **Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-008-19 relativa al Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información** y al contrato que se pacte, la empresa que represento se compromete a entregar los bienes en un plazo máximo de **20 (veinte) días hábiles** contados a partir de la notificación de fallo, sin perjuicio de esa institución, **haciéndonos acreedores a la respectiva sanción administrativa si no se cumple con el plazo estipulado.** Asimismo, el seguro de traslado y entrega corre por cuenta de mi representada.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Artículo 46 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

Con respecto a la **Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-008-19** relativa al **Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información**, bajo protesta de decir verdad, me comprometo a no concertar postura alguna en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota: Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Carta de conocer las disposiciones de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

En relación a la **Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-008-19** relativa al **Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información**, y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto a usted **bajo protesta de decir verdad** que la empresa _____ conoce las disposiciones de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y conoce y acepta contenido de las bases de invitación.

Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota: Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Escrito de no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

Para persona física:

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 fracción III de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que no tengo impedimento para celebrar cualquier contrato derivado de la Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **No. UV-LS-008-19 relativa al Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información** o, en su caso,

que desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, pero, con la formalización del contrato no se genera un conflicto de interés.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Para Persona moral:

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 fracción III de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los CC. **(Nombre de los socios o accionistas)**, accionistas de la empresa que represento no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que no existe impedimento para celebrar cualquier contrato derivado de la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **No. UV-LS-008-19 relativa a Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información** o, en su caso,

que los CC. **(Nombre de los socios o accionistas)**, desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, pero, con la formalización del contrato no se genera un conflicto de interés.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Nombre y firma del representante legal

Nota: Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad de no estar inhabilitado.

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

En relación a la **Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-008-19** relativa al **Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que yo (Persona Física) o mi representada (Persona Moral) no se encuentra inhabilitada por parte de la Secretaría de la Función Pública, ni por la Contraloría General del Estado de Veracruz y demás Instituciones Gubernamentales.

(Lugar y fecha)

ATENTAMENTE

Representante Legal de la Empresa

Nota: Este formato deberá ser elaborado en papel membretado de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Proposición económica (Precios unitarios)

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

En relación a la **Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-008-19** relativa a la **Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información** a continuación se detallan.

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Precio unitario	Total
1					
2					
3					
4					
5					
				Importe	
				IVA	
				Total	

Los precios anteriormente cotizados son fijos y se sostendrán durante el tiempo que dure el proceso de la licitación, aun cuando existan errores aritméticos o de otra naturaleza.

(Lugar y fecha)

ATENTAMENTE

Representante Legal de la Empresa

Nota: Este formato deberá ser elaborado en papel membretado de la empresa y presentarlo en la parte económica de la proposición.

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

Aplica para las personas físicas:

Por medio de la presente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa _____ debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas con domicilio fiscal en el país, justificándolo con el formato R-1. (Anexar copia simple). Con domicilio en _____, número _____, colonia _____, delegación _____, código postal _____, ciudad _____, estado _____, con Registro Federal de Contribuyentes, clave _____, no tener sucursal, ni domicilio fiscal, bienes inmuebles y muebles de su propiedad, en el Estado de Veracruz, motivo por el cual no se encuentra inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes, no siendo sujeto para la entrega de la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

Atentamente

Xalapa, Ver., a _____ de _____ de 2018

Representante Legal de la Empresa

Aplica para las personas morales:

Por medio de la presente, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa _____ debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas con domicilio fiscal en el país, justificándolo con la escritura pública número _____, de fecha _____, ante la fe del _____, Notario Público número _____ de la ciudad de _____. Inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la ciudad de _____, estado _____, bajo el número _____ a fojas _____, Volumen _____, Libro _____, boleta número _____, de fecha _____. Con domicilio en _____, número _____, colonia _____, delegación _____, código postal _____, ciudad _____, estado _____, con Registro Federal de Contribuyentes, clave _____, no tener sucursal, ni domicilio fiscal, bienes muebles e inmuebles de su propiedad, en el Estado de Veracruz, motivo por el cual no se encuentra inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes, no siendo sujeto para la entrega de la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación. Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

Xalapa, Ver., a _____ de _____ de 2018

Representante Legal de la Empresa

Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.


**Requisitos que deberán contener los comprobantes fiscales digitales por internet
y datos para el trámite de pago**

Deberá expedir un comprobante fiscal digital por internet por cada uno de los pedidos de compra.

La recepción de las representaciones impresas de los comprobantes fiscales digitales por Internet será en la ventanilla única de la Dirección de Recursos Materiales en horario de 8:30 a 14:00 horas, en días hábiles.

1. Deberá enviar los archivos PDF y XML de los comprobantes fiscales digitales por Internet a la siguiente dirección electrónica: alfolivares@uv.mx
2. El comprobante fiscal digital por Internet deberá ser expedido expresamente a nombre de la **Universidad Veracruzana**.
3. Domicilio fiscal: **Lomas del Estadio sin número, Colonia Zona Universitaria, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz.**
4. Registro Federal de Contribuyentes: **UVE450101FM9.**
5. **Debido a que el 1 de julio de 2017 entró en vigor la versión 3.3 de la factura y a partir del 1 de diciembre, la única versión válida será la 3.3, deberá considerar lo siguiente:**
 - a. **Forma de pago: 99 Por definir**
 - b. **Método de pago: PPD Pago en parcialidades o diferido.**
 - c. **Condiciones de pago: Crédito**
 - d. **Uso del CFDI: P01 Por definir**
 - e. **No se admitirán los CFDI's si no cumple con lo señalado en este punto.**
 - f. **Una vez recibido el pago deberá expedir el complemento de su Comprobante Fiscal Digital por Internet y remitirlo al correo electrónico alfolivares@uv.mx**
6. No se admitirán comprobantes fiscales con más de 60 días de su fecha de emisión.
7. Los comprobantes fiscales digitales por Internet deberán presentarse:
 - a. En original y una copia, con el pedido de compra original.
 - b. Con sello, fecha de recepción, nombre y firma de la persona que recibe los bienes en las entidades académicas o dependencias de la Universidad Veracruzana.
 - c. Sin alteraciones, tachaduras y/o enmendaduras.
 - d. La descripción de los bienes debe coincidir exactamente con el pedido de compra entregado por la Dirección de Recursos Materiales.
 - e. Cuando se trate de equipos deberán especificarse los números de serie.
 - f. Deberá indicar el periodo de garantía de los bienes.
 - g. Deberá especificarse el número del pedido de compra u orden de servicio así como la licitación simplificada a que corresponde.
8. Se deberán respetar los precios estipulados en su proposición económica.
9. No se admitirán cambio de marca y modelo de los bienes.
10. En el caso de aplicación de sanciones administrativas por retraso en el suministro de los bienes, se deberá informar de inmediato a esta Dirección, una vez notificados por escrito, si cuenta con el soporte documental que justifique la entrega real, para evitar la sanción correspondiente.
11. Para realizar el pago a través de transferencia electrónica deberán enviar una carta en hoja membretada dirigida al Mtro. Ramiro Fomperosa Aguirre, Director de Egresos de la Universidad Veracruzana, proporcionando los datos siguientes:
 - a. Nombre del cuentahabiente
 - b. Banco, cuenta
 - c. Número de Sucursal y lugar donde se encuentra
 - d. CLABE interbancaria (18 dígitos)
 - e. Copia de la carátula del último estado de cuenta.

FORMATO DE PEDIDO

 <p>UNIVERSIDAD VERACRUZANA ENFIENCO B ERECTORIA CUARTEO PESO LOVATOS DEL ESTADO DE ZONA UNIVERSITARIA TEL 0229-92-1740 FAX 44-18-39 366404, VER. PEDIDO DE COMPRA U ORDEN DE SERVICIO</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">FECHA</td> <td style="width: 25%;">REQUERISION</td> <td style="width: 25%;">No. PEDIDO U ORDEN</td> <td style="width: 25%;">HOJA No.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		FECHA	REQUERISION	No. PEDIDO U ORDEN	HOJA No.				
FECHA	REQUERISION	No. PEDIDO U ORDEN	HOJA No.								
<p>PROVEEDOR</p>		<p>PLAZO MAXIMO DE ENTREGA</p>									
<p>DEPENDENCIA DESTINO</p>		<p>CONDICIONES DE PAGO</p>									
No. Prog.	CVE ARTICULO	CANTIDAD	DESCRIPCION								
			PRECIO UNITARIO								
			TOTAL								
OBSERVACIONES											
FONDO	PARTIDA	<p>FELEFE, DESGASTOS, ETC.</p>									
DEPENDENCIA											
CLAVE PROG.											
COMPRADOR											
<p>ABS-ABS-F-16</p> <p>EL PRESENTE PEDIDO DE COMPRA U ORDEN DE SERVICIO ASI COMO SUS CONDICIONES GENERALES TIENEN OBLIGATORIEDAD JURIDICA. NO ES COMPROBANTE FISCAL.</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> SUMA DESCUENTO MONTO ADICIONAL I. V. A. IMPORTE TOTAL </td> <td style="width: 50%;"> IMPORTE TOTAL CON LETRA (.....) </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> ACEPTACION PROVEEDOR </td> </tr> </table>		SUMA DESCUENTO MONTO ADICIONAL I. V. A. IMPORTE TOTAL	IMPORTE TOTAL CON LETRA (.....)	DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES		ACEPTACION PROVEEDOR			
SUMA DESCUENTO MONTO ADICIONAL I. V. A. IMPORTE TOTAL	IMPORTE TOTAL CON LETRA (.....)										
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES											
ACEPTACION PROVEEDOR											

Bases y Anexos de la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores UV-LS-008-19 relativa al Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información

FORMATO DE CONTRATO

CONTRATO NÚMERO UV/DRM/_____/2018 RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE _____ DERIVADO DE LICITACIÓN SIMPLIFICADA, MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. LS-UV-00_-2018, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA UNIVERSIDAD”, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL MTRO. ALBERTO ISLAS REYES, EN SU CARÁCTER DE ABOGADO GENERAL Y APODERADO LEGAL DE LA UNIVERSIDAD, Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA _____, S.A. DE C.V. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA SOCIEDAD”, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL C. _____, DE CONFORMIDAD CON LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

1.-“La Universidad”, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas por conducto de la Dirección de Recursos Materiales, convocó a la Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. LS-UV-00_-2018 relativa a Adquisición de _____, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 1 fracción IV, 10, 26 Fracción II, 27 fracción III, 56, 57, 58 y demás relativos de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

2.- En fecha _____ se realizó la entrega de invitaciones a los proveedores para participar en la Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. LS-UV-00_-2018 relativa a Adquisición de _____.

3.- Con fecha _____ se realizó el acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas.-----

4.- Con fecha _____ se emitió el fallo correspondiente a la Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. LS-UV-00_-2018 relativa a Adquisición de _____.

DECLARACIONES**I.- Declara “la Universidad” que:**

I.1.- Su Naturaleza Jurídica: Fue constituida el 28 de agosto de mil novecientos cuarenta y cuatro, por la publicación de su Ley Orgánica en la Gaceta Oficial del Estado con fecha nueve de septiembre de mil novecientos cuarenta y cuatro, actualmente rige su funcionamiento por su Ley Orgánica en vigor de fecha dieciocho de diciembre de mil novecientos noventa y tres, publicada en la Gaceta Oficial del Estado, de fecha veintiocho de diciembre del mismo año, reformada y adicionada el veintitrés de diciembre de mil novecientos noventa y seis, publicada en la Gaceta Oficial del Estado. -----

I.2.- Fines: De acuerdo con su Ley Orgánica, en sus artículos 1, 2, 3 y 4, es una Institución Pública de Educación Superior, Autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sujeta a las disposiciones de la referida ley y su estatuto general, cuyos fines son los de conservar, crear y transmitir la cultura en beneficio de la sociedad y con el más alto nivel de calidad académica y cuyas funciones sustantivas son la docencia, la investigación, la difusión de la cultura y la extensión de los servicios educativos, debiendo estar vinculada permanentemente con la sociedad; para incidir en la solución de sus problemas y proporcionarle los beneficios de la cultura. -----

I.3.- Que el Mtro. Alberto Islas Reyes en su carácter de Abogado General de la Universidad Veracruzana, como lo prevé la Ley Orgánica vigente en sus artículos 82 y 83, que lo facultan como Representante Legal de la Institución, y de acuerdo al Poder Notarial protocolizado con escritura pública número cincuenta y cinco mil trescientos treinta y cinco, volumen número mil quinientos noventa y uno, de fecha siete de septiembre de dos mil diecisiete, otorgada ante la fe del Notario Público número 15, Lic. Luis Octavio Salmerón Ortiz, de esta ciudad.-----

I.4.- Para los fines y efectos legales de este contrato, señala como su domicilio legal el ubicado en el edificio "A" de Rectoría, 5to piso, sito en Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria, C.P. 91000, en Xalapa Enríquez, Veracruz. -----

I.5.- "La Universidad" cuenta con el presupuesto disponible para cubrir las erogaciones que se originen con motivo del presente contrato. -----

II.- Declara "la Sociedad" que:

II.1.- Es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas, según lo acredita con el testimonio de la Escritura Pública No. , pasada ante la fe del Notario Público No., el Lic. de la Ciudad de , debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, su existencia legal rige desde el ____ y que el número de Registro Federal de Contribuyentes que le corresponde es el de ____ .-----

II.2.- Su representante legal, el C. _____, dispone de las facultades legales suficientes para celebrar este contrato, situación que acredita con la Escritura Pública No. , pasada ante la fe del Notario Público No. el Lic. de la Ciudad de .-----

II.3.- Tiene la capacidad jurídica, necesaria para contratar y obligarse al cumplimiento total de los términos de este contrato y que dispone desde luego, de una buena organización y de los elementos materiales, técnicos y humanos, contando además con personal debidamente capacitado y con la experiencia necesaria para el adecuado cumplimiento de las obligaciones objeto de este contrato. -----

II.4.- El objeto social dentro del comercio, tiene como principal actividad la ____, por lo que puede cumplir con el objeto del contrato, con las con las condiciones, calidad y cantidad que fueron pactadas con "la Universidad".-----

II.5.- Conoce en su integridad, las características de los bienes que “la Universidad” adquiere a través de este contrato, puesto cuenta con la experiencia, recursos necesarios y disponibles, para llevar a cabo el cumplimiento de lo contratado a entera satisfacción de “la Universidad”. -----

II.6.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en los supuestos de las leyes vigentes que imposibilitan a las empresas a contratar con el Sector Público. -----

II.7.- Que está registrado con el número _____ en el padrón de proveedores de la Universidad Veracruzana y manifiesta que los datos asentados en el registro son ciertos y no han sufrido modificación alguna. -----

II.8.- Para los fines y efectos legales del presente contrato señala como su domicilio legal, para oír y recibir notificaciones, el ubicado en _____. -----

III.- Declaran las partes que:

III.1.- La celebración del presente contrato es en acatamiento de las disposiciones legales contenidas en los Artículos, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 72 párrafo cuarto de la Constitución Política de Veracruz de Ignacio de la Llave; de los artículos 1 fracción IV, 10, 26 Fracción II, 27 fracción III, 60, 61, 62, 63, 64 y demás relativos de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y a la normatividad de la propia Institución en dicha materia, y demás disposiciones previstas aplicables en la materia, así como de las disposiciones previstas en las bases de la Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. LS-UV-00_-2018 relativa a la Adquisición de _____.

III.2.- Se reconocen mutua y recíprocamente la personalidad que poseen para formalizar el presente acto, a través de sus respectivos representantes legales, y han resuelto libremente celebrar este contrato al tenor de las siguientes: -----

CLÁUSULAS:

Primera.- Objeto.- “La Sociedad” se compromete y se obliga por este contrato a vender a “la Universidad”, las partidas que le fueron asignadas en la Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. LS-UV-____ relativa a la Adquisición de _____, haciendo su entrega en tiempo y forma a entera satisfacción de “la Universidad”, con las características y especificaciones señaladas en la proposición técnica aceptada. -----

Segunda.- Importe del contrato.- El monto por la adquisición de los bienes materia de este contrato es por la cantidad de \$__ (pesos 00/100 M.N.) IVA incluido. -----

El precio es fijo en pesos mexicanos. -----

Tercera.- Cantidad y características de los bienes que se adquieren.- Es condición y por lo tanto “la Sociedad” se compromete y se obliga a que los bienes objeto del contrato sea en la

Bases y Anexos de la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores UV-LS-008-19 relativa al Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información

cantidad, características, modelo y marca que ya quedaron debidamente señaladas en el pedido de compra que se enlista a continuación: -----

Nº DE PEDIDO DE COMPRA	FECHA DE ELABORACIÓN	Nº. DE FOLIAS	CVE. FONDO	ENTIDAD ACADÉMICA Y/O DEPCIJA, DESTINO DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	IMPORTE
GRAN TOTAL CON IVA						

El cual es parte integrante de este documento en su calidad de anexo, para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

Cuarta.- Garantía de los bienes.- “La Sociedad” garantiza que los bienes, motivo del contrato, son totalmente nuevos, libres de vicios y defectos ocultos, conforme a las características solicitadas por “la Universidad” y que además están libres de adquisición ilegal, que en caso contrario asume las responsabilidades que de esas faltas se deriven. -----

La garantía que se otorga a “la Universidad” comprende un término de ___ meses posteriores a su recepción a entera satisfacción, incluyéndose en la misma aquellas irregularidades de fabricación, composición o deterioro ocasionados por su traslado. -----

Durante el período de garantía “la Sociedad” se compromete y se obliga a que en caso de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, a efectuar el cambio de los mismos en un lapso no mayor de 72 horas contadas a partir de la notificación por escrito de “la Universidad”. -----

La garantía otorgada por “la Sociedad” será sin costo alguno para “la Universidad”. -----

Quinta.- Fianza de cumplimiento.- “La Sociedad” con la finalidad de garantizar el total cumplimiento del contrato, la calidad de los bienes y demás obligaciones contraídas en este documento, se compromete y se obliga a otorgar a “la Universidad” dentro de los diez días hábiles posteriores a la suscripción del presente contrato, una fianza por el equivalente al importe del diez por ciento del monto total del contrato sin I.V.A., expedida por una institución de fianzas legalmente autorizada, que deberán contener las siguientes declaraciones expresas: -----

- a) La presente fianza que se otorga es en los términos de este contrato. -----
- b) Deberá estar vigente durante el periodo de ___ meses, contados a partir de la fecha en que “la Universidad” reciba de conformidad los bienes. -----
- c) En caso de que la presente fianza se haga exigible, la institución afianzadora se someterá expresamente a lo establecido en los artículos 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. -----

- d) Que la compañía afianzadora se comprometa a pagar la cantidad total del monto afianzado, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de **"la Universidad"**, el cumplimiento del contrato. -----
- e) La fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente. -----
- f) Para la cancelación de la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de **"la Universidad"**. -----

Sexta.- Fecha de entrega y Vigencia.- **"La Sociedad"** se compromete y se obliga a efectuar la entrega de los bienes a más tardar el día __ del mes __ de 201_, plazo establecido en la Licitación simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. LS-UV-___, en buen estado; asimismo la vigencia de este contrato iniciará en la fecha de su suscripción y concluirá una vez que se hayan cumplido las obligaciones contenidas e inherentes al mismo, después de la recepción a entera satisfacción de los bienes adquiridos y que se cumplan las garantías ofrecidas. -----

La entrega será en una sola exhibición y deberá protegerlos adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento, hasta el momento de su recepción en el lugar indicado. La recepción se hará los días lunes a viernes en un horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas. Previo a la entrega, deberá coordinarse con el Administrador de la entidad académica o dependencia, con la finalidad de concertar la fecha, hora y quien o quienes serán la(s) persona(s) facultada(s) para recibirlo-----

Séptima.-Modificaciones al contrato.- Con fundamento en el artículo 65 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, **"la Universidad"** podrá pactar con **"la Sociedad"** dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato ampliación mediante adenda, siempre y cuando ésta no represente más del veinte por ciento del monto total del o los conceptos que se amplíe y que **"la Sociedad"** sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente. -----

Octava.- Entrega de los bienes objeto del contrato.- **"La Universidad"** faculta a la dependencia y/o entidad académica, para que por su conducto supervise en tiempo y forma convenidos, la recepción de los bienes, la cual deberá ser con toda exactitud y requisitos pactados de acuerdo a lo establecido en el pedido de compra el cual se cita en la cláusula tercera del presente documento. -----

Novena.- Empaque y transportación.- A **"la Sociedad"** le corresponde la responsabilidad de la transportación de los bienes, hasta las instalaciones propias de **"la Universidad"**, para lo cual **"la Sociedad"** elegirá el transporte que estime adecuado para garantizar la seguridad y la entrega oportuna Libre a Bordo en el domicilio y fecha pactados; y será **"la Sociedad"** quien cubra el importe de costos, impuestos, fletes y maniobras, por lo que **"la Universidad"**, en este caso, no adquiere ninguna responsabilidad ni participación de estas

acciones. -----

Décima.- Seguros.- El seguro de traslado de los bienes, será por cuenta de **“la Sociedad”** este seguro tendrá una cobertura total por el traslado, desde su lugar de origen hasta las instalaciones de **“la Universidad”** y viceversa en caso de reparaciones, la cobertura concluirá hasta la fecha en que los bienes sean aceptados a entera satisfacción. -----

Décima Primera.- Forma de pago.- Previo a la requisición de pago, deberá haberse entregado la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, en su caso, y opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, ambas en términos del Art. 9 Bis. del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, o en caso de no contar con domicilio fiscal en el estado de Veracruz el anexo No. ___ señalado en las bases. **“La Universidad”** se obliga a pagar a **“la Sociedad”** a los () días hábiles contados a partir del siguiente día hábil de la recepción del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) impreso, por el total del pedido de compra correspondiente, dicho documento deberá ser presentado ante la Dirección de Recursos Materiales, debidamente requisitado con el sello, la fecha, firma, nombre y cargo de quien recibió los bienes por parte del área usuaria. -----

El comprobante fiscal digital por Internet deberá ser expedido expresamente a nombre de la **Universidad Veracruzana**, Registro Federal de Contribuyentes: **UVE450101FM9** con domicilio fiscal: **Lomas del Estadio sin número, Colonia Zona Universitaria, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz.** -----

Décima Segunda.- “La Sociedad” se compromete y se obliga, para el caso de que los bienes objeto del presente contrato no corresponda a la calidad, especificaciones y demás elementos sustanciales bajo los cuales se ofreció, a la reposición de los bienes, a la bonificación, a la compensación, devolución de cantidades con intereses legales que se causen, así como a la indemnización por los daños y perjuicios que fuesen ocasionados a **“la Universidad”**. -----

Décima Tercera.- Patentes, marcas y derechos de autor.- **“La Sociedad”** asume todas las responsabilidades que se generen por las violaciones que se causen y que sean imputables a la misma, en materia de patentes, marcas y derechos de autor, así como de las infracciones que pudieran presentarse en caso de irregularidades que vengán a perturbar la calidad y condiciones técnicas de los bienes, de acuerdo a lo establecido en la Ley de la Propiedad Industrial. -----

Décima Cuarta.- Penas convencionales.- **“La Sociedad”** se compromete y se obliga, cuando por causas imputables a la misma no cumpla con la entrega de los bienes, en los términos y fecha convenidos a que se le apliquen las siguientes penas convencionales: -----

1) El importe correspondiente al cálculo que establezca el **cinco al millar** por cada día natural de atraso antes de I.V.A., esta cantidad será deducida del importe total a pagar, o en su caso del importe que corresponda al pedido no entregado. El monto de la pena convencional no podrá exceder el 10% antes de I.V.A. por cada una de las partidas entregadas posterior a la fecha establecida en el contrato. -----

El plazo computable para el cálculo de la sanción será a partir del día posterior al plazo máximo de entrega, estipulado en el contrato y hasta que **“la Sociedad”** entregue los bienes. -----

2) Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se rescinda. -----

Décima Quinta.- Rescisión.- “La Universidad” podrá dar por rescindido el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial previa, en caso de que se incumpla con alguna de las obligaciones contraídas o las inherentes al mismo, en términos del artículo 79 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

Décima Sexta.- Terminación Anticipada.- Podrá darse por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“la Universidad”**, debiendo notificarlo por escrito; para lo cual conciliarán lo necesario, procurando que no haya afectación de intereses entre las partes. -----

Décima Séptima.- Responsabilidad laboral.- “la Sociedad” reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere la legislación laboral, siendo en consecuencia único patrón de todas y cada una de las personas que intervienen en el desarrollo y ejecución de los términos considerados en el contrato, aún en el caso de que utilice a sus asociados o subcontratistas, no pudiendo involucrar a un tercer extraño en la relación contractual, liberando de esta manera a **“la Universidad”** de cualquier responsabilidad laboral. -----

Décima Octava.- Caso Fortuito o de Fuerza Mayor.- Ninguna de las partes será responsable por el incumplimiento de las obligaciones del presente contrato, en el supuesto que se presente un caso fortuito o de fuerza mayor. -----

Décima Novena.- Reconocimiento contractual.- El presente documento constituye el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo, y deja por lo tanto sin efecto, cualquier otra negociación u obligación entre estos hecha con anterioridad a la fecha en que se firme el mismo; manifestándose de igual forma que en la celebración del presente contrato no existe vicio alguno del consentimiento. -----

Vigésima.- Jurisdicción.- Para el efecto de interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, las partes se sujetan al clausulado del mismo y lo no estipulado se regirá por las Bases de licitación simplificada, la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y supletoriamente a las disposiciones de la Legislación Civil vigente y el Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como por aquellas legislaciones aplicables al caso; para el caso de controversia y de cualquier acción que se derive de este contrato, las partes acuerdan sujetarse a los tribunales competentes del Distrito Judicial de Xalapa - Enríquez, Veracruz, por lo tanto, **“la Sociedad”** renuncia al fuero que

podiera corresponderle en razón de su domicilio presente, futuro o de cualquier otra causa. -----

Leído que fue el presente contrato, las partes enteradas de su contenido, alcance y fuerza legal, lo ratifican y firman de conformidad, al margen y al calce, a los __ días del mes de _____ del dos mil _____, en la Ciudad de Xalapa Enríquez, Veracruz. -----

Por “la Universidad”

Mtro. Alberto Islas Reyes
Abogado General

Dr. Eric Jesús Galindo Mejía.
Director de Recursos Materiales

Por “la Sociedad”

Representante Legal

Gonzalez Martinez Marco Antonio

De: Sistema de Administracion y Seguimiento de Correspondencia
Enviado el: viernes, 22 de febrero de 2019 09:26 a.m.
Para: Gonzalez Martinez Marco Antonio
Asunto: RE: Bases UV-LS-008-19

Mensaje enviado automáticamente por el Sistema de Administración y Seguimiento de Correspondencia desde <http://sapp.uv.mx/hermes/> desde la cuenta ergalindo el 22/02/2019 09:26:08 a. m..

Favor de NO responder al remitente de este mensaje.

El remitente del mensaje no ha solicitado una respuesta.

No. de folio: OXJD2282-19

Tipo de documento: Oficio

De: **C.P. Delfina Acosta Argüello** (contraloriagral@uv.mx)

Para: **Galindo Mejía Eric Jesus** (ergalindo@uv.mx)

CCP: Salvador Francisco Tapia Spinoso - Secretario; Murcia Villagomez Evangelina - Directora

Asunto: RE: Bases UV-LS-008-19

Galindo Mejía Eric Jesus
Director
Dirección de Recursos Materiales
P R E S E N T E

En atención a su oficio sin número con folio de Hermes OXJD2282-19, de fecha 18 de febrero del año en curso, mediante el cual remitió a esta Contraloría General, para su revisión y comentarios, el proyecto de bases de la Licitación Simplificada número UV-LS-008-19, relativa al "Arrendamiento de activos intangibles y Reparación de Equipo de Cómputo y Tecnología de Información"; a realizarse con base en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave (LAAAEBMEV) le comunico lo siguiente:

De acuerdo a la estructura de las actuales bases de licitación simplificada y para el caso que nos ocupa, se recomienda homologar el soporte normativo, ya que en el primer párrafo de éstas, no hace referencia al artículo 9 de la Ley Número 11 de Austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, ni a lo establecido en los Artículos, 7, 43, 44, 61, 62 y demás relativos de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Finalmente, le solicitamos enviar la lista de proveedores a invitar a este procedimiento, para cerciorarnos del cumplimiento al artículo 56 de LAAAEBMEV.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e
"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"
C.P. Delfina Acosta Argüello
Contralora General
Contraloría General

Salvador Francisco Tapia Spinoso - Secretario; Murcia Villagomez Evangelina - Directora

