

Levantamiento integral para la FORMACIÓN y DESARROLLO del Talento Humano UV

¡Tu quehacer es importante!

En el marco del **Programa de Trabajo 2021 – 2025** “Por una transformación integral” contempla como uno de los principales objetivos, reconocer la labor de su personal, así mismo, generar las condiciones necesarias para desarrollar las competencias y el potencial del talento humano, con el objetivo de incidir en el bienestar laboral de los individuos, contemplando las vocaciones, el contexto y las necesidades institucionales, con el propósito de impulsar la entrega de resultados y el cumplimiento de objetivos y metas estratégicas con la finalidad de que la institución cumpla con sus fines y funciones con pertinencia y eficiencia.

Nombre: _____

Número de personal: _____ Dependencia de Adscripción: _____

Nombre del puesto _____ Categoría: _____ Horario laboral: _____

Personal Administrativo Técnico y Manual: Favor de seleccionar dos acciones de capacitación que usted considere necesarias para su formación y desarrollo laboral:

Acciones de capacitación de interés

BÁSICAS	
Curso - Taller	
Inducción al puesto	<input type="checkbox"/>
Prácticas profesionales de lectura y escritura	<input type="checkbox"/>
Calidad en el servicio	<input type="checkbox"/>
Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Word)	<input type="checkbox"/>
Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Excel)	<input type="checkbox"/>
Microsoft Office para procesos administrativos (Microsoft Power point)	<input type="checkbox"/>
Pensamiento creativo: diálogo y reflexión	<input type="checkbox"/>
Productividad y trabajo en equipo	<input type="checkbox"/>
Manejo de conflictos y orientación al trabajo colaborativo	<input type="checkbox"/>
Comunicación efectiva y habilidades	<input type="checkbox"/>
Herramientas tecnológicas	<input type="checkbox"/>
Diplomado en ética institucional	<input type="checkbox"/>

INSTITUCIONALES	
Curso - Taller	
Mi universidad: conoce tu institución	<input type="checkbox"/>
Identidad y pertenencia universitaria	<input type="checkbox"/>
Transversalidad universitaria y escritura	<input type="checkbox"/>
Normatividad interna UV	<input type="checkbox"/>
Comunidad universitaria sustentable	<input type="checkbox"/>
Discapacidad, accesibilidad, derechos humanos y no discriminación	<input type="checkbox"/>

OPTATIVAS	
Curso - Taller	
Manejo positivo del estrés	<input type="checkbox"/>
Actuar consciente en un entorno laboral saludable	<input type="checkbox"/>
Bienestar emocional	<input type="checkbox"/>
Comunicación efectiva y asertiva	<input type="checkbox"/>
Ejercicios y técnicas de autoconocimiento	<input type="checkbox"/>
Género y vida cotidiana	<input type="checkbox"/>
Seguridad y salud en trabajo	<input type="checkbox"/>
No requiero capacitación en competencias optativas con base en las funciones del puesto que desempeño.	<input type="checkbox"/>

GENÉRICAS	
Curso - Taller	
Conoce, utiliza y protege tus derechos	<input type="checkbox"/>
Obligaciones comunes y específicas de la Universidad Veracruzana	<input type="checkbox"/>
Manejo de conflictos y trabajo colaborativo	<input type="checkbox"/>
Formación de equipos de trabajo	<input type="checkbox"/>
Inclusión financiera	<input type="checkbox"/>
Inteligencia emocional	<input type="checkbox"/>
Trabajo inteligente	<input type="checkbox"/>
Clima laboral	<input type="checkbox"/>

TÉCNICAS ESPECÍFICAS	
Son aplicables y requeridas por áreas y/o puestos específicos, para generar un desempeño y resultados efectivos.	
Descripción	

Nota: El presente formato se deberá entregar a su Delegado Sindical de la Entidad Académica o Dependencia.

No requiero capacitación en competencias técnicas - específicas, con base en las funciones del puesto que desempeño.

Nota: En las necesidades de capacitación Técnicas específicas podrá indicar dos cursos de capacitación.

Importante: Válido solo para el personal de la Universidad Veracruzana con tipo de contratación de Administrativo, Técnico y Manual.