

La Universidad Veracruzana con fundamento en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 72 cuarto párrafo de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; artículo 9 de la Ley Número 11 de Austeridad para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; convoca a través de su Secretaría de Administración y Finanzas, a participar en la **Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos** de acuerdo a lo establecido en los Artículos 1 fracción IV, 10, 26 Fracción II, 27 fracción III, 56, 57, 58 y demás relativos de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y a la Circular SAF 001/01/2019 “Políticas Generales de Austeridad”.

El procedimiento de la presente Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores, estará a cargo de la Dirección de Recursos Materiales, la cual forma parte de la Comisión de Licitación ubicada en el Edificio “B” de Rectoría 4to piso, Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria, de esta Ciudad de Xalapa-Enríquez, Ver., con teléfono 01-228-842-17-28 extensión 11225, quien tendrá amplias facultades para aplicar las presentes Bases y la Normativa que sean relativas a este evento.

Bases:

Descripción General:

Primera.- El objeto de esta invitación es relativo a la “**Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos**”, cuyas características y cantidades se detallan en el **Anexo Técnico**.

Segunda.- Para este proceso, se cuenta con disponibilidad presupuestaria a través del fondo: **819 Subsidio Estatal Ordinario 2019** por lo cual las cantidades a adquirir en todo caso, podrán ser ajustadas en función del techo financiero aprobado en el marco de dicho programa.

Tercera: Las condiciones de contratación son las siguientes:

1. Los bienes deben ser nuevos y de buena calidad, libres de vicios ocultos y entregarse en perfectas condiciones de uso.
2. Para las tallas y números de los uniformes, deberá coordinarse con el área requirente, para tal efecto, el nombre número telefónico y correo electrónico los podrá tomar del pedido que se elabore.
3. La entrega de los bienes será libre a bordo en el domicilio señalado en el pedido de compra a más tardar a los **15 (quince) días hábiles** contados **a partir de la notificación del fallo**, a través de su personal, en la región de **Xalapa, Dirección de Actividades Deportivas**, en una sola exhibición y deberá protegerlos adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento, hasta el momento de su recepción en el lugar indicado. La recepción se hará los días lunes a viernes en un horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas. Previo a la entrega, deberá coordinarse con el Administrador de la entidad académica o dependencia, con la finalidad de concertar la fecha, hora y quien o quienes serán la(s) persona(s) facultada(s) para recibirlo.
4. En el presente procedimiento de licitación simplificada no se otorgará anticipo.

5. Deberá presentar muestra física del **Lote 1.- las partidas (4 Uniforme de fútbol asociación varonil modelo azul y 9 Uniforme de portero amarillo) Lote 3.- partida (11) Pants.**
6. Para la entrega, deberá presentar el pedido de compra y el CFDI impreso, de lo contrario no serán recibidos. El titular del área usuaria; responsable del proyecto o usuario final, firmará el CFDI impreso.
7. El periodo de garantía será **mínimo 6 (seis) meses**, a partir de la recepción de los mismos.
8. Forma de pago: A los **15 días hábiles** contados a partir de la fecha en que se presente y acepte ante la Dirección de Recursos Materiales el CFDI impreso, el cual se efectuará a precio fijo en Pesos Mexicanos (moneda nacional). Se deberá presentar un CFDI por el pedido debidamente requisitado con el sello, la fecha, firma, nombre y cargo de quien recibió el bien por parte del área usuaria.
9. El comprobante fiscal digital por internet (CFDI) deberá ser expedido y requisitado en estricto apego a lo establecido en el **Anexo A.**
10. Sostenimiento de precios: Los participantes deberán sostener sus precios durante todo el proceso de la licitación, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.

Cuarta.- Los costos que eroguen los participantes en la preparación y presentación de su proposición serán totalmente a su cargo, liberando a la convocante la obligación de reintegrarlos.

Quinta. Los licitantes podrán participar por uno o la totalidad de los lotes del **Anexo Técnico**, presentando la cotización correspondiente, misma que deberá sujetarse a los requerimientos de las presentes bases y especificaciones del anexo en mención.

Sexta- Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como en las proposiciones presentadas por los concursantes podrán ser negociadas.

El Procedimiento de la Licitación

Séptima.- La Comisión encargada para este procedimiento de licitación, designada por el Secretario de Administración y Finanzas, estará integrada por el Director de Recursos Materiales quien la presidirá, el encargado de adquisiciones y el analista designado para el proceso, todos ellos servidores públicos de la Universidad Veracruzana. Esta Comisión será la única autoridad facultada para aceptar o desechar alguna de las proposiciones presentadas durante el acto de recepción y apertura de ofertas, en los términos que establecen los artículos 7°, 39 fracción XVII y 43 fracciones II, IV y V de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

De ser necesario, la comisión de licitación designará una comisión técnica para el análisis de las proposiciones recibidas, para que emita el dictamen correspondiente.

Octava.- Con fundamento en el artículo 58 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, este proceso de licitación contará invariablemente con la participación de un representante de la Contraloría General de la Universidad Veracruzana.

Programa de Eventos

Novena.- Los eventos de la presente licitación, se llevarán a cabo en la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Veracruzana, ubicada en el Edificio “B” de Rectoría, 4to piso Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria, Xalapa, Ver.

Evento	Fecha Y Hora
Invitación	Jueves 21 de febrero de 2019.
Presentación y Apertura de Propositiones Técnicas y Económicas	Martes 26 de febrero de 2019.
Fallo	Viernes 1 de marzo de 2019.

Acto de Presentación y Apertura de Propositiones Técnicas y Económicas.

Décima.- El acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se llevará a cabo el día **martes 26 de febrero de 2019, a las 13:00 horas**, en la sala de licitaciones de la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el Edificio “B” de Rectoría 4to. piso sita en Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Ver., ante la Comisión de Licitación y la Contraloría General de la Universidad Veracruzana.

Décima Primera.- La asistencia al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas es opcional, los proveedores invitados que estén interesados en concursar, podrán entregar sus proposiciones personalmente antes de iniciar el acto y presenciarlo o no, o bien remitirlas directamente a la Dirección de Recursos Materiales, ubicada en el Edificio “B” de Rectoría 4to. Piso sita en Lomas del Estadio s/n Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Ver., con la anticipación necesaria, ya que sólo se recibirán si son entregadas, antes del inicio del acto, en el entendido que toda proposición **que sea presentada extemporánea a la fecha, hora y lugar del acto de presentación y apertura, no será recibida.**

Sólo se admitirá la asistencia de un representante por cada una de las empresas participantes, quedando prohibido a los licitantes la utilización de teléfonos celulares o similares durante el acto.

Décima Segunda.- Para el caso en que el licitante opte por asistir personalmente al acto de Presentación y Apertura de Propositiones, su personalidad se tendrá por acreditada exhibiendo copia de la documentación legal correspondiente. En caso de que quien asista a este acto sea una persona distinta al licitante, su representante o apoderado legal, **deberá entregar al momento de su registro** la documentación siguiente:

1. Carta poder simple específica para participar en el acto que corresponda, debidamente firmada por el poderdante legalmente facultado, el aceptante y dos testigos, anexando copia de identificación oficial de cada uno de ellos.
2. Identificación oficial vigente con fotografía en original de quien asiste en representación.

Décima Tercera.- El registro de los asistentes se realizará por la Comisión de Licitación dentro de los **quince minutos** previos a la hora fijada para el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas. Al momento de ingresar al acto, los licitantes deberán entregar su proposición técnica y económica en **sobres separados, cerrados, rotulados y firmados** de manera que sean inviolables al servidor público de la Universidad Veracruzana designado para tal efecto, debiendo indicar cual corresponde a su proposición Técnica y cual a su proposición Económica.

Décima Cuarta.- Los proveedores participantes en la presente licitación deberán estar registrados en el Padrón de Proveedores de la Universidad Veracruzana.

Décima Quinta.- Las proposiciones que presentarán los participantes, serán: **técnica y económica**, y deben presentarse por separado en **dos sobres cerrados, rotulados y firmados**, de manera que los hagan inviolables, y contendrán los datos que a continuación se indican, debiéndose elaborar de la forma siguiente:

1. Una sola opción de cotización, en pesos mexicanos, idioma español, impresa en papel membretado de la empresa, sin tachaduras o enmendaduras.

2. Los documentos que integren las proposiciones tanto técnica como económica deberán ser firmados en **forma autógrafa** por quien tenga facultades legales para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen, excepto la señalada en la base Décima Sexta, numeral 4. **Se desestimarán las proposiciones que se presenten firmadas en forma distinta a la solicitada.**
3. Los documentos que al efecto se presenten, serán en original, específicamente para la presente licitación.

Así mismo, la documentación que será evaluada es la que se presente en forma impresa, por ningún motivo la convocante tomará en consideración la información presentada por medios electrónicos, ya que esta solo se utilizará para agilizar el proceso licitatorio correspondiente.

Proposición Técnica

Décima Sexta.- La proposición técnica deberá entregarse dentro de un **sobre cerrado, rotulado y firmado** conforme a las presentes bases, elaborándose los anexos en hoja membretada de la empresa, debiendo contener lo siguiente:

1. La proposición Técnica de los bienes señalados en el anexo técnico deberá elaborarse en hoja membretada de la empresa y deberá ser presentada, por el o los lotes en los que participa, debiendo adjuntar el **Anexo 1.-** Formato de presentación de la proposición técnica, en el que se deberá describir de manera detallada las especificaciones de los bienes que cotice, las cuales deberán coincidir con la ficha técnica que adjunte a cada proposición.
2. Presentará catálogo o folleto ilustrativo original, o en su caso, copia de los mismos, preferentemente a color, en idioma español o su traducción al idioma español, que respalden técnicamente el concepto propuesto, debiendo identificar mediante una etiqueta el concepto a que corresponda. Los catálogos podrán ser obtenidos en la página web de los fabricantes siempre y cuando se identifique la URL (Uniform Resource Locator) y la fecha de impresión, donde fueron obtenidos para su cotejo.
3. **Escrito** bajo protesta de decir verdad, relativo a la acreditación de la personalidad jurídica, conforme el **Anexo 2.**
4. **Copia** de identificación oficial con fotografía del licitante o representante legal.
5. **Escrito** donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre propio o de su representado, las proposiciones correspondientes, **Anexo 3.**
6. **Escrito** bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos que señala el artículo 45 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. **Anexo 4.**
7. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, donde declara que no se encuentra inhabilitado por parte de la Secretaría de la Función Pública, ni por la Contraloría General del Estado de Veracruz y demás Instituciones Gubernamentales. **Anexo 5**
8. **Escrito** en el que el licitante manifieste el domicilio de la empresa, teléfono y correo electrónico donde podrán realizarse notificaciones que deriven de la presente licitación. **Anexo 6**
9. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, donde se compromete a no concertar postura alguna en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave. **Anexo 7**

10. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que la empresa licitante conoce las disposiciones de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave y que acepta el contenido de las bases de invitación en todas y cada una de las condiciones establecidas en ellas y sus anexos. **Anexo 8**
11. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el Servicio Público, o en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se genera un conflicto de interés. **Anexo 9**
12. **Escrito** en que el licitante manifieste que en caso de resultar adjudicado, se compromete a **garantizar los bienes**, por un periodo **mínimo de 6 meses**, a partir de la recepción de los mismos. Así mismo, en caso de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, se comprometa a efectuar el cambio de los mismos en un lapso no mayor de **30 (treinta) días hábiles** contados a partir de la notificación por escrito de la convocante. **Anexo 10**
13. Carta compromiso en caso de ser proveedor adjudicado donde manifiesta su aceptación del plazo máximo de entrega, el cual será de **15 (quince) días hábiles** contados **a partir de la notificación del fallo**. Así mismo que el seguro de traslado y entrega corre por cuenta del licitante. **Anexo 11**

En caso de que el licitante adjunte en la propuesta técnica el documento solicitado en el **numeral 2** de la base **Décima Séptima** cuyo contenido no afecta la solvencia de las proposiciones, se darán por presentados y no será motivo de desestimación siempre y cuando cumpla con los requisitos estipulados.

La proposición técnica deberá entregarse en forma impresa, así mismo, con la finalidad de agilizar el procedimiento licitatorio, se solicita al participante su proposición técnica en archivo electrónico (CD o memoria USB), debiendo verificar que no contenga virus, (se precisa que en caso de discrepancia entre la proposición presentada con firma autógrafa y la del archivo electrónico, tendrá validez la presentada documentalmente).

Terminada la etapa técnica, se procederá a la etapa económica, en la que solamente participarán los proveedores cuyas proposiciones técnicas hayan sido aceptadas, en este supuesto, los sobres de las proposiciones económicas de las que hayan sido desechadas, permanecerán cerrados en custodia de la comisión de licitación, los cuales estarán a disposición del licitante en un plazo de 5 días hábiles posteriores contados a partir de la fecha en que se dé la emisión del fallo de la presente licitación, dicho sobre se devolverá sin abrir. En caso contrario, la convocante podrá efectuar su destrucción.

Proposición Económica

Décima Séptima.- La proposición económica deberá entregarse dentro de un sobre **cerrado, rotulado y firmado** conforme a las presentes bases, debiendo contener lo siguiente:

1. La proposición económica se debe presentar capturando el precio unitario por el o los lotes en los que participa, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado. Se deberá cotizar en Pesos Mexicanos. No se aceptan precios con descuentos condicionados. **Anexo 12**
2. **Escrito** en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que se encuentra al corriente en sus **obligaciones fiscales por contribuciones estatales**, en su caso, y **obligaciones fiscales por impuestos federales**; si resulta ser adjudicado se compromete a presentar a la firma del contrato, la **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales**, en su caso, y la **Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales**. **Anexo 13**

La proposición Económica deberá entregarse en forma impresa, así mismo, con la finalidad de agilizar el procedimiento licitatorio, se solicita al participante proporcione en archivo electrónico (CD o memoria USB), en formato Excel, letra Arial, tamaño No. 10, sin celdas combinadas debiendo verificar que no contenga virus. (Se

precisa que en caso de discrepancia entre la proposición presentada con firma autógrafa y la del archivo electrónico, tendrá validez la presentada documentalmente).

Décima Octava.- Los miembros de la Comisión de Licitación rubricarán todas las proposiciones presentadas, quedando los sobres bajo su custodia hasta la emisión del fallo; las ofertas recibidas deberán firmarse en las partes correspondientes a las especificaciones, aspectos económicos, tiempos y lugares de entrega, cuando menos por dos proveedores designados por los concursantes.

Del acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas, se levantará acta circunstanciada en la que se harán constar las razones que llevaron a aceptar las proposiciones de mérito, y en su caso, aquellas por las que se desestimaron las demás, la cual será firmada al margen y al calce por los proveedores participantes, Servidores Públicos de la Universidad Veracruzana y todos los que en ella intervinieron, junto con los documentos presentados. Si se negare a firmar el acta algunos de los participantes, se hará constar dicha decisión o acto indicando las razones.

La omisión de la firma por parte de alguno de ellos, no invalidará su contenido y efectos.

De la Dictaminación del Proceso de Licitación

Décima Novena.- El dictamen técnico económico será elaborado por la Comisión de Licitación y contendrá una cronología del procedimiento; los resultados de la evaluación a las proposiciones técnicas, señalando las razones de cumplimiento o incumplimiento; el comparativo de las ofertas y condiciones de contratación; el análisis de cuál es la proposición solvente y conveniente para la convocante, o en su caso, los sustentos por los cuáles los licitantes cumplen o incumplen con las especificaciones, características o condiciones que la convocante haya estipulado en las bases de licitación y anexo técnico, o aquellos para declarar desierta la licitación total o parcialmente; el fundamento legal y los resolutivos en los cuales se ha de apoyar el fallo.

Vigésima.- Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad legal, técnica y económica de cada licitante, serán los siguientes:

1. Se verificará que toda la información, documentos y requisitos solicitados sean acordes a las bases de la presente licitación.
2. Serán comparadas en forma cuantitativa y cualitativa las condiciones de cada uno de los licitantes.
3. Se considerarán elegibles aquellas ofertas que cumplan con las especificaciones legales, técnicas y económicas establecidas en las bases.
4. En todo momento se asegurará para la institución las mejores condiciones en cuanto al precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes. En su caso, la Comisión podrá realizar compulsas de la información presentada por los participantes.
5. Se observará en todo momento lo establecido en la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas.

La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desestimar sus proposiciones.

Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, de resultar adjudicado y de convenir al convocante, pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de

manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada. En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

La adjudicación se podrá hacer por el o los lotes que integran el anexo técnico, al licitante que cumpla con las especificaciones requeridas, de conformidad con lo establecido en las presentes bases de licitación y anexo técnico, siempre que garantice a la convocante las mejores condiciones de contratación disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes. La convocante podrá aumentar o disminuir el o los conceptos que integran los lotes, en cualquier momento, haciéndolo del conocimiento con anticipación.

Derecho Preferencial para Proveedores Locales

Vigésima Primera.- Los proveedores con residencia y domicilio fiscal en el Estado de Veracruz, tendrán preferencia para ser adjudicatarios, y se les permitirá un precio hasta 5% mayor que las cotizaciones foráneas, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 56, párrafo segundo de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Vigésima Segunda.- Cuando dos o más proposiciones en igualdad de circunstancias cumplan con los requisitos establecidos, el contrato se adjudicará en partes proporcionales entre los licitantes que las hayan presentado; de no aceptarlos éstos, la Comisión de Licitación lo asignará mediante el procedimiento de insaculación. Lo anterior en términos del artículo 50 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

DECLARAR DESERTA LA LICITACIÓN

Vigésima Tercera.- La Convocante podrá declarar desierto el procedimiento de contratación, de conformidad con los supuestos señalados en el artículo 47 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave cuando:

1. No haya licitantes;
2. Se acredite de manera fehaciente, que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas;
3. Los licitantes incumplan con los requisitos previos establecidos en la convocatoria y en las bases respectivas;
4. No lo permita el presupuesto;
5. Los montos de las ofertas económicas excedan lo autorizado; y
6. Se presente caso fortuito o fuerza mayor.

ADJUDICAR DIRECTAMENTE

Vigésima Cuarta.- En caso de que se presente una sola proposición, de los lotes en concurso, la Convocante procederá a realizar una investigación de mercado para determinar la conveniencia de adjudicarla al licitante único, si no es conveniente para la Convocante, la licitación simplificada se declarará desierta y podrá adjudicarla directamente. Lo anterior de conformidad con el artículo 58 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

En el supuesto que se declare desierta una o las partidas, la convocante, previo estudio de mercado, podrá adjudicarlo directamente a quien ofrezca las mejores condiciones de precio para la Universidad Veracruzana.

Supuestos de Desestimación de Propositiones

Vigésima Quinta.- Se desestimará la proposición o lote de los participantes en cualquiera de las etapas de la licitación que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. Que no entregue todos los documentos solicitados en la propuesta técnica o económica.
2. Que no cumplan con los requisitos especificados en la convocatoria y que afecten a la seguridad del proceso y la razonabilidad y solvencia de las proposiciones.
3. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otros licitantes elevar el costo de los bienes, objeto de la licitación, o cualquier otro acuerdo con el fin de obtener alguna ventaja sobre los demás licitantes.
4. Cotizar otro tipo de bien diferente al solicitado en esta licitación.
5. No acreditar la evaluación técnica.
6. Que durante el proceso de la presente licitación la Universidad Veracruzana compruebe que alguno de los participantes se encuentre inhabilitado para contratar por la Contraloría General del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y/o por la Secretaría de la Función Pública.
7. Que en su proposición presente documentos alterados.
8. Que se encuentre en algunos de los supuestos previstos por el Artículo 45 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
9. Tener contratos con la Universidad Veracruzana en los que se registre atraso en la entrega de bienes descritos en los pedidos de compra o servicios convenidos en las órdenes de servicio de acuerdo a las fechas pactadas, así como el incumplimiento en la entrega de garantías.
10. Cotizar en otra moneda diferente a la Moneda Nacional (Pesos Mexicanos).
11. Presentar la proposición técnica y económica, en otro idioma diferente al español.
12. No firmen o firmen de manera diferente a la autógrafa, todas y cada una de las hojas que integran la proposición técnica y económica.
13. Que la proposición del proveedor que no cumpla con la entrega de las muestras específicas de los diversos tipos de uniformes solicitados, serán desechadas.

Notificación De Fallo

Vigésima Sexta.- El fallo se sustentará en el dictamen técnico-económico que emitirá la Comisión de Licitación. El fallo de la licitación, si no es posible emitirlo en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se emitirá y notificará por escrito y con acuse de recibo, a través de correo certificado o cualquier medio electrónico, en un plazo máximo de tres días hábiles, de conformidad con el artículo 57 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Suscripción del Pedido o Contrato

Vigésima Séptima.- Los licitantes que resulten adjudicados hasta por un monto inferior a **1,203.5691 Unidad de Medida y Actualización (UMAS)**, se formalizará **pedido de compra** de acuerdo al **Anexo B**, si el monto es

igual o superior se formalizará **pedido de compra y contrato** de acuerdo a los **Anexos B y C**, en ambos casos, deberá presentarse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la notificación del fallo en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales de la Universidad Veracruzana, sita en el Edificio “B” de Rectoría, 4to piso, Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria de esta Ciudad de Xalapa, Veracruz, para lo cual deberá realizar la cita correspondiente al Tel. (228) 842 1700 ext. 11761. De no comparecer en el plazo indicado se cancelará la adjudicación otorgándose a la siguiente mejor postura en caso de que resulte conveniente al interés del convocante.

Vigésima Octava.- Será motivo de impedimento de formalizar **el contrato**, el no presentar la **Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales**, en su caso, y **Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales**, la primera expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación y la segunda emitida por la Página del Servicio de Administración Tributaria respecto de impuestos federales; así mismo, en términos del artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, ambas constancias deberán tener a la fecha de contratación como máximo 30 días de haber sido expedidas.

Vigésima Novena.- Las empresas que no tengan su domicilio fiscal, sucursal, bienes muebles e inmuebles de su propiedad en el Estado de Veracruz, **a la firma del contrato** deberán presentar en lugar de la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, el **Anexo 14**.

Trigésima.- Con fundamento en el artículo 65 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, la convocante podrá pactar con la empresa ganadora dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato ampliación mediante adenda o pedido de compra, siempre y cuando ésta no represente más del veinte por ciento del monto total de la partida presupuestal que se amplíe y que el proveedor sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente, igual porcentaje se aplicará a las prórrogas que se hagan respecto de la vigencia de los contratos.

Garantía

Trigésima Primera.- Con fundamento en el artículo 64 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del o de los contratos correspondientes, la calidad de los productos, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, el licitante o licitantes que resulten adjudicados deberán entregar dentro de los diez días hábiles posteriores a la firma del contrato correspondiente, póliza de fianza de cumplimiento expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado, a favor de la Universidad Veracruzana, conforme al **Anexo D**.

El incumplimiento en la entrega de la póliza dentro del plazo establecido, será causa de rescisión del contrato.

Penas Convencionales

Trigésima Segunda.- Las penas convencionales que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la convocatoria y del contrato serán las siguientes:

1. Cuando el licitante adjudicado una vez recibida la notificación del fallo y celebrado el contrato respectivo y/o emitido el pedido de compra, se atrase en la entrega de los bienes, se aplicará una pena convencional consistente en un importe del cinco al millar por cada día natural de atraso antes del I.V.A., dicho monto será deducido del importe total a pagar. El monto de la pena convencional no podrá exceder el 10% antes de I.V.A., por cada una de la (s) partida (s) entregada (s) posterior a la fecha establecida en el pedido de compra o contrato.

El plazo computable para el cálculo de la sanción será a partir del día posterior al plazo máximo de entrega, estipulado en el contrato y/o pedido de compra y hasta que el proveedor entregue los bienes.

2. Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se rescinda y será por el monto pendiente de ejercer.

De las infracciones y Sanciones

Trigésima Tercera.- Serán consideradas como infracciones las señaladas en el Título Quinto, Capítulo I, de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y se aplicarán a los proveedores las sanciones señaladas en el Título Quinto, Capítulo II de la misma Ley.

Trigésima Cuarta.- Los casos no previstos en estas bases serán resueltos por la Comisión de Licitación.

Rescisión Administrativa del Contrato

Trigésima Quinta.- Para efectos de la rescisión del contrato por causas imputables al proveedor o prestador del servicio, la Universidad Veracruzana, seguirá el procedimiento indicado en el Artículo 79 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Si se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables al proveedor o empresa, la Universidad Veracruzana podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente.

La rescisión se llevará a cabo cuando el licitante adjudicado incumpla con alguna de las condiciones pactadas en el contrato correspondiente.

Del Recurso de Revocación

Trigésima Sexta.- El licitante podrá impugnar los actos o resoluciones definitivos dentro del proceso de licitación mediante el recurso de revocación, de conformidad con los artículos 82, 83 y 84 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Trigésima Séptima.- El recurso de revocación se interpondrá ante la Contraloría General de la Universidad Veracruzana, en un término de cinco días hábiles, a partir del día siguiente a aquel en que surta sus efectos la notificación del acto o resolución.

De las Modificaciones a las Bases o Cancelación de la Licitación

Trigésima Octava.- La convocante podrá ajustar o ampliar el volumen de la (s) partida (s) y/o concepto (s) solicitado (s), cancelar esta licitación o concepto (s) incluidos en ésta, por restricciones presupuestales que haga imposible el cumplimiento económico del presente concurso sin responsabilidad para la convocante; así mismo, podrá modificar las bases de participación siempre y cuando estas no consistan en la sustitución de los materiales o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Lo anterior, se hará del conocimiento por escrito, correo electrónico u otro medio fehaciente a todos los licitantes por lo menos con cuarenta y ocho horas previas al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas.

A t e n t a m e n t e

“LIS DE VERACRUZ; ARTE, CIENCIA, LUZ”.
Xalapa-Enríquez, Ver., a 21 de febrero de 2019.

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas de la
Universidad Veracruzana

Dr. Eric Jesús Galindo Mejía
Director de Recursos Materiales de la
Universidad Veracruzana

Anexo Técnico

Descripción de los bienes, cantidades, unidad de medida y lugar de entrega.

Lote 1

PTDA.	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.
1	<p>UNIFORME DE ATLETISMO Especificaciones técnicas. Playera unisex sin mangas, sin número y short.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón en la parte superior izquierda / Logo CONDDE parte superior derecha medidas 6cm alto x ancho en proporción. • Espalda.: Texto Universidad Veracruzana. • Licra corta: 10 cm de tiro a la pierna. • Short: 5 cm de tiro a la pierna. 10 pzas. Blancas. 10 pzas. Azules. 10 pzas. Verdes. <p>Playera unisex sin mangas, sin número y licra. Especificaciones técnicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón parte superior izquierda / Logo CONDDE parte superior derecha medidas 6cm alto x ancho en proporción. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. • Licra corta: 10 cm de tiro a la pierna. 26 pzas. Blancas. 26 pzas. Azules. 26 pzas. Verdes. 	Pieza	108
2	<p>UNIFORME BALONCESTO FEMENIL Especificaciones técnicas: Rama Femenil: Playera sin mangas corte femenino, con número y short 15 cm del tiro a la pierna con número.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en parte superior frontal derecha 6cm alto x ancho en proporción. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. • Número frontal playera: 10cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Número espalda playera: 20cm altura x 2cm grosor de tipografía. • Short: Número short: Pierna izquierda 10cm de altura (grosor puede variar) 12 pzas. Blancas. 12 pzas. Azules. 12 pzas. Verdes. <p>UNIFORME BALONCESTO VARONIL Especificaciones técnicas: Playera sin mangas y short Rama Varonil: Playera sin mangas corte varonil, con número y short largo con número.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en parte superior frontal derecha 6cm alto x ancho en proporción. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. • Número frontal playera: 10 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Número espalda playera: 20 cm altura x 2cm grosor de tipografía. • Short: Número short: Pierna izquierda 10cm de altura (grosor puede variar) 12 pzas. Blancas. 12 pzas. Azules. 	Pieza	72

	12 pzas. Verdes.		
3	<p>UNIFORME BÉISBOL VARONIL Especificaciones técnicas: Camisola corte varonil y pantalón largo, tipo béisbol corte varonil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en manga derecha 6 cm de alto x ancho en proporción. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana • Número en espalda: 20 cm largo x proporción, Incluir cinturón, Gorra y calcetas. 22 pzas. Blancas. 22 pzas. Azules. 22 pzas. Verdes. <p>UNIFORME DE SOFTBOL Especificaciones técnicas: Camisola corte femenil y pantalón corto (3/4), tipo softbol corte femenil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en manga derecha 6 cm de alto x ancho en proporción. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. • Número en espalda: 20cm largo x proporción, (Incluir cinturón, Gorra y calcetas) 20 pzas. Blancas. 20 pzas. Azules. 20 pzas. Verdes. 	Pieza	126
4	<p>UNIFORME FUTBOL ASOCIACIÓN, RÁPIDO, HANDBALL Y VOLEIBOL (VARONIL Y FEMENIL)</p> <p>FUTBOL ASOCIACIÓN VARONIL Especificaciones técnicas: Jugadores: playera con manga corta, corte unisex con número y short standard.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Manga derecha 6cm alto x ancho en proporción Número frontal playera: 10 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. Número espalda playera: 25 cm altura x 3 cm grosor de tipografía. • Short: Número short: Pierna izquierda 10cm de altura (grosor puede variar) (Incluir calcetas) 18 pzas. Blancas. 18 pzas. Azules. 18 pzas. Verdes. <p>UNIFORME FUTBOL ASOCIACIÓN FEMENIL Especificaciones técnicas: Playera con mangas corta y short standard. Rama Femenil: Jugadoras: playera con manga, corte femenil con número y short standard.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Manga derecha 6cm alto x ancho en proporción Número frontal playera: 10cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto UNIVERSIDAD VERACRUZANA Número espalda playera: 25cm altura x 3cm grosor de tipografía • Short: Número short: Pierna izquierda 10cm de altura (grosor puede variar) (Incluir calcetas) 18 pzas. Blancas. 18 pzas. Azules. 18 pzas. Verdes. 	Pieza	327

	<p>UNIFORME FUTBOL RÁPIDO VARONIL Especificaciones técnicas: Jugadores playera con manga corta varonil y short standard corte unisex con número.</p> <p>Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Manga derecha 6cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 10 cm altura x 2 cm grosor de tipografía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. Número espalda playera: 25 cm altura x 3 cm grosor de tipografía. • Short: Número short: Pierna izquierda 10 cm de altura (grosor puede variar) (Incluir calcetas) 12 pzas. Blancas. 12 pzas. Azules. 12 pzas. Verdes. <p>UNIFORME FUTBOL RÁPIDO FEMENIL Especificaciones técnicas: Jugadoras: playera con manga, con corte femenino con número y short standard.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Manga derecha 6cm alto x ancho en proporción Número frontal playera: 10cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. Número espalda playera: 25 cm altura x 3 cm grosor de tipografía. • Short: Número short: Pierna izquierda 10 cm de altura (grosor puede variar) (Incluir calcetas) 12 pzas. Blancas. 12 pzas. Azules. 12 pzas. Verdes. <p>UNIFORME HANDBALL VARONIL Especificaciones técnicas: Playera con manga corta corte varonil y short standard Jugadores: con número.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Manga derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 10 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana Número espalda playera: 25 cm altura x 3 cm grosor de tipografía • Short: Número short: Pierna izquierda 10 cm de altura (grosor puede variar) (Incluir calcetas) 13 pzas. Blancas 13 pzas. Azules 13 pzas. Verdes. <p>UNIFORME HANDBALL FEMENIL Especificaciones técnicas: Playera con manga corta corte femenino y short standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Manga derecha 6cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 10 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana Número espalda playera: 25 cm altura x 3 cm grosor de tipografía. • Short: Número short: Pierna izquierda 10cm de altura (grosor puede variar) (Incluir calcetas) 		
--	---	--	--

	<p>12 pzas. Blancas. 12 pzas. Azules. 12 pzas. Verdes.</p> <p>UNIFORME VOLEIBOL SALA VARONIL Especificaciones técnicas: Playera con mangas corta y short standard, corte unisex con número y short standard con número.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Parte superior frontal derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 15 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. Número espalda playera: 20cm altura x 2cm grosor de tipografía. • Short: Número short: Pierna derecha 6cm de altura X 1 cm de ancho. (Incluir calcetas) 12 pzas. Blancas. 12 pzas. Azules. 12 pzas. Verdes. <p>UNIFORME VOLEIBOL DE SALA FEMENIL Especificaciones técnicas: Playera con mangas corta y licra corta, corte femenino con número (10 cm largo del tiro a la pierna) con número.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Parte superior frontal derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 15 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. Número espalda playera: 20 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Licra: Número licra: Pierna derecha 6 cm de altura X 1 cm de ancho. (Incluir calcetas) 12 pzas. Blancas. 12 pzas. Azules. 12 pzas. Verdes. 		
5	<p>UNIFORME VOLEIBOL DE PLAYA VARONIL Especificaciones técnicas: Playera sin mangas y short.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en parte frontal superior derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 15 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana Número espalda playera: 20 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Short: Número short: pierna derecha 6 cm de altura X 1 cm de ancho 3 pzas. Blancas. 3 pzas. Azules. 3 pzas. Verdes. <p>UNIFORME VOLEIBOL DE PLAYA FEMENIL Especificaciones técnicas: Playera sin mangas y Top y calzón de licra ambas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en parte frontal superior derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal: 10 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. Número espalda playera: 10 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. Calzón: Sin ningún tipo de logo ni número. 	Pieza	18

	3 pzas. Blancas. 3 pzas. Azules. 3 pzas. Verdes.		
6	UNIFORME TENIS DE MESA Especificaciones técnicas: Playera genérica con mangas sin número y short. La playera no puede ser <u>blanca</u> porque se confunde con la pelota, Unisex. <ul style="list-style-type: none"> Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en parte superior frontal derecha. Medidas: 6 cm alto x ancho en proporción. Espalda: Texto Universidad Veracruzana. Short: Sin número. 28 pzas Blancas. 28 pzas. Azules. 28 pzas. Verdes.	Pieza	84
7	UNIFORME DE BÁDMINTON Playera unisex con mangas, sin número y short. <ul style="list-style-type: none"> Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en partes superior frontal derecha. Medidas: 6 cm, alto x ancho en proporción. Espalda: Texto Universidad Veracruzana. 5 pzas. Blancas 5 pzas. Azules. 5 pzas. Verdes. 	Pieza	15
8	UNIFORME TOCHITO FEMENIL Especificaciones técnicas: Playera con manga corta y licra corta, Playera con mangas, corte femenino con número y Licra corta (10 cm largo) sin número. <ul style="list-style-type: none"> Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en parte frontal superior derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 20 cm altura x 2 cm grosor de tipografía Espalda: Texto Universidad Veracruzana. Número espalda playera: 20 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. Licra: Sin número. 16 pzas. Blancas. 16 pzas. Azules. 16 pzas. Verdes. UNIFORME TOCHITO VARONIL Especificaciones técnicas: Playera con mangas corta y short standar, corte unisex con número y short standard sin número. <ul style="list-style-type: none"> Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en parte frontal superior derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 20 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. Espalda: Texto Universidad Veracruzana Número espalda playera: 20 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. Short: Sin número. 16 pzas. Blancas. 16 pzas. Azules. 16 pzas. Verdes. 	Pieza	96

9	<p>UNIFORME RUGBY VARONIL Especificaciones técnicas: Playera con manga corta y short, Playera con mangas, corte unisex con número y short 15 cm de tiro a la pierna con número.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en manga derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 15 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana Número espalda playera: 20 cm de altura x 2 cm grosor de tipografía. • Short: Número short: Pierna izquierda 6 cm de altura X 1 cm de ancho (Incluir calcetas) 12 pzas. Blancas. 12 pzas. Azules. 12 pzas. Verdes. <p>UNIFORME RUGBY FEMENIL Especificaciones técnicas: Playera con manga corta, corte femenino con número y licra corta 15 cm de tiro a la pierna con número.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en manga derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 15cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana Número espalda playera: 20 cm de altura x 2 cm grosor de tipografía. • Short: Número short: Pierna izquierda 6 cm de altura X 1 cm de ancho (Incluir calcetas) 12 pzas. Blancas. 12 pzas. Azules. 12 pzas. Verde. 	Pieza	72
10	<p>UNIFORME FUTBOL ASOCIACIÓN VARONIL PORTEROS: Especificaciones técnicas: Pantalón licra larga color negro, con protecciones laterales y playera manga larga con protecciones laterales y playera manga larga con protecciones en codos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Medidas: 5 cm ancho x 4.3 cm altura. Logo CONDDE: Manga derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 10 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana Número espalda playera: 25 cm altura x 3 cm grosor de tipografía. (Incluir calcetas) 2 pzas. Naranja. 2 pzas. Amarillo. 2 pzas. Verde Limón. <p>UNIFORME FUTBOL ASOCIACIÓN FEMENIL PORTERAS: Pantalón licra larga color negro, con protecciones laterales y playera manga larga corte femenino con protecciones en codos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Medidas: 5cm ancho x 4.3cm altura. Logo CONDDE: Manga derecha 6cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 10cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. Número espalda playera: 25 cm altura x 3 cm grosor de tipografía. (Incluir calcetas) 2 pzas. Naranja. 2 pzas. Amarillo. 2 pzas. Verde Limón. <p>UNIFORME FUTBOL RÁPIDO PORTERO Especificaciones técnicas:</p>	Pieza	30

	<p>Pantalón licra larga color negro, con protecciones laterales y playera manga larga con protecciones en codos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Medidas: 5cm ancho x 4.3cm altura Logo CONDDE: Manga derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 10cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana Número espalda playera: 25cm altura x 3cm grosor de tipografía (Incluir calcetas) • 2 pzas. Color Naranja. 2 pzas. Color Amarillo. 2 pzas. Color Verde Limón. <p>UNIFORME FÚTBOL RÁPIDO PORTERA Especificaciones técnicas: Pantalón licra larga color negro, con protecciones laterales y playera manga larga corte femenino con protecciones en codos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Medidas: 5cm ancho x 4.3cm altura Logo CONDDE: Manga derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 10 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana Número espalda playera: 25cm altura x 3cm grosor de tipografía. (Incluir calcetas) • 2 Pzas. Color Naranja. 2 Pzas. Color Amarillo. 2 Pzas. Color Verde Limón. <p>UNIFORME HANDBALL PORTERO Especificaciones técnicas: Playera de manga larga sin protecciones en codos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Medidas: 5 cm ancho x 4.3 cm altura. Logo CONDDE: Manga derecha 6 cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 10 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. Número espalda playera: 25 cm altura x 3 cm grosor de tipografía (Incluir calcetas) 1 pza. color Naranja 1 pza. color Amarillo 1 pza. color Verde Limón <p>UNIFORME HANDBALL PORTERA Especificaciones técnicas: Playera manga larga corte femenino sin protecciones en codos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Medidas: 5cm ancho x 4.3cm altura Logo CONDDE: Manga derecha 6cm alto x ancho en proporción. Número frontal playera: 10 cm altura x 2 cm grosor de tipografía. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. Número espalda playera: 25 cm altura x 3 cm grosor de tipografía. (Incluir calcetas) • 1 pza. color Naranja. • 1 pza. color Amarillo. • 1 pza. color Verde Limón. 		
LOTE 2			
11	<p>ESCALADA DEPORTIVA Especificaciones técnicas: Playera sin mangas, corte unisex sin número.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. 	Pieza	18

	<p>Logo CONDDE: Ubicado en parte superior frontal derecha. Medidas: 6cm alto x ancho en proporción.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espalda: • Texto Universidad Veracruzana <p>6 pzas. Blancas. 6 pzas. Azules. 6 pzas. Verdes.</p>		
12	<p>PLAYERA GENÉRICA Especificaciones técnicas: Playera con mangas, corte unisex sin número.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frente: Logo Halcón: Ubicado en parte frontal superior izquierda. Logo CONDDE: Ubicado en parte superior frontal derecha. Medidas: 6 cm alto x ancho en proporción. • Espalda: Texto Universidad Veracruzana. 250 pzas. Blancas. 110 pzas. Azules. 110 pzas. Verdes. 	Pieza	470
LOTE 3			
PTDA.	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.
13	<p>PANTS. Chamarra con cierre y puños elásticos y pantalón largo sin elástico en tobillos, de acuerdo a diseño.</p>	Pieza	560

Lote 1

Partida 1



01 Atletismo A
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte
03



01 Atletismo B
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte
04



01 Atletismo C
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte
05

Nota.-Bádminton no se incluyó el uniforme porque la playera está considerada dentro del diseño dentro de las playeras genéricas y el short es igual al de las demás disciplinas como fútbol.

Partida.-2

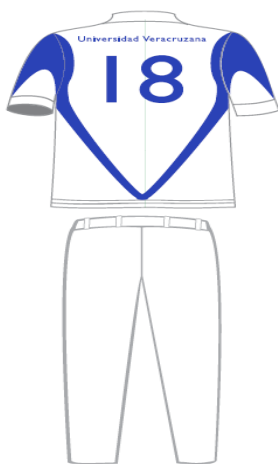


02 Baloncesto A
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte
06



02 Baloncesto C
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte
08

Partida.-3



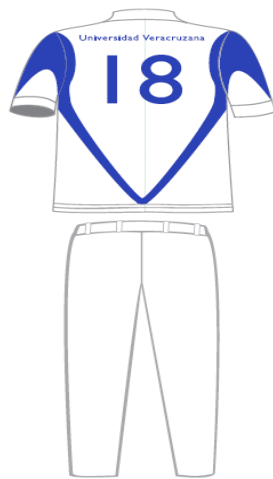
03 Beisbol A



03 Beisbol B



03 Beisbol C



04 Softbol A



04 Softbol B



04 Softbol C

Partida.-4



**05 Futbol
Asociación A**
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte
15



**05 Futbol
Asociación B**
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte
16



**05 Futbol
Asociación C**
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



**06 Futbol
Rápido A**
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



**06 Futbol
Rápido B**
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



**06 Futbol
Rápido C**
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



07 Handball A
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



07 Handball B
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



07 Handball C
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



**08 Voleibol
de Sala A**
Varonil



**08 Voleibol
de Sala B**
Varonil



**08 Voleibol
de Sala C**
Varonil



**08 Voleibol
de Sala A
Femenil**



**08 Voleibol
de Sala B
Femenil**



**08 Voleibol
de Sala C
Femenil**

Partida.-5



**09 Voleibol
de Playa A
Varonil**



**09 Voleibol
de Playa B
Varonil**



**09 Voleibol
de Playa C
Varonil**



**09 Voleibol
de Playa A
Femenil**



**09 Voleibol
de Playa B
Femenil**



**09 Voleibol
de Playa C
Femenil**

Partida.-6



**10 Tenis
de Mesa A**
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



**10 Tenis
de Mesa B**
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



**10 Tenis
de Mesa C**
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte

Partida.-8



II Tochito A



II Tochito B



II Tochito C



12 Rugby
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



12 Rugby B
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



12 Rugby C
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



15 Uniforme Portero

Fútbol Asociación Varonil/Femenil
Fútbol Rápido Varonil/Femenil
Handball Varonil/Femenil

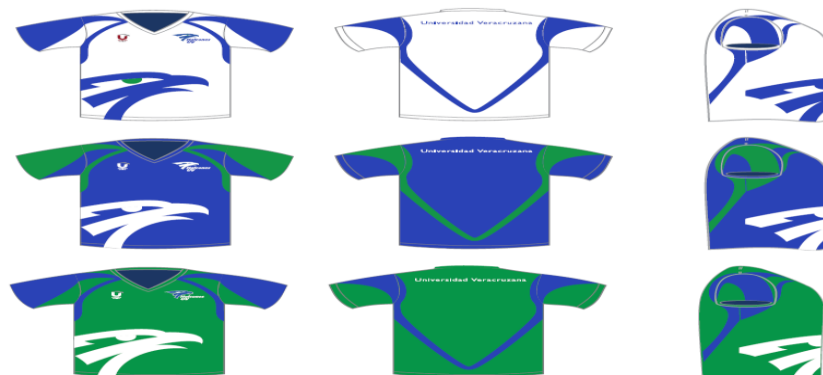
Lote 2

Partida.-11



**13 Escalada
Deportiva A, B y C**
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte

Partida.- 12



**14 Playera
Generica A, B y C**
Femenil/Varonil
Se ajusta al corte



Colocación y tamaño de marcas

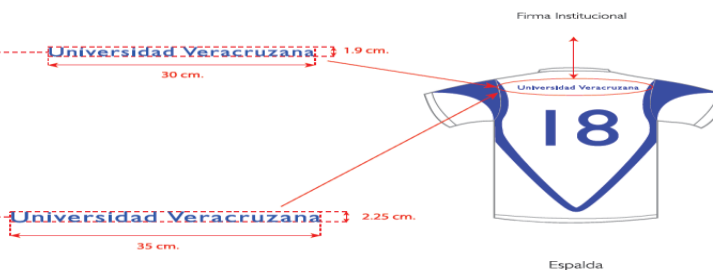
Marcas en la espalda

Tamaño de la Firma Institucional en tallas para mujer

TALLA NORMAL	EQUIVALENCIA	CONTOÑO BUSTO	LARGO PRENDA
30	00H	92 CMS.	63 CMS.
32	00	96 CMS.	63 CMS.
34	M	100 CMS.	65 CMS.
36	0	104 CMS.	66 CMS.
38	00X	110 CMS.	70 CMS.
40	000X	116 CMS.	70 CMS.
42	0000X	122 CMS.	75 CMS.

Tamaño de la Firma Institucional en tallas para varón

TALLA NORMAL	EQUIVALENCIA	CONTOÑO PECHO	LARGO PRENDA
36	00H	106 CMS.	73 CMS.
38	M	112 CMS.	75 CMS.
40	0	116 CMS.	75 CMS.
42	00X	120 CMS.	80 CMS.
44	000X	126 CMS.	80 CMS.
46	0000X	132 CMS.	85 CMS.
48	00000X	138 CMS.	85 CMS.



Espalda

Firma Institucional

Gráfico Halcón

Tamaño del gráfico halcón en tallas para mujer

TALLA NORMAL	EQUIVALENCIA	CONTORNO PECHO	LARGO PRENDA
30	XXH	80 CMS.	63 CMS.
32	CH	86 CMS.	63 CMS.
34	M	92 CMS.	63 CMS.
36	G	104 CMS.	65 CMS.
38	GG	110 CMS.	70 CMS.
40	GGG	116 CMS.	70 CMS.
42	GGGG	122 CMS.	75 CMS.

Tamaño del gráfico halcón en tallas para varón

TALLA NORMAL	EQUIVALENCIA	CONTORNO PECHO	LARGO PRENDA
30	XXH	100 CMS.	75 CMS.
38	M	112 CMS.	75 CMS.
40	G	118 CMS.	75 CMS.
42	GG	129 CMS.	80 CMS.
44	GGG	138 CMS.	80 CMS.
46	GGGG	142 CMS.	85 CMS.
48	GGGGG	150 CMS.	85 CMS.

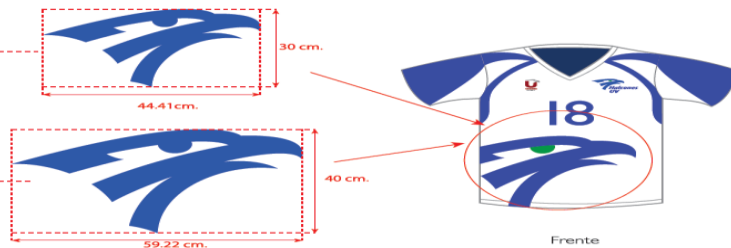
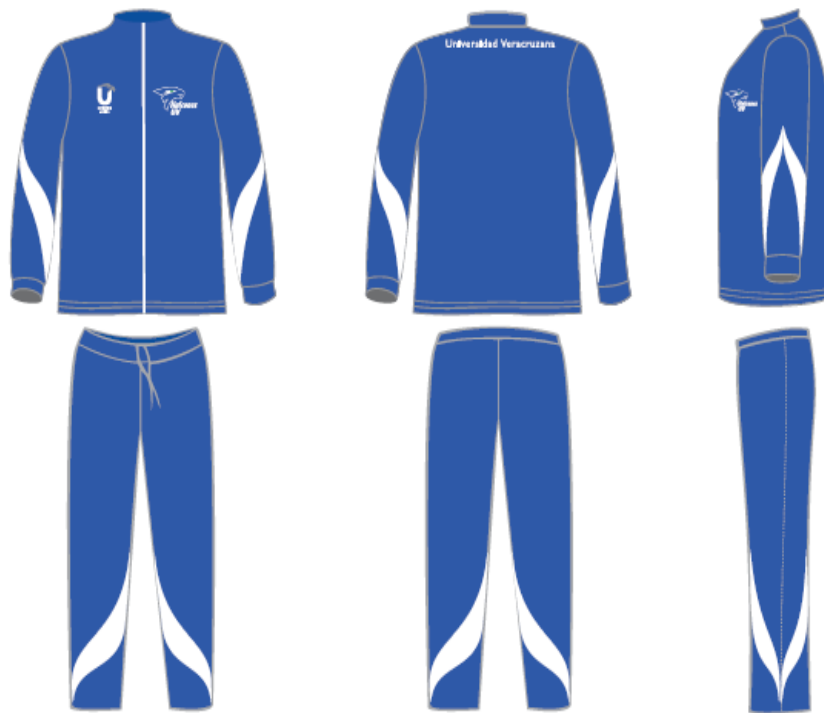


Gráfico halcón

Lote 3

Partida.-13



Pans

Indistinto a las características específicas de los uniformes de juego determinadas por regulaciones al interior o al exterior de la Universidad Veracruzana, el manejar el pans como un elemento comun a todas las disciplinas, homogeneiza y da unidad a toda la representación deportiva de la institución.

■ Nota: El tipo de tela debe ser 100% Poliéster para todos los uniformes y Licra.

Formato de Presentación de la Proposición Técnica por Lote

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

De acuerdo a las características técnicas descritas en el Anexo Técnico y en de la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores número UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos** y en función a los bienes que comercializa mi representada, someto a consideración de la Universidad Veracruzana la (s) partida (s) que se describen a continuación:

Lote	Ptda.	Descripción	U.M.	Cantidad

Garantía: 6 meses

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Notas:

1. Este formato podrá reproducirse cuantas veces sea necesario, hasta cubrir en su totalidad la descripción de los bienes ofertado en hoja membretada de la empresa.

Escrito para acreditar la Personalidad Jurídica

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

C. _____ manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la presente **Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores** No. UV-LS-005-19 relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos** a nombre y representación de: _____ **nombre del licitante**

Registro Federal de Contribuyentes: _____		
Domicilio: calle y número _____		
Colonia: _____	Delegación o Municipio: _____	
Código postal: _____	Entidad Federativa: _____	
Teléfonos: _____	Fax: _____	
Correo electrónico de la Empresa _____	Correo electrónico del Representante _____	
Número de Escritura Pública ante la cual se dio Fé de la misma: _____		
Relación de socios:		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Descripción del objeto social ó giro de la empresa:		

Reforma al acta constitutiva: _____		
Nombre del apoderado o representante: _____		
Datos del documento mediante el cual se acredita su personalidad y facultades:		
Escritura Pública Número: _____		Fecha: _____
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____		

Nota: En el presente formato deberá respetar su contenido.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.**Nota:** En el presente formato deberá respetar su contenido

Escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la **Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos** manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Manifiesto de no encontrarse en los supuestos del Artículo 45 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

En cumplimiento a lo ordenado por el Artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, administración y enajenación de bienes muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y para efecto de presentar proposiciones técnicas y económicas y en su caso poder celebrar el contrato con esta institución, con relación a la **Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que conozco el contenido de dicho Artículo, así como sus alcances Legales y que ni la empresa que represento ni sus colaboradores (propietario, accionistas y funcionarios) se encuentran en los supuestos que establecen estos preceptos, además de que no son trabajadores de la Universidad Veracruzana.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Escrito de No Encontrarse Inhabilitado

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

En relación a la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores número UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos** y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este evento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada (Denominación social del licitante) no se encuentra inhabilitada por parte de la Secretaría de la Función Pública ni por la Contraloría General del Estado de Veracruz y demás instituciones Gubernamentales.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Escrito del Domicilio del Licitante

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
 Secretario de Administración y Finanzas
 Universidad Veracruzana
 Presente

Con respecto a la **Licitación Simplificada**, mediante invitación a cuando menos tres proveedores **No.UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos**, me permito manifestar que el domicilio de la empresa para realizar notificaciones es:

Dirección	Teléfono	Correo

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Artículo 46 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

Con respecto a la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores número UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me comprometo a no concertar postura alguna en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado Veracruz de Ignacio de la Llave.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Escrito de conocer las disposiciones de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

En relación a la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores número UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos** y en cumplimiento a las bases establecidas para participar en este concurso, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa _____ conoce las disposiciones de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, y conoce y acepta el contenido de las bases de invitación.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Escrito de no Desempeñar Empleo, Cargo o Comisión en el Servicio Público

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

Para persona física:

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 fracción III de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que no tengo impedimento para celebrar cualquier contrato derivado de la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores número UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos**, o en su caso, que desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público, pero con la formalización del contrato no se genera un conflicto de interés.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Nombre y firma del representante legal

Para Persona moral:

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 fracción III de la Ley Número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los CC. (Nombre de los socios o accionistas), accionistas de la empresa que represento no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que no existe impedimento para celebrar cualquier contrato derivado de la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores número UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos**, o en su caso, que los CC. (Nombre de los socios o accionistas), desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público, pero con la formalización del contrato no se genera un conflicto de interés.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Nombre y firma del representante legal

Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Garantía de los Materiales

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas

de la Universidad Veracruzana

Presente

Con respecto a la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores número UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos**, manifiesto que en caso de resultar adjudicado, me comprometo a **garantizar los bienes**, por un periodo **mínimo de 6 meses**, a partir de la recepción de los mismos. Así mismo, en caso de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, me comprometo a efectuar el cambio de los mismos en un lapso no mayor de **30 (treinta) días hábiles** contados a partir de la notificación por escrito de la convocante.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Nombre y firma del representante legal

Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Carta Compromiso del Plazo de Entrega

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
 Secretario de Administración y Finanzas
 de la Universidad Veracruzana
 Presente

De conformidad con el tiempo de entrega establecido en la **base tercera numeral 2** de la **Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos**, la empresa que represento se compromete a entregar los materiales en un plazo máximo **15 (quince) días hábiles** contados **a partir de notificación del fallo, en una sola exhibición**, sin perjuicio de esta institución, **haciéndonos acreedores a la respectiva sanción administrativa si no se cumple con el plazo estipulado**. Asimismo, el seguro de traslado y entrega corre por cuenta de mi representada.

(Lugar y Fecha)

A T E N T A M E N T E.

Representante Legal de la Empresa.

Nota:

Este formato deberá ser elaborado con membrete de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la proposición.

Proposición Económica

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

En relación a la proposición técnica presentada para **Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. UV-LS-005-19 relativa a la Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos**, a continuación se detalla el precio para la misma.

Con respecto a la (s) partida (s) ofertada (s) en la Proposición Técnica, el precio de la (s) misma (s) es el que se indican a continuación.

Nombre del Proveedor:

Lote	Ptda.	Concepto (únicamente nombre genérico)	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario Fijo	Precio Total (Col. 5X Col.6)
Subtotal						\$
Iva						\$
Total						\$

Los precios anteriormente cotizados son fijos y se sostendrán durante el tiempo que dure el proceso de la licitación, y en caso de resultar adjudicado hasta la vigencia del contrato o pedido de compra, aun cuando existan errores aritméticos o de otra naturaleza.

(Lugar y Fecha)

Atentamente

Representante Legal de la Empresa

Nota: Este formato deberá ser elaborado en papel membretado de la empresa y presentarlo en la parte económica de la proposición

Escrito de Obligaciones Fiscales Estatales y Federales.

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso

Secretario de Administración y Finanzas
de la Universidad Veracruzana
Presente

Con respecto a la **Licitación Simplificada mediante invitación a cuando menos tres proveedores número UV-LS-005-19** relativa a la **Adquisición de Vestuario y Uniformes Deportivos**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada _____ se encuentra al corriente en **sus obligaciones fiscales por contribuciones estatales y obligaciones fiscales por impuestos federales**; en caso de ser adjudicada se comprometo a presentar a la firma del contrato, las constancias propias de cada obligación.

(Lugar y Fecha)

Atentamente

Representante Legal de la Empresa

Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la empresa y presentarlo en la parte económica de la propuesta.

Mtro. Salvador Francisco Tapia Spinoso
 Secretario de Administración y Finanzas
 de la Universidad Veracruzana
 Presente

Aplica para las personas físicas.

Por medio de la presente, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa _____ debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas con domicilio fiscal en el país, justificándolo con el formato R-1. (Anexar copia simple). Con domicilio en _____, número _____, colonia _____, delegación _____, código postal _____, ciudad _____, estado _____, con Registro Federal de Contribuyentes, clave _____, no tener sucursal, ni domicilio fiscal, bienes inmuebles y muebles de su propiedad, en el Estado de Veracruz, motivo por el cual no se encuentra inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes, no siendo sujeto para la entrega de la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación.

Atentamente

Xalapa, Ver., a _____ de _____ de 2019

Representante Legal de la Empresa

Aplica para las personas morales.

Por medio de la presente, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa _____ debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas con domicilio fiscal en el país, justificándolo con la escritura pública número _____, de fecha _____, ante la fe del _____, Notario Público número _____ de la ciudad de _____. Inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la ciudad de _____, estado _____, bajo el número _____ a fojas _____, Volumen _____, Libro __, boleta número _____, de fecha _____. Con domicilio en _____, número _____, colonia _____, delegación _____, código postal _____, ciudad _____, estado _____, con Registro Federal de Contribuyentes, clave _____, no tener sucursal, ni domicilio fiscal, bienes muebles e inmuebles de su propiedad, en el Estado de Veracruz, motivo por el cual no se encuentra inscrito en el Registro Estatal de Contribuyentes, no siendo sujeto para la entrega de la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación. Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente

Xalapa, Ver., a _____ de _____ de 2019



Representante Legal de la Empresa

Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido

**Requisitos que deberán contener los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet
y datos para el trámite de pago**

1. Deberá expedir un comprobante fiscal digital por internet por cada uno de los pedidos de compra.
2. La recepción de las representaciones impresas de los comprobantes fiscales digitales por Internet será en la ventanilla única de la Dirección de Recursos Materiales en horario de 8:30 a 14:00 Hrs. en días hábiles.
3. Deberá enviar los archivos PDF y XML de los comprobantes fiscales digitales por Internet a la siguiente dirección electrónica: alfolivares@uv.mx
4. El comprobante fiscal digital por Internet deberá ser expedida expresamente a nombre de la **Universidad Veracruzana**.
5. Domicilio fiscal: **Lomas del Estadio sin número, Colonia Zona Universitaria, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz.**
6. Registro Federal de Contribuyentes: **UVE450101FM9.**
7. **Debido a que el 1 de julio de 2017 entró en vigor la versión 3.3 de la factura y a partir del 1 de diciembre, la única versión válida será la 3.3, deberá considerar lo siguiente al momento de emitirla:**
 - a. **Forma de pago: 99 Por definir**
 - b. **Método de pago: PPD Pago en parcialidades o diferido.**
 - c. **Condiciones de pago: Crédito**
 - d. **Uso del CFDI: P01 Por definir**
 - e. **No se admitirán los CFDI's si no cumple con lo señalado en este punto.**
 - f. **Una vez recibido el pago deberá expedir el complemento de su Comprobante Fiscal Digital por Internet y remitirlo al correo electrónico alfolivares@uv.mx**
8. No se admitirán comprobantes fiscales con más de 60 días de su fecha de emisión.
9. Los comprobantes fiscales digitales por Internet deberán presentarse:
 - a. En original y una copia, con el pedido de compra original.
 - b. Con sello, fecha de recepción, nombre y firma de la persona que recibe los bienes en las entidades académicas o dependencias de la Universidad Veracruzana.
 - c. Sin alteraciones, tachaduras y/o enmendaduras.
 - d. La descripción de los bienes debe coincidir exactamente con el pedido de compra entregado por la Dirección de Recursos Materiales.
 - e. Cuando se trate de equipos deberán especificarse los números de serie.
 - f. Deberá indicar el periodo de garantía de los bienes.
 - g. Deberá especificarse el número del pedido de compra u orden de servicio así como la licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
 - h. Cuando se trate de impresiones deberá anexar una muestra del ejemplar.
10. Se deberán respetar los precios estipulados en su propuesta económica.
11. No se admitirán cambio de marca y modelo de los bienes.
12. En caso de que el atraso en la entrega de los bienes por parte del proveedor no sea por causas imputables al mismo, el proveedor deberá presentar el soporte documental que justifique esta situación, a fin de no hacerse acreedor a una sanción administrativa.
13. Para realizar el pago a través de transferencia electrónica deberán enviar una carta en hoja membretada dirigida al Mtro. Ramiro Fomperoza Aguirre, Director de Egresos de la Universidad Veracruzana y firmada, proporcionando los datos siguientes:
 - a. Nombre del cuentahabiente y RFC
 - b. Banco
 - c. Número de Sucursal y lugar donde se encuentra
 - d. Cuenta
 - e. CLABE interbancaria (18 dígitos)
 - f. Copia de la caratula del último estado de cuenta
 - g. Correo electrónico

Formato de Pedido

 UNIVERSIDAD VERACRUZANA EDIFICIO B RECTORIA, CARRETERA AEREA, AV. UNIVERSITARIA TEL. (229) 442-1540 FAX (229) 442-1541, VER.		REQUISICION No. PEDIDO U ORDEN		HOJA No.	 UNIVERSIDAD VERACRUZANA EDIFICIO B RECTORIA, CARRETERA AEREA, AV. UNIVERSITARIA TEL. (229) 442-1540 FAX (229) 442-1541, VER.
FECHA		REQUISICION		HOJA No.	
PROVEEDOR		CONDICIONES DE PAGO		PLAZO MAXIMO DE ENTREGA	
DEPENDENCIA DESTINO					
No. Prog.	CVE. ARTICULO	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
FONDO			OBSERVACIONES		
PARTIDA			SUMA		
DEPENDENCIA			DESCUENTO		
CLAVE PROG.			*MONTO ADICIONAL		
COMPRADOR			I. V. A.		
			IMPORTE TOTAL		
			*FLETE, INSTALACION, ETC.		
ABS-ABS-F-16 EL PRESENTE PEDIDO DE COMPRA U ORDEN DE SERVICIO ASI COMO SUS CONDICIONES GENERALES TIENEN OBLIGATORIEDAD JURIDICA. NO ES COMPROBANTE FISCAL.			(.....) IMPORTE TOTAL CON LETRA (.....)		
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES			ACEPTACION PROVEEDOR		

UNIVERSIDAD VERACRUZANA
CONDICIONES GENERALES DEL PEDIDO DE COMPRA U ORDEN DE SERVICIO

DECLARACIONES:

Declara "La Universidad":
Fue constituida el 28 de agosto de 1944, por la publicación de su Ley Orgánica en la Gaceta Oficial del Estado con fecha 09 de septiembre de 1944, actualmente rige su funcionamiento por su Ley Orgánica en vigor de fecha 18 de diciembre de 1993, publicada en la Gaceta Oficial del Estado, de fecha 23 de diciembre del mismo año, reformada y actualizada el 23 de diciembre de 1996, publicada en la Gaceta Oficial del Estado. De acuerdo con su Ley Orgánica, en sus artículos 1, 2, 3 y 4, es una Institución Pública de Educación Superior, Autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sujeta a las disposiciones de la ley y su estatuto general, cuyos fines son los de conservar, crear y transmitir la cultura en beneficio de la sociedad y con el más alto nivel de calidad académica y con sus funciones sustantivas son la docencia, la investigación, la difusión de la cultura y la extensión de los servicios educativos, debiendo estar vinculada permanentemente con la sociedad, para incidir en la solución de sus problemas y proporcionar los beneficios de la cultura.
El Titular de la Dirección de Recursos Materiales es responsable de desarrollar los programas institucionales para las Adquisiciones de bienes y servicios, y por lo tanto, tiene las atribuciones para tramitar los pedidos y contratos de compra-venta, de conformidad con las disposiciones previstas en los artículos 207, 209 y 209 del Estatuto General de la Universidad Veracruzana.
Para los fines y efectos legales de este **"Pedido de compra u Orden de servicio"** en lo sucesivo **"Pedido u Orden"**, señalamos su domicilio legal el ubicado en el edificio "A" de Rectoría, quinto piso, sito en Lomas del Firland s/n, Col. Zona Universitaria, C.P. 91001 en Xalapa Enriquez, Veracruz.

Declara "El Proveedor":
Es una Persona Física o Moral, según se indica en este **"Pedido u Orden"** convalidada conforme a las Leyes Mexicanas, situación que acredita con cada uno de los documentos que integran su expediente como proveedor de **"La Universidad"**.
Su representante legal, dispone de las facultades legales suficientes para celebrar este **"Pedido u Orden"**, situación que está acreditada en el expediente como proveedor de **"La Universidad"**.

Tiene la capacidad jurídica, necesaria para contratar y obligarse al cumplimiento total de los términos de este **"Pedido u Orden"**, y que dispone desde luego, de una buena organización y de los elementos materiales, técnicos y humanos, contando además con personal debidamente capacitado y con la experiencia necesaria para el adecuado cumplimiento de las obligaciones objeto de este **"Pedido u Orden"**.

El objeto social dentro del comercio, tiene como principal actividad la venta de los bienes o prestación de servicios que se indican en **"Pedido u Orden"**, por lo que puede cumplir con el objeto del **"Pedido u Orden"**, con las modalidades, calidad y cantidad que fueron pactadas con **"La Universidad"**.

Conoce en su totalidad, las características de los bienes o servicios que **"La Universidad"** adquiere a través de este **"Pedido u Orden"** puesto que cuenta con la experiencia, recursos necesarios y disponibles, para llevar a cabo el cumplimiento de lo contratado a entera satisfacción de **"La Universidad"**.

Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en los supuestos de las leyes vigentes que imposibilitan a las empresas a contratar con el Sector Público.

Para los fines y efectos legales del presente **"Pedido u Orden"** señala como su domicilio legal, para oír y recibir notificaciones, el que se indica en este **"Pedido u Orden"**.

Declara las partes que:

La celebración del presente **"Pedido u Orden"** es en observancia de las disposiciones legales contenidas en el artículo, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 77 cuarto párrafo de la Constitución Política de Veracruz de Ignacio de la Llave; de los artículos" fracción IV, 26 Fracción (se indica en el cuadro de OBSERVACIONES el procedimiento) y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y a la normatividad de la propia institución en dicha materia y demás disposiciones previstas aplicables en la materia, así como de las disposiciones previstas en las Bases de la Licitación Pública, Licitación Simplificada o Solicitud de Cotización, para la adquisición de bienes o contratación de servicios, de las cuales fueron acogidas previamente por **"El Proveedor"**, al no haber hecho notificación al contrario a **"La Universidad"**, de cuyo resultado se desprende la formalización de este **"Pedido u Orden"**.

Se reconoce mutua y recíprocamente la personalidad que poseen para formalizar el presente acto, a través de sus respectivos representantes legales, y han resuelto libremente celebrar este **"Pedido u Orden"** al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

1ª.- Objeto. **"El Proveedor"** se compromete y se obliga a vender a **"La Universidad"**, los bienes o servicios descritos en este **"Pedido u Orden"**, haciendo su entrega en tiempo y forma a entera satisfacción de **"La Universidad"**, con las características y especificaciones señaladas en la propuesta.

2ª.- Importe Total. El monto por la adquisición de los bienes o contratación de servicios materia de este **"Pedido u Orden"** es por la cantidad que se indica en el mismo con IVA incluido en Pesos Mexicanos y a precio fijo, realizando la entrega en la Entidad o Dependencia que indica **"La Universidad"** en este **"Pedido u Orden"**.

3ª.- Cantidad y características de los bienes que se adquieren o servicios que se contratan. **"El Proveedor"** se compromete y se obliga a que los bienes o servicios objeto de este **"Pedido u Orden"**, sea en la cantidad, características, especificaciones, modelo y marca que ya quedaron debidamente señalados en el mismo.

4ª.- Garantía. **"El Proveedor"** garantiza que los bienes, motivo de este **"Pedido u Orden"**, son totalmente nuevos, libres de vicios y defectos ocultos, conforme a las características solicitadas por **"La Universidad"**, y que además están libres de adquisición legal, que en caso contrario asume las responsabilidades que de esas faltas se deriven. La garantía que se otorga a **"La Universidad"** comprende el periodo que se indica en este **"Pedido u Orden"** posteriores a su recepción a entera satisfacción, incluyendo en la misma aquellas irregularidades de fabricación, composición o deterioro ocasionados por su traslado. Durante el periodo de garantía **"El Proveedor"** se compromete y se obliga a realizar los cambios de los bienes necesarios por otros nuevos y originales, garantizando desde luego la originalidad de fabricación de los mismos, así como el costo de hacer efectivas sus garantías. La garantía otorgada por **"El Proveedor"** será sin costo alguno para **"La Universidad"**, incluyendo en la misma el servicio de cambio de los bienes objeto del **"Pedido u Orden"**, con el propósito de mantener en correcto funcionamiento, para su empleo.

5ª.- Garantía de cumplimiento. **"El Proveedor"** con la finalidad de garantizar el total cumplimiento en la entrega de los bienes o servicios, en los casos de que el monto adjudicado sea superior a los 1,203,599 UMAS, deberá de presentar dentro de los 10 días hábiles posteriores a la recepción de este **"Pedido u Orden"**, fianza de cumplimiento del 10% del monto total antes de IVA.

6ª.- Fecha de entrega y vigencia. **"El Proveedor"** se compromete y se obliga a efectuar la entrega de los bienes a más tardar el día que se indica en el PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA, de este **"Pedido u Orden"**.

incurrirá en la falta de su suscripción y concluirá una vez que se hayan cumplido las obligaciones contenidas e inherentes al mismo, después de la recepción a entera satisfacción de los bienes adquiridos y que se cumplan las garantías ofrecidas.

7ª.- Ampliación en cantidades y plazo de pedidos derivados de contratos. **"La Universidad"**, podrá pactar con **"El Proveedor"** ampliación a los pedidos mediante acuerdo de mutuo consentimiento, cuando no represente más del veinte por ciento del monto total de la partida presupuestal que se amplíe y se otorgará el precio pactado originalmente. Igual porcentaje se aplicará a las prórrogas de la vigencia de los impuestos y derechos establecido en el Artículo 65 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

8ª.- Lugar de entrega de los bienes objeto del "Pedido u Orden". **"La Universidad"** facultará a la Dependencia y/o Entidad Académica, para que por su conducto supere en tiempo y forma convenidos, la recepción de los bienes, la cual deberá ser con toda exactitud y requisitos pactados de acuerdo al establecido en este **"Pedido u Orden"**, de conformidad e lo otorgado en la cláusula tercera del presente **"Pedido u Orden"**.

9ª.- Empaque y transportación. A **"El Proveedor"** le corresponde la responsabilidad de la transportación de los bienes, hasta las instalaciones de **"La Universidad"**, para lo cual **"El Proveedor"** deberá el transporte que estime adecuado para garantizar la seguridad y la entrega oportuna libre a bordo en el domicilio y fecha pactados; y será **"El Proveedor"** quien cubrirá el importe de costos, impuestos, fletes y manifiestos, asimismo en caso de que los bienes sean de procedencia extranjera, deberá efectuar los trámites de importación, así como pagar los impuestos y derechos que se generen con motivo de la misma, por lo que **"La Universidad"**, en este caso, no adquiere ninguna responsabilidad ni participación de estos acciones.

10ª.- Seguros. El seguro de traslado de los bienes, será por cuenta de **"El Proveedor"**, este seguro tendrá una cobertura total por el traslado, desde su lugar de origen hasta las instalaciones de **"La Universidad"**, y viceversa en caso de reparaciones, la cobertura concluirá hasta la fecha en que los bienes sean aceptados a entera satisfacción.

11ª.- Forma de pago. **"La Universidad"** se obliga a pagar a **"El Proveedor"** en la fecha indicada en las CONDICIONES DE PAGO de este **"Pedido u Orden"**, a partir del siguiente día hábil de la recepción del comprobante fiscal digital por internet (CFDI), por el total del pedido de compra correspondiente, UDO **"Pedido u Orden"** deberá ser presentado ante la Dirección de Recursos Materiales, debidamente requisado con el sello, la fecha, firma y nombre de quien recibió los bienes o servicios por parte de área usuaria.

12ª.- "El Proveedor" se compromete y se obliga, para el caso de que los bienes objeto del presente **"Pedido u Orden"** no correspondan a la calidad, especificaciones y demás elementos sustanciales bajo los cuales se ofreció, a la reposición de los bienes, a la bonificación, a la compensación, devolución de cantidades con intereses legales que se causen, así como a la indemnización por los daños y perjuicios que llegasen ocasionados a **"La Universidad"**.

13ª.- Patentes, marcas y derechos de autor. **"El Proveedor"** asume todas las responsabilidades que se generen por las violaciones que se causen y que sean imputables a la misma, en materia de patentes, marcas y derechos de autor o permisos de las autoridades correspondientes así como de las irregularidades que pudieran presentarse en caso de irregularidades que vengian a perturbar la calidad y condiciones técnicas de los bienes, de acuerdo a lo establecido en la Ley de la Propiedad Industrial.

14ª.- Penas convencionales. **"El Proveedor"** acepta que cuando no cumpla con la entrega de los bienes, en los términos y condiciones convenidos, por causas imputables a él, se le apliquen de conformidad con el artículo 62 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave las siguientes penas convencionales:

a) El importe correspondiente al cálculo del cinco al millar por cada día natural de atraso antes del IVA, esta cantidad será deducida del monto total a pagar, o en su caso del importe que corresponda al pedido no otorgado. Con la deducción de que respecto de las cantidades que pudiere importar la pena convencional antes descrita, llegado el caso, por ningún concepto podrá exceder el costo de la garantía de cumplimiento que se estableció entre las partes, y se descontará de los pagos pendientes que tenga **"La Universidad"** que realice a **"El Proveedor"**.

15ª.- Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales. De conformidad con el Artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, **"El Proveedor"** adjudicatario deberá presentar constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales y opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, la primera expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación, y la segunda emitida por el Servicio de Administración Tributaria, respecto de los impuestos federales; las cuales deberán tener como máximo 30 días de haber sido expedidas, sin los cuales no será posible la celebración del **"Pedido u Orden"**.

16ª.- Información y Asistencia Técnica. **"El Proveedor"** se obliga y garantiza que suministrará a **"La Universidad"** toda la información y asistencia técnica relativa al uso, instalación, operación y funcionamiento de los bienes, así como de las publicaciones o manuales, acorde a las características de los mismos durante el periodo de garantía pactado, sin cargo alguno a **"La Universidad"**.

17ª.- Rescisión. **"La Universidad"** podrá dar por rescindido el presente **"Pedido u Orden"** en caso de declaración judicial previa, en caso de que se incurra con alguna de las obligaciones contradas o a inherentes al mismo, notificando al **"El Proveedor"**, en términos de los artículos 70, 80 y 81 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

18ª.- Responsabilidad laboral. **"El Proveedor"** reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere la legislación laboral, siendo en consecuencia único patrón de todas y cada una de las personas que intervienen en el desarrollo y ejecución de los mismos, comprometiéndose a entera satisfacción en la relación contractual, liberando de esta manera a **"La Universidad"** de cualquier responsabilidad laboral.

19ª.- Caso fortuito o de fuerza mayor. Ninguna de las partes será responsable por el incumplimiento de las obligaciones del presente **"Pedido u Orden"**, en el supuesto que se presente un caso fortuito o de fuerza mayor.

20ª.- Reconocimiento contractual. El presente **"Pedido u Orden"** constituye e agota entre las partes en relación con el objeto del mismo, y deja por lo tanto sin efecto, cualquier otra negociación u obligación anterior entre ellas, hecha con anterioridad a la fecha en que se firmó el mismo, manifestándose de igual forma que en la celebración del presente **"Pedido u Orden"** no existe vicio alguno del consentimiento.

21ª.- Jurisdicción. Para el efecto de interpretación, cumplimiento y ejecución del presente **"Pedido u Orden"**, las partes se someten a la Jurisdicción del mismo y lo establecido se regirá por las Bases de la Licitación Pública, Licitación Simplificada o Solicitud de Cotización para Adquisición Directa, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y su pluriamente a las disposiciones de la legislación Civil vigente en el Estado de Veracruz, así como por aquellas legislaciones aplicables al caso, para el caso de controversia y de cualquier acción que se derive de este **"Pedido u Orden"** las partes acuerdan someterse a los tribunales competentes del Distrito Judicial del Xalapa - Enriquez, Veracruz, por lo tanto, **"El Proveedor"** renuncia a lo que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente, futuro o de cualquier otra causa.

Formato de Contrato

CONTRATO NÚMERO UV/DRM/_/2019 RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE _____
 DERIVADO DE LICITACIÓN SIMPLIFICADA, MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS
TRES PROVEEDORES LS-UV-00_-2018, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD
 VERACRUZANA, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA UNIVERSIDAD”,
 REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL MTRO. ALBERTO ISLAS REYES, EN SU CARÁCTER DE
 ABOGADO GENERAL Y APODERADO LEGAL DE LA UNIVERSIDAD, Y POR OTRA PARTE LA
 EMPRESA _____, S.A. DE C.V. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA
SOCIEDAD”, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL C. _____, DE CONFORMIDAD CON LOS
 ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

1.-“La Universidad”, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas por conducto de la Dirección de Recursos Materiales, convocó a la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. LS-UV-00_-2018 relativa a Adquisición de _____, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 1 fracción IV, 10, 26 Fracción II, 27 fracción III, 56, 57, 58 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz – Llave. -----

2.- En fecha _____ se realizó la entrega de invitaciones a los proveedores para participar en la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. LS-UV-00_-2018 relativa a Adquisición de _____. -----
3.- Con fecha _____ se realizó el acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas. -----

4.- Con fecha _____ se emitió el fallo correspondiente a la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores No. LS-UV-00_-2018 relativa a Adquisición de _____. -----

DECLARACIONES

I.- Declara “la Universidad” que:

I.1.- Su Naturaleza Jurídica: Fue constituida el 28 de agosto de mil novecientos cuarenta y cuatro, por la publicación de su Ley Orgánica en la Gaceta Oficial del Estado con fecha nueve de septiembre de mil novecientos cuarenta y cuatro, actualmente rige su funcionamiento por su Ley Orgánica en vigor de fecha dieciocho de diciembre de mil novecientos noventa y tres, publicada en la Gaceta Oficial del Estado, de fecha veintiocho de diciembre del mismo año, reformada y adicionada el veintitrés de diciembre de mil novecientos noventa y seis, publicada en la Gaceta Oficial del Estado. -----

I.2.- Fines: De acuerdo con su Ley Orgánica, en sus artículos 1, 2, 3 y 4, es una Institución Pública de Educación Superior, Autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propios, sujeta a las disposiciones de la referida ley y su estatuto general, cuyos fines son los de conservar, crear y transmitir la cultura en beneficio de la sociedad y con el más alto nivel de calidad académica y cuyas funciones sustantivas son la docencia, la investigación, la difusión de la cultura y la extensión de los servicios educativos, debiendo estar vinculada permanentemente con la sociedad; para incidir en la solución de sus problemas y proporcionarle los beneficios de la cultura. -----

I.3.- Que el Mtro. Alberto Islas Reyes en su carácter de Abogado General de la Universidad Veracruzana, como lo prevé la Ley Orgánica vigente en sus artículos 82 y 83, que lo facultan como Representante Legal de la Institución, y de acuerdo al Poder Notarial protocolizado con escritura pública número cincuenta y cinco mil trescientos treinta y cinco, volumen número mil quinientos noventa y uno, de fecha siete de septiembre de dos mil diecisiete, otorgada ante la fe del Notario Público número 15, Lic. Luis Octavio Salmerón Ortiz, de esta ciudad.---

I.4.- Para los fines y efectos legales de este contrato, señala como su domicilio legal el ubicado en el edificio “A” de Rectoría, quinto piso, sito en Lomas del Estadio s/n, Col. Zona Universitaria, C.P. 91000, en Xalapa Enríquez, Veracruz. -----

I.5.- “La Universidad” cuenta con el presupuesto disponible para cubrir las erogaciones que se originen con motivo del presente contrato. -----

II.- Declara “la Sociedad” que:

II.1.- Es una Sociedad Mercantil constituida conforme a las Leyes Mexicanas, según lo acredita con el testimonio de la Escritura Pública No. , pasada ante la fe del Notario Público No., el Lic. de la Ciudad de ., debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, su existencia legal rige desde el ____ y que el número de Registro Federal de Contribuyentes que le corresponde es el de _____. -----

II.2.- Su representante legal, el C. _____, dispone de las facultades legales suficientes para celebrar este contrato, situación que acredita con la Escritura Pública No. , pasada ante la fe del Notario Público No. el Lic. de la Ciudad de . -----

II.3.- Tiene la capacidad jurídica, necesaria para contratar y obligarse al cumplimiento total de los términos de este contrato y que dispone desde luego, de una buena organización y de los elementos materiales, técnicos y humanos, contando además con personal debidamente capacitado y con la experiencia necesaria para el adecuado cumplimiento de las obligaciones objeto de este contrato. -----

II.4.- El objeto social dentro del comercio, tiene como principal actividad la____, por lo que puede cumplir con el objeto del contrato, con las con las condiciones, calidad y cantidad que fueron pactadas con “**la Universidad**”. -----

II.5.- Conoce en su integridad, las características de los bienes que “**la Universidad**” adquiere a través de este contrato, puesto cuenta con la experiencia, recursos necesarios y disponibles, para llevar a cabo el cumplimiento de lo contratado a entera satisfacción de “**la Universidad**”. -----

II.6.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en los supuestos de las leyes vigentes que imposibilitan a las empresas a contratar con el Sector Público. -----

II.7.- Que está registrado en el padrón de proveedores de la Universidad Veracruzana, y afirma que los datos asentados en el registro son ciertos y no han sufrido modificación alguna. -----

II.8.- Para los fines y efectos legales del presente contrato señala como su domicilio legal, para oír y recibir notificaciones, el ubicado en____. -----

III.- Declaran las partes que:

III.1.- La celebración del presente contrato es en acatamiento de las disposiciones legales contenidas en los Artículos, 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 72 párrafo cuarto de la Constitución Política de Veracruz de Ignacio de la llave; de los artículos 1 fracción IV, 10, 26 Fracción II, 27 fracción III, 60, 61, 62, 63, 64 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y a la normatividad de la propia Institución en dicha materia, y demás disposiciones previstas aplicables en la materia, así como de las disposiciones previstas en las bases de la Licitación Simplificada, mediante invitación a cuando menos tres proveedores LS-UV-00_-2018 relativa a la Adquisición de _____. -----

III.2.- Se reconocen mutua y recíprocamente la personalidad que poseen para formalizar el presente acto, a través de sus respectivos representantes legales, y han resuelto libremente celebrar este contrato al tenor de las siguientes: -----

CLÁUSULAS:

Primera.- Objeto.- “La Sociedad” se compromete y se obliga por este contrato a vender a “la Universidad”, el (los) lote(s) que le fue(ron) asignado(s) en la Licitación simplificada, No. LS-UV-____ relativa a la Adquisición de____, haciendo su entrega en tiempo y forma a entera satisfacción de “la Universidad”, con las características y especificaciones señaladas en la proposición técnica aceptada. -----

Segunda.- Importe del contrato.- El monto por la adquisición de los bienes materia de este contrato es por la cantidad de \$ (pesos 00/100 M.N.) IVA incluido. -----

El precio es fijo en pesos mexicanos. -----

Tercera.- Cantidad y características de los bienes que se adquieren.- Es condición y por lo tanto “la Sociedad” se compromete y se obliga a que los bienes objeto del contrato sea en la cantidad, características, modelo y marca que ya quedaron debidamente señaladas en el pedido de compra que se enlista a continuación: ---

Nº DE PEDIDO DE COMPRA	FECHA DE ELABORACIÓN	NO. DE FOJAS	CVE. FONDO	ENTIDAD ACADÉMICA Y/O DEPCIA. DESTINO DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	IMPORTE
GRAN TOTAL CON IVA						

El cual es parte integrante de este documento en su calidad de anexo, para todos los efectos legales a que haya lugar. -----

Cuarta.- Garantía de los bienes.- “La Sociedad” garantiza que los bienes, motivo del contrato, son totalmente nuevos, libres de vicios y defectos ocultos, conforme a las características solicitadas por “la Universidad” y que además están libres de adquisición ilegal, que en caso contrario asume las responsabilidades que de esas faltas se deriven. -----

La garantía que se otorga a “la Universidad” comprende un término de ____ meses posteriores a su recepción a entera satisfacción, incluyéndose en la misma aquellas irregularidades de fabricación, composición o deterioro ocasionados por su traslado. -----

Durante el período de garantía “la Sociedad” se compromete y se obliga se compromete y se obliga a que en caso de fallas de calidad o incumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, a efectuar el cambio de los mismos en un lapso no mayor de 72 horas contadas a partir de la notificación por escrito de “la Universidad”. ---

La garantía otorgada por “la Sociedad” será sin costo alguno para “la Universidad”. -----

Quinta.- Fianza de cumplimiento.- “La Sociedad” con la finalidad de garantizar el total cumplimiento del contrato, la calidad de los bienes y demás obligaciones contraídas en este documento, se compromete y se obliga a otorgar a “la Universidad” dentro de los diez días hábiles posteriores a la suscripción del presente contrato, una fianza por el equivalente al importe del diez por ciento del monto total del contrato sin I.V.A., expedida por una institución de fianzas legalmente autorizada, que deberán contener las siguientes declaraciones expresas: -----

- La presente fianza que se otorga es en los términos de este contrato. -----
- Deberá estar vigente durante el periodo de ____ meses, contados a partir de la fecha en que “la Universidad” reciba de conformidad los bienes. -----

- c) En caso de que la presente fianza se haga exigible, la institución afianzadora se someterá expresamente a lo establecido en los artículos 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. ----
- d) Que la compañía afianzadora se comprometa a pagar la cantidad total del monto afianzado, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de **“la Universidad”**, el cumplimiento del contrato. ----
- e) La fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente. -----
- f) Para la cancelación de la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de **“la Universidad”**. -----

Sexta.- Fecha de entrega y Vigencia.- **“La Sociedad”** se compromete y se obliga a efectuar la entrega de los bienes a más tardar el día **201_**, plazo establecido en la Licitación simplificada, No. LS-UV-____, en buen estado; asimismo la vigencia de este contrato iniciará en la fecha de su suscripción y concluirá una vez que se hayan cumplido las obligaciones contenidas e inherentes al mismo, después de la recepción a entera satisfacción de los bienes adquiridos y que se cumplan las garantías ofrecidas. -----La entrega será en una sola exhibición y deberá protegerlos adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento, hasta el momento de su recepción en el lugar indicado. La recepción se hará los días lunes a viernes en un horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas. Previo a la entrega, deberá coordinarse con el Administrador de la entidad académica o dependencia, con la finalidad de concertar la fecha, hora y quien o quienes serán la(s) persona(s) facultada(s) para recibirlo-----

Séptima.-Modificaciones al contrato.- Con fundamento en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, **“la Universidad”** podrá pactar con **“la Sociedad”** dentro de los seis meses posteriores a la firma del contrato ampliación mediante adenda, siempre y cuando ésta no represente más del veinte por ciento del monto total del o los conceptos que se amplíe y que **“la Sociedad”** sostenga en la ampliación el precio pactado originalmente. -----

Octava.- Entrega de los bienes objeto del contrato.- **“La Universidad”** faculta a la dependencia y/o entidad académica, para que por su conducto supervise en tiempo y forma convenidos, la recepción de los bienes, la cual deberá ser con toda exactitud y requisitos pactados de acuerdo a lo establecido en el pedido de compra el cual se cita en la cláusula tercera del presente documento. -----

Novena.- Empaque y transportación.- A **“la Sociedad”** le corresponde la responsabilidad de la transportación de los bienes, hasta las instalaciones propias de **“la Universidad”**, para lo cual **“la Sociedad”** elegirá el transporte que estime adecuado para garantizar la seguridad y la entrega oportuna Libre a Bordo en el domicilio y fecha pactados; y será **“la Sociedad”** quien cubra el importe de costos, impuestos, fletes y maniobras, por lo que **“la Universidad”**, en este caso, no adquiere ninguna responsabilidad ni participación de estas acciones. -----

Décima.- Seguros.- El seguro de traslado de los bienes, será por cuenta de **“la Sociedad”** este seguro tendrá una cobertura total por el traslado, desde su lugar de origen hasta las instalaciones de **“la Universidad”** y viceversa en caso de reparaciones, la cobertura concluirá hasta la fecha en que los bienes sean aceptados a entera satisfacción. -----

Décima Primera.- Forma de pago.- Previo a la requisición de pago, deberá haberse entregado la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales, en su caso, y opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, ambas en términos del Art. 9 Bis. del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, o en caso de no contar con domicilio fiscal en el estado de Veracruz el anexo No.____ señalado en las bases. **“La Universidad”** se obliga a pagar a **“la Sociedad”** a los (____) días hábiles contados a partir del siguiente día hábil de la recepción del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) impreso, por el total del pedido de compra correspondiente, dicho documento deberá ser presentado ante la

Dirección de Recursos Materiales, debidamente requisitado con el sello, la fecha, firma, nombre y cargo de quien recibió los bienes por parte del área usuaria. -----

El comprobante fiscal digital por Internet deberá ser expedido expresamente a nombre de la **Universidad Veracruzana**, Registro Federal de Contribuyentes: **UVE450101FM9** con domicilio fiscal: **Lomas del Estadio sin número, Colonia Zona Universitaria, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz**. -----

Décima Segunda.- “La Sociedad” se compromete y se obliga, para el caso de que los bienes objeto del presente contrato no corresponda a la calidad, especificaciones y demás elementos sustanciales bajo los cuales se ofreció, a la reposición de los bienes, a la bonificación, a la compensación, devolución de cantidades con intereses legales que se causen, así como a la indemnización por los daños y perjuicios que fuesen ocasionados a **“la Universidad”**. -----

Décima Tercera.- Patentes, marcas y derechos de autor.- “La Sociedad” asume todas las responsabilidades que se generen por las violaciones que se causen y que sean imputables a la misma, en materia de patentes, marcas y derechos de autor, así como de las infracciones que pudieran presentarse en caso de irregularidades que vengán a perturbar la calidad y condiciones técnicas de los bienes, de acuerdo a lo establecido en la Ley de la Propiedad Industrial. -----

Décima Cuarta.- Penas convencionales.- “La Sociedad” se compromete y se obliga, cuando por causas imputables a la misma no cumpla con la entrega de los bienes, en los términos y fecha convenidos a que se le apliquen las siguientes penas convencionales: -----

1) El importe correspondiente al cálculo que establezca el **cinco al millar** por cada día natural de atraso antes de I.V.A., esta cantidad será deducida del importe total a pagar, o en su caso del importe que corresponda al pedido no entregado. El monto de la pena convencional no podrá exceder el 10% antes de I.V.A. por cada uno de los lotes entregados posterior a la fecha establecida en el contrato. -----

El plazo computable para el cálculo de la sanción será a partir del día posterior al plazo máximo de entrega, estipulado en el contrato y hasta que **“la Sociedad”** entregue los bienes. -----

2) Se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato cuando se incumpla en la entrega de los bienes. -----

Décima Quinta.- Rescisión.- “La Universidad” podrá dar por rescindido el presente contrato, sin necesidad de declaración judicial previa, en caso de que se incumpla con alguna de las obligaciones contraídas o las inherentes al mismo, en términos del artículo 79 de la Ley número 539 de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. -----

Décima Sexta.- Terminación Anticipada.- Podrá darse por terminado anticipadamente el presente contrato, cuando concurren razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“la Universidad”**, debiendo notificarlo por escrito; para lo cual conciliarán lo necesario, procurando que no haya afectación de intereses entre las partes. -----

Décima Séptima.- Responsabilidad laboral.- “la Sociedad” reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere la legislación laboral, siendo en consecuencia único patrón de todas y cada una de las personas que intervienen en el desarrollo y ejecución de los términos considerados en el contrato, aún en el caso de que utilice a sus asociados o subcontratistas, no pudiendo involucrar a un tercer extraño en la relación contractual, liberando de esta manera a **“la Universidad”** de cualquier responsabilidad laboral. -----

Décima Octava.- Caso Fortuito o de Fuerza Mayor.- Ninguna de las partes será responsable por el incumplimiento de las obligaciones del presente contrato, en el supuesto que se presente un caso fortuito o de fuerza mayor. -----

Décima Novena.- Reconocimiento contractual.- El presente documento constituye el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo, y deja por lo tanto sin efecto, cualquier otra negociación u obligación entre estos hecha con anterioridad a la fecha en que se firme el mismo; manifestándose de igual forma que en la celebración del presente contrato no existe vicio alguno del consentimiento. -----

Vigésima.- Jurisdicción.- Para el efecto de interpretación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, las partes se sujetan al clausulado del mismo y lo no estipulado se regirá por las Bases de licitación simplificada, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y supletoriamente a las disposiciones de la Legislación Civil vigente y el Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, así como por aquellas legislaciones aplicables al caso; para el caso de controversia y de cualquier acción que se derive de este contrato, las partes acuerdan sujetarse a los tribunales competentes del Distrito Judicial de Xalapa - Enríquez, Veracruz, por lo tanto, **“la Sociedad”** renuncia al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente, futuro o de cualquier otra causa. -----

Leído que fue el presente contrato, las partes enteradas de su contenido, alcance y fuerza legal, lo ratifican y firman de conformidad, al margen y al calce, a los __ días del mes de _____ del dos mil _____, en la Ciudad de Xalapa Enríquez, Veracruz. -----

Por “la Universidad”

Mtro. Alberto Islas Reyes
Abogado General

Por “la Sociedad”

Director de Recursos Materiales

Representante Legal

Texto que Contiene las Disposiciones que Deberán incluirse en las Pólizas de Garantía Solicitadas para Cumplimiento del Contrato

Ante: La Universidad Veracruzana

Para garantizar por: nombre de la empresa que participa en la licitación), Hasta por la expresada cantidad de: (\$ número y letra). El cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el Contrato con Folio No. _____ celebrado con la _____, de fecha _____ para la para la adquisición de _____.- La presente fianza que se otorga es en los términos de este contrato. Deberá estar vigente durante el periodo de __ meses, contado a partir de la fecha en que “la Universidad” reciba de conformidad los bienes. En caso de que la presente fianza se haga exigible, la institución afianzadora se someterá expresamente a la aplicación de lo establecido en los artículos 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. Que la compañía afianzadora se comprometa a pagar la cantidad total del monto afianzado, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de “la Universidad”, el cumplimiento del contrato. La fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente. Para la cancelación de la fianza será requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de “la Universidad”.