

El sitio de colaboración de la DGRH es la herramienta que permite a los Directores de las Facultades la incorporación del expediente electrónico del personal académico de nueva contratación.

Para ingresar al sitio se debe teclear en el navegador la liga de acceso, que dependerá del nivel de acceso al que cada usuario tenga permiso, así como de la región, área o entidad académica a la que va a acceder:

**Nivel Global:**

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones>

**Nivel Región:**

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/xalapa/areas>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/veracruz/areas>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/orizaba-cordoba/areas>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/pozarica-tuxpan/areas>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/coatza-mina/areas>

**Nivel Área:**

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/xalapa/areas/tecnica>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/veracruz/areas/humanidades>

[https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/xalapa/areas/economico administrativa](https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/xalapa/areas/economico_administrativa)

[https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/pozarica-tuxpan/areas/ciencias de la salud](https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/pozarica-tuxpan/areas/ciencias_de_la_salud)

[https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/coatza-mina/areas/biologico agropecuaria](https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/coatza-mina/areas/biologico_agropecuaria)

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/orizaba-cordoba/areas/artes>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/veracruz/areas/basica>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/orizaba-cordoba/areas/sea>

[https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/xalapa/areas/relaciones internacionales](https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/xalapa/areas/relaciones_internacionales)

**Nivel Dependencia:**

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/xalapa/areas/<nombre del área>/<número de entidad académica>>

**Ejemplos para ingresar a nivel dependencia:**

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/xalapa/areas/tecnica/11102>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/veracruz/areas/humanidades/22201>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/xalapa/areas/economico administrativa/11301>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/pozarica-tuxpan/areas/ciencias de la salud/41405>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/coatza-mina/areas/biologico agropecuaria/53501>

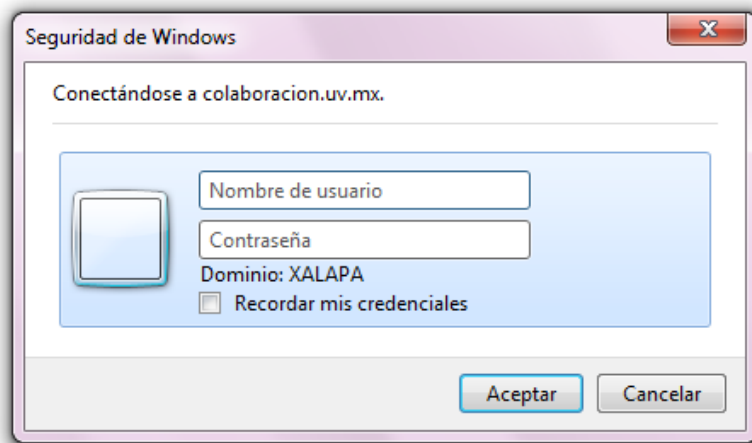
<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/orizaba-cordoba/areas/artes/32802>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/veracruz/areas/basica/22908>

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/orizaba-cordoba/areas/sea/31701>

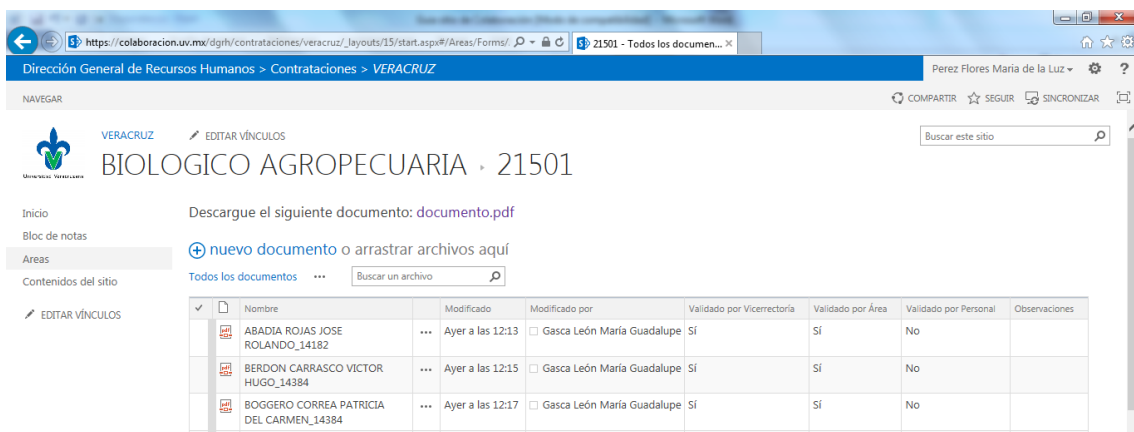
<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/xalapa/areas/relaciones internacionales/11802>

Aparecerá la siguiente pantalla:

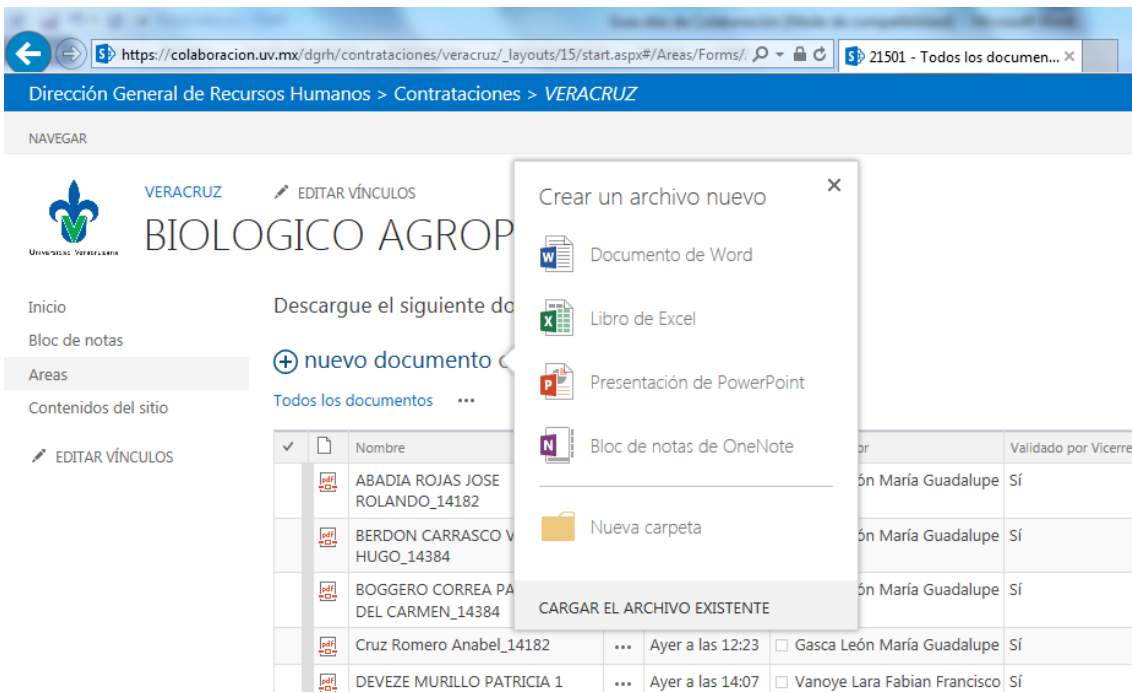


Se ingresa el nombre de usuario y contraseña.

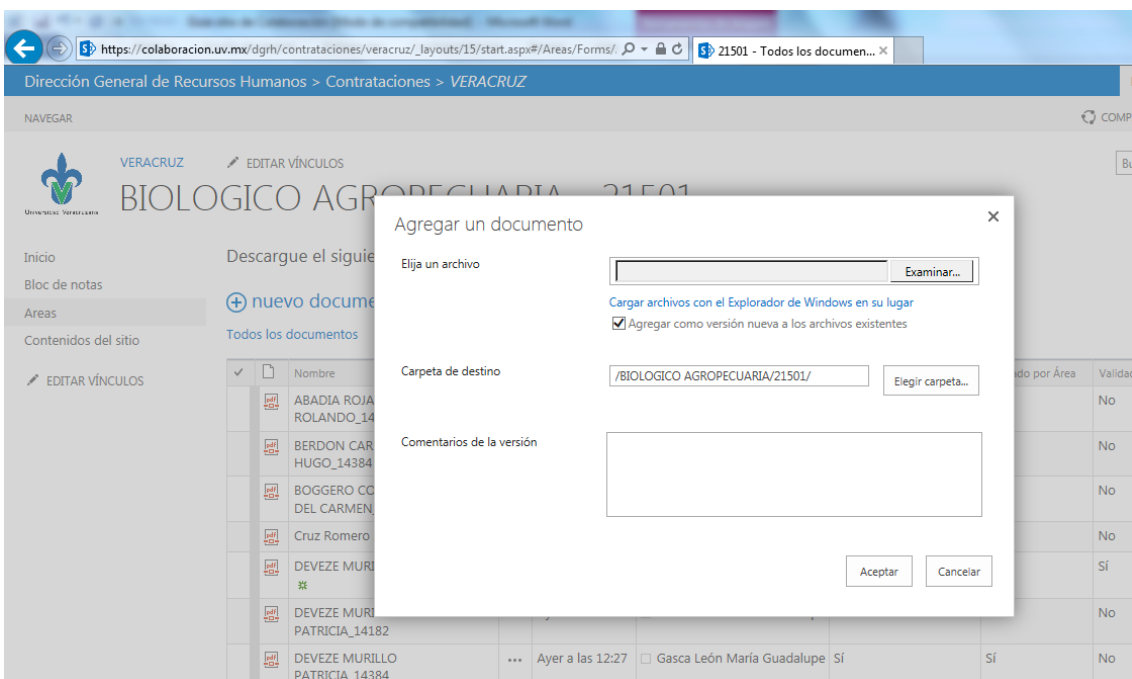
Aparece la siguiente pantalla:



Se da click donde dice **nuevo documento** y se despliega el siguiente menú:



Se elige la opción **CARGAR EL ARCHIVO EXISTENTE**, se abre una ventana para que elija la carpeta donde se encuentra su archivo y se da click en Aceptar para adjuntar el archivo previamente elaborado:



**Es importante mencionar que el archivo debe estar integrado con la documentación y el orden indicado en la Circular S.A.F 011/07/2015, así como con formato electrónico PDF.**

Una vez cargado el archivo , al dar click en el botón de Aceptar, se despliega otra ventana en la que puede actualizar las propiedades de dicho archivo:

En esta ventana aparecen las casillas  Validado por Vicerrectoría  
 Validado por Área  
 Validado por Personal

Aparecen vacías por default, dar un click sobre la casilla para marcarla si se requiere.

El área de Observaciones es para indicar, por medio de un texto pequeño, si el archivo se devuelve por estar incompleto, contener algún documento erróneo, etc.

Es posible que no se requiera marcar estas casillas de validación al momento de cargar el archivo, sino posteriormente, cuando sean revisados por el área correspondiente. En este caso, para marcar o desmarcar un archivo previamente cargado, dar click sobre los “...” que aparecen a la derecha del nombre del archivo, se desplegará una ventana, volver a dar click sobre los “...” que aparecen al final de la ventana, se desplegará un menú, elegir la opción que dice [Editar Propiedades](#), tal como se muestra en la siguiente pantalla:

boracion.uv.mx/dgrh/contrataciones/veracruz/\_layouts/15/start.aspx#/Areas/Forms/ 21501 - Todos los docum...

Recursos Humanos > Contrataciones > VERACRUZ

Descargue el siguiente documento: docu

+ nuevo documento o arrastrar arch

Todos los documentos ... Buscar un archivo

✓	📄	Nombre	
✓	📄	ABADIA ROJAS JOSE ROLANDO_14182	...
	📄	BERDON CARRASCO VICTOR HUGO_14384	...
	📄	BOGGERO CORREA PATRICIA DEL CARMEN_14384	...
	📄	Cruz Romero Anabel_14182	...
	📄	DEVEZE MURILLO PATRICIA 1 ✳	...
	📄	DEVEZE MURILLO PATRICIA_14182	Ayer
	📄	DEVEZE MURILLO PATRICIA_14384	Ayer
	📄	GUDIÑO ESCANDON RAYMUNDO 1 ✳	Ayer
	📄	GUDIÑO ESCANDÓN RAYMUNDO S ✳	Ayer
	📄	LOPEZ MORALES JOSE SATSUMI_14384 ✳	Ayer
	📄	MARTINEZ HERNANDEZ JOSE	Ayer

ABADIA ROJAS JOSE ROLA... ✕

Modificado por  
 Gasca León María Guadalupe el 14/08/2015 12:13

Compartido con  
 Vanoye Lara Fabian Francisco,  
 Toledo Barrios Sergio Federico,  
 Soto Montero Jose Carlos y 16 más

<https://colaboracion.uv.mx/dgrh/contrataci>

ABRIR COMPARTIR SEGUIR

- Ver propiedades
- Editar propiedades
- Ver en el explorador
- Desproteger
- Historial de versiones
- Flujos de trabajo
- Descargar una copia
- Compartido con
- Eliminar