

El sitio de colaboración de la DGRH es la herramienta que permite a los Directores de las Facultades y/o Dependencias la incorporación del expediente electrónico del personal Eventual y Honorarios Asimilados a salarios e imprimir los contratos autorizados de estos.

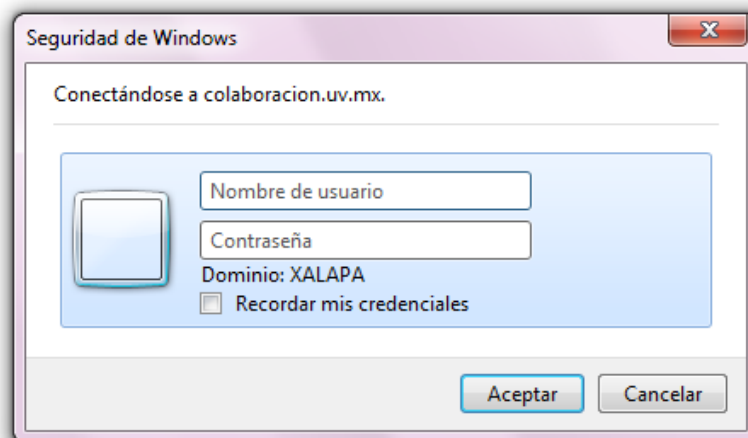
Para ingresar al sitio debe teclear en el navegador la liga de acceso  
Existen diferentes niveles de acceso para cada usuario

Ligas de acceso al sitio de colaboración

Nivel	Personal Eventual	Honorarios Asimilados a Salario
Global	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales</a>	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios</a>
Región	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/xalapa">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/xalapa</a>	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/xalapa">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/xalapa</a>
	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/veracruz">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/veracruz</a>	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/veracruz">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/veracruz</a>
	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/orizaba">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/orizaba</a>	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/orizaba">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/orizaba</a>
	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/pozarica">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/pozarica</a>	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/pozarica">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/pozarica</a>
	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/coatza">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/coatza</a>	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/coatza">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/coatza</a>
Depcia Ejem.	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/xalapa/11106">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/xalapa/11106</a>	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/xalapa/11106">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/xalapa/11106</a>
Progra Ejem.	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/xalapa/11106/14105">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/eventuales/xalapa/11106/14105</a>	<a href="https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/xalapa/11106/14105">https://colaboracion.uv.mx/dgrh/honorarios/xalapa/11106/14105</a>

Al acceder a la liga según el nivel de acceso

Aparecerá la siguiente pantalla



**NOTA:** Para ingresar a este sitio de colaboración deberá hacerlo con su clave de correo electrónico institucional

Ingresar el nombre de usuario y contraseña.

De acuerdo al nivel al que ingreso aparecerá la siguiente pantalla

## Ejemplo Nivel Global (Solo para Personal de la DGRH)

Dirección General de Recursos Humanos > Honorarios

Honorarios EDITAR VÍNCULOS

Inicio

Recientes

- coatza
- pozarica
- veracruz
- orizaba
- xalapa

Contenidos del sitio

EDITAR VÍNCULOS

## Ejemplo Nivel Región (Para los Vicerrectores y Secretarios de Administración y Finanzas de las Regiones)

Dirección General de Recursos Humanos > Honorarios

Honorarios EDITAR VÍNCULOS

Inicio

Recientes

- coatza
- pozarica
- veracruz
- orizaba
- xalapa

Contenidos del sitio

EDITAR VÍNCULOS

Nombre	Modificado	Modificado por
31101	hace 5 horas	Perez Flores Maria de la Luz

## Ejemplo nivel Dependencia (Para los Directores y/o responsables de Dependencia o Entidad)

Dirección General de Recursos Humanos > Honorarios

Honorarios EDITAR VÍNCULOS

Inicio

Recientes

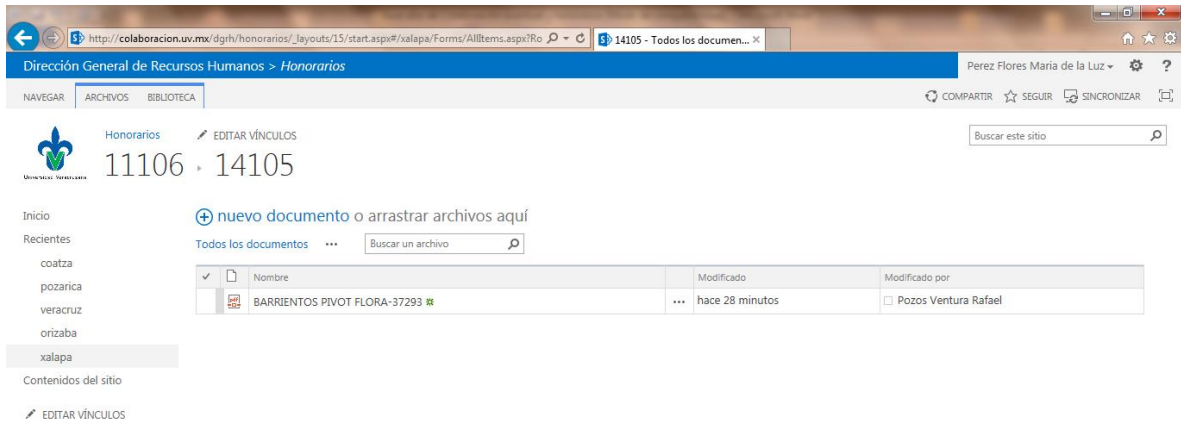
- coatza
- pozarica
- veracruz
- orizaba
- xalapa

Contenidos del sitio

EDITAR VÍNCULOS

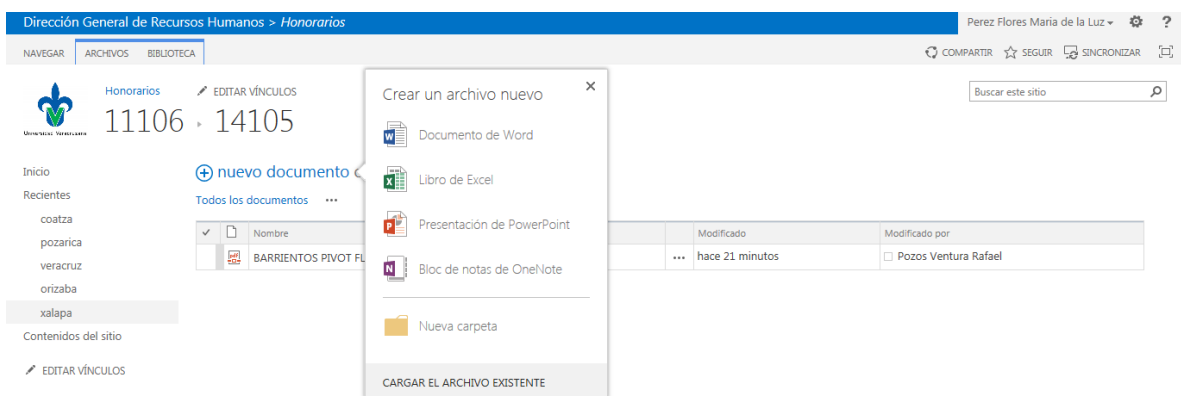
Nombre	Modificado	Modificado por
14105	hace 3 horas	Perez Flores Maria de la Luz

## Ejemplo nivel Programa (Para los responsables de un programa en particular)

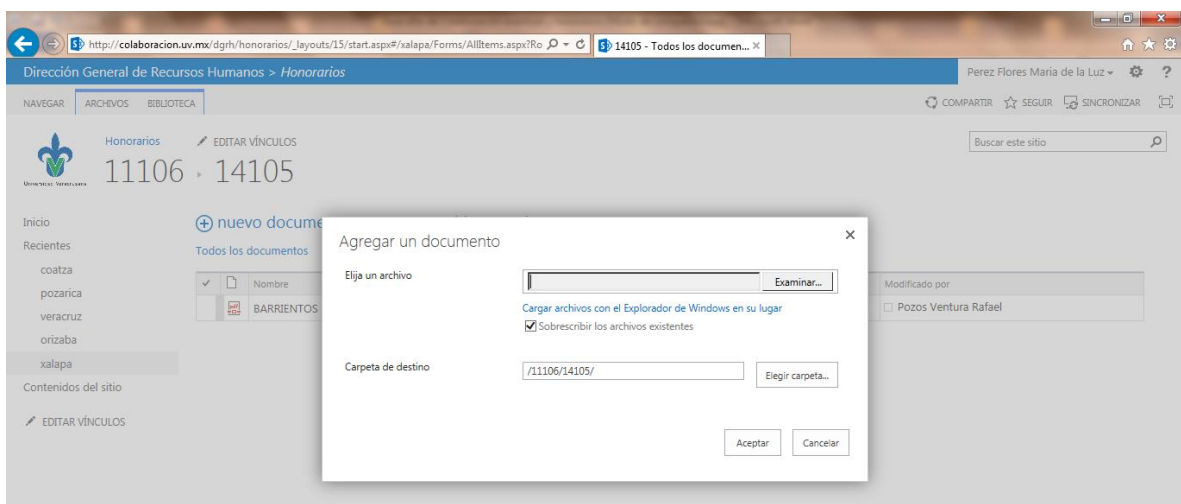


A este último nivel es donde se va a subir el expediente de personal

Se da click donde dice **nuevo documento** y se despliega el siguiente menú:



Se elige la opción **CARGAR EL ARCHIVO EXISTENTE**, se abre una ventana para que elija la carpeta donde se encuentra su archivo y se da click en Aceptar para adjuntar el archivo previamente elaborado:



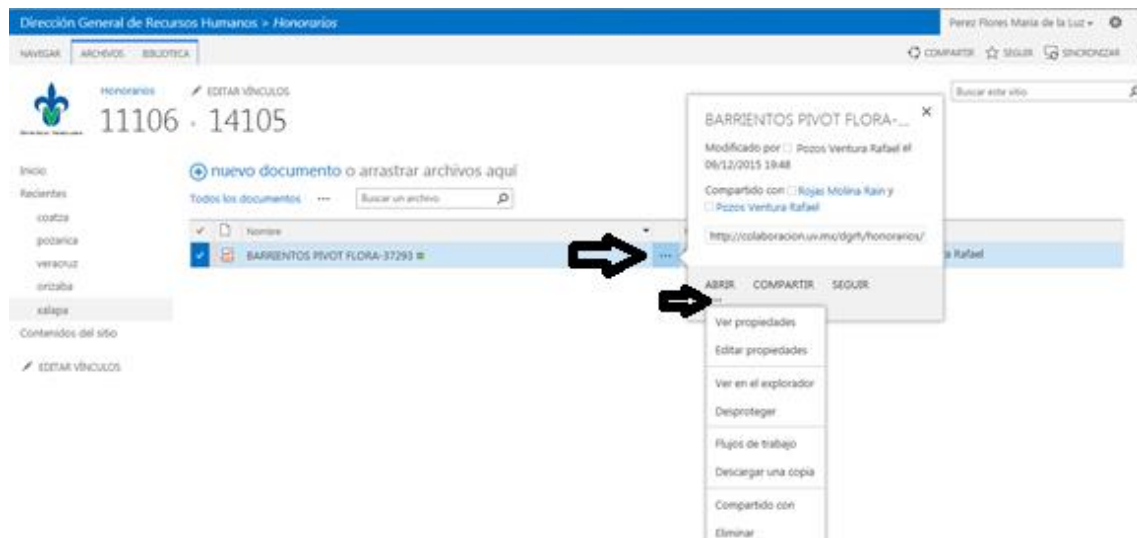
👉 Es importante mencionar que el archivo debe estar integrado con la documentación y el orden indicado en las Circulares DGRH-P006 y DGRH-P007 , en formato electrónico PDF.

Una vez cargado el archivo, al dar click en el botón de Aceptar, se despliega otra ventana en la que puede actualizar las propiedades de dicho archivo:

Nombre \*

Título

Si quiere actualizar o quitar el archivo cargado dar click sobre los “...” que aparecen a la derecha del nombre del archivo, se desplegará una ventana, volver a dar click sobre los “...” que aparecen al final de la ventana, se desplegará un menú, elegir la opción que dice [Editar Propiedades](#), tal como se muestra en la siguiente pantalla:



**Nombre del expediente de personal:** este nombre se debe crear con(apellido paterno apellido materno y nombre o nombres de la persona a contratar) en formato PDF

En este sitio de colaboración la DGRH colocara en la carpeta de **CONTRATOS** los contratos autorizados para que los impriman y recaben las firmas correspondientes estos tendrán como nombre el número de folio asignado desde su solicitud de contratación.

