Universidad Veracruzana

Aviso de Privacidad Integral del Sistema de Datos Personales para el proceso Permanencia de la Dirección de Nóminas.

La **Universidad Veracruzana**, con domicilio en Lomas del Estadio s/n Edificio “B” 3er. Piso, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz México, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de Usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

- Mantener información completa, actualizada e histórica de las cuentas bancarias que los trabajadores de la Universidad Veracruzana proporcionan a la Dirección de Nóminas
- La realización de las tareas de dispersión (transferencias y SPEI´s) de pagos de sus nóminas (sueldos, prestaciones económicas y deducciones).
- Proporcionar información de las cuentas de trabajadores como evidencia ante juicios laborales, a petición de la Dirección de Relaciones Laborales.
- Proporcionar información de las cuentas de los trabajadores a los diferentes órganos de fiscalización, para revisión de la correcta dispersión o depósito.

Datos personales recabados:

Identificativos	• Nombre del trabajador • Firma
Electrónicos	• Correo electrónico oficial o no oficial
Laborales	• Número de personal • Número y Nombre de la Dependencia
Patrimoniales	• Número de Tarjeta o CLABE

Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de los datos personales y transferencias es:

- Ley Federal de Trabajo: CAPITULO VII Normas protectoras y privilegios del salario, Artículo 101.
- Contrato Colectivo de Trabajo SETSUV- UV

Transferencia de datos personales

Le informamos que sus datos personales son compartidos con las personas, empresas, organizaciones, y autoridades distintas al sujeto obligado y serán utilizados exclusivamente para las siguientes finalidades:

Destinatario de los Datos Personales	Finalidad
• Banco en el cual se realizó el contrato de apertura de cuenta.	Para la atención de rechazos SPEI.
• Dirección de Relaciones Laborales	Para la atención a Juicios Laborales
• Dirección de Egresos.	Para la ejecución de las tareas de dispersión de la nómina y la carga inicial de cuentas al sistema de banca empresarial de Citibanamex.

Si usted no manifiesta su negativa para dichas transferencias, se entenderá que ha otorgado su consentimiento; pese a tener su negativa y ante la necesidad de proporcionar información sensible a través del cumplimiento de un mandato legal no estamos obligados a observarla, esta soportado bajo lo establecido en el artículo 7 de la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

Derechos ARCO

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso

- La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Coordinación de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 15 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

Datos de la Coordinación de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Domicilio: Calle Veracruz #46 Dep. 5, Fracc. Pomona,
Xalapa, Ver. C.P. 91040.
Tel/Fax: (228) 841-59-20, 818-78-91.
Conmutador: 842-17.00 y 842-27-00 ext. 10500-10504
Correo electrónico: transparencia@uv.mx; datospersonales@uv.mx