*Texto que deberá presentarse en papel membretado del Contratista*

Arq. Miguel Ángel Cano Asselih

Director de Proyectos, Construcción y Mantenimiento

Universidad Veracruzana

Presente:

El que suscribe el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; en su carácter de (Administrador Único, Gerente General, Secretario del Consejo de Administración, Administrador General Único, Director General, Representante Legal, … de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ó Persona Física), por este conducto me permito proporcionar los datos generales y bancarios actualizados para su buen uso y en el caso de vernos favorecidos en la contratación de obra se puedan efectuar los pagos mediante transferencia bancaria

**DATOS GENERALES.**

Razón Social:

RFC:

Domicilio Fiscal:

Código postal:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Nombre de la persona que autoriza:

Puesto o cargo en la empresa:

**DATOS BANCARIOS.**

Nombre del titular de la cuenta:

Nombre del Banco:

Número de cuenta:

CLABE interbancaria:

Sucursal:

Población:

Se anexa **estado de cuenta bancario, constancia de situación fiscal y opinión de cumplimiento fiscal.** Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Lugar y fecha

Atentamente

Nombre y Firma

(Nombre de la Empresa) ó

(Persona Física)

Nota: La documentación que se debe anexar es obligatoria para recibir este oficio)

Estado de cuenta bancario.- La(s) pagina(s) para verificar la información de los datos bancarios

Constancia de situación fiscal.- Actual

Opinión de cumplimiento fiscal.- Actual