



➤ **Guía para trámite de  
condonación**

## GUÍA PARA TRÁMITE DE CONDONACIÓN

El trámite de condonación lo podrá realizar el alumno desde su computadora o un dispositivo móvil para ello es necesario realizar los siguientes pasos:

### Paso 1

#### Ingresar al Portal de estudiantes:



### Paso 2

Ir al apartado Mi UV: Ingresar Matricula y Contraseña.



#### MiUV Inicio de sesión

Usuario/Matrícula  
Ej: abogacía / zS12345678 / GS12345678

Contraseña

[Iniciar sesión](#)

[¿Quieres cambiar o recuperar tu contraseña?](#)

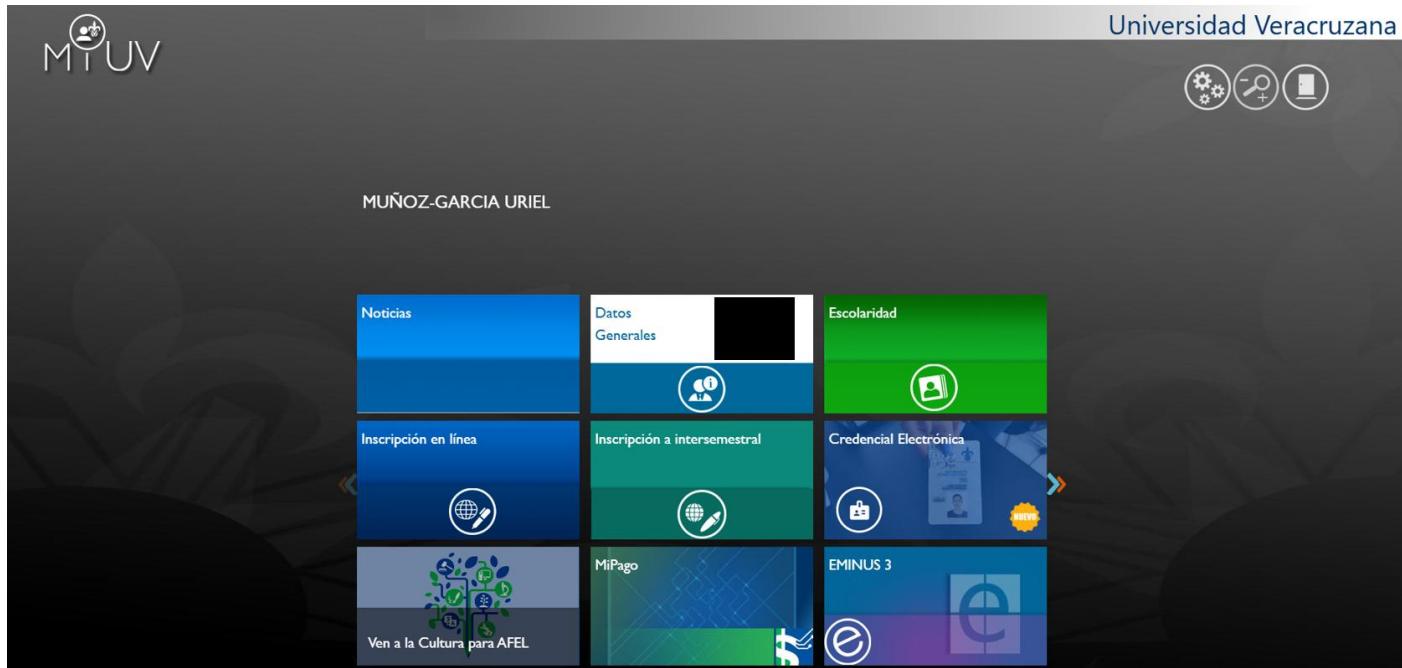
[¿Tienes problemas para ingresar a tu portal MiUV?](#)



© 2024 Universidad Veracruzana. Derechos reservados

## Paso 3

Ingresar al apartado MiPago:



## Paso 4

Al momento de generar el pago de la inscripción, pulsar el botón de PRE-CONDONACIÓN.

### Inscripción a licenciatura y TSU

#### Pago de inscripción

Nombre: Fernandez Solis Vanessa

Matrícula: S19003846

Programa: Enfermería

Periodo: Agosto 2024 - Enero 2025

Campus: Minatitlán

#### Concepto de pago

INSCRIPCIÓN	§ 542.00
RESELLO	§ 5.00

#### Aportaciones de estudiantes:

COMITÉ PRO-MEJORAS § 1600.00

Total § 2,147.00

Continuar

Pre-Condónación

Se visualizará la pantalla de pre-condonación, donde alumnos deberá verificar los datos de inscripción, en el apartado **información del alumno**:

## Pre-Condonación

<b>Búsqueda</b>			
Periodo escolar 202501	Descripción AGOSTO 2024 - ENERO 2025	Matrícula S22000705	Nombre MARELY YESSENIA IBARRA AGUIAR
<b>Información del alumno</b>			
Programa PART-16-V - PEDAGOGIA DE LAS ARTES	Campus XALAPA	Nivel MAESTRÍA	

En el apartado **información de la condonación** el alumno deberá capturar el número de personal del trabajador y seleccionar el parentesco del trabajador con el beneficiario.

<b>Pre-Condonación</b>			
<b>Búsqueda</b>			
Periodo escolar 202501	Descripción AGOSTO 2024 - ENERO 2025	Matrícula S22000705	Nombre MARELY YESSENIA IBARRA AGUIAR
<b>Información del alumno</b>			
Programa PART-16-V - PEDAGOGIA DE LAS ARTES	Campus XALAPA	Nivel MAESTRÍA	
<b>Información de la condonación</b>			
Tipo Prestación	No. de personal 36158	<input type="button" value=""/>	
Nombre RENE YORUBA ROMERO CARRASCO	No. Dependencia 11803	Dependencia ORGANIZACIÓN TEATRAL DE LA U.V.	
Clave programática 33303 - ACTIVIDADES ARTISTICAS: TEATRO	Modelo de administración 4 - ACADEMICO	Puesto 4104 - EJECUTANTE T.C.	
Parentesco <input type="button" value=""/>			
HIJO			

**Paso 5**

En el apartado de **condonar**, el interesado deberá seleccionar la casilla de inscripción para todos los niveles o centro de idiomas y la casilla de cuota de recuperación, únicamente para posgrado. Y finalmente, se pulsa el botón GUARDAR.

## Pre-Condonación

<b>Búsqueda</b>			
Periodo escolar 202501	Descripción AGOSTO 2024 - ENERO 2025	Matrícula S22000705	Nombre MARELY YESSENIA IBARRA AGUIAR
<b>Información del alumno</b>			
Programa PART-16-V - PEDAGOGIA DE LAS ARTES	Campus XALAPA	Nivel MAESTRÍA	
<b>Información de la condonación</b>			
Tipo Prestación	No. de personal 36158	<input type="button" value=""/>	
Nombre RENE YORUBA ROMERO CARRASCO	No. Dependencia 11803	Dependencia ORGANIZACIÓN TEATRAL DE LA U.V.	
Clave programática 33303 - ACTIVIDADES ARTISTICAS: TEATRO	Modelo de administración 4 - ACADEMICO	Puesto 4104 - EJECUTANTE T.C.	
Parentesco HIJO			
<b>Condonar</b>			
<input checked="" type="radio"/> Inscripción	Importe Inscripción 250	<input checked="" type="radio"/> Cuota recuperación	Importe 9911
<input type="button" value=""/> Regresar <input type="button" value=""/> Limpiar <input type="button" value=""/> Guardar			

Se genera un mensaje con información importante que deberás seguir para concluir con el proceso de condonación.

## Atención



Se ha capturado el No. de personal 32283, verifique si los datos mostrados son correctos y coinciden con el trabajador, en virtud de que una vez guardada la pre-condonación no podrá editar la información ni crear otro registro de condonación para este periodo 202501 y matrícula S21000269.

Una vez registrado su pre-condonación, deberá imprimir el formato ARH-P-F-30, dirigirse con su secretario de facultad para recabar sello y firma, posterior a esto acudir al departamento de prestaciones, en rectoría, para la recepción de los documentos.

Nota: En caso de que dé guardar y los datos no coincidan, deberá dirigirse al Departamento de Prestaciones (ext. 11111, 11176) para solicitar el apoyo.

## Paso 6

Generar el formato ARH-P-F-30, pulsando el botón Formato.

mos personale x MiPago x +

tes/PreCond/PreCond

o

Programa CEBA-19-E - CIENCIAS EN ECOLOGIA Y BIOTECN	Campus XALAPA	Nivel DOCTORADO
--	------------------	--------------------

**Información de la condonación**

Tipo Prestación	No. de personal 32283	
Nombre KARLA CASTAÑEDA GONZALEZ	No. Dependencia 11958	Dependencia DIRECCIÓN DE PERSONAL
Clave programática 55107 - ADMINISTRACION Y CAPACITACION DE RECURSOS HU	Modelo de administración 3 - CONFIANZA	Puesto 3101 - ANALISTA
Parentesco HIJO		

**Condonar**

<input checked="" type="radio"/> Inscripción 250	<input checked="" type="radio"/> Cuota recuperación 5500	Importe
---	---	---------

**Información del registro**

Usuario S21000269	Fecha de actividad 15/11/2024 17:52:41
----------------------	---

[Regresar](#) [Formato](#)

## Paso 7

Luego de generar el formato ARH-P-F-30, recabar la firma del Secretario de Facultad o Coordinador académico y del trabajador, la cual deberá ser con tinta azul, y presentarlo en el Departamento de Prestaciones Sociales en tres juegos, anexando la documentación requerida para el trámite; en las regiones deberán presentarlo en la Vicerrectoría.

**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAL**

**Solicitud de Condonación**

**ARH-P-F-30**

FOLIO	
FECHA	27 11 2024

No. MATRÍCULA	APELLIDO PATERNO	MATERNO	NOMBRE(S)		PERIODO
S21000269	CID	LOPEZ	MARIA LUISA		202501
No. ARANCEL	CONCEPTO CONDONACIÓN			REGION	
	INSCRIPCIÓN			XALAPA	
CLAVE	ENTIDAD ACADÉMICA		CVE. PROGRAMA	NOMBRE DE LA CARRERA	
11508	INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA Y ECOLOGÍA APLICADA		CEBA-19-E	CIENCIAS EN ECOLOGIA Y BIOTECN	
CVE.	SISTEMA	GRADO O NIVEL ACEDÉMICO		GRUPO	TURNO
	ESCOLARIZADO	DOCTORADO			
No. PERSONAL	NOMBRE DEL TRABAJADOR				
32283	KARLA CASTAÑEDA GONZALEZ				
CVE.	TIPO DE PERSONAL		CLAVE	DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DEL TRABAJADOR	
3	CONFIANZA		11958	DIRECCIÓN DE PERSONAL	
		PROGRAMA	NOMBRE DEL PARENTESCO CON EL TRABAJADOR		
		55107	HIJO		
OBSERVACIONES					
FIRMA DEL TRABAJADOR					
FONDO DE FINANCIAMIENTO		ES ALUMNO REGULAR		VIGENCIA LABORAL	
		FIRMA DEL SECRETARIO DE FACULTAD		DEPTO. DE PRESTACIONES O VICERRECTORIA	

SI EL LLENADO ES MANUAL, UTILIZA LETRA MOLDE Y BOLIGRAFO

## Anexos

Tabla de conceptos a condonar y sus beneficiarios

Tipo	Concepto a condonar	Beneficiarios
<b>Mandos Medios y Superiores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción nivel Iniciación</li> <li>• Inscripción nivel Técnico</li> <li>• Inscripción nivel Técnico Superior Universitario (TSU)</li> <li>• Inscripción nivel Licenciatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mismo trabajador</li> <li>• Hijo/a (Nota: Personal de planta en alguna plaza de confianza).</li> </ul>
<b>Administrativo, Técnico y Manual</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción nivel Iniciación</li> <li>• Inscripción nivel Técnico</li> <li>• Inscripción nivel Técnico Superior Universitario (TSU)</li> <li>• Inscripción nivel Licenciatura</li> <li>• Inscripción nivel Posgrado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mismo trabajador</li> <li>• Hijo/a</li> <li>• Concubino/a</li> <li>• Hermano/a</li> <li>• Madre o Padre</li> </ul>
<b>Confianza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción nivel Iniciación</li> <li>• Inscripción nivel Técnico</li> <li>• Inscripción nivel Técnico Superior Universitario (TSU)</li> <li>• Inscripción nivel Licenciatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mismo trabajador</li> <li>• Hijo/a (Nota: Personal de planta en alguna plaza de confianza).</li> </ul>
<b>Académico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción nivel Iniciación</li> <li>• Inscripción nivel Técnico</li> <li>• Inscripción nivel Técnico Superior Universitario (TSU)</li> <li>• Inscripción nivel Licenciatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mismo trabajador</li> <li>• Hijo/a</li> <li>• Cónyuge</li> <li>• Concubino/a</li> <li>• Hermano/a</li> <li>• Dependientes económicos</li> </ul>
<b>Académico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción nivel Posgrado</li> <li>• Cuota de recuperación nivel Posgrado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mismo trabajador</li> </ul>

## NOTAS

1. Sigue cuidadosamente cada paso.
2. No omitas ningún apartado.
3. Pon atención al mensaje desplegado al finalizar, ya que es el siguiente paso en el proceso de tu condonación.
4. No olvides seguir el proceso en las fechas establecidas por el calendario escolar, ya que no se podrá realizar algún cambio o modificación una vez pasadas las fechas.
5. El hecho de imprimir el formato de condonación, no implica que la condonación sea autorizada y aplicada en el Sistema de Estudiantes, el Departamento de Prestaciones Sociales es el área encargada de dar visto bueno y determinar la procedencia del trámite.