



Universidad Veracruzana

**Dirección General de Recursos Humanos**  
Dirección de Personal

**Calendario de Entrega de Tarjetas de Control de Asistencia, Formatos de Registros de Inasistencias y Justificantes a la Dirección de Personal 2019**

Quincena a justificar	Fecha máxima de recepción de documentos en la DGRH	Quincena que se aplica el descuento
1ª Enero	17 de Enero	1ª Febrero
2ª Enero	05 de Febrero	2ª Febrero
1ª Febrero	19 de Febrero	1ª Marzo
2ª Febrero	07 de Marzo	2ª Marzo
1ª Marzo	20 de Marzo	1ª Abril
2ª Marzo	02 de Abril	2ª Abril
1ª Abril	23 de Abril	1ª Mayo
2ª Abril	03 de Mayo	2ª Mayo
1ª Mayo	17 de Mayo	1ª Junio
2ª Mayo	04 de Junio	2ª Junio
1ª Junio	18 de Junio	1ª Julio
2ª Junio	02 de Julio	2ª Julio
1ª Julio	02 de Agosto	1ª Agosto
2ª Julio	02 de Agosto	2ª Agosto
1ª Agosto	19 de Agosto	1ª Septiembre
2ª Agosto	03 de Septiembre	2ª Septiembre
1ª Septiembre	18 de Septiembre	1ª Octubre
2ª Septiembre	02 de Octubre	2ª Octubre
1ª Octubre	17 de Octubre	1ª Noviembre
2ª Octubre	05 de Noviembre	2ª Noviembre
1ª Noviembre	20 de Noviembre	1ª Diciembre
2ª Noviembre	03 de Diciembre	2ª Diciembre
1ª Diciembre	17 de Diciembre	1ª Enero de 2020
2ª Diciembre	07 de Enero de 2020	2ª Enero de 2020

**Notas:**

- A)** Todas las solicitudes de permisos que justifiquen la ausencia de los trabajadores, dependiendo el tipo de personal deberán contar con el visto bueno del Director, Secretario o Administrador de las entidades académicas y dependencias.
- B)** Las incapacidades médicas deben contener el sello de recibido de la entidad académica o dependencia, en el reverso del documento.
- C)** Con base en el Reglamento de Responsabilidades Administrativas solicitamos observar puntualmente las fechas establecidas en el calendario.

62  
Lecio