



CERTIFICACIÓN de Competencias Digitales



Presentaciones

Conceptos y habilidades esenciales que demuestren la aptitud para utilizar una aplicación de presentaciones.

Los candidatos exitosos serán capaces de:

1. Trabajar con presentaciones y guardarlas en diferentes formatos de archivo.
2. Utilizar los recursos de Ayuda disponibles para obtener un mayor rendimiento.
3. Tener conocimiento de las diferentes vistas de presentaciones y cuándo se deben utilizar. Elegir entre distintos esquemas internos de plantillas, diseños y temas de diapositivas.
4. Introducir, editar y formatear texto y tablas en las presentaciones. Aplicar buenas prácticas para el uso de títulos únicos en las diapositivas y para la creación de un contenido de diapositivas consistente usando las diapositivas patrón.
5. Seleccionar, crear y formatear gráficos para comunicar información de una manera clara.
6. Introducir, editar y alinear imágenes y objetos dibujados.
7. Aplicar efectos de animación y transición a las presentaciones y revisar y corregir el contenido de la presentación antes de imprimir y realizar las presentaciones.

CATEGORÍA :	Uso de la aplicación
	Creación de una presentación
	Texto
	Gráficos
	Objetos gráficos
	Preparación del proceso de salida