



Universidad Veracruzana

Dirección General de Recursos Financieros
Dirección de Egresos

**Guía para el registro
Solicitud Vale de Gastos Nacional
e Internacional (ARF-SPRFM-G-05)**

Febrero 2025

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia y Luz”

Dirección de General de Recursos Financieros
Dirección de Egresos

Lomas del Estadio S/N, Edificio B, Planta Baja, C.P. 91090
Xalapa, Veracruz, MÉXICO

Conmutador: (228) 842-17-00, (228) 842-27-00
Extensión: 11722, 11202

LAT Itza Magali Melgarejo Aguilar
imelgarejo@uv.mx

CONTENIDO

- I. Descripción
 - Objetivo
 - Alcance
 - Definiciones y terminología
- II. Contenido
- III. Referencias
- IV. Histórico de revisiones
- V. Firmas de autorización
- VI. Créditos

I. Descripción.

Objetivo

Orientar a los Titulares, Administradores y Responsables de Proyectos de las Entidades Académicas y Dependencias (UR y UR Concentradora) en el registro de la solicitud de vale de gastos nacional e internacional, por medio del cual por causas excepcionales y plenamente justificadas se asignan recursos financieros de manera anticipada para sufragar gastos por conceptos específicos para la operación de la entidad académica o dependencia, sujetos a comprobación.

Alcance

Este procedimiento se aplica a los Titulares, Administradores y Responsables de Proyectos de las Entidades Académicas y Dependencias (UR y UR Concentradora) de la UV para el registro de la solicitud vale de gastos nacional e internacional en el Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales (SPRFM).

Definiciones y terminología

Unidad Responsable Concentradora (URC). Dependencias que por su nivel jerárquico en la estructura o por su función, en el ámbito de su competencia, son responsables de verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable y/o revisar la pertinencia del trámite, y en su caso, del gasto y de autorizarlo.

Unidad Responsable (UR). Son todas las entidades académicas y dependencias.

Deudor: Número asignado por el SPRFM que identifica a la persona autorizada (Titular o Responsable del proyecto de la entidad académica o dependencia) con el cual podrán asignar recursos financieros de manera anticipada para sufragar gastos por conceptos específicos para la operación.

Documentos Responsivos: Son aquellos mediante los cuales se genera el compromiso y justificación de la erogación que se realice.

Documento justificativo: Son documentos que sustentan el gasto, mismos que se especifican por partida en la Guía Operativa del Plan de Cuentas, así como en el procedimiento de este trámite y su inclusión en el sistema es opcional.

Expediente físico: Son los documentos originales que sustentan cada trámite de Egreso, cuyo resguardo es responsabilidad del Titular y Administrador en las entidades académicas y dependencias.

Expediente electrónico: al conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contenga.

Guía Operativa del Plan de Cuentas: Es el documento de apoyo administrativo que describe los requisitos a cumplir por cada partida de gasto que se deseé afectar.

Persona habilitada para realizar las funciones de Administrador: Es un miembro del personal de la entidad académica o dependencia, facultado por el Titular de la misma, para realizar las funciones de Administrador cuando no se cuente con este puesto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 318 del Estatuto General.

Solicitud de Vale de Gastos: Es el documento responsivo en el que se consigna la asignación de recursos financieros para sufragar gastos de manera anticipada, así como, el concepto que ampara el gasto, el periodo que comprende y la responsiva del titular de la entidad académica o dependencia de comprobar el recurso otorgado.

Justificaciones. Información que ampara la solicitud extemporánea considerando las políticas establecidas en los procedimientos de solicitudes para las fechas del trámite.

Clave Auxiliar: Dato numérico utilizado en el Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU) como apoyo para la búsqueda de datos.

Estados de la operación: corresponde a la secuencia de módulos por las que ha pasado la operación detonando en cada uno de ellos distintos estados; para el SPRFM los estados pueden ser “ingresando operación”, “En espera de autorización” y “Autorizado”.

TTS: Abreviatura correspondiente a Tramite/tipo/subtipo

Trazabilidad de la operación: Resumen de información y acceso a consulta de los módulos por donde ha pasado la operación. En el Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU) se identificaba dentro de la forma FWITRAZ.

Área Revisora: Dependencias que por su nivel jerárquico en la estructura o por su función, en el ámbito de su competencia, son responsables de verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable y/o revisar la pertinencia del trámite, y en su caso, del gasto y de autorizarlo.

Responsable Institucional: Titular de la dependencia que por su nivel jerárquico en la estructura o por su función, en el caso de fondos específicos y en el ámbito de su competencia, se encarga de revisar que el trámite cumpla con las reglas de operación de dichos fondos y en función de esto autorizarlo.

Se aplican los términos y definiciones del Glosario Institucional de Términos (UOM-GE-GL01).

II. Contenido

Aspectos generales

El Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales (SPRFM) contiene el módulo de Solicitud de Egresos donde se encuentran las operaciones relativas a las solicitudes de vales de gastos nacional e internacional que permite registrar, editar y dar seguimiento al trámite mencionado.

Al finalizar la lectura, el usuario será capaz de realizar lo siguiente:

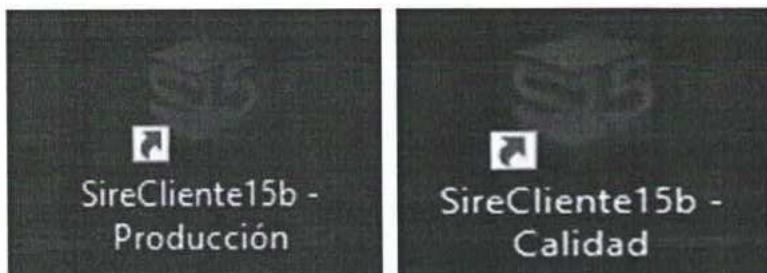
- Ingresar a la elaboración del trámite de solicitud de vale de gastos nacional e internacional.
- Registrar o modificar los datos permitidos para la solicitud.
- Generar y adjuntar el documento responsivo que ampara la solicitud.

Ingresar al sistema.

Para ingresar al sistema el usuario deberá dar doble clic en el ícono previamente instalado en su escritorio.

El Ambiente de Calidad será utilizado para las pruebas y ejercicios de la capacitación.

El Ambiente de Producción será utilizado para el ejercicio del presupuesto en tiempo real, **a partir del 01 de enero de 2022**.



A continuación, se mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web-based login interface. At the top right, it says "Universidad Veracruzana". Below that is a logo consisting of a stylized letter "S" followed by the text "Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios" and "Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales". The main title "Inicio de sesión" is at the top left. The central area has a dark header bar with "Universidad Veracruzana" again. Below it, there's another logo and the same descriptive text. The main form area contains fields for "Usuario:" and "Contraseña:", both with horizontal input lines. A "Iniciar sesión" button is centered below these fields. At the bottom left of the form area, there's a link: "¿Quieres cambiar o recuperar tu contraseña?".

Donde se debe teclear usuario y contraseña de acceso al sistema que se encuentren sincronizados con su cuenta de correo institucional, el “Usuario” debe ingresarse solo con mayúsculas, en tanto que la “Contraseña”, deberá considerar mayúsculas y minúsculas, tal como lo hace para ingresar a su correo o a MiUV.

Si los datos de usuario son correctos en el campo “U. Resp.” aparecerá la nueva clave de Entidad Académica o Dependencia, compuesta por cuatro dígitos, el “Grupo de trabajo” al que pertenece y la leyenda “Se ha logueado con éxito”, y se deberá dar clic en continuar.



Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios

Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales

Inicio de sesión

Se ha logueado con éxito.

Usuario:

ANAHERNANDEZ05

[Cambiar usuario](#)

U. Resp.:

0158

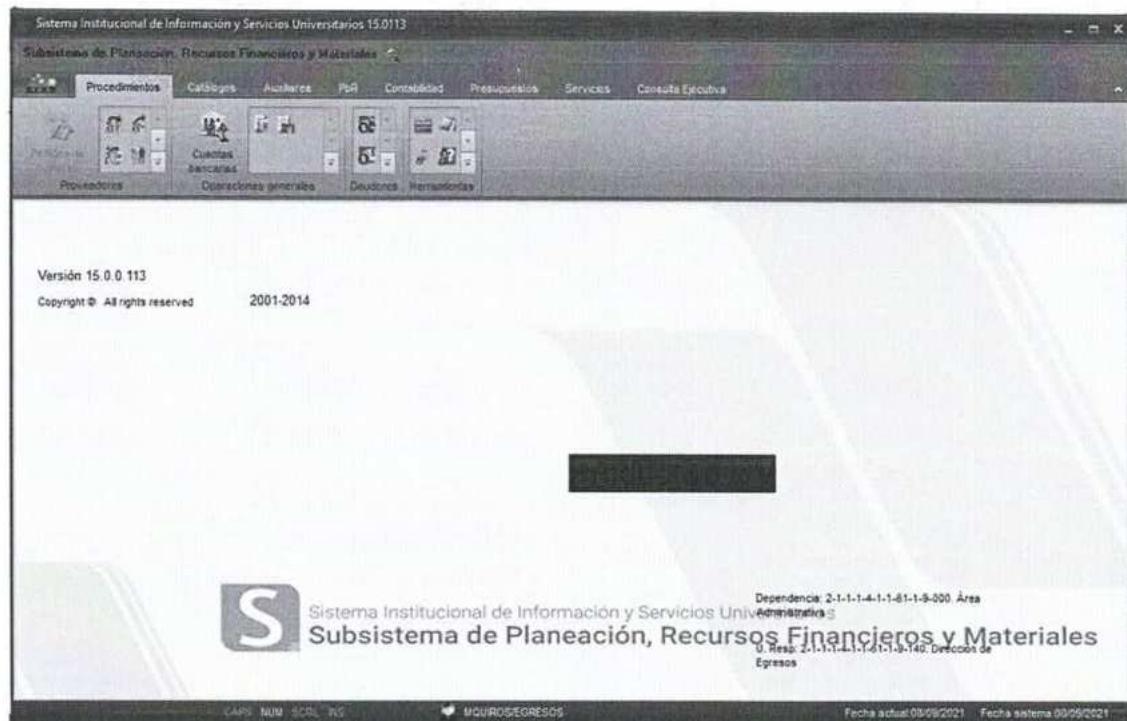
Grupo de trabajo:

All

Continuar

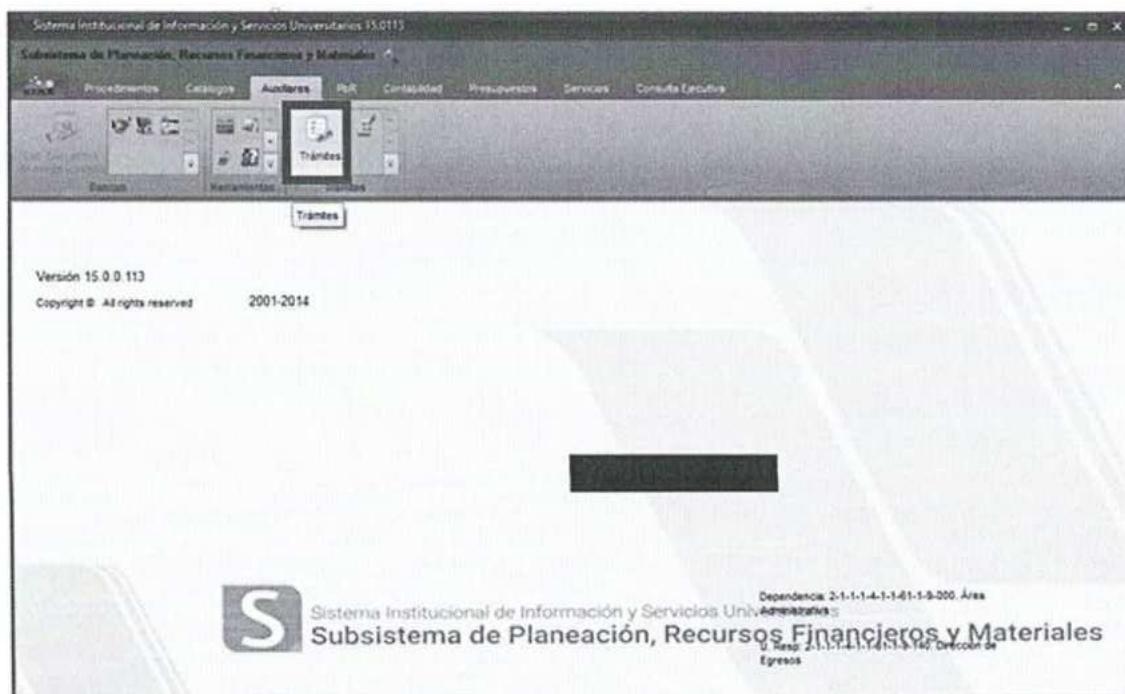
[¿Quieres cambiar o recuperar tu contraseña?](#)

Al pulsar el botón de “Continuar” el sistema redireccionará al ambiente del ícono que se haya seleccionado, por ejemplo en el Ambiente Productivo aparecerá la siguiente pantalla:

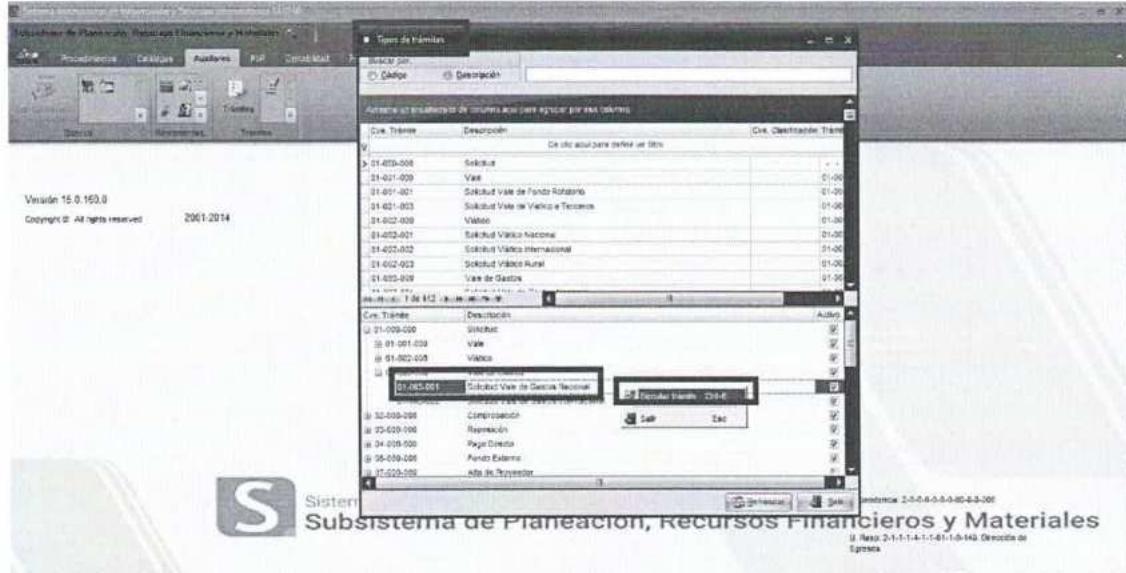


Registro de solicitud de vale de gasto de gastos nacional e internacional.

Para iniciar el trámite el usuario debe posicionarse en la ventana principal de la plataforma y seguir la ruta Auxiliares/Trámites que se muestra:



Al acceder, la plataforma presenta la ventana con el árbol de los "Tipos de trámites". El usuario debe de seleccionar el trámite a ejecutar. Para insertar la operación de Solicitud/Vale/Solicitud Vale de Gastos Nacional, el usuario debe posicionarse en el trámite, dar clic derecho y seleccionar "Ejecutar trámite".



NOTA: Esta acción corresponde únicamente cuando se apertura el trámite. En caso que se desee continuar un trámite que previamente fue aperturado favor de continuar con los pasos mencionados en la sección “Consultar/Continuar Trámite”.

Al realizar la acción anterior, la plataforma despliega la pantalla “Solicitud de Egreso” en modo edición. Esta ventana por defecto poblará los “U. Resp”, “Concepto”, “Trámite” y “Área física” como se muestra en la siguiente imagen:

Los campos que a continuación se detallan son los **únicos** que se deben capturar para la edición de la solicitud de egresos, no obstante que el sistema muestre campos de edición los cuales no son requeridos para este tipo de trámite:

1. U. Resp.
2. Fondo
3. Proyecto
4. Deudor
5. Observaciones

Solicitud de egreso

Reportes Archivo Estado operación

Clave: U. Resp.: Entrada: Fecha: 07/10/2021
 Proyecto: Clasif.: Plazo:
 Proveedor: Deudor:
 Concepto: Ped. Ref.: Árga física: 0141
 Otros Gastos a Comprobar

Arrastra un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio u.
No hay datos para mostrar						

0 de 0

21114116119140

Autorizó: Trámite: 0100001 Sal. Vale Glos. Nac. Importe:
 Elaboró: RICK I.V.A.:
 Observaciones:
 Dívisa: Valor:
 Personal asignado: Impme. Orden pago:
 Pendiente: Total: Retenciones:
 Total a pagar: 0.00

- U. Resp.** Permite seleccionar la Unidad Responsable (UR) que corresponde a la operación, por defecto el sistema mostrará la UR a la que el usuario que está accediendo tiene permisos para afectar, en caso de que se tengan varias UR por usuario, se deberá editar la que se requiera. Una vez seleccionada, se debe dar clic sobre el botón "Aceptar".

Solicitud de egreso

Reportes Archivo Estado operación

Clave: U. Resp.: Entrada: Fecha: 07/10/2021
 Proyecto: Clasif.: Plazo:
 Proveedor: Deudor:
 Concepto: Ped. Ref.: Árga física: 0141
 Otros Gastos a Comprobar

Arrastra un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio u.
No hay datos para mostrar						

0 de 0

21114116119140

Autorizó: Trámite: 0100001 Sal. Vale Glos. Nac. Importe:
 Elaboró: RICK I.V.A.:
 Observaciones:
 Dívisa: Valor:
 Personal asignado: Impme. Orden pago:
 Pendiente: Total: Retenciones:
 Total a pagar: 0.00

Unidades Responsables

Búsqueda: Buscar por: Clave U. Resp.

Arrastra un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Clave U. Resp.	Código Auxiliar U. Resp.	Nombre de U. Resp.
0011	11708	Coordinación Universitaria
0024	11702	Escuela para Estudiantes
0030	11705	Dirección de Centros de I.
0031	11701	Dirección General del Sist.
0032	11704	Universidad Veracruzana
0043	11703	Dirección General de la U.
0051	11706	Coordinación Universitaria
0121	11707	Centro de Estudios China
0138	11709	Centro de Formación Profesional

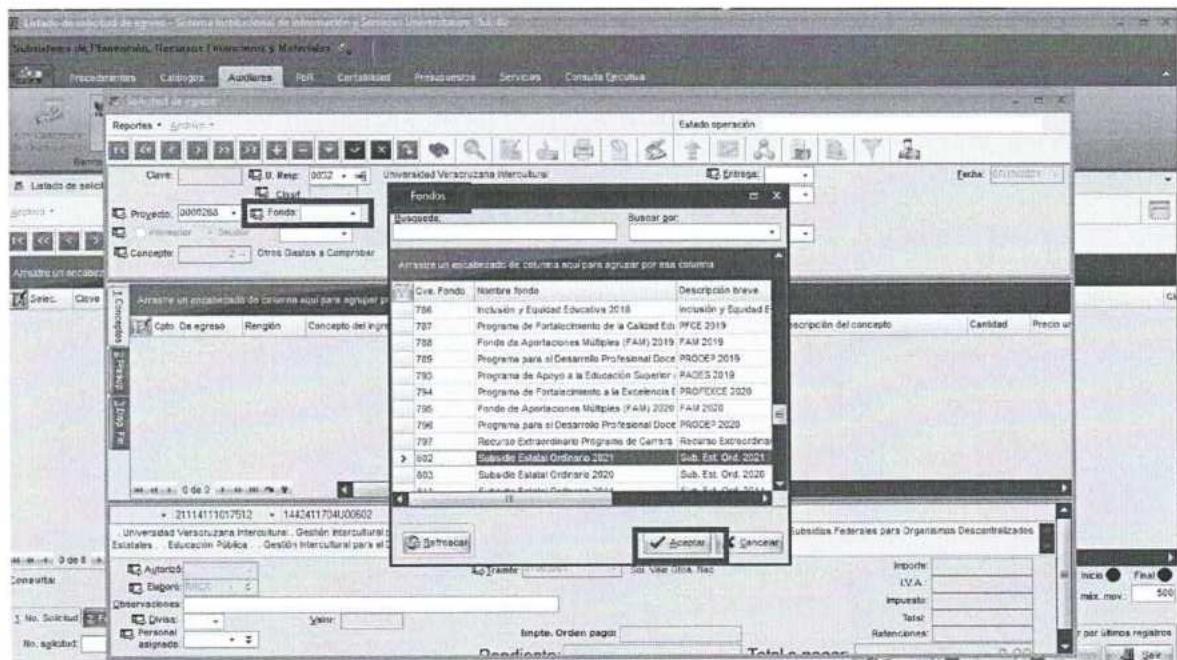
(Código Auxiliar U. Resp Comienza con 1170%)

Personalizar

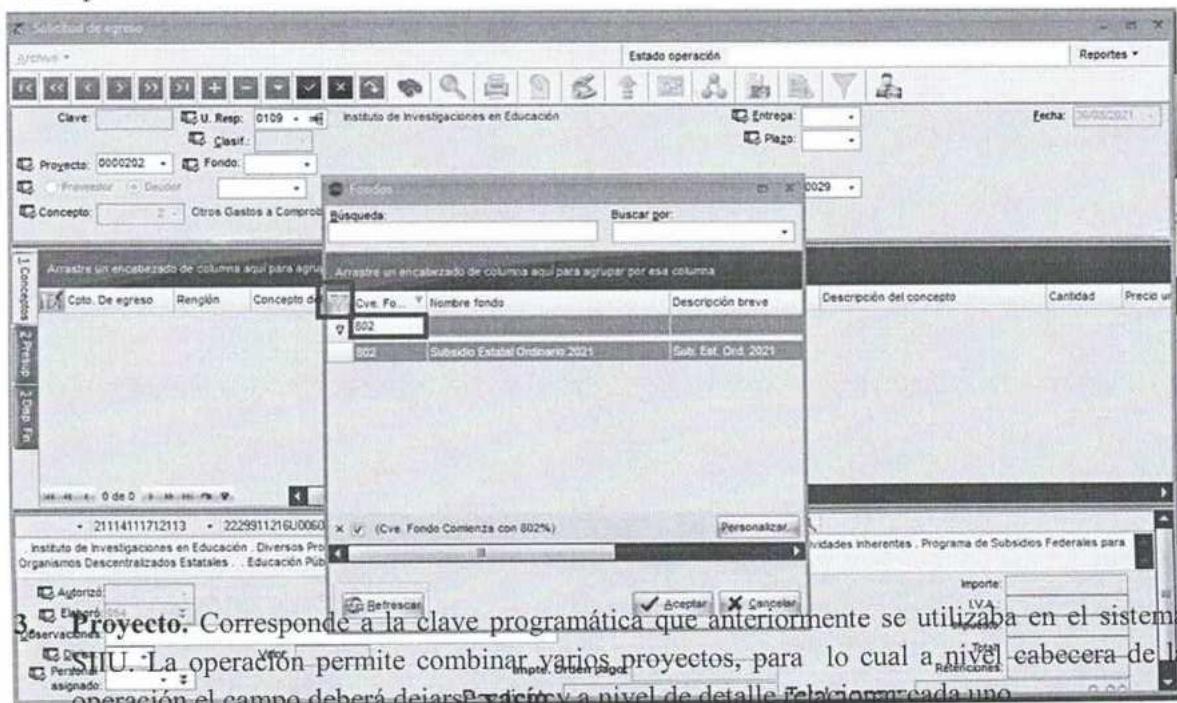
Refrescar Aceptar Cancelar

- 2. Fondo.** Corresponde a la Fuente de Financiamiento. La operación permite combinar varios fondos, para lo cual a nivel cabecera de la operación el campo deberá dejarse **vacio** y a nivel de detalle relacionar cada uno. Dichos fondos requieren mismo Responsable Institucional.

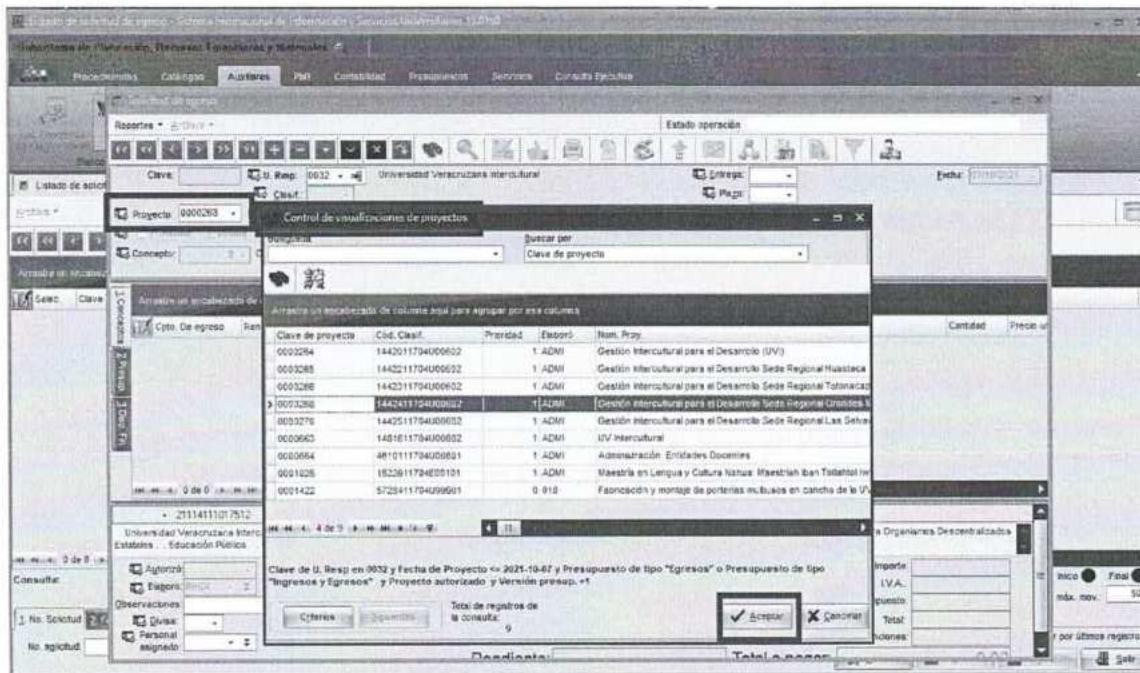
Si se conoce el número se puede digitar, de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda. Una vez seleccionada, se debe dar clic sobre el botón "Aceptar".



valor que se conozca.



Si se conoce el número se puede digitar, de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda. Una vez seleccionada, se debe dar clic sobre el botón "Aceptar".



4. Deudor. Corresponde al número de deudor que será responsable de comprobar el vale de gastos.

Si se conoce el número se puede digitar, de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda.

Criterios de búsqueda para deudores

U. Resp: 0158	<input type="button" value=""/>	Clave: _____	
Empresa: _____		RFC: _____	
Nombre: _____		[Apellido paterno] [Apellido materno] [Nombre]	
País: _____		Tipo persona	
Estado: _____		<input type="radio"/> Física	
Municipio: _____		<input type="radio"/> Moral	
Localidad: _____		<input checked="" type="radio"/> Ambas	
Zona: _____			
Clave auxiliar: _____			
Dir. C. Electrónico: _____			
Clasificación: _____			
Clave de orden: _____			
Departamento: _____		Periodos: _____	
Tipo de búsqueda		No. Máx. Mov.: 500	Deudor: Todos
<input type="radio"/> Alcance exacto <input type="radio"/> Búsqueda parcial donde sea		<input type="radio"/> Búsqueda parcial al inicio <input type="radio"/> Búsqueda parcial al final	
<input checked="" type="checkbox"/> Sin U. Resp		<input checked="" type="button"/> Aceptar <input type="button"/> Salir	

Al dar clic en el desplegable, se muestra la pantalla "Criterios de búsqueda para deudores". El usuario debe capturar los datos que se conocen del deudor requerido (RFC, nombre), así como indicar en el campo "No. Máx. Mov." el número 99,999 para que dicha búsqueda se realice en todos deudores del sistema y dar clic sobre el botón "Aceptar".

Para este ejemplo, se realiza la consulta con el campo "Sin U. Resp", como se ilustra:

Criterios de búsqueda para deudores

U. Resp: 0158	Clave:
Dirección de Egresos	
0158	Empresa:
RFC:	
Nombre: FOMPEROZA AGUIRRE	
Apellido paterno: FOMPEROZA	
Apellido materno: AGUIRRE	
Nombre: FOMPEROZA AGUIRRE	
País:	Tipo persona:
Estado:	<input type="radio"/> Física
Municipio:	<input type="radio"/> Moral
Localidad:	<input type="radio"/> Ambas
Zona:	
Clave auxiliar:	
Dir. C. Electrónico:	
Clasificación:	
Clave de orden:	
Departamento:	
Períodos:	

Tipo de búsqueda:

Alcance exacto Búsqueda parcial donde sea

Búsqueda parcial al inicio Búsqueda parcial al final

No. Máx. Mov.: 99999 Deudor: Todos

Aceptar Salir

Inmediatamente después despliega la pantalla “ Consulta por deudores” con el nombre del deudor que se busca; dar clic en “Acepta”.

Consulta por deudores

Búsquedas:		Buscar por:	
		Nombre del deudor	
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna			
Nombre del deudor		Clave	R.F.C.
> RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE		010444	FOAR560909J16

(Clave U. Resp en 0158 o Sin U. Resp y Ap. Paterno = FOMPEROZA y Ap. Materno = AGUIRRE y Nombre = RAMIRO

Tipo de búsqueda:

Criterios Insertar Siguientes

Total de registros de la consulta: 1

Aceptar Cancelar

5. Observaciones: Campo en el cual deberá describirse de manera breve el concepto de la solicitud.

The screenshots illustrate the 'Solicitud de egreso' (Expense Request) process in a software application. The top screenshot shows the initial search and filtering interface, while the bottom screenshot shows the detailed entry screen where a user is inputting information like amount, VAT, and payment details.

automática le asigna la clave de operación y el estatus “Ingresando Operación”:

Solicitud de egreso

Reportes Archivo Estado operación

Clave: 439 U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural
 Clasif: Entrega: Fecha: 07/10/2021
 Proyecto: 0000268 Fondo: 802 Sub. Est. Ord. 2021 Plazo: 02 Corto Plazo
 Proveedor Deudor 010444 RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE
 Concepto: 2 Otros Gastos a Comprobar Ped. Rel.: 0
 Árga física: 0081 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

INGRESANDO OPERACIÓN

Arrastra un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unit.

No hay datos para mostrar.

Universidad Veracruzana Intercultural . Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas . Gasto Corriente . Educación Superior . Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales . Meta institucional genérica . Educación Pública . Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Algorizó: RHCK Trámite: 01003001 Sol. Vale Glos. Nac.
 Elaboró: Rosalva Hernandez Callejas
 Observaciones: Solicitud de Vale de conmemoración
 Divisa: 01 MXN Valor: 1.00000 Imp. Orden pago: 0.00
 Personal asignado: Pendiente: 0.00 Total a pagar: 0.00

A continuación se realiza el detalle de la operación que registra aquella información de tipo presupuestal, contable y financiera para la solicitud del vale.

Solicitud de egreso

Reportes Archivo Estado operación

Clave: 439 U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural
 Clasif: Entrega: Fecha: 07/10/2021
 Proyecto: 0000268 Fondo: 802 Sub. Est. Ord. 2021 Plazo: 02 Corto Plazo
 Proveedor Deudor 010444 RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE
 Concepto: 2 Otros Gastos a Comprobar Ped. Rel.: 0
 Árga física: 0081 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

INGRESANDO OPERACIÓN

Arrastra un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Edición de detalle de solicitud de egreso

Cpto. De egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unit.

No hay datos para mostrar.

Universidad Veracruzana Intercultural . Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas . Gasto Corriente . Educación Superior . Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales . Meta institucional genérica . Educación Pública . Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Algorizó: RHCK Trámite: 01003001 Sol. Vale Glos. Nac.
 Elaboró: Rosalva Hernandez Callejas
 Observaciones: Solicitud de Vale de conmemoración
 Divisa: 01 MXN Valor: 1.00000 Imp. Orden pago: 0.00
 Personal asignado: Pendiente: 0.00 Total a pagar: 0.00

Al seleccionar esta sección se muestra la pantalla de la manera siguiente:

Edición de detalle de solicitud de egresos

<input type="checkbox"/> Cpto. egreso:	<input type="checkbox"/> No deducible	<input type="checkbox"/> U. Resp:	<input type="checkbox"/> Proyecto:
<input type="checkbox"/> Artículo int:	<input type="checkbox"/> Medida:		
<input type="checkbox"/> Viéscos:	No. Días:	Fecha ini comisión:	Fecha fin comisión:
Descripción de concepto:		Fondo:	
		<input checked="" type="checkbox"/> Presupuestal	<input type="checkbox"/> Compensa ret.
		<input type="checkbox"/> Conc. Inventariable	<input type="checkbox"/> Conc. Activo fijo
		<input type="checkbox"/> Exento de I.V.A.	<input type="checkbox"/> Interés
Cantidad:	Dígitos:	Área fis.:	
Precio unit. s/Impo.:	% Descuentos: 1: <input type="text"/> 2: <input type="text"/> 3: <input type="text"/> 4: <input type="text"/> 5: <input type="text"/>	Valor:	
		\$:	Parcial s/Impo.:
		% I.V.A.:	I.V.A. gto.:
		% Impuesto:	Imp. Impuesto:
			Parcial c/Impo.:
			Imp. retenciones:
		Precio unitario a pagar:	Parcial a pagar:
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Aceptar"/>			
Cód. contable: <input type="text"/> Departamento contable: <input type="text"/>			
Objetivos:	Resultado:	Actividad:	BMS:
<No hay datos para mostrar>			

Dar clic en el botón “Insertar registro” para comenzar la captura.

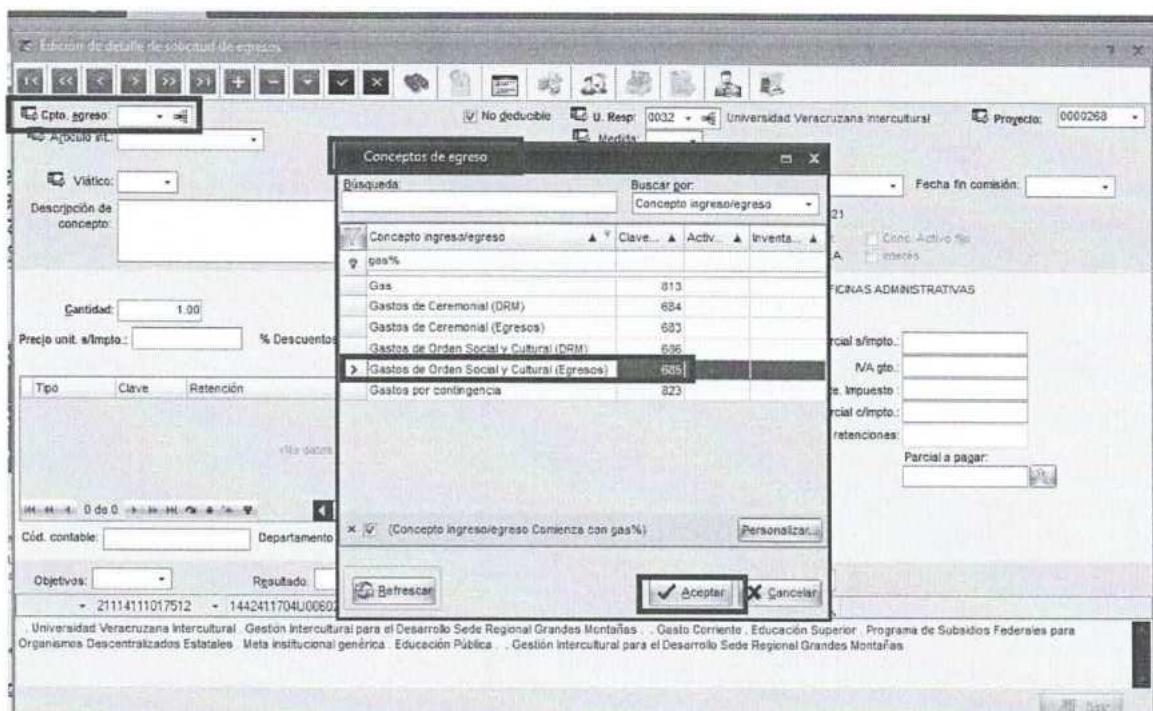
Edición de detalle de solicitud de egresos

<input type="button" value="<<"/>	<input type="button" value="<"/>	<input type="button" value=">"/>	<input type="button" value=">>"/>	<input type="button" value=">>>"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="Copia"/>	<input type="button" value="Copiar"/>	<input type="button" value="Pegar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>	<input type="button" value="Reporte"/>	<input type="button" value="E-mail"/>
								<input checked="" type="checkbox"/> No deducible	<input type="checkbox"/> U. Resp.: 0032	Universidad Veracruzana Intercultural	<input type="checkbox"/> Proyecto: 0000268					
								<input type="checkbox"/> Artículo int.	<input type="checkbox"/> Medida							
								<input type="checkbox"/> Viático:	No. Días: <input type="text"/>	Fecha ini comisión: <input type="text"/>	Fecha fin comisión: <input type="text"/>					
								<input type="checkbox"/> Fondo: 0002	Sub. Est. Ord. 2021	<input type="checkbox"/> Compensa ret.	<input type="checkbox"/> Caja, Activoijo					
								<input type="checkbox"/> Presupuestal	<input type="checkbox"/> Conc. Inventariable	<input type="checkbox"/> Exento de IVA	<input type="checkbox"/> Interés					
								<input type="checkbox"/> Área fin.: 0081	OFICINAS ADMINISTRATIVAS							
								Valor: <input type="text"/>	Parcial s/imp.: <input type="text"/>							
								% IVA: <input type="text"/>	IVA gto.: <input type="text"/>							
								% Impuesto: <input type="text"/>	Imp. Impuesto: <input type="text"/>							
									Parcial c/imp.: <input type="text"/>							
									Imp. retenciones: <input type="text"/>							
								Precio unitario a pagar: <input type="text"/>	Parcial a pagar: <input type="text"/>							
										<input type="button" value=""/>						
								0 de 0								
								<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>					
								Cód. contable: <input type="text"/>	Departamento contable: <input type="text"/>	Dist. porcentual: <input type="text"/>						
								Objetivos: <input type="text"/>	Resultado: <input type="text"/>	Actividad: <input type="text"/>	BMS: <input type="text"/>					
								21114111017512	1442411704U00602	1	253	U006	99999	11	14424	<input type="button" value=""/>

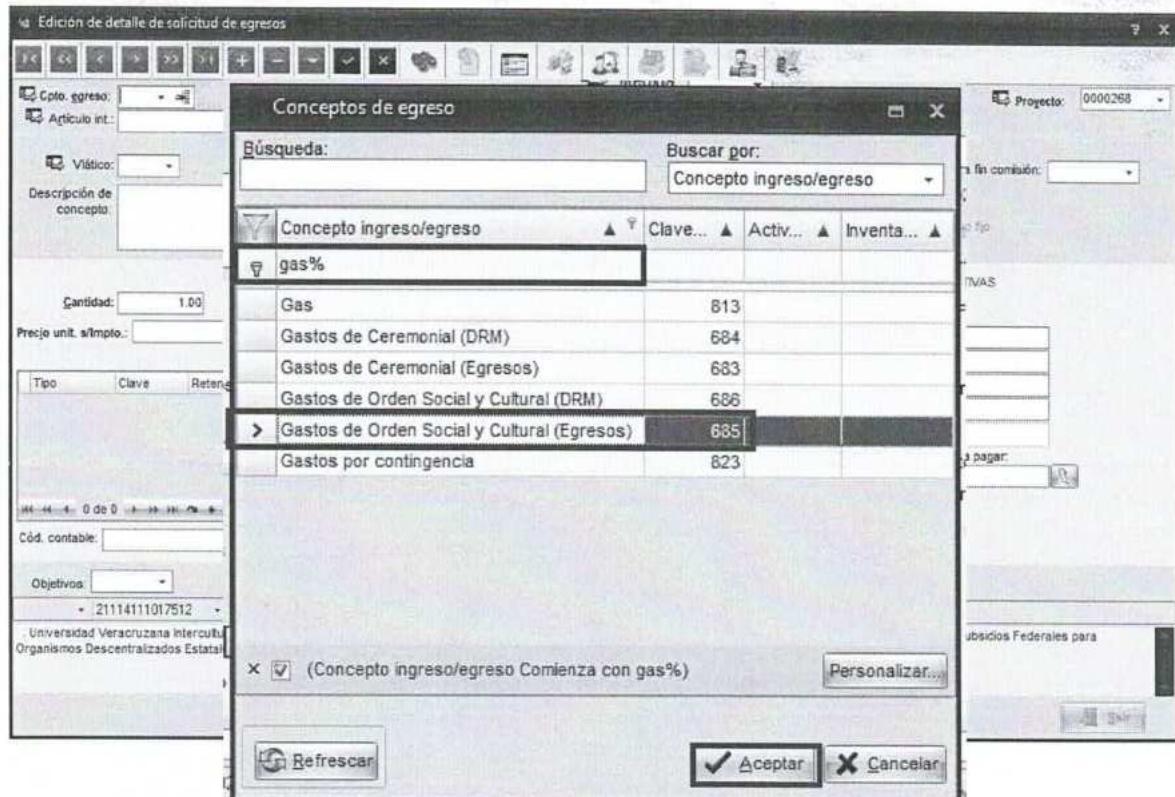
Los campos que a continuación se detallan son los únicos que se deben capturar para la edición del detalle de la operación, no obstante que el sistema muestre campos de edición los cuales no son requeridos para este tipo de trámite:

1. Cpto. Egreso
2. Proyecto
3. Fecha inic. comisión y fecha fin comisión
4. Fondo
5. Parcial a pagar
6. Clasificador 1 y 10 de la Clave presupuestaria
7. Cuenta bancaria relacionada

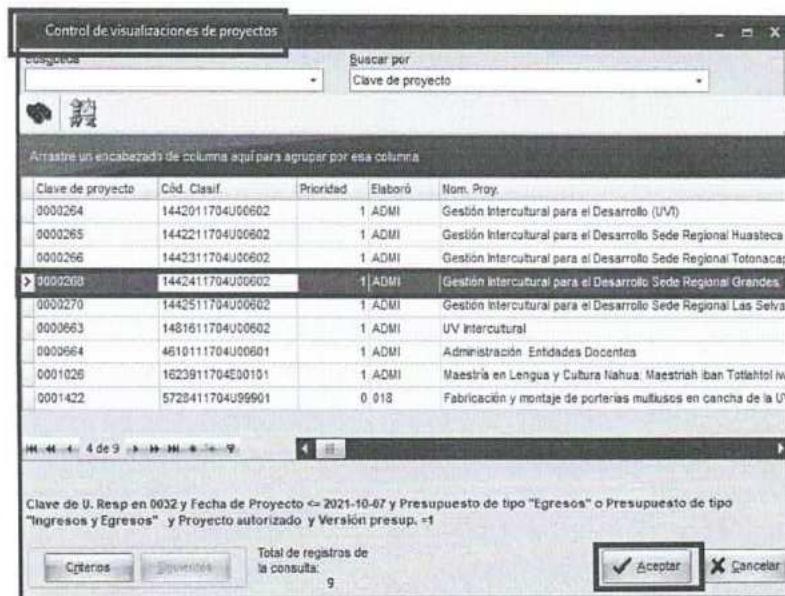
1. **Cpto. Egreso.** Corresponde al concepto del egreso asociado al TTS que para este tipo de vale corresponde a “Gastos de Orden Social y Cultural”. Si se conoce el número se puede digitar, de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda.



En el campo búsqueda deberá escribir el nombre del concepto de egreso que está asociado a la partida que se desea afectar, al seleccionarlo dar “Aceptar”.



- Proyecto.** Corresponde a la clave programática que se desea afectar. En caso de que este valor ya estuviera mencionado en la cabecera de la operación (Pantalla Inicial) el sistema mostrará de manera automática este valor. En caso de que fueran a afectar varias claves programáticas si se conoce el número se puede digitar, de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda.



- 3. Fecha ini. comisión y Fecha fin comisión.** Corresponden a la fecha en que se inicia el motivo de la solicitud del vale así como su fecha de término. Para este rango de fechas deberá considerar las políticas establecidas en el procedimiento “*Solicitud de Vale de Gastos a Comprobar*” (ARF-IG-P-11). Si se conoce la fecha se puede digitar, de lo contrario se utiliza la ayuda de calendario.

Cpto. greso:	685 - Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos)	U. Reca:	00107 - Universidad Veracruzana Intercultural Beneficiarios de fines sociales (Ctrl+B)	Proyecto:	0000263
Artículo int.:					
Várico:					
Descripción de concepto:					
Cantidad:	1.00	Días:	01	MMXN	
Precio unit. alímp.:	7,386.88	% Descuentos:	1: [] 2: [] 3: [] 4: [] 5: []	Área fin.:	0081 - OFICINAS ADMINISTRATIVAS
				Valor:	1.00000
				\$:	7,386.88
				Parcial alímp.:	7,386.88
				% L.V.A.:	0.00
				IA gto.:	0.00
				% Impuesto:	0.00
				Imp. Impuesto:	0.00
				Parcial crímp.:	7,386.88
				Imp. retenciones:	0.00
				Precio unitario a pagar:	7,386.88
				*Parcial a pagar:	7,386.88
<los datos para revisar>					
Cód. contable:	211211010000	Departamento contable:			
Objetivos:	Resultado:		Actividad:	BMS:	
2620121	21114111017512	1442411704U00602	3823572	1	253 U006 99999 11 31 14424
Subsidio Estatal Ordinario 2021. Universidad Veracruzana Intercultural. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas. Gastos de Orden Social y Cultural. Gasto Corriente. Educación Superior. Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales. Meta institucional genérica. Educación Pública. Servicios Generales. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas.					

- 4. Fondo.** Corresponde a la Fuente de Financiamiento. En caso de que este valor ya estuviera mencionado en la cabecera de la operación (Pantalla Inicial) el sistema mostrará inhabilitado de manera automática este valor. En caso de que fueran a afectar varios fondos si se conoce el número se puede digitar (la numeración del fondo para el SPRFM conserva la estructura manejada en SIIU, ejemplo: 131, 133, 912), de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda.

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso:	685	Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos)	No deducible	U. Resp.:	0032	Universidad Veracruzana Intercultural	Proyecto:	0000268
Artículo int.:								
Víatico:	No. Días:		Fecha ini comisión:		Fecha fin comisión:			
Descripción de concepto:		Fondo:		Sub. Est. Ord. 2021				
		<input checked="" type="checkbox"/> Presupuestal		<input type="checkbox"/> Compensar ret.		<input type="checkbox"/> Cenc. Activos tipo Interés		
		<input type="checkbox"/> Cont. Inventariable		<input type="checkbox"/> Exento de I.V.A.				
Cantidad: 1.00		Divisa:		Área fa.: 0081		OFICINAS ADMINISTRATIVAS		
Precio unit. s/imp.:		% Descuentos: 1: 2: 3: 4: 5:		Valor:		Parcial s/imp.:		
				\$:		IVA gto.:		
				% IVA.:		% Impuesto:		
				% Impuesto:		Imp. Impuesto:		
						Parcial c/imp.:		
						Imp. Retenciones:		
						Precio unitario a pagar:	Parcial a pagar:	
							7,386.88	
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Aceptar"/>								
Cód. contable: Departamento contable: Dist. porcentual: Objetivo: Resultado: Actividad: BMS: 21114111017512 - 1442411704U00602 - 1 - 253 - U006 - 39999 - 11 - 14424 -								
Universidad Veracruzana Intercultural . Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas . Gasto Corriente . Educación Superior . Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales . Meta institucional genérica . Educación Pública . Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas								

- 5. Parcial a pagar.** Corresponde al importe que se desea afectar de acuerdo al fondo, UR, concepto de egreso, proyecto. Después de digitar el valor numérico del parcial a pagar deberá seleccionar el botón , con el cual se poblarán, de manera automática, los campos divisa, valor, precio unit. s/imp., parcial s/imp., IVA gto., imp. Impuesto, parcial c/imp., imp. Retenciones y precio unitario a pagar.

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso:	685	Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos)	No deducible	U. Resp.:	0032	Universidad Veracruzana Intercultural	Proyecto:	0000268
Artículo int.:								
Víatico:	No. Días:		Fecha ini comisión:		Fecha fin comisión:			
Descripción de concepto:		Fondo:		Sub. Est. Ord. 2021				
		<input checked="" type="checkbox"/> Presupuestal		<input type="checkbox"/> Compensar ret.		<input type="checkbox"/> Cenc. Activos tipo Interés		
		<input type="checkbox"/> Cont. Inventariable		<input type="checkbox"/> Exento de I.V.A.				
Cantidad: 1.00		Divisa:		Área fa.: 0081		OFICINAS ADMINISTRATIVAS		
Precio unit. s/imp.:		% Descuentos: 1: 2: 3: 4: 5:		Valor:		Parcial s/imp.:		
				\$:		IVA gto.:		
				% IVA.:		% Impuesto:		
				% Impuesto:		Imp. Impuesto:		
						Parcial c/imp.:		
						Imp. Retenciones:		
						Precio unitario a pagar:	Parcial a pagar:	
							7,386.88	
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Aceptar"/>								
Cód. contable: Departamento contable: Dist. porcentual: Objetivo: Resultado: Actividad: BMS: 21114111017512 - 1442411704U00602 - 1 - 253 - U006 - 39999 - 11 - 14424 -								
Universidad Veracruzana Intercultural . Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas . Gasto Corriente . Educación Superior . Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales . Meta institucional genérica . Educación Pública . Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas								

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso:	643 - V	Válicos a Terceros	<input type="checkbox"/> No deducible	U. Resp.:	0109 -	Instituto de Investigaciones en Educación	Proyecto:	0000202
Artículo int.:			<input type="checkbox"/> Medida:					
Objetivos								
Buscador por:								
Cantidad: 1.00			Comisión: 01/09/2021 - Fecha fin comisión: 03/09/2021					
Precio unit. s/Impo.: 9.999,00 %			Est. Ord. 2021					
Tipo Clave Retención			Compensa ret. <input type="checkbox"/> Conct. Activo fijo Exento de IVA.					
Cód. contable: 21114111712113 De			Interés					
Objetivos: 299			<input checked="" type="checkbox"/> Aceptar <input type="button" value="Cancelar"/>					

Instituto de Investigaciones en Educación . Diversos Proyectos de Investigación en Educación y Humanidades . Gasto Corriente . Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes . Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales . Meta institucional genérica . Educación Pública . Diversos Proyectos de Investigación en Educación y Humanidades

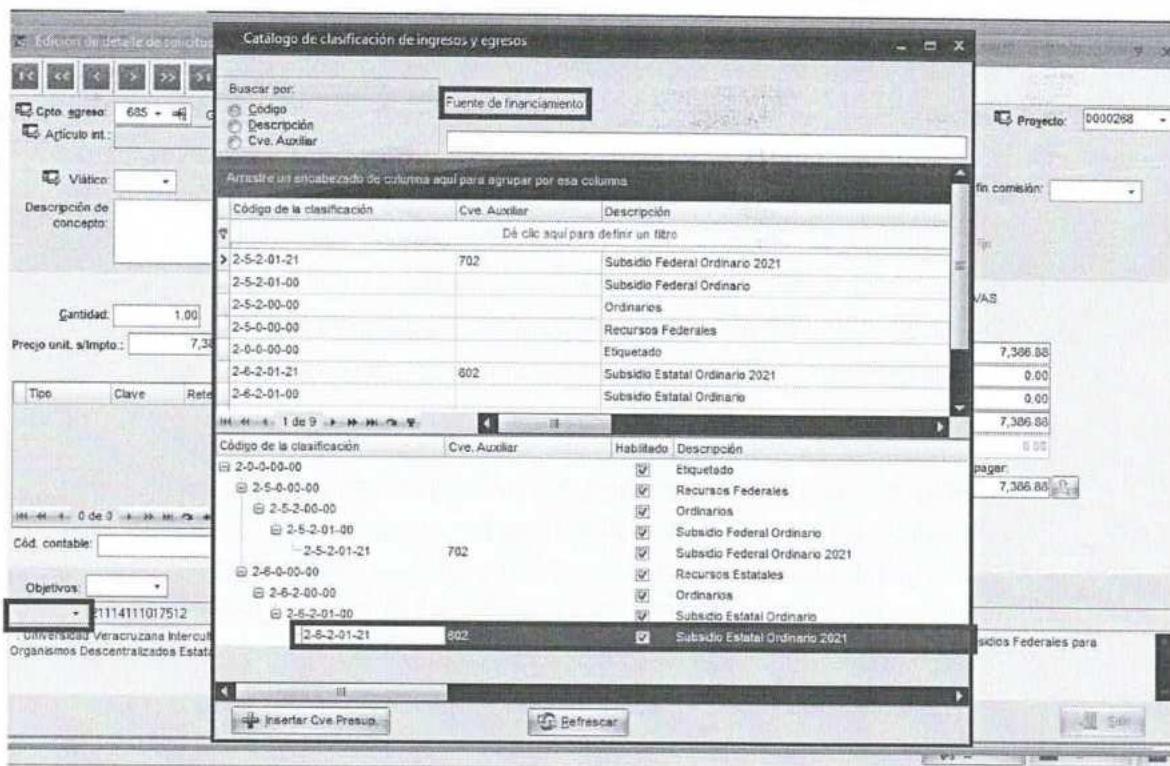
6. Clasificador 1 y 10 de la Clave presupuestaria. Corresponde a los 11 clasificadores indicados en el PbR, requiriendo para este trámite el llenado únicamente de los Clasificadores 1 “Fuente de Financiamiento” y 10 “Clasificador UV”.

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso:	685 - G	Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos)	<input type="checkbox"/> No deducible	U. Resp.:	0032 -	Universidad Veracruzana Intercultural	Proyecto:	0000266
Artículo int.:			<input type="checkbox"/> Medida:					
Válico:			No. Días: 01	Fondo:	002	Sub. Est. Ord. 2021		
Descripción de concepto:				<input type="checkbox"/> Presupuestal	Compensa ret.	<input type="checkbox"/> Conct. Activo fijo		
Cantidad: 1.00			Día/s: 01	<input type="checkbox"/> Conct. Invenitable	Exento de IVA.	<input type="checkbox"/> Interés		
Precio unit. s/Impo.: 7.386,88 % Descuentos: 1: 2: 3: 4: 5:								
Tipo Clave Retención			Acreedor	Deudor	% Reten.	Importe	Área fijo: 0091 OFICINAS ADMINISTRATIVAS	
Clasificador 1							Valor: 7.386,88	
Clasificador 10								
Departamento contable: Resultado: Actividad: BMS:								
Objetivos: 11114111017512 1442111704100602								

Universidad Veracruzana Intercultural . Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas . Gasto Corriente . Educación Superior . Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales . Meta institucional genérica . Educación Pública . Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Para su llenado si se conocen los números se pueden digitar de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda.



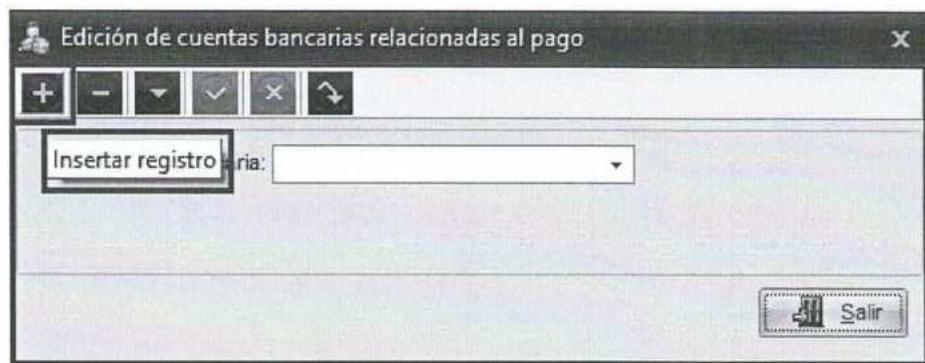
En caso del clasificador 10, se localizará como anteriormente se indicó con el clasificador 1.

7. Cuenta bancaria relacionada al pago.

Mediante el botón deberá seleccionar la cuenta pagadora de esta operación y que internamente se encuentra ligada al fondo que el usuario previamente señaló en la cabecera/detalle de acuerdo a la(s) fuente(s) de financiamiento que utilizará en la operación, seleccionando en la pantalla siguiente “Insertar registro” (1) y posteriormente el número de cuenta (2) seleccionando el botón “Aceptar”.

Área	Valor	Parcial s/Imp.	IVA gto.
OFICINAS ADMINISTRATIVAS	1,000.00	7,386.88	0.00
		7,386.88	0.00
		7,386.88	0.00
		7,386.88	0.00
		7,386.88	0.00

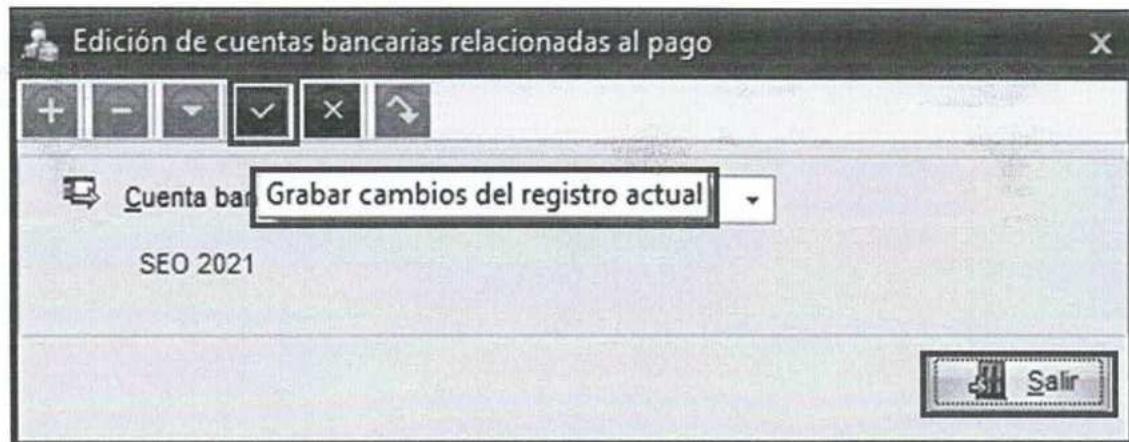
Hecho lo anterior es necesario grabar cambios al registro actual en la pantalla “Edición de cuentas bancarias relacionadas al pago”, ya que de no realizarlo y salir de la edición no se guardarán los cambios. Al seleccionar el botón salir el sistema muestra la pantalla “Edición de detalle de solicitud de egreso”.



No. de Cuenta

Búsqueda:		Buscar por:	
		No. De cuenta	
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna			
<input type="button" value="Filtros"/>	No. De cuenta	Chequera	SUCURSAL
>	xxxxxxxxxxxxxx	SEO 2021	7012

Refrescar



Posteriormente, el usuario debe dar clic en el botón “Grabar cambios al registro actual” terminando con esto la captura del detalle de la operación, como se visualiza en la siguiente imagen:

En el caso que en el vale se requiera ingresar otro fondo, concepto del egreso y/o proyecto, el usuario debe seleccionar el botón “Insertar registro”.

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso:	685 • Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos)	No deducible:	U. Resp:	0032 Universidad Veracruzana Intercultural	Proyecto:	0000268	
Artículo int.:		Medida:					
Víatico:		No. Días:	0	Fecha ini comisión:		Fecha fin comisión:	
Descripción de concepto:		Devolución de placa conmemorativa		Fondo:	802 Sub. Est. Ord. 2021		
				<input checked="" type="checkbox"/> Presupuestal	<input type="checkbox"/> Compensa ret.	<input type="checkbox"/> Conc. Activo fijo	
				<input type="checkbox"/> Conc. Inventariable	<input type="checkbox"/> Exento de I.V.A.	<input type="checkbox"/> Interés	
Cantidad:	1.00	Dízis:	01 MXN	Área fin.:	0081 OFICINAS ADMINISTRATIVAS		
Precio unit. s/Impo.:	7,386.88	% Descuentos:	1: 2: 3: 4: 5:	Valor:	1.00000	Parcial s/Impo.:	7,386.88
				\$:		% IVA.:	0.00
				IVA gto.:		% Impuesto:	0.00
				Imp. Impuesto:		Parcial c/Impo.:	7,386.88
				Imp. retenciones:		Imp. retenciones:	0.00
				Precio unitario a pagar:	7,386.88	*Parcial a pagar:	7,386.88
0 de 0							
Cód. contable:		Departamento contable:					
Objetivo:	Resultado:	Actividad:	BMS:				
2620121 - 21114111017512	1442411704U00602	3823572 1 253 U006 99999 11 31 14424					
Subsidio Estatal Ordinario 2021 . Universidad Veracruzana Intercultural . Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas . Gastos de Orden Social y Cultural . Gasto Corriente . Educación Superior . Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales . Meta institucional genérica . Educación Pública . Servicios Generales . Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas							
<input type="button" value="Salir"/>							

Al realizar esta acción el sistema muestra una nueva pantalla de “Edición de detalle de solicitud de egresos” en modo edición, heredando la información registrada en la cabecera.

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso:	• 685	No deducible:	U. Resp:	0109 Instituto de Investigaciones en Educación	Proyecto:	0000202	
Artículo int.:		Medida:					
Víatico:		No. Días:	0	Fecha ini comisión:		Fecha fin comisión:	
Descripción de concepto:		Devolución de placa conmemorativa		Fondo:	802 Sub. Est. Ord. 2021		
				<input checked="" type="checkbox"/> Presupuestal	<input type="checkbox"/> Compensa ret.	<input type="checkbox"/> Conc. Activo fijo	
				<input type="checkbox"/> Conc. Inventariable	<input type="checkbox"/> Exento de I.V.A.	<input type="checkbox"/> Interés	
Cantidad:	1.00	Dízis:		Área fin.:	0029 OFICINAS ADMINISTRATIVAS		
Precio unit. s/Impo.:		% Descuentos:	1: 2: 3: 4: 5:	Valor:		Parcial s/Impo.:	
				\$:		% IVA.:	
				IVA gto.:		% Impuesto:	
				Imp. Impuesto:		Parcial c/Impo.:	
				Imp. retenciones:		Imp. retenciones:	
				Precio unitario a pagar:		Parcial a pagar:	
Cód. contable:		Departamento contable:		Dist. porcentual:			
Objetivo:	Resultado:	Actividad:	BMS:				
- 21114111712113	- 2229911216U00601	- 1 - 256 - U006 - 99999 - 11 -	- 22299				
Instituto de Investigaciones en Educación . Diversos Proyectos de Investigación en Educación y Humanidades . Gasto Corriente . Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes . Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales . Meta institucional genérica . Educación Pública . Diversos Proyectos de Investigación en Educación y Humanidades							
<input type="button" value="Salir"/>							

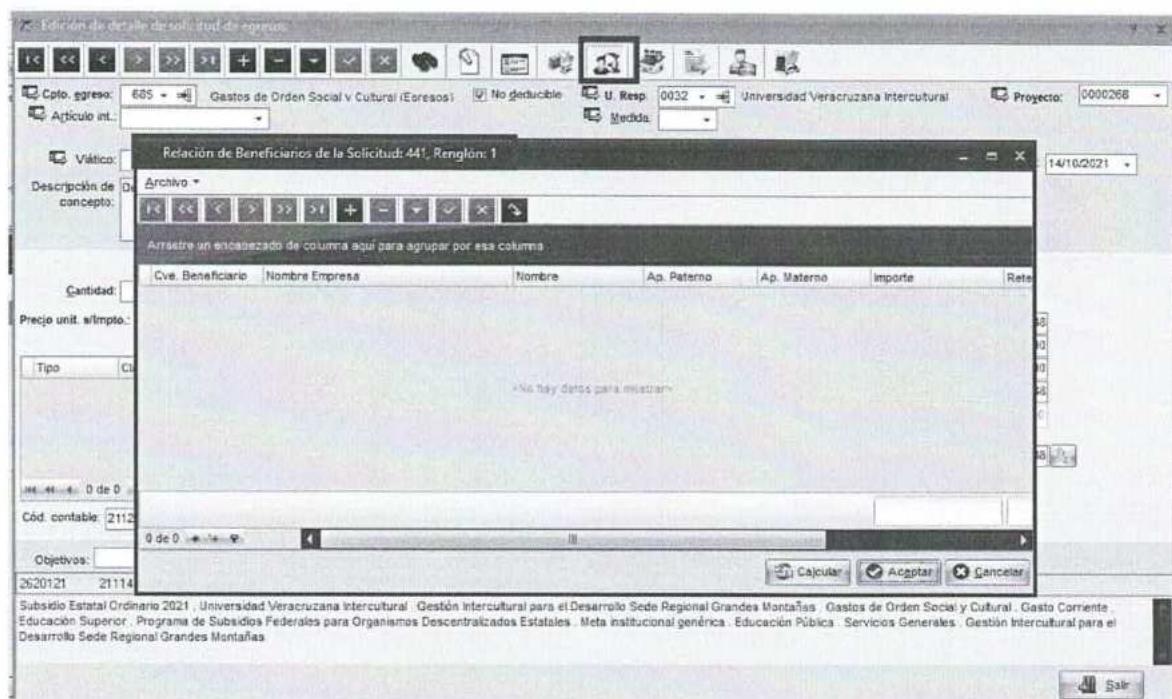
En esta nueva pantalla se deben capturar únicamente los campos previamente mencionados y grabar los cambios por cada registro que se inserte.

Beneficiarios relacionados (Beneficiarios de fines sociales). Corresponde al beneficiario del pago de la solicitud de vale. De acuerdo a las políticas institucionales para aquellos importes mayores o iguales a \$10,000.00, deberán contener un beneficiario con cuenta bancaria.

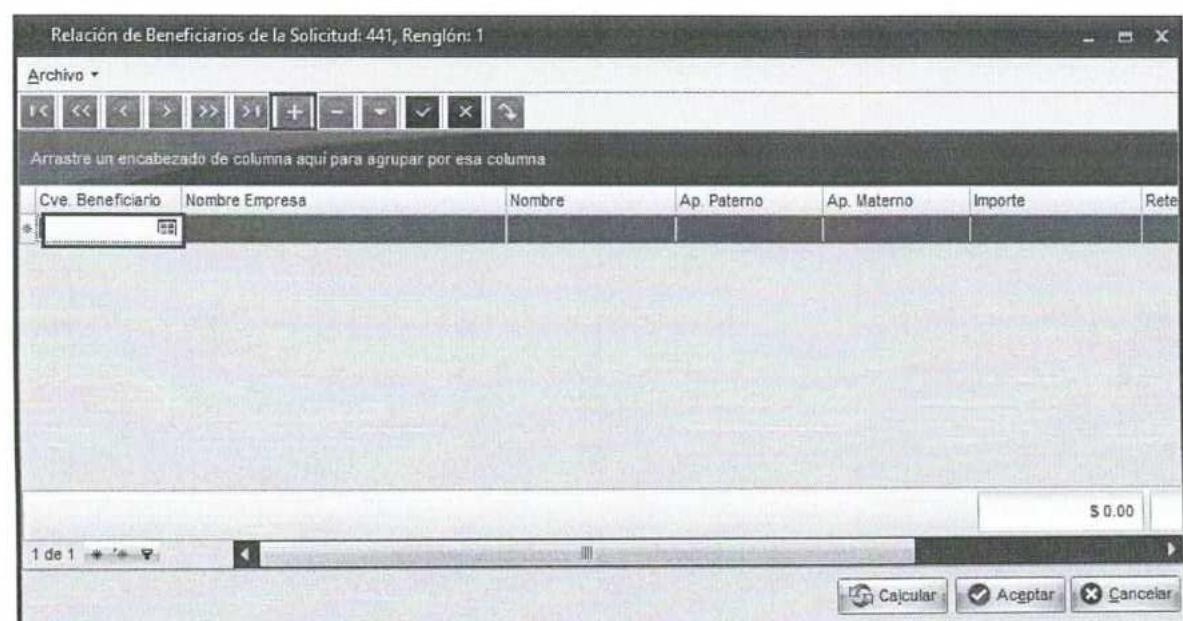
Para aquellos importes menores de \$10,000.00 se pueden presentar dos situaciones:

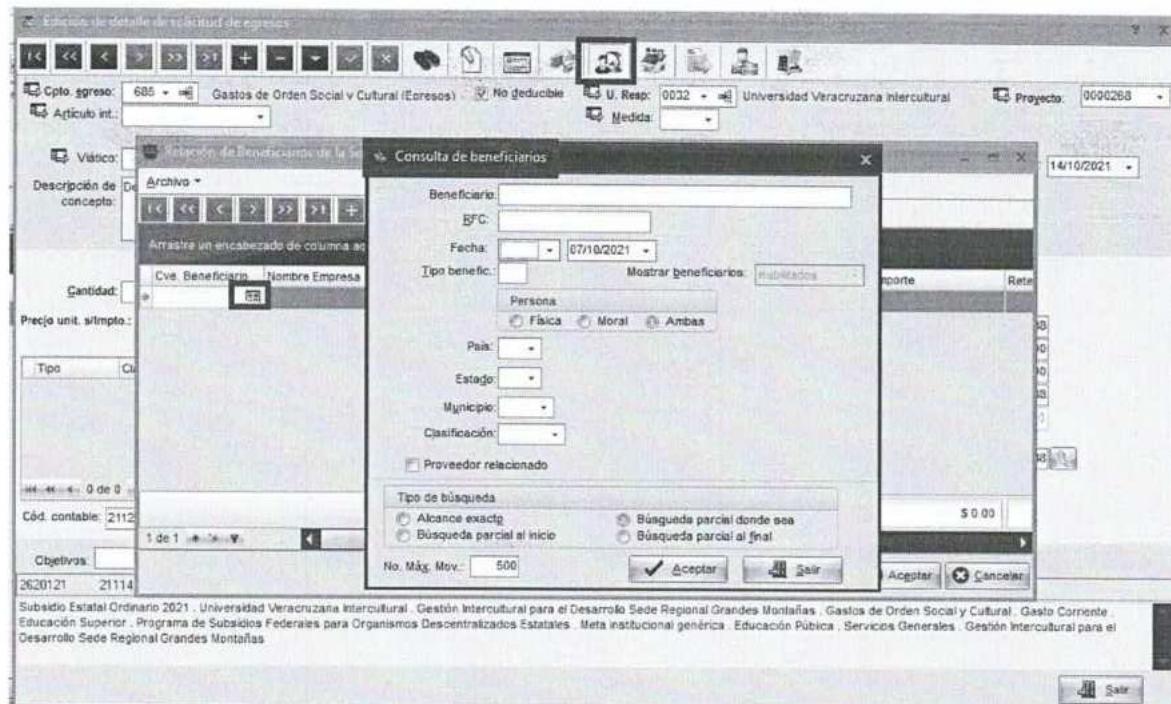
- Beneficiario distinto al deudor. Se requiere que el beneficiario sea un **proveedor** y tenga asociada una cuenta bancaria para su pago.
- Beneficiario igual al deudor. No es requisito que tenga asociada una cuenta bancaria para su pago.

Para su registro deberá realizarse desde el detalle de la operación como se muestra:

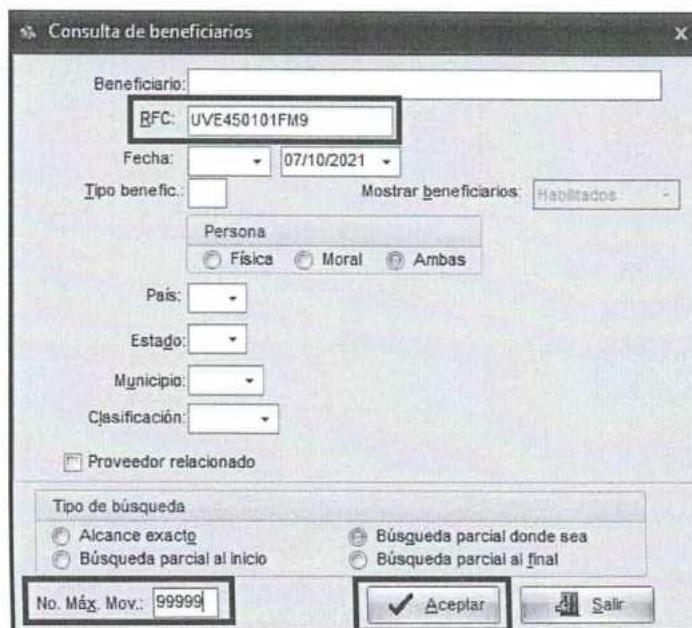


El usuario debe seleccionar “Insertar registro” y seleccionar el ícono que se encuentra dentro del campo “Cve. Beneficiario” para que se despliegue la “Consulta de beneficiarios”.





La consulta y búsqueda de información de beneficiario aparece por defecto seleccionados los campos “Persona/Ambas”, “Tipo de búsqueda/Búsqueda parcial donde sea” y “No. Máx. Mov./500”, con estas opciones al digitar algún valor dentro del campo “Beneficiario”, reemplazar el valor del campo “No. Máx. Mov.” por el valor 99,999 y dar clic en “Aceptar”, mostrará como resultado toda aquella información que encuentre ese valor, ya sea como Nombre o Apellidos, como se muestra a continuación.



Marcar la casilla de la columna “Selec” del beneficiario que se requiere y dar clic en “Aceptar”.

Consulta de Beneficiarios

Selección	Clave	Cód. Postal	Nombre de beneficiario	Cve. Edo.	Cve. Municipio	Cve.
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000002	91000	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN D	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000003	91000	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN G	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000005	91000	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN D	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000006	91000	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN D	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000007	91060	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN E	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000008	91000	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN G	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000009	91000	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN G	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000010	91000	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACA	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000012	91000	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000013	91000	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	30	087	000

1 de 85

Arrastra un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

RFC = UVE450101FM9 y Estatus= Habilitados*

Criterios Siguientes Total de registros de la consulta: 85

Aceptar Cancelar

El sistema mostrara en la pantalla el beneficiario que se haya seleccionado, dentro de la cual se debe indicar el importe que debe ser el mismo del importe total que se requiera solicitar, es decir, **solo habrá un importe y un beneficiario relacionado**. Al dar clic en “Aceptar” el sistema mandará un mensaje indicando que el registro fue exitoso.

Para continuar la operación deberá cerrar la pantalla de “Relación de beneficiarios de la solicitud”.

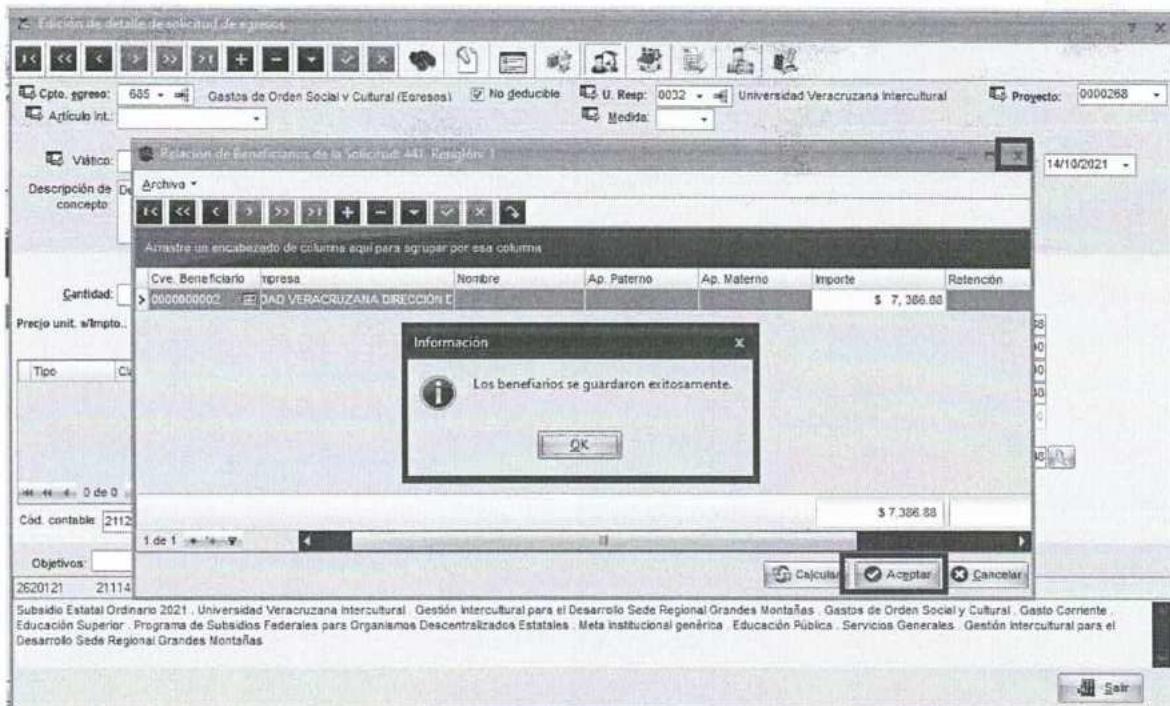
Relación de Beneficiarios de la Solicitud: 441, Renglón: 1

Cve. Beneficiario	Impresa	Nombre	Ap. Paterno	Ap. Materno	Importe	Retención
0000000002	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN E				7386.88	

\$ 0.00

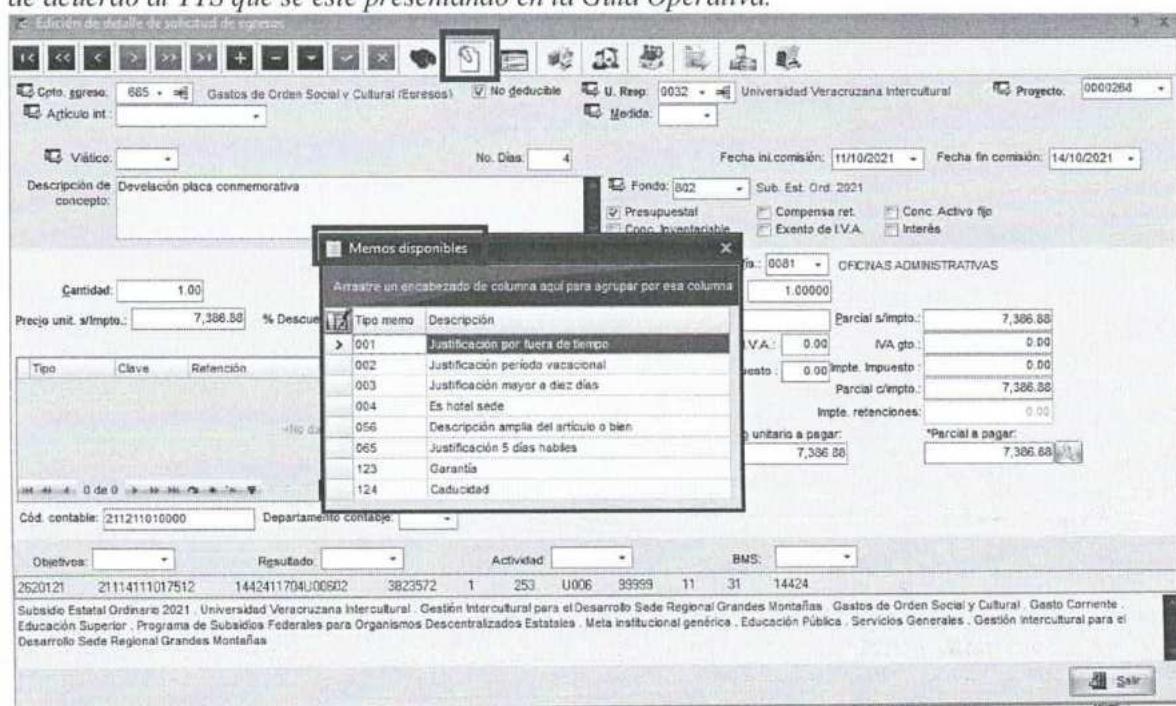
1 de 1

Calcular Aceptar Cancelar



Justificaciones (en caso de requerirse). Por disposición institucional y considerando las políticas establecidas en el procedimiento “*Solicitud de Vale de Gastos a Comprobar*” (ARF-IG-P-11), en el caso de requerir el trámite fuera de las fechas establecidas para solicitud de este tipo de vales, se deberá adjuntar a la operación las justificaciones según sea el caso. En la edición de detalle indicar las justificaciones que apliquen al TTS mediante la opción “Asignar información adicional”, como se muestra a continuación.

La operación de la imagen que se encuentra de fondo es solamente de apoyo, pudiendo variar de acuerdo al TTS que se esté presentando en la Guía Operativa.



Al seleccionar la justificación que se desea describir, se abrirá la pantalla donde el usuario podrá incluir la información. Esta descripción podrá ser tan detallada como se requiera, al terminar dar clic en “Aceptar”

Información adicional del detalle de solicitud de egreso: 1	
Archivo ▾	
< < > >>	
1	JUSTIFICACIÓN POR FUERA DE TIEMPO

Aceptar Cancelar

Para realizar varias justificaciones deberá repetir estas acciones, seleccionando la que aplique. Para finalizar las justificaciones deberá dar clic en “Cerrar” y regresar al detalle de operación.

Nota: En caso de que en el detalle de la operación se tengan varios renglones, es necesario por cada uno de ellos realizar las justificaciones de acuerdo a las fechas que el procedimiento operativo de este tipo de trámite requiera.

Con esta información se concluye la carga del detalle de operación para lo cual se deberá regresar a la cabecera seleccionando el botón “Salir”.

Solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15.0160

Subsidio Estatal Ordinario 2021, Universidad Veracruzana Intercultural, Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas, Gastos de Orden Social y Cultural, Gasto Corriente

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso: 635 - Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos) No deducible U. Resp: 0032 - Universidad Veracruzana Intercultural Proyecto: 0000288

Artículo int.:

Válico: No. Días: 4 Fecha ini.comisión: 11/10/2021 Fecha fin comisión: 14/10/2021

Descripción de concepto: Devolución placa conmemorativa

Fondo: 802 Sub. Est. Ord. 2021
 Presupuestal Compensa ret. Conc. Activo fijo
 Conc. Inventariable Exento de IVA. Interés

Cantidad: 1.00 Divisa: 01 MXN Valor: 1.00000

Precio unit. s/Imp. 7,386.88 % Descuentos: 1. 2. 3. 4. 5.

Tipo	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	% Refen.	Importe
-No hay datos para mostrar-						

Área fa.: 0081 OFICINAS ADMINISTRATIVAS
% IVA.: 0.00 IVA gto.: 0.00
% Impuesto: 0.00 Imp. Impuesto: 0.00
Parcial s/Imp.: 7,386.88 Parcial c/Imp.: 7,386.88
Imp. retenciones: 0.00 Parcial a pagar: 7,386.88

Cód. contable: 211211010000 Departamento contable:

Objetivos: Resultado: Actividad: BMS:

2620121 21114111017512 1442411704U00502 3823572 1 253 U006 99999 11 31 14424

Subsidio Estatal Ordinario 2021, Universidad Veracruzana Intercultural, Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas, Gastos de Orden Social y Cultural, Gasto Corriente

Solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15.0159

Edición de detalle de solicitud de egresos

Clave: 441 U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural Proyecto: 0000288

Entrega: 03 - 20 días hábiles Fecha: 07/10/2021

Documento de la solicitud: 473, Proveedor:

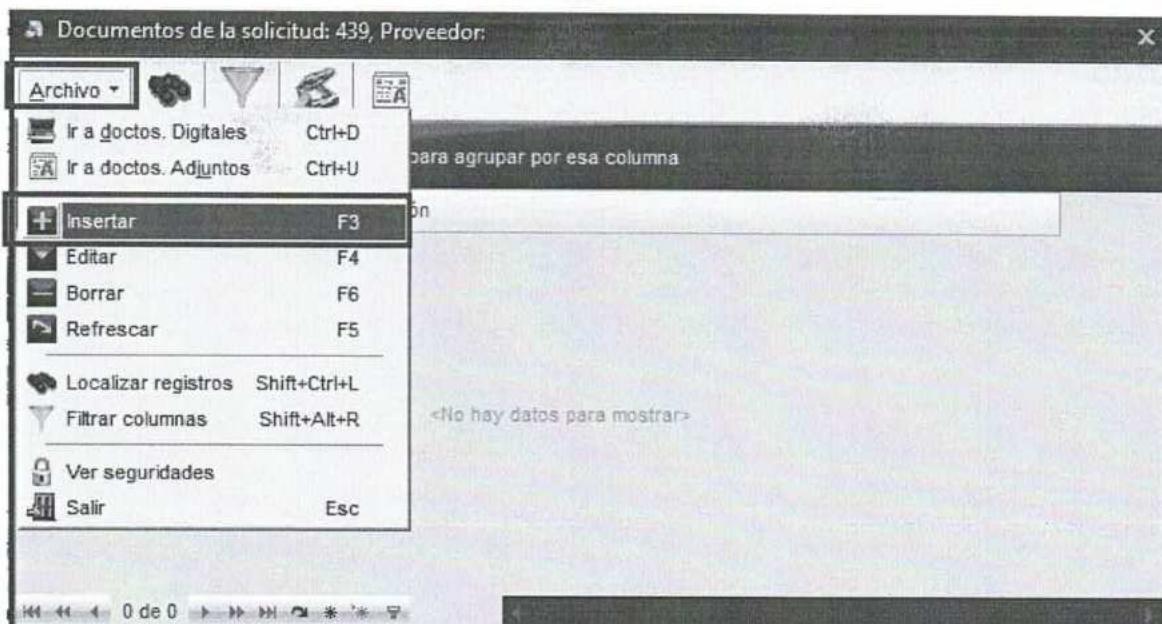
Archivos:

Altares un escaneado de tu documento aquí para agrupar por esa categoría

1. Criterios: Cpto. De egreso: 635 - Gastos de Orden Social y Cultural
2. Sistemas: Agujero: Eligen: RICX - Rosario Hernández Calleja
Observaciones: Solicitud de vale conmemorativo
3. Unidad: 01 - MXN Monto: 1.00000
Personal asignado:

Pendiente: 7,386.88 Total a pagar: 7,386.88

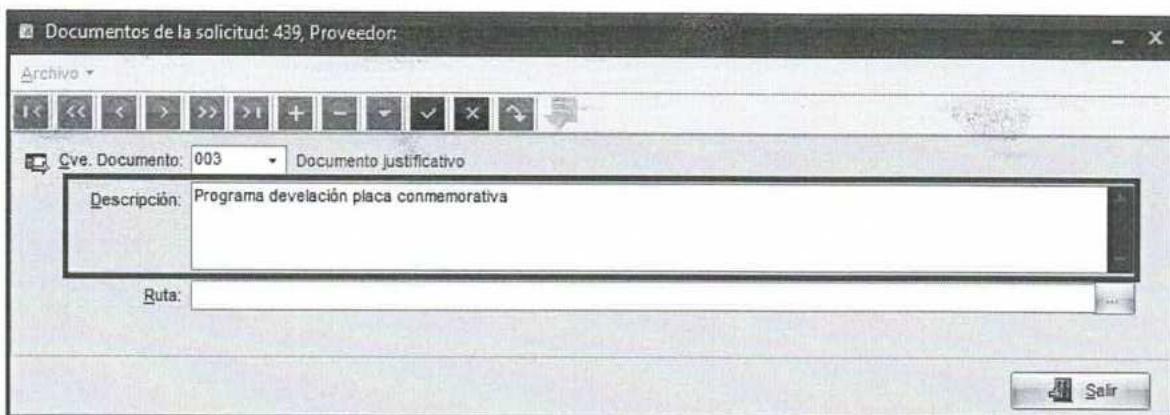
Para ingresar un documento escaneado deberá dar clic en “Archivo” y seleccionar la opción “Insertar”.



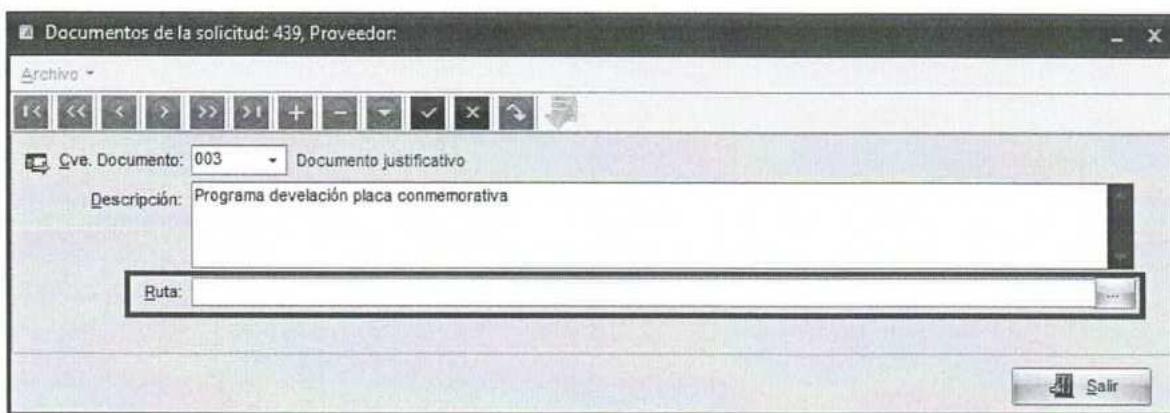
El sistema mostrará la pantalla en donde en la opción “Cve. Documento” se deberá seleccionar “Documento Justificativo” y dar clic en “Aceptar”.



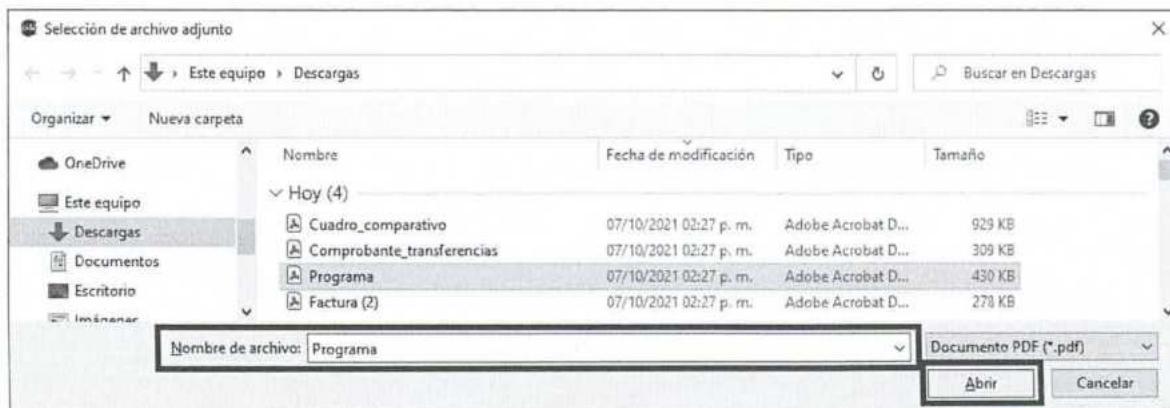
En el campo “Descripción” deberá enunciar brevemente el contenido del archivo adjunto (se muestra un ejemplo).



A continuación dentro de la opción “Ruta” seleccionar el ícono

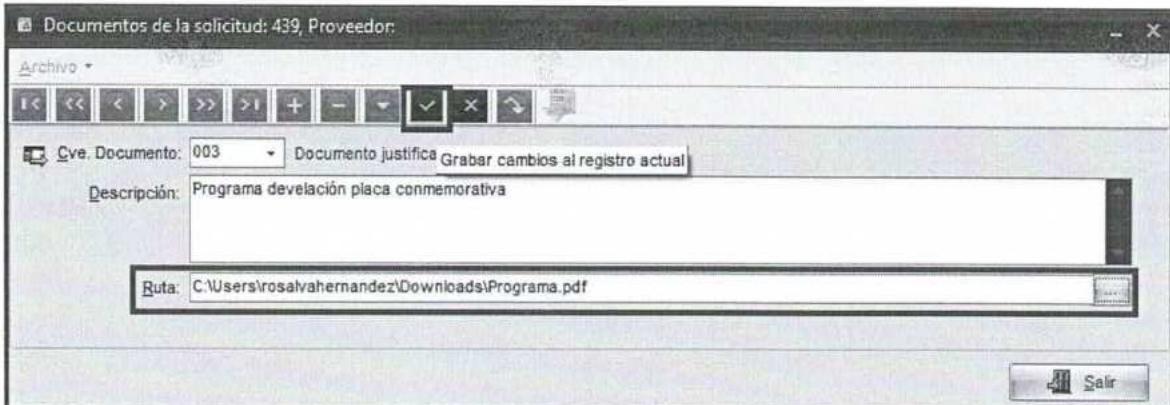


Para realizar la búsqueda del archivo PDF que se desea adjuntar y dar clic en “Abrir”. El nombre del archivo no contiene ninguna restricción.

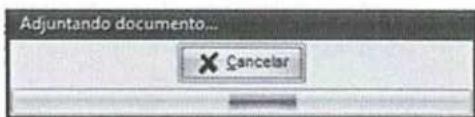


Acto seguido aparecerá la ruta donde se tiene guardado el archivo que fue adjuntado, en caso de ser correcta esta selección se da clic en “Grabar cambios al registro actual”. En caso de que el

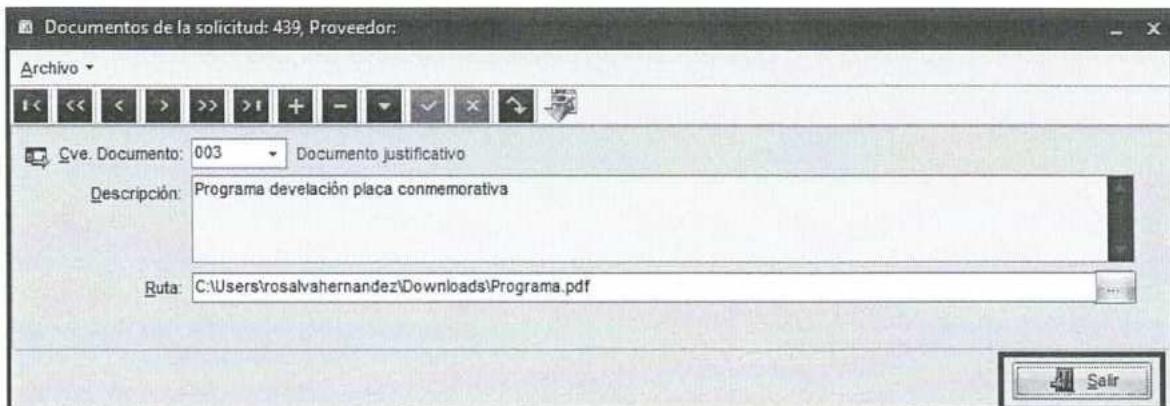
archivo seleccionado no sea el correcto se dará clic sobre el ícono y seleccionará el archivo correcto.



El sistema de manera automática adjuntará el documento mostrando el mensaje siguiente:



Para concluir con la opción de adjuntar documentos deberá seleccionar el ícono “Salir”.



El sistema regresará a la pantalla “Documentos de la solicitud”, donde se podrá adjuntar un nuevo archivo si se requiere, o seleccionar el ícono “Cerrar” para regresar a la cabecera de la operación.

Documentos de la solicitud: 439, Proveedor:

Tipo	Cve. Doc.	Descripción
>	003	Documento justificativo

Disponibilidad Presupuestal y Financiera

Para verificar la Disponibilidad Presupuestal el usuario debe ingresar a las pestañas “2. Presup.” que se encuentra ubicada junto al botón “Detalle de la Operación”. El sistema tiene tres columnas relevantes para la consulta:

- **Afect. Presup:** muestra el importe del renglón
- **Disponible:** indica el presupuesto con el que se cuenta antes de afectar el punto anterior

Sistema de gestión - Solicitud Justificativa de Información - Consulta Operaciones

Estado operación: Mano dependencia

Clave	U. Rep.	Cve. Proy.	Universidad Veracruzana Intercultural	Entrega	Plazo	Fecha
00000RR	002	Centr.		Entrada	03	20 días hábiles
		Proveedor	010444 RAMIRO FONPEREZ AGUIRRE			
		Deudor				
		Concepto	2 - Otras Gastos a Comptar	Transferida		

INGRESO OPERACIÓN

Det.	Pre-Com.	Cve. Presupuestal	Afect. Presup.	Disponible	Disponible a compr.	Importe req. pres...	Pre-Com req.	Mza.	Cantidad	Precio unit. simple	Precio unit. simple	P...
>	/	000121201141110175121440411794000002	7,386.88	16,000.00	0.00	0.00	0.00	Oktubre	1.00	7,386.88	7,386.88	

7,386.88

Universidad Veracruzana Intercultural - Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas - Óvalo Corriente - Educación Superior - Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales - Meta Institucional genérica - Educación Pública - Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Agente	Trámite	Sal. Vale Gto. Icat.	Importe
RHGX	010603001	Sal. Vale Gto. Icat.	7,386.88
Ejigido: RHGX		I.V.A.	8.00
Observaciones: Seleccionar de vale comprobación		Impuesto:	0.00
Días:	01 - 10/11/2011	Total:	7,386.88
Personal asignado:		Retención:	0.00

Impte. Orden pago: 0.00

Pendiente: 7,386.88 Total a pagar: 7,386.88

Al existir suficiencia presupuestal el sistema mostrara las banderas de las columnas “Disp.” y “Pre-Com” de color verde, permitiendo al usuario continuar su trámite.

The screenshot shows the 'Solicitud de Egreso' (Expense Request) screen. At the top, there are tabs for 'Procedimientos', 'Celdajes', 'Auxiliares', 'PDI', 'Contabilidad', 'Presupuestaria', 'Sistemas', and 'Consulta Ejecutiva'. The 'Presupuestaria' tab is active. Below the tabs, there's a toolbar with various icons. The main area has sections for 'Listado de solicitud de egreso' and 'Solicitud de egreso'. In the 'Solicitud de egreso' section, the status 'Estado operación' is set to 'Vigente' and 'Vigencia dependencia' is set to 'OFICINAS ADMINISTRATIVAS'. The date 'Fecha' is '07/10/2021'. The 'Pre-Com' and 'Disp' columns are both green, indicating sufficient funds. The total amount shown is '7,386.88'. At the bottom, there's a summary table with columns for 'Importe', 'I.V.A.', 'Impuesto', 'Total', and 'Retención'.

Al no contar con suficiencia presupuestal el sistema mostrará la bandera de la columna “Disp.” en color rojo y “Pre-Com” en color verde, para lo cual el usuario deberá realizar el procedimiento descrito en la guía operativa de la Dirección de Presupuesto correspondiente a Modificaciones Presupuestales.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Solicitud de Egreso' screen. However, the 'Pre-Com' column is red and the 'Disp' column is green, indicating insufficient funds. The total amount shown is '7,386.88'. The bottom summary table shows zero values for 'Importe', 'I.V.A.', 'Impuesto', 'Total', and 'Retención'.

Para verificar la Disponibilidad Financiera el usuario debe ingresar a la pestaña “3. Disp. Fin.” que se encuentra ubicada debajo de la pestaña “2. Presup.”
El sistema tiene columnas relevantes para la consulta:

- **Importe Afect.:** muestra el importe del renglón
- **Cve. Fondo:** muestra el número de fondo

- **Disponibilidad Fondo:** muestra la disponibilidad financiera del fondo en el mes.
- **Faltante Fondo:** si la disponibilidad financiera en el fondo es insuficiente muestra el monto faltante.
- **Clasif. Proyecto:** es la clave del proyecto.
- **Disponibilidad Proyecto:** muestra la disponibilidad financiera del proyecto en el mes.
- **Faltante Proyecto:** si la disponibilidad financiera en el proyecto es insuficiente muestra el monto faltante.

Cuando por la naturaleza del fondo y el proyecto relacionado no requieran disponibilidad financiera, en el detalle aparecerá la leyenda <No hay datos para mostrar>.

Solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15.0160
Subdirección de Planeamiento, Programación y Monitoreo y Mantenimiento

Procedimientos Catálogo Asistencias PDI Contabilidad Presupuesto Servicios Consulta Ejecutiva

Reportes Archivo Estado operación: Misma dependencia

Clave: 441 U. Resp.: 0902 - Universidad Veracruzana Intercultural
Clasif: -
Proyecto: 0000253 - Fondo: 002 - Sub. Est. Ord. 2021
Proveedor: 010444 - Deudor: RAMIRO POMPEROZA AGUIRRE
Concepto: 2 - Otros Gastos a Comptar - Transferido de: 0
Arg. Oficio: 0051 - OFICINAS ADMINISTRATIVAS

INGRESANDO OPERACIÓN

Agregar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Clave	U. Resp.	Clasif.	Proyecto	Fondo	Sub. Est. Ord.	Proveedor	Deudor	Concepto	Transferido de	Arg. Oficio	Nombre de fondo

0 de 0

Universidad Veracruzana Intercultural: Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas - , Gesta Corriente, Educación Superior - Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales, Meta institucional genérica, Educación Pública - Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Agregar: 01005001 Sal. Vale Glos. Nac. Importe: 7,306.00 IVA: 0.00
Estatus: Reserva remanente Cajaless

En caso de que el fondo y el proyecto relacionado deban contar con suficiencia financiera, en las columnas “Disp. Fondo” y “Disp. Proye.” que se encuentran en el detalle se indicara con una bandera verde si tienen disponibilidad y con una bandera roja si es insuficiente.

Solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15.0160
Subdirección de Planeamiento, Programación y Monitoreo y Mantenimiento

Procedimientos Catálogo Asistencias PDI Contabilidad Presupuesto Servicios Consulta Ejecutiva

Reportes Archivo Estado operación: Misma dependencia

Clave: 441 U. Resp.: 0902 - Universidad Veracruzana Intercultural
Clasif: -
Proyecto: 0000253 - Fondo: 002 - Sub. Est. Ord. 2021
Proveedor: 010444 - Deudor: RAMIRO POMPEROZA AGUIRRE
Concepto: 2 - Otros Gastos a Comptar - Transferido de: 0
Arg. Oficio: 0051 - OFICINAS ADMINISTRATIVAS

INGRESANDO OPERACIÓN

Agregar un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Eje Presupuestal	Año Presupuestal	Disponible	Disponible a cargo	Importe min. para.	Pto-Dest. reg.	Mes	Cantidad	Presup. unit. Anexo	Presup. anexo	Total

7,306.00

Universidad Veracruzana Intercultural: Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas - , Gesta Corriente, Educación Superior - Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales, Meta institucional genérica, Educación Pública - Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Agregar: 01005001 Sal. Vale Glos. Nac. Importe: 7,306.00 IVA: 0.00
Estatus: Reserva remanente Cajaless
Diferencia: Diferencia de vale comprobado:
Prestador: 01 - MUNI. Saldo: 1,900.00
Importe, Orden pag.: 0.00
Pendiente: 7,306.00 Total a pagar: 7,306.00 Referencia: 0.00

Finalizar el trámite.

En los módulos del SPRFM para todas las operaciones iniciales se detona un Estado de Operación alineado a los momentos contables, así como a la revisión del trámite. La operación debe pasar por los estados “INGRESANDO OPERACIÓN”, “EN ESPERA DE AUTORIZACION” y “AUTORIZADO”. Para mayor información se encuentran disponibles los documentos: “Guía para flujos de revisión de trámites de egresos por administradores de UR’s” y “Guía para autorización de trámites de egresos por titulares de UR’s, RI y AA”, para cambio de estados de la operación que detonará el flujo por TTS con las particularidades de cada uno de ellos (responsable institucional, área revisora, región).

La operación de la imagen que se encuentra de fondo es solamente de apoyo, pudiendo variar de acuerdo al TTS que se esté presentando en la Guía Operativa.

La operación inicial mostrará el estatus “Ingresando Operación” y en la esquina superior derecha, aparecerá el campo de “Estado Operación” sin información.

Solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15.023E

Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales

Procedimientos Catálogos Auxiliares Miscelánea Per Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Ingresos Compras Pedidos de compras Cuentas bancarias Operaciones generales Deudores Herramientas

Estado operación

Clave 2068 U. Resp: 0007 - Administración Central
Clasif.:
Proyecto: 0000304 Fondo: 002 Sub Est. Ord. 2021
Prov. 017075 ANA PATRICIA HERNANDEZ PEDRAZA
Concepto: Váticos por Comprobar Transferido de:

Entrega: Pago: 02 - Corte Plazo Fecha: 22/12/2021
Válidos: 71 - XALARA PERSONAL CONF. No. Días: 3
Área fiscal: 0198 - OFICINAS ADMINISTRATIVAS

INGRESANDO OPERACIÓN

Cpto. de egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unit. al.
641	1	Váticos Personal de Confianza en el País (A)			1.00	
676	2	Pasajes Terrestres			1.00	
144	3	Otros Expendedores de Traslado/Alquileres Coche			1.00	

2520121 21114110319110 5110111901U00601 1 256 U006 99999 11 31 51101

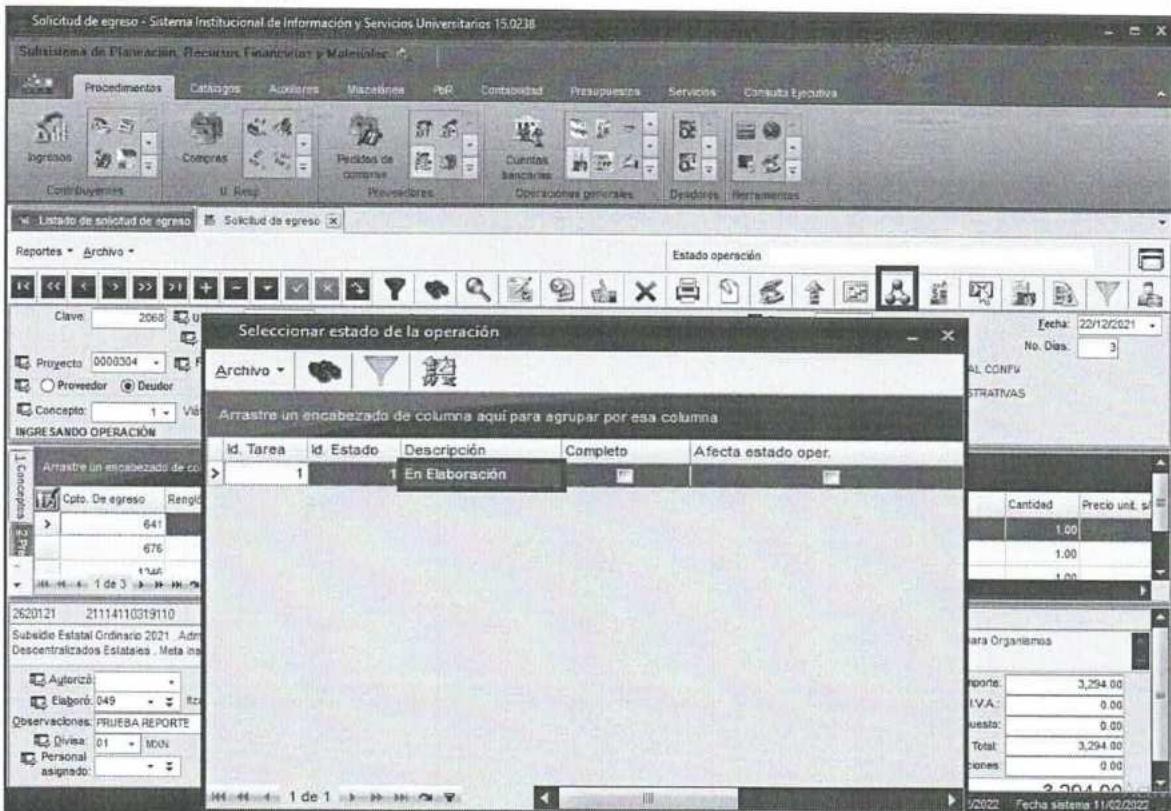
Subsidio Estatal Ordinario 2021. Administración Central. Consej. Universitario. Gasto Corriente. Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes. Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales. Meta Institucional genérica. Educación Pública. Servicios Generales. Consejo Universitario

Autorizó: Trámite: 01002001 Sol. Viat. Nacional Importe: 3,294.00
Elegoró: 049 Itza Magali Melgarito Aguilar IVA: 0.00
Observaciones: PRUEBA REPORTE Impuesto: 0.00
Divisa: 01 MXN Valor: 1.00000 Total: 3,294.00
Personal asignado: Precio. Orden pago: 0.00 Retenciones: 0.00

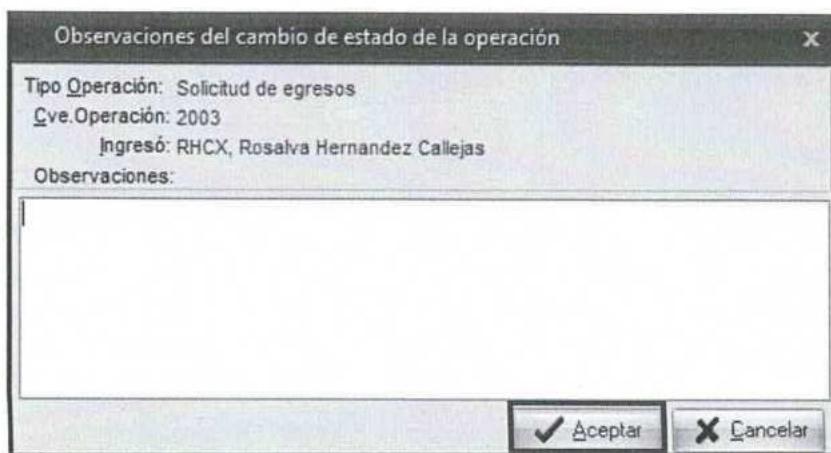
Domicilio: 3,294.00 Total a pagar: 3,294.00

CAPS NUM SCR. HS MAZATLÁN/AI Fecha actual: 11/02/2022 Fecha sistema: 11/02/2022

El usuario deberá dar clic en el ícono “Estados”, y seleccionar el estado de la operación, para ello debe dar doble clic sobre la descripción “*En elaboración*”.



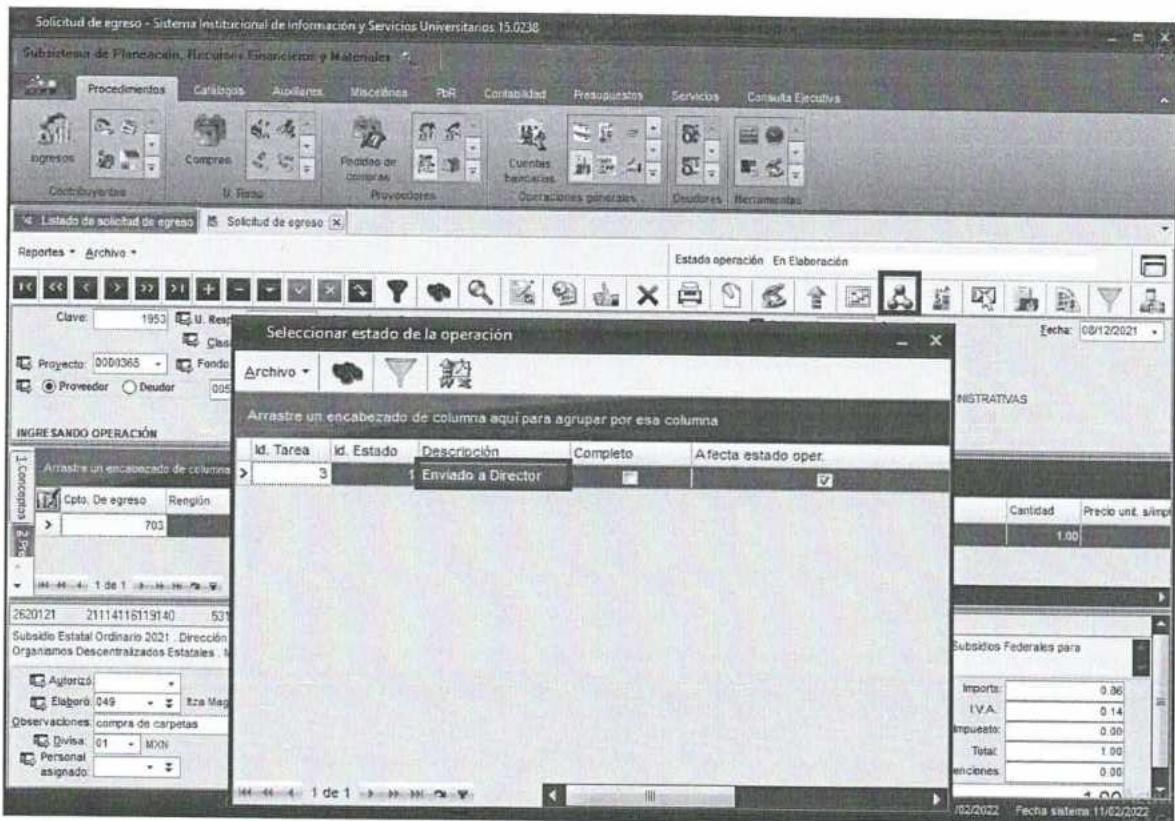
La plataforma mostrará una ventana emergente para que, de ser el caso, el usuario capture “*Observaciones del cambio de estado de la operación*”; cabe precisar que dicha captura es opcional, dar clic en aceptar.



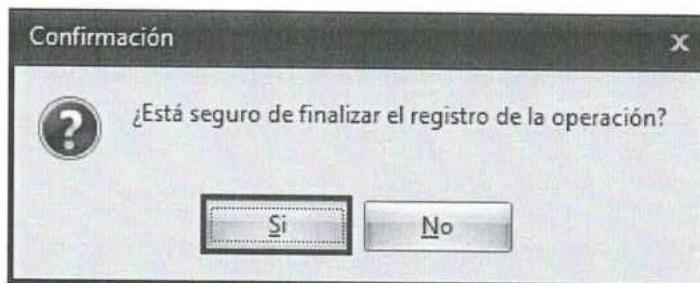
Una vez realizado lo anterior, se observa el “Estado Operación” actualizado a “En Elaboración”.

Sí hasta este paso, la operación fue elaborada por el usuario responsable de proyecto o auxiliar, y posteriormente retomada por el Administrador de la UR, puede consultar la “**Guía para flujos de revisión de trámites de egresos por administradores de UR’s**”.

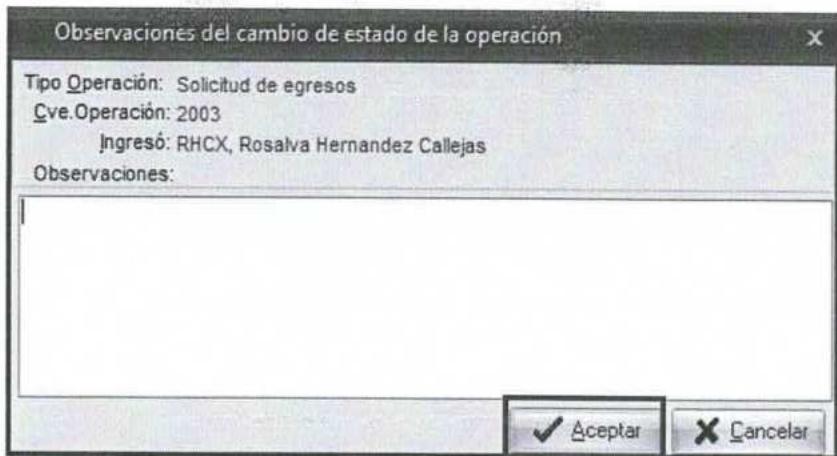
Para continuar la operación, el usuario deberá dar clic en el ícono “Estados” y seleccionar el estado de la operación, para ello debe dar doble clic sobre la descripción “Enviado a Director”.



La plataforma mostrará una ventana emergente para confirmar que el usuario está seguro de finalizar el registro de la operación, a lo que éste deberá dar clic en el botón “Sí”.



La plataforma mostrará una ventana emergente para que, de ser el caso, el usuario capture “*Observaciones del cambio de estado de la operación*”; cabe precisar que dicha captura es opcional, dar clic en aceptar.



Por último, la plataforma direcciona a la pantalla de la operación y actualiza al estado de la operación “*Enviado a Director*”.

Cpto. De egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unit. s/imp
> 705	1	Material de Limpieza (Egresos)		Rep. bote de basura para Dirección	1.00	15

2620121 21114111919518 4110111976UJ00601 1 256 U006 99999 11 41101
 Subsidio Estatal Ordinario 2521 . Unidad de Servicios Bibliotecarios y de Información (USB) Xalapa . Desarrollo Bibliotecario . Gasto Corriente . Otras Servicios Educativos y Actividades Inherentes . Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales . Meta institucional genérica . Educación Pública . Desarrollo Bibliotecario

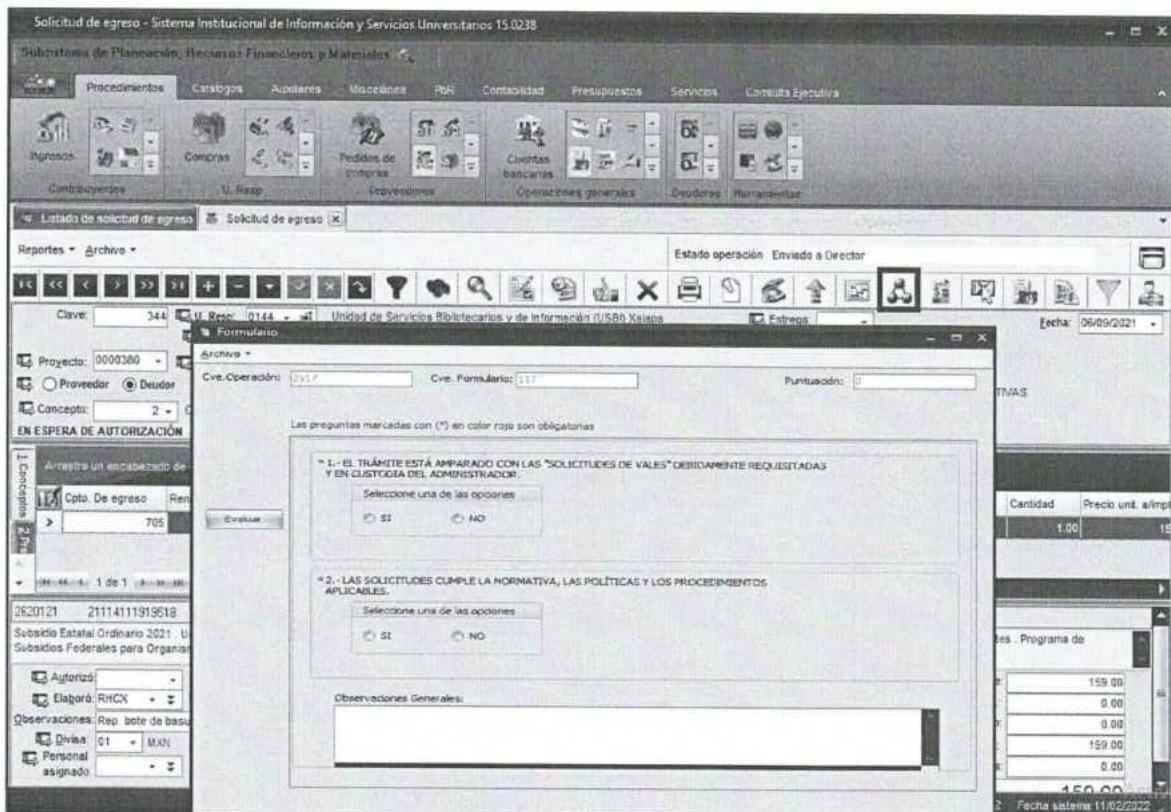
Autorizó: Trámite: 01003001 Sel. Vale Glos. Nac. Importe: 159.00
 Elaboró: RHCX Trámite: Rosalva Hernandez Callejas IVA.: 0.00
 Observaciones: Rep. bote de basura para Dirección Impuesto: 0.00
 Divisa: MXN Valor: 1.00000 Total: 159.00
 Personal asignado: Precio: 159.00 Retenciones: 0.00

Recibido por: 159.00 Total a pagar: 159.00 Fecha actual: 11/02/2022 Fecha sistema: 11/02/2022

Evaluación y envío del trámite a la Dirección de Egresos.

En este paso, la operación ya se encuentra disponible en la cuenta del Director o Titular de la UR para su evaluación y envío a la Dirección de Egresos, también puede consultar la “*Guía para autorización de trámites de egresos por titulares de UR's, RI y AA*”.

El usuario deberá dar clic en el ícono “Estados” para acceder al formulario y evaluar las preguntas.



Adentro del formulario, el usuario deberá seleccionar una de ambas opciones (*Si/No*) de las preguntas marcadas con un asterisco en color rojo, toda vez que éstas son de carácter obligatorio. Cuando las opciones de las preguntas hayan sido seleccionadas, el usuario deberá dar clic en el botón “*Evaluar*”.

Cve. Operación: 2517 Cve. Formulario: 117 Puntuación: 0

Las preguntas marcadas con (*) en color rojo son obligatorias

* 1.- EL TRÁMITE ESTÁ AMPARADO CON LAS "SOLICITUDES DE VALES" DEBIDAMENTE REQUISITADAS Y EN CUSTODIA DEL ADMINISTRADOR.

Seleccione una de las opciones

SI NO

* 2.- LAS SOLICITUDES CUMPLE LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS APLICABLES.

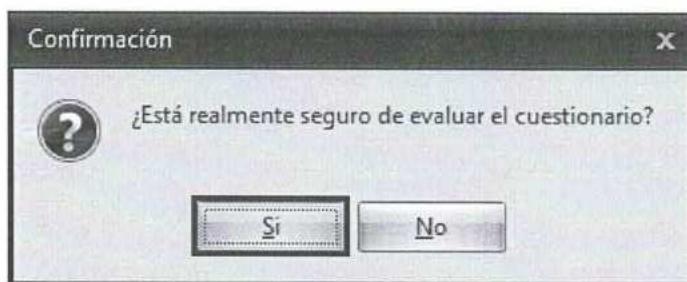
Seleccione una de las opciones

SI NO

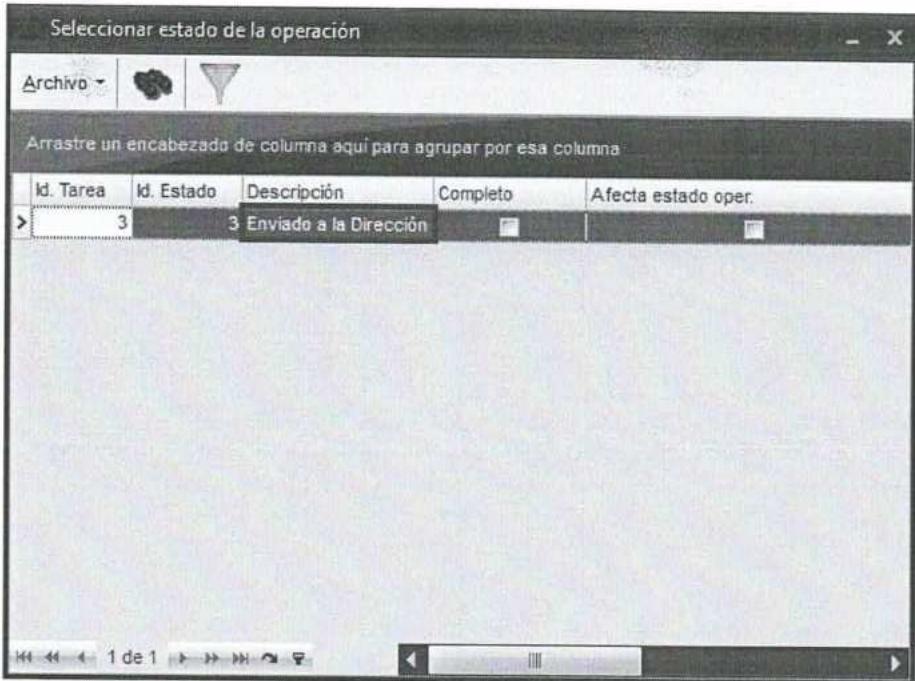
Observaciones Generales:

Evaluar

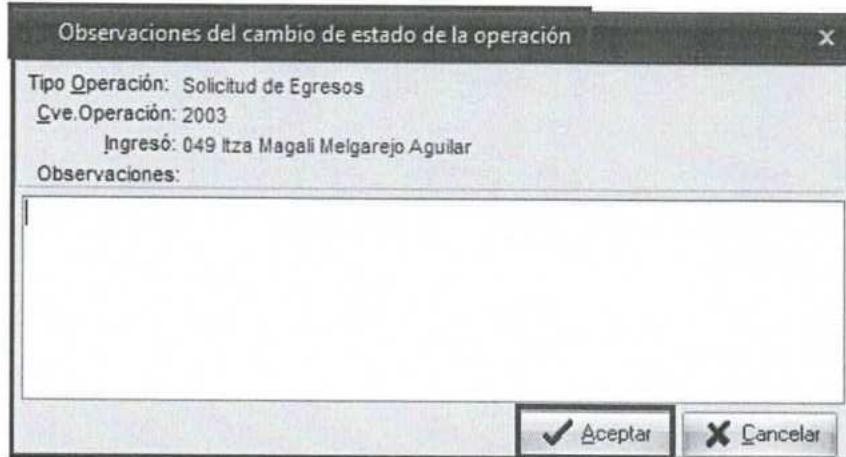
La plataforma mostrará una ventana emergente para confirmar que el usuario está seguro de evaluar el cuestionario, a lo que éste deberá dar clic en el botón “*Sí*”.



Ahora, la plataforma solicitará seleccionar el estado de la operación, el usuario deberá dar doble clic sobre la descripción “*Enviado a la Dirección de Egresos*”.



La plataforma mostrará una ventana emergente para que, de ser el caso, el usuario capture “*Observaciones del cambio de estado de la operación*”; cabe precisar que dicha captura es opcional, dar clic en aceptar.



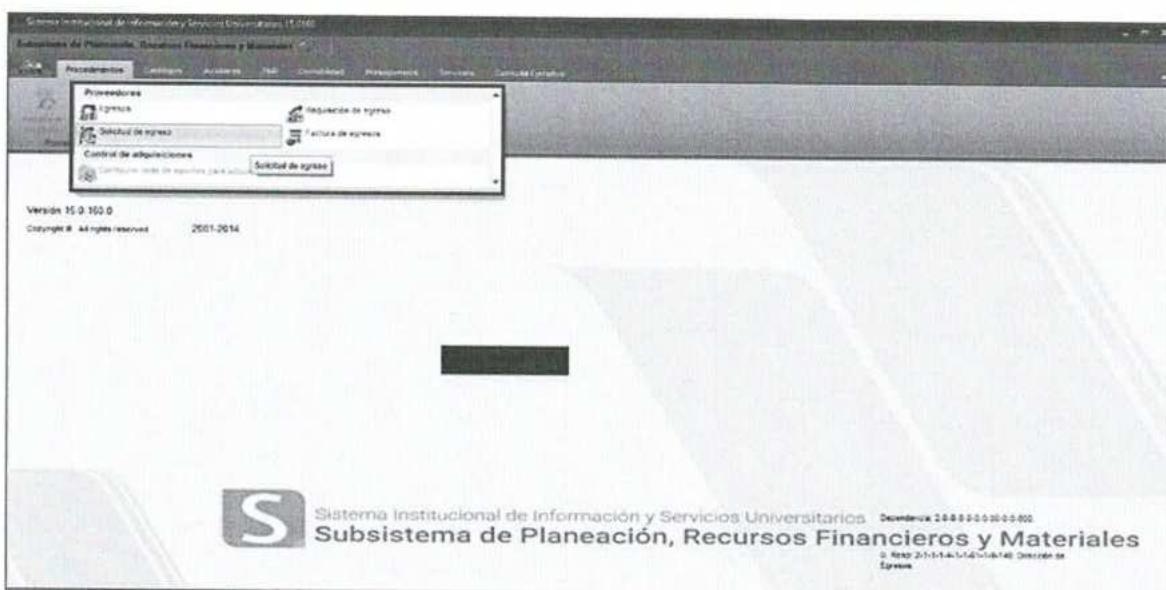
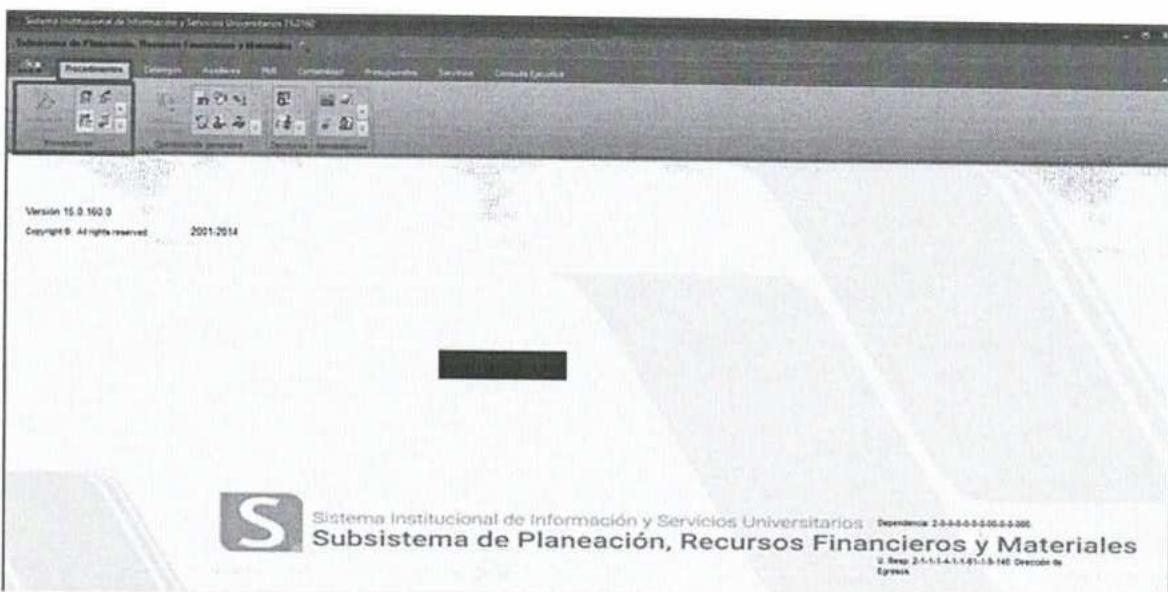
Por último, la plataforma direcciona a la pantalla de la operación y actualiza al estado de la operación “Enviado a la Dirección de Egresos”.

The screenshot displays the 'Solicitud de egreso' module of the institutional system. At the top, there's a toolbar with various icons for financial processes like Ingresos, Compras, Proveedores, etc. Below the toolbar, a main menu bar includes 'Procedimientos', 'Catálogos', 'Auxiliares', 'Materias', 'PDI', 'Contabilidad', 'Presupuestos', 'Servicios', and 'Consulta Ejecutiva'. The main content area has tabs for 'Listado de solicitud de egreso' and 'Solicitud de egreso'. A sub-header 'Estado operación: Enviado a la Dirección de Egresos' is visible. The detailed view shows a record with Clave 354, U. Resp. 0170, and various financial details. A table below lists items such as 'Vícticos Personal de Confianza en el País (A)' and 'Pasajes Terrestres'. At the bottom, a summary table provides a breakdown of amounts: Importe: 3,509.38, I.V.A.: 0.00, Impuesto: 0.00, Total: 3,509.38, and Retenciones: 0.00. The date 21/03/2021 is also present.

Consultar/Continuar Trámite.

En el caso que se desee verificar la información capturada en un TTS guardado se deberá accesar al módulo de “Solicitud de Egreso” mediante la pestaña Procedimientos/Proveedores/Solicitud de Egreso como se muestra a continuación:

La imagen que se muestra podrá variar de acuerdo a los permisos que se tengan asignados al usuario y grupo de trabajo con el que se acceda.



Seleccionar del listado la operación que se desea Consultar/Continuar y mediante el botón “Detalle de la operación” (1) accesar a la operación. Cabe hacer mención que al seleccionar la operación y dar doble clic con el mouse se realiza esta misma acción, sin embargo se accede en modo edición a la misma.

Listado de solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15.0.80																																																																																																																																												
Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15.0.80																																																																																																																																												
Procedimientos Catálogos Asignaturas PIR Contabilidad Presupuesto Servicios Consulta Cédulas																																																																																																																																												
Procedimientos Operaciones generales Documentos Financieros																																																																																																																																												
Listado de solicitud de egreso																																																																																																																																												
Archivo																																																																																																																																												
Arrastre un icono de columna aquí para agrupar por esa columna.																																																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Selcc.</th> <th>Clae</th> <th>Clae auxiliar</th> <th>Fecha</th> <th>U. Resp</th> <th>Nombre de U. Resp</th> <th>Solicitud a</th> <th>Clae</th> <th>Nombre</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>420</td><td></td><td>06/10/2021</td><td>0109</td><td>INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN EDUCACIÓN</td><td>Deudor</td><td>010444</td><td>RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE</td><td>PARTICIPACIÓN ENCUENTRO ESTUDIANTIL 03 sep al 10sep</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>431</td><td></td><td>06/10/2021</td><td>0308</td><td>DIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA ACADÉMICA</td><td>Deudor</td><td>010444</td><td>RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE</td><td>prueba visto no valide fechas</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>432</td><td></td><td>06/10/2021</td><td>0094</td><td>CENTRO DE ESTUDIOS DE JAZZ (CJEZ)</td><td>Deudor</td><td>009914</td><td>MARÍA LETICIA GUROS ESPINOZA</td><td>PRUEBA SOYA/VT GUAS 06 OCT 2021</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>433</td><td></td><td>25/01/2021</td><td>0152</td><td>SISTEMA DE ATENCIÓN MIGRATORIA Y LA SALUD</td><td>Provvedor</td><td>0036972</td><td>SÁNCHEZ FLORES PATSY LILIANA</td><td>Solicitud Egressa -> CR21-012996</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>434</td><td></td><td>07/10/2021</td><td>0158</td><td>DIRECCIÓN DE EGRESOS</td><td>Deudor</td><td>007931</td><td>RIZA MAGALÍ MELGAREJO AGUILAR</td><td>prueba muestra de días a validar</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>435</td><td></td><td>07/10/2021</td><td>0158</td><td>DIRECCIÓN DE EGRESOS</td><td>Deudor</td><td>007931</td><td>RIZA MAGALÍ MELGAREJO AGUILAR</td><td>prueba justificaciones requeridas</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>436</td><td></td><td>07/10/2021</td><td>0109</td><td>INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN EDUCACIÓN</td><td>Deudor</td><td>010444</td><td>RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE</td><td>PARTICIPACIÓN ENCUENTRO ESTUDIANTIL 03SEP_10SEP</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>437</td><td></td><td>07/10/2021</td><td>0205</td><td>SECRETARÍA ACADÉMICA</td><td>Deudor</td><td>010297</td><td>ROSALVA HERNÁNDEZ CALLEJAS</td><td>Solicitud de vale para conmemoración</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>438</td><td></td><td>07/10/2021</td><td>0333</td><td>SECRETARÍA ACADÉMICA</td><td>Deudor</td><td>010444</td><td>RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE</td><td>Solicitud de vale para gestión de conmemoración</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>439</td><td></td><td>07/10/2021</td><td>0332</td><td>UNIVERSIDAD VERACRUZANA INTERCULTURAL</td><td>Deudor</td><td>010444</td><td>RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE</td><td>Solicitud de Vale de conmemoración</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>440</td><td></td><td>07/10/2021</td><td>0186</td><td>DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA IN</td><td>Provvedor</td><td>0068761</td><td>COMERCIALIZADORA DE TODO</td><td>Prueba con todos los datos y agregando</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>441</td><td></td><td>07/10/2021</td><td>0332</td><td>UNIVERSIDAD VERACRUZANA INTERCULTURAL</td><td>Deudor</td><td>010444</td><td>RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE</td><td>Solicitud de Vale conmemoración</td></tr> </tbody> </table>											Selcc.	Clae	Clae auxiliar	Fecha	U. Resp	Nombre de U. Resp	Solicitud a	Clae	Nombre	Observaciones	<input type="checkbox"/>	420		06/10/2021	0109	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN EDUCACIÓN	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	PARTICIPACIÓN ENCUENTRO ESTUDIANTIL 03 sep al 10sep	<input type="checkbox"/>	431		06/10/2021	0308	DIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA ACADÉMICA	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	prueba visto no valide fechas	<input type="checkbox"/>	432		06/10/2021	0094	CENTRO DE ESTUDIOS DE JAZZ (CJEZ)	Deudor	009914	MARÍA LETICIA GUROS ESPINOZA	PRUEBA SOYA/VT GUAS 06 OCT 2021	<input type="checkbox"/>	433		25/01/2021	0152	SISTEMA DE ATENCIÓN MIGRATORIA Y LA SALUD	Provvedor	0036972	SÁNCHEZ FLORES PATSY LILIANA	Solicitud Egressa -> CR21-012996	<input type="checkbox"/>	434		07/10/2021	0158	DIRECCIÓN DE EGRESOS	Deudor	007931	RIZA MAGALÍ MELGAREJO AGUILAR	prueba muestra de días a validar	<input type="checkbox"/>	435		07/10/2021	0158	DIRECCIÓN DE EGRESOS	Deudor	007931	RIZA MAGALÍ MELGAREJO AGUILAR	prueba justificaciones requeridas	<input type="checkbox"/>	436		07/10/2021	0109	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN EDUCACIÓN	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	PARTICIPACIÓN ENCUENTRO ESTUDIANTIL 03SEP_10SEP	<input type="checkbox"/>	437		07/10/2021	0205	SECRETARÍA ACADÉMICA	Deudor	010297	ROSALVA HERNÁNDEZ CALLEJAS	Solicitud de vale para conmemoración	<input type="checkbox"/>	438		07/10/2021	0333	SECRETARÍA ACADÉMICA	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de vale para gestión de conmemoración	<input type="checkbox"/>	439		07/10/2021	0332	UNIVERSIDAD VERACRUZANA INTERCULTURAL	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de Vale de conmemoración	<input type="checkbox"/>	440		07/10/2021	0186	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA IN	Provvedor	0068761	COMERCIALIZADORA DE TODO	Prueba con todos los datos y agregando	<input checked="" type="checkbox"/>	441		07/10/2021	0332	UNIVERSIDAD VERACRUZANA INTERCULTURAL	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de Vale conmemoración
Selcc.	Clae	Clae auxiliar	Fecha	U. Resp	Nombre de U. Resp	Solicitud a	Clae	Nombre	Observaciones																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	420		06/10/2021	0109	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN EDUCACIÓN	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	PARTICIPACIÓN ENCUENTRO ESTUDIANTIL 03 sep al 10sep																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	431		06/10/2021	0308	DIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA ACADÉMICA	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	prueba visto no valide fechas																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	432		06/10/2021	0094	CENTRO DE ESTUDIOS DE JAZZ (CJEZ)	Deudor	009914	MARÍA LETICIA GUROS ESPINOZA	PRUEBA SOYA/VT GUAS 06 OCT 2021																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	433		25/01/2021	0152	SISTEMA DE ATENCIÓN MIGRATORIA Y LA SALUD	Provvedor	0036972	SÁNCHEZ FLORES PATSY LILIANA	Solicitud Egressa -> CR21-012996																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	434		07/10/2021	0158	DIRECCIÓN DE EGRESOS	Deudor	007931	RIZA MAGALÍ MELGAREJO AGUILAR	prueba muestra de días a validar																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	435		07/10/2021	0158	DIRECCIÓN DE EGRESOS	Deudor	007931	RIZA MAGALÍ MELGAREJO AGUILAR	prueba justificaciones requeridas																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	436		07/10/2021	0109	INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN EDUCACIÓN	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	PARTICIPACIÓN ENCUENTRO ESTUDIANTIL 03SEP_10SEP																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	437		07/10/2021	0205	SECRETARÍA ACADÉMICA	Deudor	010297	ROSALVA HERNÁNDEZ CALLEJAS	Solicitud de vale para conmemoración																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	438		07/10/2021	0333	SECRETARÍA ACADÉMICA	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de vale para gestión de conmemoración																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	439		07/10/2021	0332	UNIVERSIDAD VERACRUZANA INTERCULTURAL	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de Vale de conmemoración																																																																																																																																			
<input type="checkbox"/>	440		07/10/2021	0186	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA IN	Provvedor	0068761	COMERCIALIZADORA DE TODO	Prueba con todos los datos y agregando																																																																																																																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	441		07/10/2021	0332	UNIVERSIDAD VERACRUZANA INTERCULTURAL	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de Vale conmemoración																																																																																																																																			
Solicitudes ordenadas por clave de solicitud																																																																																																																																												
<input type="checkbox"/> No Solicitud <input type="checkbox"/> Fecha <input type="checkbox"/> U. Resp. fecha <input type="checkbox"/> No. Respuesta <input type="checkbox"/> Consultar número de egreso <input type="checkbox"/> Clave Auxiliar Nro. agencia: <input type="text"/>																																																																																																																																												
<input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Agregar <input type="checkbox"/> Siguientes <input type="checkbox"/> Sair																																																																																																																																												
SIPS TUM SCPL RS																																																																																																																																												
ROSAVALVERNEHARDZ/ADMISTRADOR																																																																																																																																												
Fecha actual: 07/10/2021 Fecha sistema: 07/10/2021 SD-WIN-0 Ad: VP 1 - Versión Pre																																																																																																																																												

Trazabilidad de la operación

Mediante el ícono contenido dentro de los módulos del SPRFM, se puede acceder a consultar los números de operación que se han generado. Cada TTS pasará por módulos distintos dependiendo del momento contable que detone cada uno de ellos, mostrando el número de operación, póliza contable hasta la opción de consultar (ir a) cada una de ellas.

La operación de la imagen que se encuentra de fondo es solamente de apoyo, pudiendo variar de acuerdo al TTS y módulo que se deseé consultar.

Para consultar la trazabilidad de la operación, deberá acceder al listado de las operaciones de algún módulo donde se sepa pasó la operación a revisar, se sugiere acceder desde el **módulo de inicio de la operación**

Listado de solicitud de egreso										
Listado de facturas de egresos										
Listado de egresos										
Archivo										
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna										
1.	Selec.	Clave	Clave auxiliar	Fecha	U. Resp	Nombre de U. Resp	Solicitud a	Clave	Nombre	Observaciones
		437		07/10/2021	0033	Secretaría Académica	Deudor	010257	ROSLVA HERNANDEZ CALLEJAS	Solicitud de vale para
		438		07/10/2021	0033	Secretaría Académica	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de vale para
		439		07/10/2021	0032	Universidad Veracruzana Intercultural	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de Vale de co
		440		07/10/2021	0166	Dirección General de Tecnología de la In	Proveedor	0060751	COMERCIALIZADORA DE TODO	Prueba con todos los
		441		07/10/2021	0032	Universidad Veracruzana Intercultural	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de vale con
		442		07/10/2021	0040	Dirección General del Área Académica d Deudor		009914	MARIANA LETICIA QUIROS ESPINOSA	prueba nueva tarifa de
		443		07/10/2021	0040	Dirección General del Área Académica d Deudor		009914	MARIANA LETICIA QUIROS ESPINOSA	prueba vóstico
		444		07/10/2021	0040	Dirección General del Área Académica d Deudor		009914	MARIANA LETICIA QUIROS ESPINOSA	prueba
		445		24/01/2021	0152	Sistema de Atención Integral a la Salud d Proveedore		0054001	OPTICA NOCHEL DE XALAPA S.A. DE C. Solicitud Egreso a CP	
M: 41 - 4: 445 de 460 < > << >> <<< >>> <<<< >>>>										
Solicitudes ordenadas por clave de solicitud										
<input type="radio"/> Inicio <input type="radio"/> Final <input checked="" type="checkbox"/> Obtener por últimos registros <input type="text"/> No. máx. mov.: 500										
1. No. Solicitud 2. Fecha 3. U. Resp, fecha 4. No. Requisición 5. Consultar solicitud de egreso 6. Clave Auxiliar <input type="text"/> No. solicitud: <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Anteriores"/> <input type="button" value="Siguientes"/> <input type="button" value="Salir"/>										

Posteriormente acceder al detalle de la operación que queramos verificar su trazabilidad, dando doble clic en la operación (entrara en modo edición) o en el icono de la edición de detalle o registro

Listado de solicitud de egreso										
Listado de facturas de egresos										
Listado de egresos										
Archivo										
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna										
1.	Selec.	Clave	Clave auxiliar	Fecha	U. Resp	Nombre de U. Resp	Solicitud a	Clave	Nombre	Observaciones
		437		07/10/2021	0033	Secretaría Académica	Deudor	010257	ROSLVA HERNANDEZ CALLEJAS	Solicitud de vale para
		438		07/10/2021	0033	Secretaría Académica	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de vale para
		439		07/10/2021	0032	Universidad Veracruzana Intercultural	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de Vale de co
		440		07/10/2021	0166	Dirección General de Tecnología de la In	Proveedor	0060751	COMERCIALIZADORA DE TODO	Prueba con todos los
		441		07/10/2021	0032	Universidad Veracruzana Intercultural	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de vale con
		442		07/10/2021	0040	Dirección General del Área Académica d Deudor		009914	MARIANA LETICIA QUIROS ESPINOSA	prueba nueva tarifa de
		443		07/10/2021	0040	Dirección General del Área Académica d Deudor		009914	MARIANA LETICIA QUIROS ESPINOSA	prueba vóstico
		444		07/10/2021	0040	Dirección General del Área Académica d Deudor		009914	MARIANA LETICIA QUIROS ESPINOSA	prueba
		445		24/01/2021	0152	Sistema de Atención Integral a la Salud d Proveedore		0054001	OPTICA NOCHEL DE XALAPA S.A. DE C. Solicitud Egreso a CP	
M: 41 - 4: 445 de 460 < > << >> <<< >>> <<<< >>>>										
Solicitudes ordenadas por clave de solicitud										
<input type="radio"/> Inicio <input type="radio"/> Final <input checked="" type="checkbox"/> Obtener por últimos registros <input type="text"/> No. máx. mov.: 500										
1. No. Solicitud 2. Fecha 3. U. Resp, fecha 4. No. Requisición 5. Consultar solicitud de egreso 6. Clave Auxiliar <input type="text"/> No. solicitud: <input type="button" value="Consultar"/> <input type="button" value="Anteriores"/> <input type="button" value="Siguientes"/> <input type="button" value="Salir"/>										

Localizar el ícono en la barra y dar clic.

Solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios-15.0166

Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales

Procedimientos Estudios Asistencias Miscelánea PDI Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Encuesta

Ingresos Compras Pedidos de compras Cuentas bancarias Operaciones generales Despachos Remuneraciones

Gastos U. Riesgo Proveedores Operaciones generales Despachos Remuneraciones

< Listado de solicitud de egreso | Listado de facturas de egresos | Factura de egresos | Listado de egresos | Solicitud de egreso >

Reportes Archivo Estado operación

Cave: 439 U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural
 Proyecto: 0009266 Clasif.: Sub. Est. Ord. 2021
 Fondo: 802 Entrega:
 Proveedor: Deudor 010444 Pago: 02 Corte Plazo
 Concepto: 2 - Otros Gastos a Comprobar Árga física: 0081 OFICINAS ADMINISTRATIVAS
 Transferido de:

IMPRIMO AUTORIZADO

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Caja de egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unit.	Impuesto
21114111017512	1442411704U00602	1 253 U006 99999 11	14424				
Universidad Veracruzana Intercultural - Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas - Gasto Corriente - Educación Superior - Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales - Meta institucional genérica - Educación Pública - Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas							
Agotado: 049	Itza Magali Molgarejo Aguilar	Trámite: 01003001	Sal. Vale Gtos. Nac.	Importe:	7,386.88		
Elegido: RHCK	Rosalia Hernandez Callejas			I.V.A.:	0.00		
Otras: 01	Mon.	Valor:	1.00000	Impuesto:	0.00		
Personal asignado:				Total:	7,386.88		
				Retenciones:	0.00		

Observaciones: Solicitud de Vale de conmemoración

Días: 01 Valor: 1.00000

Impres. Orden pago: 7,386.88

Rendimiento: 7,386.88 Total a pagar: 7,386.88

De manera automática el sistema desplegará la información correspondiente a la operación, y los módulos dentro del sistema en donde se ha realizado un registro de ésta.

Trazabilidad - Solicitud de egreso

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Opciones de visualización

- Vista clásica
- Vista agrupada
- Vista gráfica

Operaciones

Movimiento	Número	Renglón	Fecha de operación	Cuenta	Núm. Cheque
<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de egreso	439	1	07/10/2021		
<input type="checkbox"/> Orden de pago	369	1	13/10/2021		
<input type="checkbox"/> Comprobación de egreso	193	1	13/10/2021		
<input type="checkbox"/> Anticipo a deudor por cheque	175	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008
<input type="checkbox"/> Cheque (Anticipo deudor)	14	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008

Dé clic aquí para definir un filtro

Consultar operaciones canceladas.

Refrescar

Mediante un clic con el botón derecho del mouse se muestran las siguientes opciones:

Refrescar: Actualiza la información en el momento en que se está consultando, mostrando nuevos datos en caso de ser necesario.

Ir a la operación: Abre la operación en el módulo que corresponda, únicamente de consulta.

Salir: Deshace la selección de la operación

Trazabilidad - Solicitud de egreso					
Archivo ▾					
Opciones de visualización					
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna					
Movimiento	Número	Renglón	Fecha de operación	Cuenta	Núm. Cheque
Operaciones					
Dé clic aquí para definir un filtro					
➤ [Solicitud de egreso]	439	1	07/10/2021		
➤ Orden de pago	369	1	13/10/2021		
➤ Comprobación de egreso	193	1	13/10/2021		
➤ Anticipo a deudor por cheque	175	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008
➤ Cheque (Anticipo deudor)	14	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008

Mediante el signo , el sistema desagregara las pestañas para consulta de la información presupuestal y contable.

Trazabilidad - Solicitud de egreso					
Archivo ▾					
Opciones de visualización					
Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna					
Movimiento	Número	Renglón	Fecha de operación	Cuenta	Núm. Cheque
Operaciones					
Dé clic aquí para definir un filtro					
➤ [Solicitud de egreso]	439	1	07/10/2021		
➤ Orden de pago	369	1	13/10/2021		
➤ Comprobación de egreso	193	1	13/10/2021		
➤ Anticipo a deudor por cheque	175	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008
➤ Cheque (Anticipo deudor)	14	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008

En la pestaña Afectación presupuestal muestra el momento que se detona de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental. En caso de no tener información, no detona dicho módulo ningún momento.

Trazabilidad - Solicitud de egreso

Operaciones					
Movimiento	Número	Renglón	Fecha de operación	Cuenta	Núm. Cheque
<input type="checkbox"/> Solicitud de egreso	439	1	07/10/2021		
<input type="checkbox"/> Afectación presupuestal <input checked="" type="checkbox"/> Afectación contable					
Momento	Tipo de movimiento	Periodo	Movimiento	Cve. U. Resp	U. Resp
> Pre-Comprobante PEG		2021	226 0032	Universidad Veracruzana Inter	
<input type="checkbox"/> Orden de pago	369	1	13/10/2021		
<input type="checkbox"/> Comprobación de egreso	193	1	13/10/2021		
<input type="checkbox"/> Anticipo a deudor por cheque	175	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008
<input type="checkbox"/> Cheque (Anticipo deudor)	14	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008

Consultar operaciones canceladas.

Refrescar

En la pestaña Afectación contable mostrará información de la póliza en el caso de que el módulo consultado haya detonado alguna.

Trazabilidad - Solicitud de egreso

Operaciones					
Movimiento	Número	Renglón	Fecha de operación	Cuenta	Núm. Cheque
<input type="checkbox"/> Solicitud de egreso	439	1	07/10/2021		
<input type="checkbox"/> Afectación presupuestal <input checked="" type="checkbox"/> Afectación contable					
Tipo pol.	Periodo	Mes	Cve. Póliza	Cve. U. Resp	U. Resp
> D	2021	10	0000000009	0032	Universidad Veracruzana Inter
<input type="checkbox"/> Orden de pago	369	1	13/10/2021		
<input type="checkbox"/> Comprobación de egreso	193	1	13/10/2021		
<input type="checkbox"/> Anticipo a deudor por cheque	175	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008
<input type="checkbox"/> Cheque (Anticipo deudor)	14	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008

Consultar operaciones canceladas.

Refrescar

III. Referencias

Plantilla para la integración de procedimientos

<https://www.uv.mx/orgmet/files/2019/08/plant-elab-procs.docx>

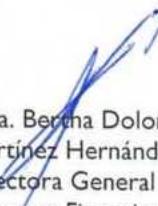
Guía para la navegación, búsqueda de información y contenido del Catálogo de Conceptos de Ingresos y Egresos (ARF-SPRFM-G-01)

<https://www.uv.mx/orgmet/files/2022/10/arf-sprfm-g-01.pdf>

IV. Histórico de revisiones

No. de Revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
1	28 de marzo de 2022	43 a la 51	Actualización de la guía.
2	Febrero de 2025	Todas	Actualización de fechas Actualización de titulares

V. Firmas de autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
 LAT Itza Magali Melgarejo Aguilar Encargada de la Dirección de Egresos	 Mtra. Bertha Dolores Martínez Hernández Directora General de Recursos Financieros	10/02/2025	14/02/2025

Las firmas avalan y dan validez de la autenticidad del documento, así mismo aprueban su publicación para su implementación.

VI. Créditos

La elaboración del presente Procedimiento estuvo a cargo de la Dirección de Egresos dependiente de la Dirección General de Recursos Financieros con el apoyo de la Unidad de Organización y Métodos de la Dirección de Planeación Institucional, fue concluido y autorizado en octubre de 2021 para su publicación en el Manual de Procedimientos Administrativos.

Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino
Secretaria de Administración y Finanzas

Mtra. Bertha Dolores Martínez Hernández
Directora General de Recursos Financieros

L.A.T. Itza Magali Melgarejo Aguilar
Encargada de la Dirección de Egresos

Mtro. Johnatan de Jesús Daza Campos
Jefe del Depto. de Caja

Mtra. Rosalva Hernández Callejas
Jefa del Depto. de Recepción e Información

Analistas de la Dirección de Egresos
Mtra. Carolina Lara Sanchez
L.C. Ana Patricia Hernández Pedraza
Mtra. Mariana Leticia Quirós Espinosa
Mtro. Mario Alberto Ornelas López

Dra. Elisa Calderón Altamirano
Encargada de la Dirección de Planeación
Institucional

Ing. Álvaro Gabriel Hernández
Director de la Unidad de Organización y
Métodos (UOM)

Análisis, asesoría y apoyo de la UOM
Lic. Elisa Sáiz Bonilla
Lic. Armando R. Pastrana Ávila.