



Universidad Veracruzana

Dirección General de Recursos Financieros
Dirección de Egresos

Guía para el registro Solicitud Vale de Gastos Nacional e Internacional (ARF-SPRFM-G-05)

Febrero 2025

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia y Luz”

Dirección de General de Recursos Financieros
Dirección de Egresos

Lomas del Estadio S/N, Edificio B, Planta Baja, C.P. 91090
Xalapa, Veracruz, MÉXICO

Conmutador: (228) 842-17-00, (228) 842-27-00
Extensión: 11722, 11202

LAT Itza Magali Melgarejo Aguilar
imelgarejo@uv.mx

CONTENIDO

- I. Descripción
 - Objetivo
 - Alcance
 - Definiciones y terminología
- II. Contenido
- III. Referencias
- IV. Histórico de revisiones
- V. Firmas de autorización
- VI. Créditos

I. Descripción.

Objetivo

Orientar a los Titulares, Administradores y Responsables de Proyectos de las Entidades Académicas y Dependencias (UR y UR Concentradora) en el registro de la solicitud de vale de gastos nacional e internacional, por medio del cual por causas excepcionales y plenamente justificadas se asignan recursos financieros de manera anticipada para sufragar gastos por conceptos específicos para la operación de la entidad académica o dependencia, sujetos a comprobación.

Alcance

Este procedimiento se aplica a los Titulares, Administradores y Responsables de Proyectos de las Entidades Académicas y Dependencias (UR y UR Concentradora) de la UV para el registro de la solicitud vale de gastos nacional e internacional en el Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales (SPRFM).

Definiciones y terminología

Unidad Responsable Concentradora (URC). Dependencias que por su nivel jerárquico en la estructura o por su función, en el ámbito de su competencia, son responsables de verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable y/o revisar la pertinencia del trámite, y en su caso, del gasto y de autorizarlo.

Unidad Responsable (UR). Son todas las entidades académicas y dependencias.

Deudor: Número asignado por el SPRFM que identifica a la persona autorizada (Titular o Responsable del proyecto de la entidad académica o dependencia) con el cual podrán asignar recursos financieros de manera anticipada para sufragar gastos por conceptos específicos para la operación.

Documentos Responsivos: Son aquellos mediante los cuales se genera el compromiso y justificación de la erogación que se realice.

Documento justificativo: Son documentos que sustentan el gasto, mismos que se especifican por partida en la Guía Operativa del Plan de Cuentas, así como en el procedimiento de este trámite y su inclusión en el sistema es opcional.

Expediente físico: Son los documentos originales que sustentan cada trámite de Egreso, cuyo resguardo es responsabilidad del Titular y Administrador en las entidades académicas y dependencias.

Expediente electrónico: al conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contenga.

Guía Operativa del Plan de Cuentas: Es el documento de apoyo administrativo que describe los requisitos a cumplir por cada partida de gasto que se desee afectar.

Persona habilitada para realizar las funciones de Administrador: Es un miembro del personal de la entidad académica o dependencia, facultado por el Titular de la misma, para realizar las funciones de Administrador cuando no se cuente con este puesto, de acuerdo a lo establecido en el artículo 318 del Estatuto General.

Solicitud de Vale de Gastos: Es el documento responsivo en el que se consigna la asignación de recursos financieros para sufragar gastos de manera anticipada, así como, el concepto que ampara el gasto, el periodo que comprende y la responsiva del titular de la entidad académica o dependencia de comprobar el recurso otorgado.

Justificaciones. Información que ampara la solicitud extemporánea considerando las políticas establecidas en los procedimientos de solicitudes para las fechas del trámite.

Clave Auxiliar: Dato numérico utilizado en el Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU) como apoyo para la búsqueda de datos.

Estados de la operación: corresponde a la secuencia de módulos por las que ha pasado la operación detonando en cada uno de ellos distintos estados; para el SPRFM los estados pueden ser “ingresando operación”, “En espera de autorización” y “Autorizado”.

TTS: Abreviatura correspondiente a Trámite/tipo/subtipo

Trazabilidad de la operación: Resumen de información y acceso a consulta de los módulos por donde ha pasado la operación. En el Sistema Integral de Información Universitaria (SIIU) se identificaba dentro de la forma FWITRAZ.

Área Revisora: Dependencias que por su nivel jerárquico en la estructura o por su función, en el ámbito de su competencia, son responsables de verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable y/o revisar la pertinencia del trámite, y en su caso, del gasto y de autorizarlo.

Responsable Institucional: Titular de la dependencia que por su nivel jerárquico en la estructura o por su función, en el caso de fondos específicos y en el ámbito de su competencia, se encarga de revisar que el trámite cumpla con las reglas de operación de dichos fondos y en función de esto autorizarlo.

Se aplican los términos y definiciones del Glosario Institucional de Términos (UOM-GE-GL01).

II. Contenido

Aspectos generales

El Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales (SPRFM) contiene el módulo de Solicitud de Egresos donde se encuentran las operaciones relativas a las solicitudes de vales de gastos nacional e internacional que permite registrar, editar y dar seguimiento al trámite mencionado.

Al finalizar la lectura, el usuario será capaz de realizar lo siguiente:

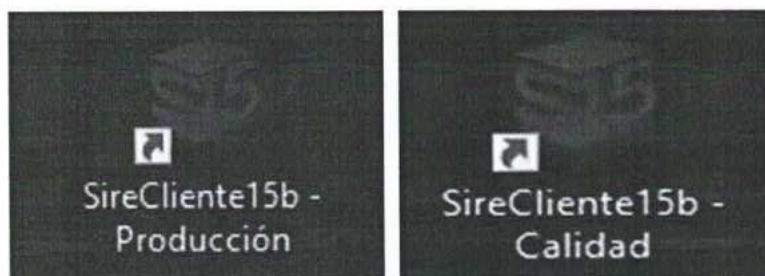
- Ingresar a la elaboración del trámite de solicitud de vale de gastos nacional e internacional.
- Registrar o modificar los datos permitidos para la solicitud.
- Generar y adjuntar el documento responsivo que ampara la solicitud.

Ingresar al sistema.

Para ingresar al sistema el usuario deberá dar doble clic en el ícono previamente instalado en su escritorio.

El Ambiente de Calidad será utilizado para las pruebas y ejercicios de la capacitación.

El Ambiente de Producción será utilizado para el ejercicio del presupuesto en tiempo real, **a partir del 01 de enero de 2022.**



A continuación, se mostrará la siguiente pantalla:

The image is a screenshot of a web browser window showing a login page. The browser's title bar says 'Inicio de sesión'. The page header includes the Universidad Veracruzana logo and the text 'Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios' and 'Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales'. The main heading is 'Inicio de sesión'. Below this, there are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Each field has a horizontal line below it for text entry. Below the input fields is a dark button with the text 'Iniciar sesión'. At the bottom, there is a link that says '¿Quieres cambiar o recuperar tu contraseña?'. The browser window has standard minimize, maximize, and close buttons in the top right corner.

Donde se debe teclear usuario y contraseña de acceso al sistema que se encuentren sincronizados con su cuenta de correo institucional, el “Usuario” debe ingresarse solo con mayúsculas, en tanto que la “Contraseña”, deberá considerar mayúsculas y minúsculas, tal como lo hace para ingresar a su correo o a MiUV.

Si los datos de usuario son correctos en el campo “U. Resp.” aparecerá la nueva clave de Entidad Académica o Dependencia, compuesta por cuatro dígitos, el “Grupo de trabajo” al que pertenece y la leyenda “Se ha logueado con éxito”, y se deberá dar clic en continuar.

Inicio de sesión

Universidad Veracruzana

S

Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios
Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales

Inicio de sesión

Se ha logueado con éxito.

Usuario:

ANAHERNANDEZ05

Cambiar usuario

U. Resp.:

0158

▼

Grupo de trabajo:

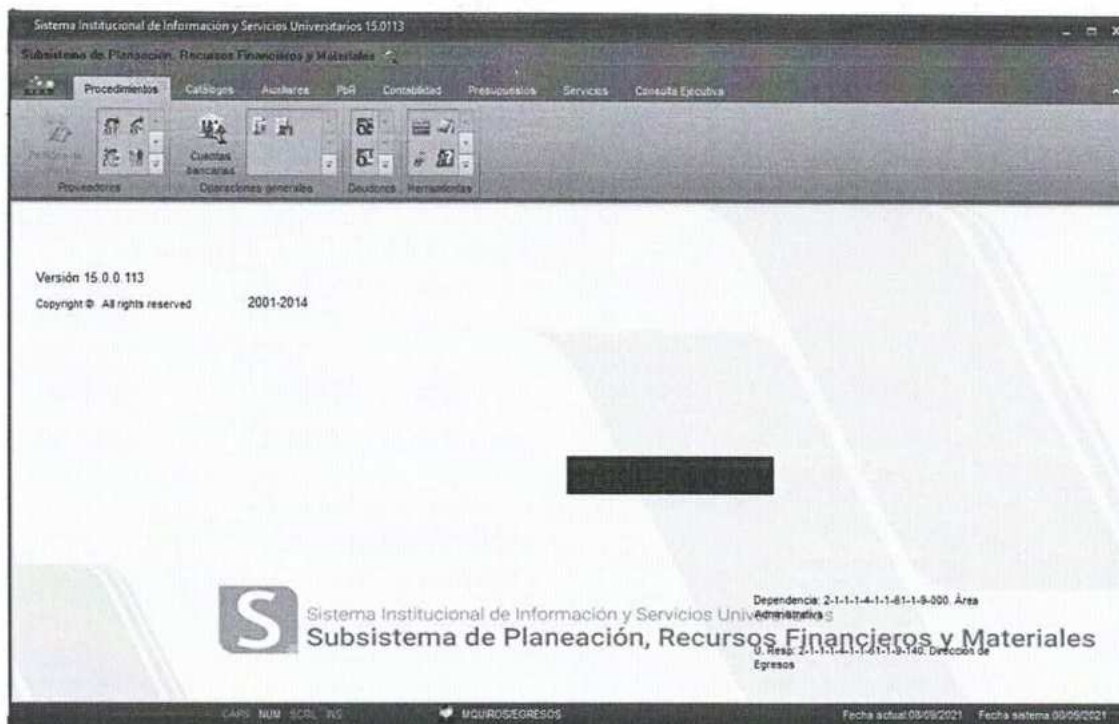
All

▼

Continuar

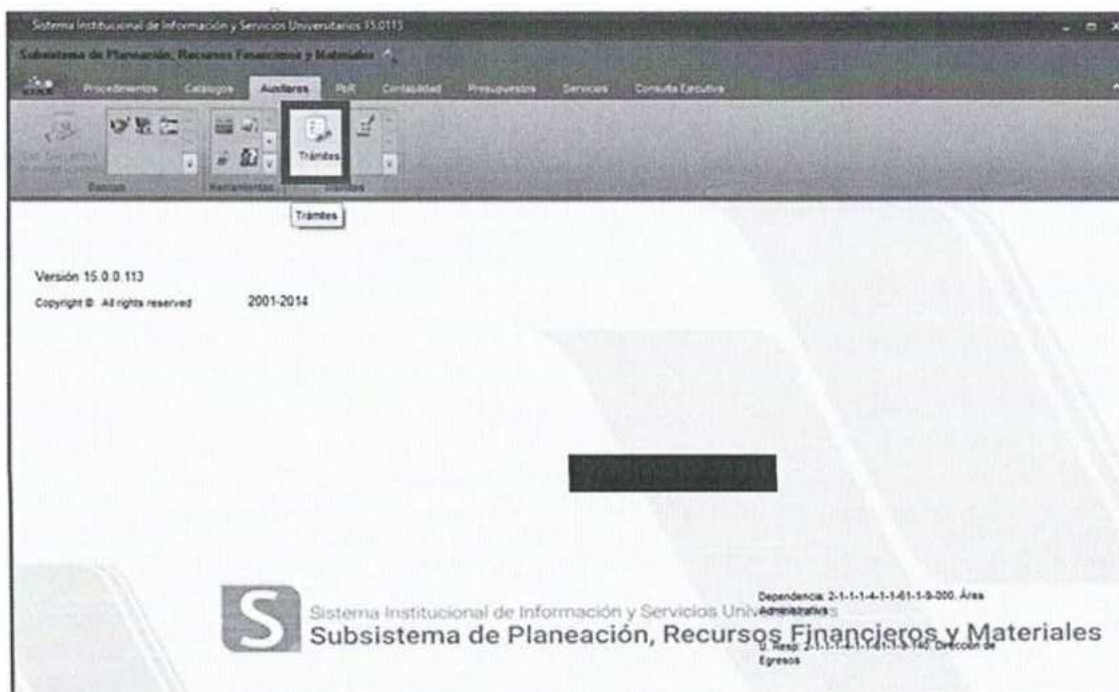
¿Quieres cambiar o recuperar tu contraseña?

Al pulsar el botón de “Continuar” el sistema redireccionará al ambiente del ícono que se haya seleccionado, por ejemplo en el Ambiente Productivo aparecerá la siguiente pantalla:

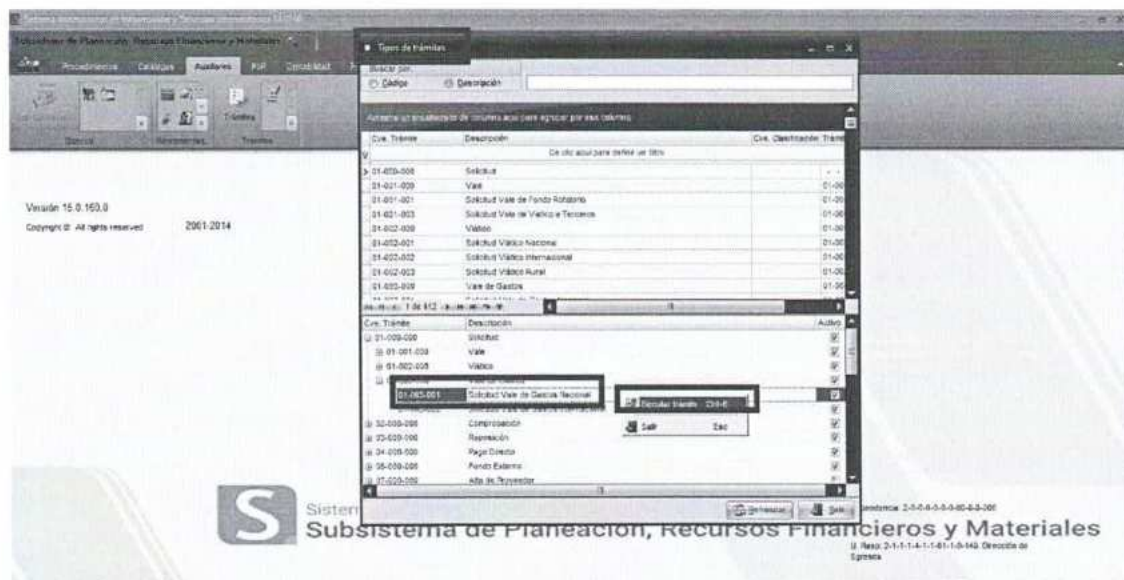


Registro de solicitud de vale de gasto de gastos nacional e internacional.

Para iniciar el trámite el usuario debe posicionarse en la ventana principal de la plataforma y seguir la ruta Auxiliares/Trámites que se muestra:



Al acceder, la plataforma presenta la ventana con el árbol de los "Tipos de trámites". El usuario debe de seleccionar el trámite a ejecutar. Para insertar la operación de Solicitud/Vale/Solicitud Vale de Gastos Nacional, el usuario debe posicionarse en el trámite, dar clic derecho y seleccionar "Ejecutar trámite".



NOTA: Esta acción corresponde únicamente cuando se apertura el trámite. En caso que se desee continuar un trámite que previamente fue aperturado favor de continuar con los pasos mencionados en la sección **"Consultar/Continuar Trámite"**.

Al realizar la acción anterior, la plataforma despliega la pantalla "Solicitud de Egreso" en modo edición. Esta ventana por defecto poblará los "U. Resp", "Concepto", "Trámite" y "Área física" como se muestra en la siguiente imagen:

Los campos que a continuación se detallan son los **únicos** que se deben capturar para la edición de la solicitud de egresos, no obstante que el sistema muestre campos de edición los cuales no son requeridos para este tipo de trámite:

1. U. Resp.
2. Fondo
3. Proyecto
4. Deudor
5. Observaciones

Solicitud de egreso

Reportes - Archivo - Estado operación

Clave: U. Resp.: Entrega: Fecha: 07/10/2021

Proyecto: Clasif.: Pago:

Concepto: 2 Otros Gastos a Comprobar Ped. Ref.: Árg. física: 0141

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Ranglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio u
No hay datos para mostrar						

21114116119140

Autorizó: Elaboró: RPKC Trámite: 01003001 Sol. Vale Ctos. Nac.

Observaciones: Valor: Impte. Orden pago: Dependiente: Total a pagar:

Importe: I.V.A.: Impuesto: Total: Retenciones:

1. **U. Resp.** Permite seleccionar la Unidad Responsable (UR) que corresponde a la operación, por defecto el sistema mostrará la UR a la que el usuario que está accedendo tiene permisos para afectar, en caso de que se tengan varias UR por usuario, se deberá editar la que se requiera. Una vez seleccionada, se debe dar clic sobre el botón "Aceptar".

Solicitud de egreso

Reportes - Archivo - Estado operación

Clave: U. Resp.: Entrega: Fecha: 07/10/2021

Proyecto: Clasif.: Pago:

Concepto: 2 Otros Gastos a Comprobar Ped. Ref.: Árg. física: 0141

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Ranglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio u
No hay datos para mostrar						

21114116119140

Autorizó: Elaboró: RPKC Trámite: 01003001 Sol. Vale Ctos. Nac.

Observaciones: Valor: Impte. Orden pago: Dependiente: Total a pagar:

Importe: I.V.A.: Impuesto: Total: Retenciones:

Unidades Responsables

Búsqueda: Buscar por: Clave U. Resp

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Clave U. Resp	Código Auxiliar U. Resp	Nombre de U. Resp
0011	1170%	
0024	11708	Coordinación Universitaria
0030	11702	Escuela para Estudiantes
0031	11705	Dirección de Centros de
0031	11701	Dirección General del Sis
0032	11704	Universidad Veracruzana
0043	11703	Dirección General de la U
0051	11706	Coordinación Universitaria
0121	11707	Centro de Estudios China
0130	11709	Centro de Estudios de

x (Código Auxiliar U. Resp Comienza con 1170%) Personalizar...

Refrescar Aceptar Cancelar

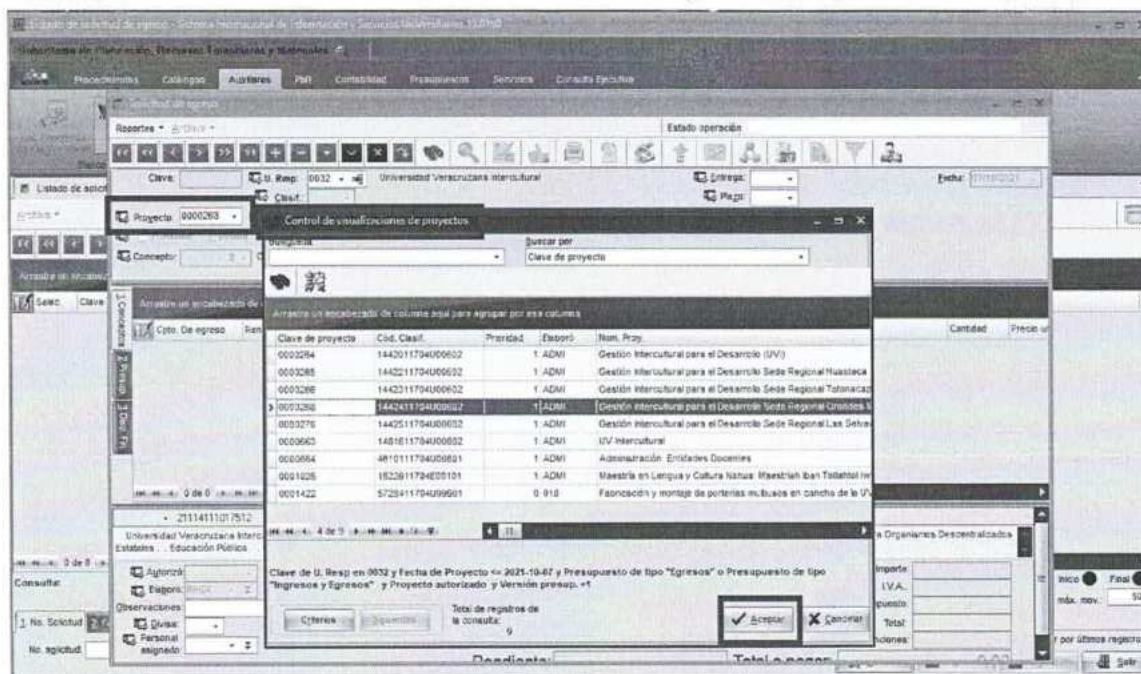
2. **Fondo.** Corresponde a la Fuente de Financiamiento. La operación permite combinar varios fondos, para lo cual a nivel cabecera de la operación el campo deberá dejarse **vacio** y a nivel de detalle relacionar cada uno. Dichos fondos requieren mismo Responsable Institucional.

Si se conoce el número se puede digitar, de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda. Una vez seleccionada, se debe dar clic sobre el botón "Aceptar".

valor que se conozca.

3. **Proyecto.** Corresponde a la clave programática que anteriormente se utilizaba en el sistema SIU. La operación permite combinar varios proyectos, para lo cual a nivel cabecera de la operación el campo deberá dejarse **vacio** y a nivel de detalle relacionar cada uno.

Si se conoce el número se puede digitar, de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda. Una vez seleccionada, se debe dar clic sobre el botón "Aceptar".



- Deudor.** Corresponde al número de deudor que será responsable de comprobar el vale de gastos.

Si se conoce el número se puede digitar, de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda.

Criterios de búsqueda para deudores

U. Resp: 0158

☐ Sin U. Resp

Clave:

Empresa:

RFC:

Nombre:

[Apellido paterno] [Apellido materno] [Nombre]

País:

Estado:

Municipio:

Localidad:

Zona:

Clave auxiliar:

Dir. C. Electrónico:

Clasificación:

Clave de orden: -

Tipo persona

☐ Física

☐ Moral

☒ Ambas

Departamento:

Períodos:

Tipo de búsqueda

☒ Alcance exacto

☐ Búsqueda parcial al inicio

☐ Búsqueda parcial donde sea

☐ Búsqueda parcial al final

No. Máx. Mov.: 500

Deudor: Todos

Aceptar

Salir

Al dar clic en el desplegable, se muestra la pantalla "Criterios de búsqueda para deudores". El usuario debe capturar los datos que se conocen del deudor requerido (RFC, nombre), así como indicar en el campo "No. Máx. Mov." el número 99,999 para que dicha búsqueda se realice en todos deudores del sistema y dar clic sobre el botón "Aceptar".

Para este ejemplo, se realiza la consulta con el campo "Sin U. Resp", ☒ Sin U. Resp como se ilustra:

Criterios de búsqueda para deudores

U. Resp: 0158

Dirección de Egresos: 0158

☒ Sin U. Resp

Clave:

Empresa:

RFC:

Nombre: FOMPEROZA AGUIRRE

[Apellido paterno] [Apellido materno] [Nombre]

País:

Estado:

Municipio:

Localidad:

Zona:

Clave auxiliar:

Dir. C. Electrónico:

Clasificación:

Clave de orden: -

Departamento:

Períodos:

Tipo de búsqueda:

☐ Alcance exacto ☐ Búsqueda parcial donde sea ☐ Búsqueda parcial al inicio ☐ Búsqueda parcial al final

No. Máx. Mov.: 99999

Deudor: Todos

☒ Aceptar ☐ Salir

Inmediatamente después despliega la pantalla “Consulta por deudores” con el nombre del deudor que se busca; dar clic en “Aceptar”.

Consulta por deudores

Búsquedas:

Buscar por: Nombre del deudor

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Nombre del deudor	Clave	R.F.C.
> RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	010444	FOAR560909J16

1 de 1

(Clave U. Resp en 0158 o Sin U. Resp y Ap. Paterno = FOMPEROZA y Ap. Materno = AGUIRRE y Nombre = RAMIRO)

Tipo de búsqueda:

Total de registros de la consulta: 1

☒ Aceptar ☐ Cancelar

5. **Observaciones:** Campo en el cual deberá describirse de manera breve el concepto de la solicitud.

Solicitud de egreso

Reportes + Archivo + Estado operación

Clave: U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural Entrega: Fecha: 07/10/2021
 Clasif.: Proyecto: 0000268 Fondo: 902 Sub. Est. Ord. 2021 Plazo:
 Proveedor: 010444 RAMIRO FOMPEROZAAGUIRRE Área física: 0081 OFICINAS ADMINISTRATIVAS
 Concepto: Otros Gastos a Comprobar Ped. Rel.:

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unitario
No hay datos para mostrar						

21114111017512 1442411704U00602 1 253 U006 99999 11 14424

Universidad Veracruzana Intercultural. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas. Educación Superior. Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados
 Estatales. Educación Pública. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Solicitud de egreso

Reportes + Archivo + Estado operación

Clave: U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural Entrega: Fecha: 07/10/2021
 Clasif.: Grabar cambios del registro actual Plazo:
 Proyecto: 0000268 Fondo: 902 Sub. Est. Ord. 2021 Área física: 0081 OFICINAS ADMINISTRATIVAS
 Proveedor: 010444 RAMIRO FOMPEROZAAGUIRRE Ped. Rel.:
 Concepto: Otros Gastos a Comprobar

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unitario
No hay datos para mostrar						

21114111017512 1442411704U00602 1 253 U006 99999 11 14424

Universidad Veracruzana Intercultural. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas. Educación Superior. Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados
 Estatales. Educación Pública. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Autoriz.: Trámite: 01000001 Sol. Vale Gtos. Nac. Importe:
 Estatus: RNDK IVA:
 Observaciones: Solicitud de Vale de conmemoración Impuesto:
 Divisa: Valor: Impte. Orden pago: Total:
 Personal asignado Pendiente: Total a pagar: 0.00
 Retenciones:

automática le asigna la clave de operación y el estatus "Ingresando Operación":

Solicitud de egreso

Reportes Archivo Estado operación

Clave: 439 U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural Entrega: 07/10/2021
 Clasif: Plazo: 02 Corto Plazo

Proyecto: 0000268 Fondo: 802 Sub. Est. Ord. 2021

Proveedor: 010444 RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE Ámbito físico: 0081 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Concepto: 2 Otros Gastos a Comprobar Ped. Rel.: 0

INGRESANDO OPERACIÓN

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna


Cpto. De egreso	Renglon	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unitario
No hay datos para mostrar						

Unidad: 0 de 0

Universidad Veracruzana Intercultural, Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas, Gasto Corriente, Educación Superior, Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales, Meta institucional genérica, Educación Pública, Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Autoriz.: Trámite: 01003001 Sol. Vale Gtos. Nac. Importe: 0.00
 Elabor.: RHCH Rosalva Hernandez Callejas IVA: 0.00
 Observaciones: Solicitud de Vale de conmemoración Impuesto: 0.00
 Divisa: 01 MXN Valor: 1.00000 Total: 0.00
 Personal asignado: Impte. Orden pago: 0.00 Retenciones: 0.00

Pendiente: 0.00 Total a pagar: 0.00

A continuación se realiza el detalle de la operación  que registra aquella información de tipo presupuestal, contable y financiera para la solicitud del vale.

Solicitud de egreso

Reportes Archivo Estado operación

Clave: 439 U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural Entrega: 07/10/2021
 Clasif: Plazo: 02 Corto Plazo

Proyecto: 0000268 Fondo: 802 Sub. Est. Ord. 2021

Proveedor: 010444 RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE Ámbito físico: 0081 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Concepto: 2 Otros Gastos a Comprobar Ped. Rel.: 0

INGRESANDO OPERACIÓN

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Renglon	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unitario
Edición de detalle de solicitud de egreso						
No hay datos para mostrar						


Unidad: 0 de 0

Universidad Veracruzana Intercultural, Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas, Gasto Corriente, Educación Superior, Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales, Meta institucional genérica, Educación Pública, Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Autoriz.: Trámite: 01003001 Sol. Vale Gtos. Nac. Importe: 0.00
 Elabor.: RHCH Rosalva Hernandez Callejas IVA: 0.00
 Observaciones: Solicitud de Vale de conmemoración Impuesto: 0.00
 Divisa: 01 MXN Valor: 1.00000 Total: 0.00
 Personal asignado: Impte. Orden pago: 0.00 Retenciones: 0.00

Pendiente: 0.00 Total a pagar: 0.00

Al seleccionar esta sección se muestra la pantalla de la manera siguiente:

Dar clic en el botón  "Insertar registro" para comenzar la captura.

Los campos que a continuación se detallan son los **únicos** que se deben capturar para la edición del detalle de la operación, no obstante que el sistema muestre campos de edición los cuales no son requeridos para este tipo de trámite:

1. Cpto. Egreso
2. Proyecto
3. Fecha inic. comisión y fecha fin comisión
4. Fondo
5. Parcial a pagar
6. Clasificador 1 y 10 de la Clave presupuestaria
7. Cuenta bancaria relacionada

1. **Cpto. Egreso.** Corresponde al concepto del egreso asociado al TTS que para este tipo de vale corresponde a "Gastos de Orden Social y Cultural". Si se conoce el número se puede digitar, de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda.

Edición de detalle de solicitud de egreso

Cpto. ingreso: [dropdown] [icon]

[icon] No deducible [icon] U. Respi: 0032 [icon] Universidad Veracruzana Intercultural [icon] Proyecto: 0000268

Viático: [dropdown]

Descripción de concepto: [text area]

Cantidad: 1.00

Precio unit. s/implo.: [text] % Descuento: [text]

Tipo: [text] Clave: [text] Retención: [text]

Cód. contable: [text] Departamento: [text]

Objetivos: [text] Resultado: [text]

21114111017512 - 1442411704U00602

Universidad Veracruzana Intercultural. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas. Gasto Corriente. Educación Superior. Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales. Meta institucional genérica. Educación Pública. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Conceptos de egreso

Búsqueda: [text] Buscar por: [dropdown] Fecha fin comisión: [text]

Concepto ingreso/egreso	Clave...	Activ...	Inventa...
gas%			
Gas	813		
Gastos de Ceremonial (DRM)	684		
Gastos de Ceremonial (Egresos)	683		
Gastos de Orden Social y Cultural (DRM)	686		
Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos)	685		
Gastos por contingencia	823		

[icon] (Concepto ingreso/egreso Comienza con gas%) [Personalizar...]

[icon] [Aceptar] [Cancelar]

En el campo búsqueda deberá escribir el nombre del concepto de egreso que está asociado a la partida que se desea afectar, al seleccionarlo dar "Aceptar".

Edición de detalle de solicitud de egresos

Conceptos de egreso

Búsqueda: Buscar por:

Concepto ingreso/egreso	Clave...	Activ...	Inventa...
gas%			
Gas	813		
Gastos de Ceremonial (DRM)	684		
Gastos de Ceremonial (Egresos)	683		
Gastos de Orden Social y Cultural (DRM)	686		
Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos)	685		
Gastos por contingencia	823		

☒ (Concepto ingreso/egreso Comienza con gas%) Personalizar...

Refrescar Aceptar Cancelar

- Proyecto.** Corresponde a la clave programática que se desea afectar. En caso de que este valor ya estuviera mencionado en la cabecera de la operación (Pantalla Inicial) el sistema mostrará de manera automática este valor. En caso de que fueran a afectar varias claves programáticas si se conoce el número se puede digitar, de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda.

Control de visualizaciones de proyectos

Búsqueda: Buscar por:

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Clave de proyecto	Cód. Clasif.	Prioridad	Elaboró	Nom. Proy.
0000264	1442011704U00602	1	ADMI	Gestión Intercultural para el Desarrollo (UVI)
0000265	1442211704U00602	1	ADMI	Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Huasteca
0000266	1442311704U00602	1	ADMI	Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Totonacapan
0000268	1442411704U00602	1	ADMI	Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Rios
0000270	1442511704U00602	1	ADMI	Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Las Selvas
0000663	1481611704U00602	1	ADMI	UV Intercultural
0000664	4610111704U00601	1	ADMI	Administración Entidades Docentes
0001026	1623911704E00101	1	ADMI	Maestría en Lengua y Cultura Nahuatl: Maestría Iban Totototol
0001422	5720411704U99901	0	018	Fabricación y montaje de porteras multusos en cancha de la UV

Clave de U. Resp en 0032 y Fecha de Proyecto <= 2021-10-07 y Presupuesto de tipo "Egresos" o Presupuesto de tipo "Ingresos y Egresos" y Proyecto autorizado y Versión presup. +1

Criterios Avanzados Total de registros de la consulta: 9 Aceptar Cancelar

3. **Fecha ini. comisión y Fecha fin comisión.** Corresponden a la fecha en que se inicia el motivo de la solicitud del vale así como su fecha de término. Para este rango de fechas deberá considerar las políticas establecidas en el procedimiento “*Solicitud de Vale de Gastos a Comprobar*” (ARF-IG-P-11). Si se conoce la fecha se puede digitar, de lo contrario se utiliza la ayuda de calendario.

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso: 685 Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos) No deducible U. Reen: 0017 Universidad Veracruzana Intercultural Beneficiarios de fines sociales (Ctrl+B) Proyecto: 0000268

Artículo int.:

Viático: No. Días: 4 Fecha ini comisión: 11/10/2021 Fecha fin comisión: 14/10/2021

Descripción de concepto: Revelación placa conmemorativa Fondo: 002 Sub. Est. Ord 2021

☒ Presupuestal ☐ Compensa ret. ☐ Conc. Activo fijo ☐ Conc. Inventariable ☐ Exento de I.V.A. ☐ Interés

Área fja.: 0001 OFICINAS ADMINISTRATIVAS Valor: 1.00000

Cantidad: 1.00 Dólares 01 MXN

Precio unit. s/implo.: 7,386.88 % Descuentos: 1: 2: 3: 4: 5:

Tipo	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	% Reten.	Importe
«No datos para mostrar»						

% L.V.A.: 0.00 IVA gto.: 0.00 % Impuesto: 0.00 Implo. Impuesto: 0.00 Parcial s/implo.: 7,386.88 Implo. retenciones: 0.00 Precio unitario a pagar: 7,386.88 Parcial a pagar: 7,386.88

Cód. contable: 211211010000 Departamento contable:

Objetivos: Resultado: Actividad: BMS:

2620121 2111411101751.2 1442411704U00602 3823572 1 253 U006 99999 11 31 14424

Subsidio Estatal Ordinario 2021 Universidad Veracruzana Intercultural Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas Gastos de Orden Social y Cultural Gasto Corriente Educación Superior Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales Meta institucional genérica Educación Pública Servicios Generales Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Salir

4. **Fondo.** Corresponde a la Fuente de Financiamiento. En caso de que este valor ya estuviera mencionado en la cabecera de la operación (Pantalla Inicial) el sistema mostrará inhabilitado de manera automática este valor. En caso de que fueran a afectar varios fondos si se conoce el número se puede digitar (la numeración del fondo para el SPRFM conserva la estructura manejada en SIIU, ejemplo: 131, 133, 912), de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda.

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso: 605 Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos) No deducible U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural Proyecto: 0000268

Artículo int:

Viajero: No. Dias: Fecha ini. comisión: Fecha fin. comisión:

Descripción de concepto:

Fondo: Sub. Est. Ord: 2021

Presupuestal Compense ret. Conc. Activo tipo Conc. Inventario Exento de I.V.A. Interés

Área fs: 0081 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Valor:

Cantidad: 1.00 Dólares:

Precio unit. s/impto. % Descuentos: 1: 2: 3: 4: 5:

Tipo	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	% Reten.	Importe
<No datos para mostrar>						


Cód. contable: Departamento contable: Dist. porcentual:

Objetivo: Resultado: Actividad: BMS:

21114111017512 1442411704U00602 1 253 U006 99999 11 14424

Universidad Veracruzana Intercultural. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas. Gasto Corriente. Educación Superior. Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales. Meta institucional genérica. Educación Pública. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Parcial a pagar: 7,386.88

5. **Parcial a pagar.** Corresponde al importe que se desea afectar de acuerdo al fondo, UR, concepto de egreso, proyecto. Después de digitar el valor numérico del parcial a pagar deberá seleccionar el botón , con el cual se poblarán, de manera automática, los campos divisa, valor, precio unit. s/impto., parcial s/impto., IVA gto., impte. Impuesto, parcial c/impto., impte. retenciones y precio unitario a pagar.

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso: 605 Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos) No deducible U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural Proyecto: 0000268

Artículo int:

Viajero: No. Dias: Fecha ini. comisión: Fecha fin. comisión:

Descripción de concepto:

Fondo: Sub. Est. Ord: 2021

Presupuestal Compense ret. Conc. Activo tipo Conc. Inventario Exento de I.V.A. Interés

Área fs: 0081 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Valor:

Cantidad: 1.00 Dólares:

Precio unit. s/impto. % Descuentos: 1: 2: 3: 4: 5:

Tipo	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	% Reten.	Importe
<No datos para mostrar>						

Cód. contable: Departamento contable: Dist. porcentual:

Objetivo: Resultado: Actividad: BMS:

21114111017512 1442411704U00602 1 253 U006 99999 11 14424

Universidad Veracruzana Intercultural. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas. Gasto Corriente. Educación Superior. Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales. Meta institucional genérica. Educación Pública. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Parcial a pagar: 7,386.88

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. greso: 643 Viáticos a Terceros No deducible U. Resp: 0109 Instituto de Investigaciones en Educación Proyecto: 0000202

Artículo int: Medida: Est. Ord: 2021 Fecha in comisión: 01/09/2021 Fecha fin comisión: 03/09/2021

Viático: Descripción de concepto: Cantidad: 1.00 Precio unit. s/implo: 9,999.00

Objetivos:

Cve. Objetivo	Desc. Objetivo
000001	Objetivo MR: Proporcionar a las entidades académicas
000002	Consolidar las líneas de investigación y cuerpos académicos
000003	Mantener el reconocimiento de posgrados de calidad
000004	Generar y difundir el conocimiento en el campo educativo

Tipos: Clave Retención

Cód. contable: 2114111712113 222991

Objetivos: 2114111712113 222991

Aceptar Cancelar

Instituto de Investigaciones en Educación. Diversos Proyectos de Investigación en Educación y Humanidades. Gasto Corriente. Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes. Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales. Meta institucional genérica. Educación Pública. Diversos Proyectos de Investigación en Educación y Humanidades

6. Clasificador 1 y 10 de la Clave presupuestaria. Corresponde a los 11 clasificadores indicados en el PbR, requiriendo para este trámite el llenado únicamente de los Clasificadores 1 “Fuente de Financiamiento” y 10 “Clasificador UV”.

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. greso: 685 Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos) No deducible U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural Proyecto: 0000268

Artículo int: Medida: Fecha in comisión: Fecha fin comisión:

Viático: No. Días: 0 Fondo: 002 Sub. Est. Ord: 2021

Descripción de concepto: Presupuestal Compensar ret. Conc. Activo fijo Exento de I.V.A. Interés

Cantidad: 1.00 Divisa: 01 Valor: 1.00000

Precio unit. s/implo: 7,386.88 % Descuentos: 1: 2: 3: 4: 5:

Tipos: Clave Retención Acreedor Deudor % Reten. Importe

Área fja: 0001 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Parcial s/implo: 7,386.88

% L.V.A.: 0.00 NA gto: 0.00

% Impuesto: 0.00 Impte. impuesto: 0.00

Parcial c/implo: 7,386.88

Impte. retenciones: 0.00

Precio unitario a pagar: 7,386.88

Parcial a pagar: 7,386.88

Clasificador 1 Departamento contable: Dist. porcentual:

Clasificador 10 BMS:

Objetivos: 1114111017512 1442411704U00802 1 253 U006 98993 11 4424

Universidad Veracruzana Intercultural. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas. Gasto Corriente. Educación Superior. Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales. Meta institucional genérica. Educación Pública. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Para su llenado si se conocen los números se pueden digitar de lo contrario se utilizan los criterios de búsqueda.

Catálogo de clasificación de ingresos y egresos

Buscar por: Fuente de financiamiento

Arregle un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Código de la clasificación	Cve. Auxiliar	Descripción
Dé clic aquí para definir un filtro		
2-5-2-01-21	702	Subsidio Federal Ordinario 2021
2-5-2-01-00		Subsidio Federal Ordinario
2-5-2-00-00		Ordinarios
2-5-0-00-00		Recursos Federales
2-0-0-00-00		Etiquetado
2-6-2-01-21	802	Subsidio Estatal Ordinario 2021
2-6-2-01-00		Subsidio Estatal Ordinario


1 de 9

Código de la clasificación	Cve. Auxiliar	Habilitado	Descripción
2-0-0-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	Etiquetado
2-5-0-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	Recursos Federales
2-5-2-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinarios
2-5-2-01-00		<input checked="" type="checkbox"/>	Subsidio Federal Ordinario
2-5-2-01-21	702	<input checked="" type="checkbox"/>	Subsidio Federal Ordinario 2021
2-6-0-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	Recursos Estatales
2-6-2-00-00		<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinarios
2-6-2-01-00		<input checked="" type="checkbox"/>	Subsidio Estatal Ordinario
2-6-2-01-21	802	<input checked="" type="checkbox"/>	Subsidio Estatal Ordinario 2021

Insertar Cve Presup. Refrescar

En caso del clasificador 10, se localizará como anteriormente se indicó con el clasificador 1.

7. Cuenta bancaria relacionada al pago.

Mediante el botón  deberá seleccionar la cuenta pagadora de esta operación y que internamente se encuentra ligada al fondo que el usuario previamente señaló en la cabecera/detalle de acuerdo a la(s) fuente(s) de financiamiento que utilizara en la operación, seleccionando en la pantalla siguiente "Insertar registro" (1) y posteriormente el número de cuenta (2) seleccionando el botón "Aceptar".

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso: 605 Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos) No deducible U. Resp: 0032 U. Med: Proyecto: 0000268

Artículo int.:

Viático: No. Días:

Descripción de concepto:

Fondo: 002 Sub. Est. Ord. 2021 ☒ Presupuestal ☐ Compensar ret ☐ Cenc. Activo fijo ☐ Exento de IVA ☐ Interés

Cantidad: 1.00 Días: 01 Fecha ini. comisión: Fecha fin comisión:

Precio unit. s/imp.: 7,386.88 % Descuentos: 1: 2: 3: 4: 5:

Tipo	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	% Reten	Importe
<No datos para mostrar>						

Cód. contable: Departamento contable: Dist. porcentual:

Objetivos: Resultado: Actividad: BMS:

2620121 - 21114111017512 - 1442411704U00602 - 1 - 253 - U006 - 9999 - 11 - 31 - 14424 -

Subsidio Estatal Ordinario 2021, Universidad Veracruzana Intercultural, Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas, Gasto Corriente, Educación Superior, Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales, Meta institucional genérica, Educación Pública, Servicios Generales, Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Área fin: 0001 OFICINAS ADMINISTRATIVAS Valor: 1.00000

	Parcial s/imp.	Parcial a pagar
\$:	7,386.88	
% IVA:	0.00	
% impuesto:	0.00	
Imp. reten.	0.00	
Imp. reten. retenciones:	0.00	
Precio unitario a pagar:	7,386.88	
IVA gta:	0.00	
Imp. impuesto:	0.00	
Parcial c/imp.	7,386.88	
Imp. reten.	0.00	

Hecho lo anterior es necesario grabar cambios al registro actual en la pantalla “Edición de cuentas bancarias relacionadas al pago”, ya que de no realizarlo y salir de la edición no se guardarán los cambios. Al seleccionar el botón salir el sistema muestra la pantalla “Edición de detalle de solicitud de egreso”.

Edición de cuentas bancarias relacionadas al pago

Insertar registro: [Dropdown Menu]

Salir

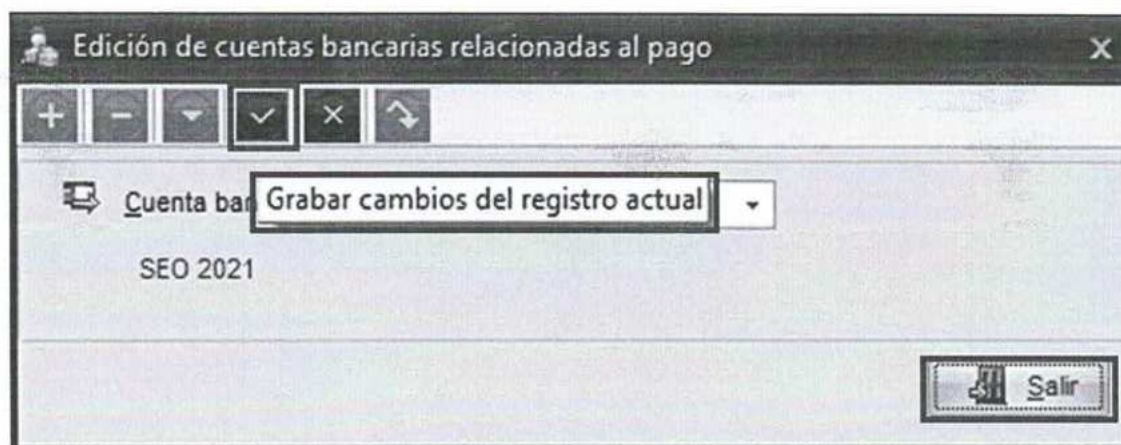
No. de Cuenta

Búsqueda: Buscar por: No. De cuenta

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

No. De cuenta	Chequera	SUCURSAL
> xxxxxxxxxxxxxxxx	SEO 2021	7012

Refrescar Aceptar Cancelar



Posteriormente, el usuario debe dar clic en el botón “Grabar cambios al registro actual” terminando con esto la captura del detalle de la operación, como se visualiza en la siguiente imagen:

Subsidio Estatal Ordinario 2021. Universidad Veracruzana Intercultural. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas. Gasto Corriente. Educación Superior. Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales. Meta institucional genérica. Educación Pública. Servicios Generales. Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

En el caso que en el vale se requiera ingresar otro fondo, concepto del egreso y/o proyecto, el usuario debe seleccionar el botón “Insertar registro”.

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso: 685 Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos) ☒ No deducible U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural Proyecto: 0000268

Artículo int.: Medida:

Viajero: No. Dias: 0 Fecha ini. comisión: Fecha fin. comisión:

Descripción de concepto: Develación de placa conmemorativa

Fondo: 002 Sub. Est. Ord. 2021

☒ Presupuestal ☐ Compensa ret. ☐ Conc. Activo fijo
☐ Conc. Inventariable ☐ Exento de I.V.A. ☐ Interés

Área fs.: 0001 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Valor: 1.00000

Cantidad: 1.00 Divisa: 01 MXN

Precio unit. s/implo.: 7,386.88 % Descuentos: 1: 2: 3: 4: 5:

Tipo	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	% Reten.	Importe
<No datos para mostrar>						

0 de 0

Cód. contable: 211211010000 Departamento contable:

Objetivo: Resultado: Actividad: BMS:

2620121 21114111017512 1442411704U00602 3823572 1 253 U006 99999 11 31 14424

Subsidio Estatal Ordinario 2021, Universidad Veracruzana Intercultural, Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas, Gastos de Orden Social y Cultural, Gasto Corriente, Educación Superior, Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales, Meta institucional genérica, Educación Pública, Servicios Generales, Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Salir

Al realizar esta acción el sistema muestra una nueva pantalla de “Edición de detalle de solicitud de egresos” en modo edición, heredando la información registrada en la cabecera.

Edición de detalle de solicitud de egresos

Cpto. egreso: ☒ No deducible U. Resp: 0109 Instituto de Investigaciones en Educación Proyecto: 0000202

Artículo int.: Medida:

Viajero: No. Dias: 0 Fecha ini. comisión: Fecha fin. comisión:

Descripción de concepto:

Fondo: 002 Sub. Est. Ord. 2021

☐ Presupuestal ☐ Compensa ret. ☐ Conc. Activo fijo
☐ Conc. Inventariable ☐ Exento de I.V.A. ☐ Interés

Área fs.: 0029 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Valor:

Cantidad: 1.00 Divisa:

Precio unit. s/implo.: % Descuentos: 1: 2: 3: 4: 5:

Tipo	Clave	Retención	Acreedor	Deudor	% Reten.	Importe
<No datos para mostrar>						

0 de 0

Cód. contable: Departamento contable: Dist. porcentual:

Objetivo: Resultado: Actividad: BMS:

21114111712113 2229911216U00601 1 256 U006 99999 11 22299

Instituto de Investigaciones en Educación, Diversos Proyectos de Investigación en Educación y Humanidades, Gasto Corriente, Otros Servicios Educativos y Actividades inherentes, Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales, Meta institucional genérica, Educación Pública, Diversos Proyectos de Investigación en Educación y Humanidades

Salir


En esta nueva pantalla se deben capturar únicamente los campos previamente mencionados y grabar los cambios por cada registro que se inserte.

Beneficiarios relacionados (Beneficiarios de fines sociales). Corresponde al beneficiario del pago de la solicitud de vale. De acuerdo a las políticas institucionales para aquellos importes mayores o iguales a \$10,000.00, deberán contener un beneficiario con cuenta bancaria.

Para aquellos importes menores de \$10,000.00 se pueden presentar dos situaciones:

- Beneficiario distinto al deudor. Se requiere que el beneficiario sea un **proveedor** y tenga asociada una cuenta bancaria para su pago.
- Beneficiario igual al deudor. No es requisito que tenga asociada una cuenta bancaria para su pago.

Para su registro deberá realizarse desde el detalle de la operación como se muestra:

El usuario debe seleccionar “Insertar registro” y seleccionar el ícono que se encuentra dentro del campo “Cve. Beneficiario”  para que se despliegue la “Consulta de beneficiarios”.

La consulta y búsqueda de información de beneficiario aparece por defecto seleccionados los campos “Persona/Ambas”, “Tipo de búsqueda/Búsqueda parcial donde sea” y “No. Máx. Mov./500”, con estas opciones al digitar algún valor dentro del campo “Beneficiario”, reemplazar el valor del campo “No. Máx. Mov.” por el valor 99,999 y dar clic en “Aceptar”, mostrará como resultado toda aquella información que encuentre ese valor, ya sea como Nombre o Apellidos, como se muestra a continuación.

Marcar la casilla de la columna “Selec” del beneficiario que se requiere y dar clic en “Aceptar”.

Consulta de Beneficiarios

Búsqueda: Buscar por:

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Selección	Clave	Cód. Postal	Nombre de beneficiario	Cve. Edo.	Cve. Municipio	Cve.
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000002	91000	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN D	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000003	91000	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN G	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000005	91000	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN D	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000006	91000	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN D	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000007	91060	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN E	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000008	91000	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN G	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000009	91000	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN G	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000010	91000	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACA	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000012	91000	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	30	087	000
<input type="checkbox"/>	0000000013	91000	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	30	087	000

1 de 85

RFC = UVE450101FM9 y Estatus= Habilitados

Criterios Siguientes Total de registros de la consulta: 85

☒ Aceptar ☐ Cancelar

El sistema mostrara en la pantalla el beneficiario que se haya seleccionado, dentro de la cual se debe indicar el importe que debe ser el mismo del importe total que se requiera solicitar, es decir, **solo habrá un importe y un beneficiario relacionado**. Al dar clic en “Aceptar” el sistema mandará un mensaje indicando que el registro fue exitoso.

Para continuar la operación deberá cerrar la pantalla de “Relación de beneficiarios de la solicitud”.

Relación de Beneficiarios de la Solicitud: 441, Renglón: 1

Archivo

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cve. Beneficiario	Empresa	Nombre	Ap. Paterno	Ap. Materno	Importe	Retención
0000000002	UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN D				7386.88	

\$ 0.00

1 de 1

Calcular ☒ Aceptar ☐ Cancelar

Edición de detalle de solicitud de gastos

Cpto. greso: 605 - Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos) ☒ No deducible U. Resp: 0032 - Universidad Veracruzana Intercultural Proyecto: 0000268

Válido: 14/10/2021

Descripción de concepto:

Cantidad: 0000000002

Preco unit. s/Impto.: \$ 7,386.88

Cód. contable: 2112

Objetivos: 2620121 21114

Subsidio Estatal Ordinario 2021 - Universidad Veracruzana Intercultural - Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas - Gastos de Orden Social y Cultural - Gasto Corriente - Educación Superior - Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales - Meta institucional genérica - Educación Pública - Servicios Generales - Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Información

Los beneficiarios se guardaron exitosamente.

Calcular Aceptar Cancelar

Justificaciones (en caso de requerirse). Por disposición institucional y considerando las políticas establecidas en el procedimiento "Solicitud de Vale de Gastos a Comprobar" (ARF-IG-P-11), en el caso de requerir el trámite fuera de las fechas establecidas para solicitud de este tipo de vales, se deberá adjuntar a la operación las justificaciones según sea el caso. En la edición de detalle indicar las justificaciones que apliquen al TTS mediante la opción "Asignar información adicional", como se muestra a continuación.

La operación de la imagen que se encuentra de fondo es solamente de apoyo, pudiendo variar de acuerdo al TTS que se esté presentando en la Guía Operativa.

Edición de detalle de solicitud de gastos

Cpto. greso: 605 - Gastos de Orden Social y Cultural (Egresos) ☒ No deducible U. Resp: 0032 - Universidad Veracruzana Intercultural Proyecto: 0000268

Válido: No. Días: 4 Fecha ini comisión: 11/10/2021 Fecha fin comisión: 14/10/2021

Descripción de concepto: Devolución placa conmemorativa

Fondo: 002 Sub. Est. Ord. 2021

Presupuestal ☒ Compensa ret. ☐ Conc. Activo fijo ☐ Exento de I.V.A. ☐ Interés ☐ Conc. Inventario ☐

Cantidad: 1.00

Preco unit. s/Impto.: 7,386.88 % Descue: 0.00

Parcial s/Impto.: 7,386.88

IVA: 0.00 IVA gto: 0.00

Costo: 0.00 Impto. impuesto: 0.00

Parcial c/impto.: 7,386.88

Impto. retenciones: 0.00

Unitario a pagar: 7,386.88

Parcial a pagar: 7,386.88

Cód. contable: 211211010000 Departamento contable: -

Objetivos: Resultado: Actividad: BMS:

2620121 21114111017512 1442411704U00602 3823572 1 253 U006 99999 11 31 14424

Subsidio Estatal Ordinario 2021 - Universidad Veracruzana Intercultural - Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas - Gastos de Orden Social y Cultural - Gasto Corriente - Educación Superior - Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales - Meta institucional genérica - Educación Pública - Servicios Generales - Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Memos disponibles

Asigne un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Tipo memo	Descripción
001	Justificación por fuera de tiempo
002	Justificación periodo vacacional
003	Justificación mayor a diez días
004	Es hotel sede
056	Descripción amplia del artículo o bien
065	Justificación 5 días hábiles
123	Garantía
124	Caducidad

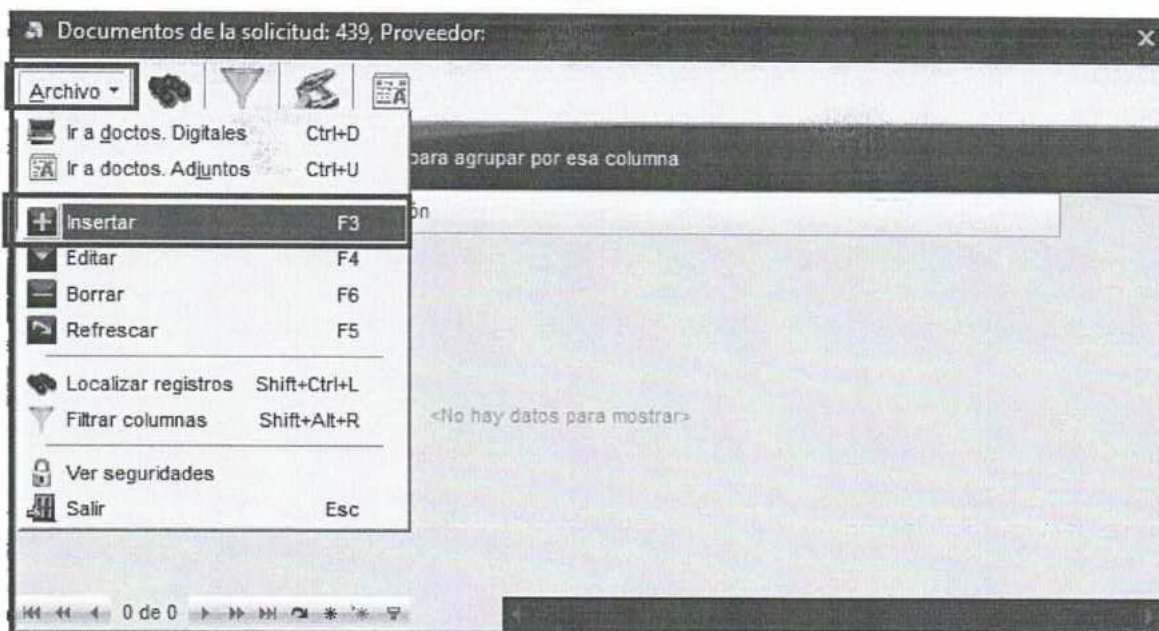
Al seleccionar la justificación que se desea describir, se abrirá la pantalla donde el usuario podrá incluir la información. Esta descripción podrá ser tan detallada como se requiera, al terminar dar clic en “Aceptar”

Información adicional del detalle de solicitud de egreso: 1	
Archivo ▾	
I< < > >I	
1	JUSTIFICACIÓN POR FUERA DE TIEMPO
Aceptar Cancelar	

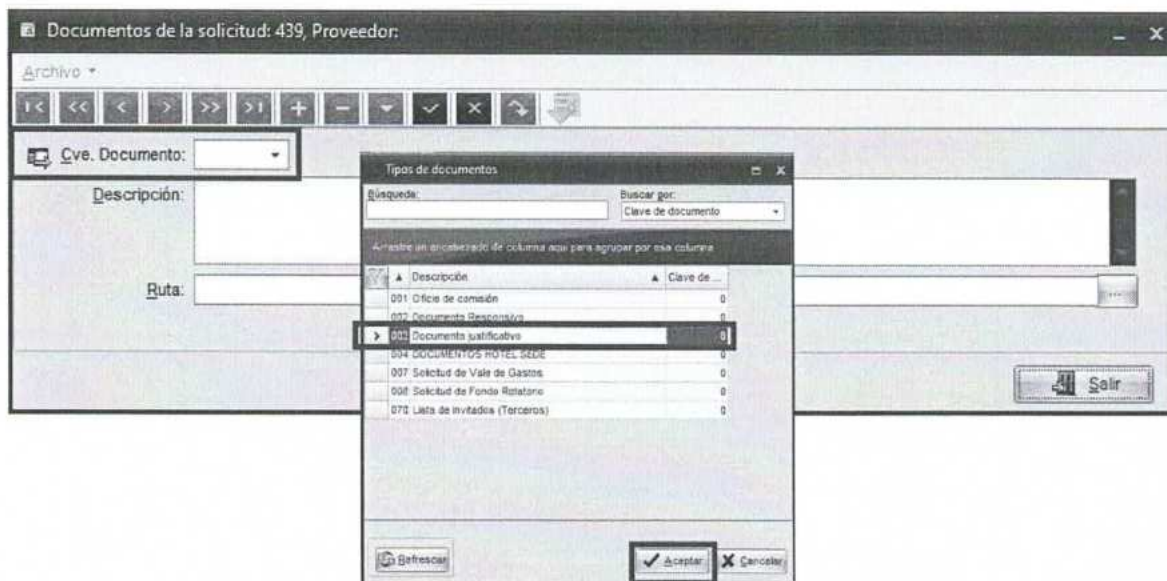
Para realizar varias justificaciones deberá repetir estas acciones, seleccionando la que aplique. Para finalizar las justificaciones deberá dar clic en “Cerrar” y regresar al detalle de operación.

Nota: En caso de que en el detalle de la operación se tengan varios renglones, es necesario por cada uno de ellos realizar las justificaciones de acuerdo a las fechas que el procedimiento operativo de este tipo de trámite requiera.

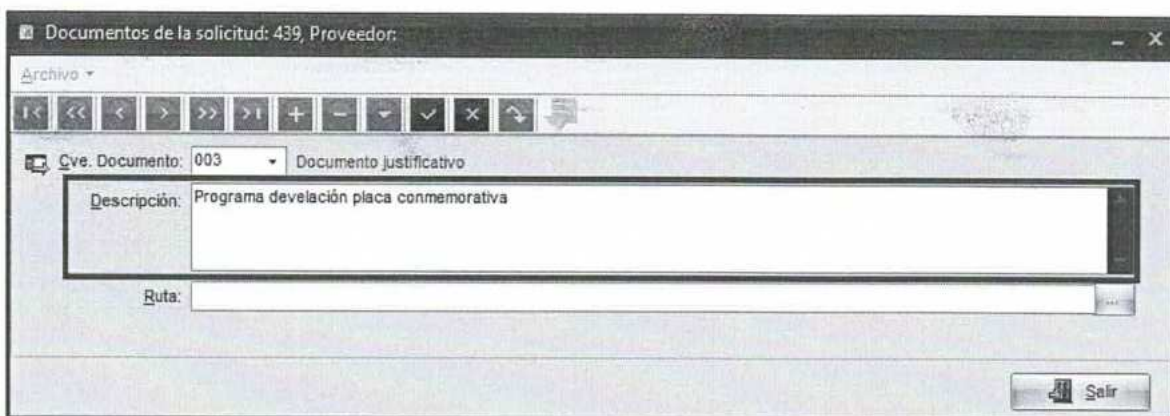
Con esta información se concluye la carga del detalle de operación para lo cual se deberá regresar a la cabecera seleccionando el botón “Salir”.



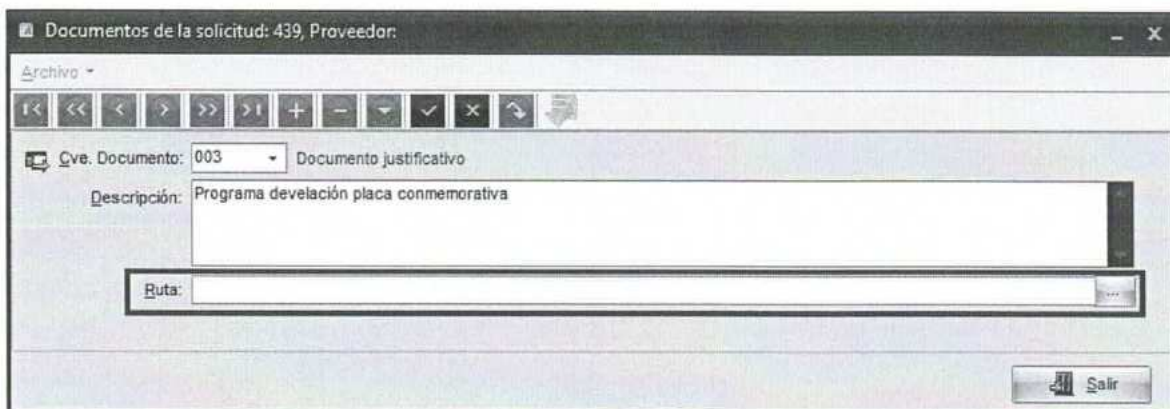
El sistema mostrará la pantalla en donde en la opción “Cve. Documento” se deberá seleccionar “Documento Justificativo” y dar clic en “Aceptar”.



En el campo “Descripción” deberá enunciar brevemente el contenido del archivo adjunto (se muestra un ejemplo).




A continuación dentro de la opción “Ruta” seleccionar el ícono .

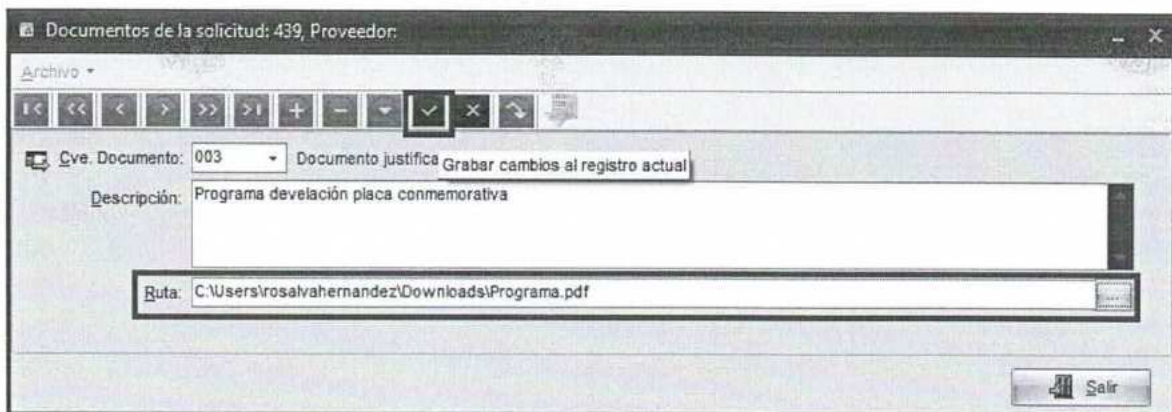


Para realizar la búsqueda del archivo PDF que se desea adjuntar y dar clic en “Abrir”. El nombre del archivo no contiene ninguna restricción.



Acto seguido aparecerá la ruta donde se tiene guardado el archivo que fue adjuntado, en caso de ser correcta esta selección se da clic en “Grabar cambios al registro actual”. En caso de que el

archivo seleccionado no sea el correcto se dará clic sobre el ícono  y seleccionará el archivo correcto.



Documentos de la solicitud: 439, Proveedor:

Archivo ▾

Í< << < > >> >Í + - ▾ ✓ ✕ ↶ ↷

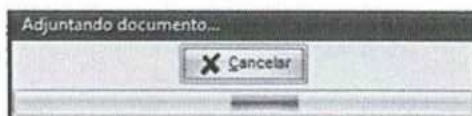
Cve. Documento: 003 ▾ Documento justificativo Grabar cambios al registro actual

Descripción: Programa develación placa conmemorativa

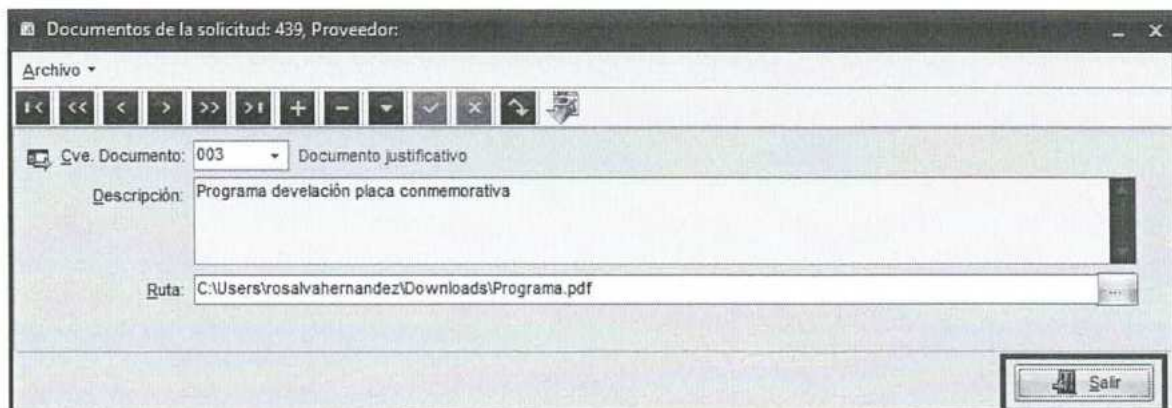
Ruta: C:\Users\rosalvahernandez\Downloads\Programa.pdf

Salir

El sistema de manera automática adjuntará el documento mostrando el mensaje siguiente:



Para concluir con la opción de adjuntar documentos deberá seleccionar el ícono “Salir”.



Documentos de la solicitud: 439, Proveedor:

Archivo ▾

Í< << < > >> >Í + - ▾ ✓ ✕ ↶ ↷

Cve. Documento: 003 ▾ Documento justificativo

Descripción: Programa develación placa conmemorativa

Ruta: C:\Users\rosalvahernandez\Downloads\Programa.pdf

Salir

El sistema regresará a la pantalla “Documentos de la solicitud”, donde se podrá adjuntar un nuevo archivo si se requiere, o seleccionar el ícono “Cerrar” para regresar a la cabecera de la operación.

Al existir suficiencia presupuestal el sistema mostrara las banderas de las columnas “Disp.” y “Pre-Com” de color verde, permitiendo al usuario continuar su trámite.

Unidad de registro: Sistema Institucional de Información y Servicios (ARS-SPRFM-G-05)

Subsistema de Planeación, Finanzas, Fomento y Matrícula

Procesamiento Catalogo Auxilios PDI Contabilidad Presupuestaria Servicios Consulta Ejecutiva

Estado operación: Vía de dependencia

Clave: 441 U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Interactiva

Proyecto: 00000000 Fondo: 002 Sub. Ext. Ont. 2021

Precedente: 010444 RAVIRO POMPEROZA AGUIRRE

Concepto: 2 Otros Gastos a Comprobar

Transferido de: 0

Arge. fiscal: 0001 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

INCIDENTANDO OPERACIÓN

Accione un encabezado de columna para exportar por esta columna

Clave	Pre-Com	Cve. Presupuestal	Afect. Presup.	Disponible	Disponible a comprar	Importe res. pres.	Pre-Com res.	Mes	Cantidad	Presco. unit. simple	Presco. unit. complejo
00000000	002	00000000	7,386.88	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	7,386.88	7,386.88

Importe: 7,386.88

I.V.A.: 0.00

Importe: 0.00

Total: 7,386.88

Retenciones: 0.00

Pendiente: 7,386.88 Total a pagar: 7,386.88

Al no contar con suficiencia presupuestal el sistema mostrará la bandera de la columna “Disp.” en color rojo y “Pre-Com” en color verde, para lo cual el usuario deberá realizar el procedimiento descrito en la guía operativa de la Dirección de Presupuesto correspondiente a Modificaciones Presupuestales.

Unidad de registro: Sistema Institucional de Información y Servicios (ARS-SPRFM-G-05)

Subsistema de Planeación, Finanzas, Fomento y Matrícula

Procesamiento Catalogo Auxilios PDI Contabilidad Presupuestaria Servicios Consulta Ejecutiva

Estado operación: Vía de dependencia

Clave: 441 U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Interactiva

Proyecto: 00000000 Fondo: 002 Sub. Ext. Ont. 2021

Precedente: 010444 RAVIRO POMPEROZA AGUIRRE

Concepto: 2 Otros Gastos a Comprobar

Transferido de: 0

Arge. fiscal: 0001 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

INCIDENTANDO OPERACIÓN

Accione un encabezado de columna para exportar por esta columna

Clave	Pre-Com	Cve. Presupuestal	Afect. Presup.	Disponible	Disponible a comprar	Importe res. pres.	Pre-Com res.	Mes	Cantidad	Presco. unit. simple	Presco. unit. complejo
00000000	002	00000000	7,386.88	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	7,386.88	7,386.88

Importe: 7,386.88

I.V.A.: 0.00

Importe: 0.00

Total: 7,386.88

Retenciones: 0.00

Pendiente: 7,386.88 Total a pagar: 7,386.88

Para verificar la Disponibilidad Financiera el usuario debe ingresar a la pestaña “3. Disp. Fin.” que se encuentra ubicada debajo de la pestaña “2. Presup.”

El sistema tiene columnas relevantes para la consulta:

- **Importe Afect.:** muestra el importe del renglón
- **Cve. Fondo:** muestra el número de fondo

- **Disponibilidad Fondo:** muestra la disponibilidad financiera del fondo en el mes.
- **Faltante Fondo:** si la disponibilidad financiera en el fondo es insuficiente muestra el monto faltante.
- **Clasif. Proyecto:** es la clave del proyecto.
- **Disponibilidad Proyecto:** muestra la disponibilidad financiera del proyecto en el mes.
- **Faltante Proyecto:** si la disponibilidad financiera en el proyecto es insuficiente muestra el monto faltante.

Cuando por la naturaleza del fondo y el proyecto relacionado no requieran disponibilidad financiera, en el detalle aparecerá la leyenda <No hay datos para mostrar>.

The screenshot shows the 'Solicitud de egreso' system interface. The top menu includes 'Procedimientos', 'Catálogos', 'Aplicaciones', 'Pantallas', 'Consultas', 'Preparaciones', 'Servicios', and 'Consultas Especiales'. The main area displays a form for 'Solicitud de egreso' with fields for 'Clave', 'U. Resp.', 'Clasif.', 'Proyecto', 'Fondo', 'Sub. Est. Ord.', 'Preceder', 'Deudar', 'Concepto', 'Transferido de', 'Entrega', 'Pago', 'Fecha', 'Arga física', and 'Oficina'. Below the form is a table with columns: 'Disp. fondo', 'Disp. proye.', 'Importe afec.', 'Cve. fondo', 'Disponibilidad fondo', 'Faltante fondo', 'Clasif. Proyecto', 'Disponibilidad proyecto', 'Faltante proyecto', 'Mes', 'Rangón', and 'Nombre de fondo'. The table is currently empty, displaying the message 'No hay datos para mostrar'. At the bottom, there are fields for 'Autoridad', 'Trámite', 'Sol. Vale Glos. Nac.', 'Importe', and 'IVA'.

En caso de que el fondo y el proyecto relacionado deban contar con suficiencia financiera, en las columnas "Disp. Fondo" y "Disp. Proye." que se encuentran en el detalle se indicara con una bandera verde si tienen disponibilidad y con una bandera roja si es insuficiente.

The screenshot shows the 'Solicitud de egreso' system interface with the same form and table as the previous image. The table now contains data for a specific request. The 'Importe afec.' column shows 7,386.88. The 'Total a pagar' column shows 7,386.88. The 'Importe' column shows 7,386.88. The 'IVA' column shows 0.00. The 'Total' column shows 7,386.88. The 'Rangón' column shows 0.00. The 'Nombre de fondo' column shows 'Oficina de Asesoría y Apoyo'. The 'Mes' column shows 'Enero'. The 'Disponibilidad fondo' column shows 'No hay datos para mostrar'. The 'Disponibilidad proyecto' column shows 'No hay datos para mostrar'. The 'Faltante fondo' column shows 'No hay datos para mostrar'. The 'Faltante proyecto' column shows 'No hay datos para mostrar'. The 'Clasif. Proyecto' column shows '010444'. The 'Cve. fondo' column shows '0000268'. The 'Disp. proye.' column shows 'No hay datos para mostrar'. The 'Disp. fondo' column shows 'No hay datos para mostrar'. The 'Importe afec.' column shows 7,386.88. The 'Cve. fondo' column shows '0000268'. The 'U. Resp.' column shows '0032'. The 'Clasif.' column shows '010444'. The 'Proyecto' column shows '0000268'. The 'Fondo' column shows '0000268'. The 'Sub. Est. Ord.' column shows '0000268'. The 'Preceder' column shows '0000268'. The 'Deudar' column shows '0000268'. The 'Concepto' column shows '0000268'. The 'Transferido de' column shows '0000268'. The 'Entrega' column shows '0000268'. The 'Pago' column shows '0000268'. The 'Fecha' column shows '0000268'. The 'Arga física' column shows '0000268'. The 'Oficina' column shows '0000268'.

Finalizar el trámite.

En los módulos del SPRFM para todas las operaciones iniciales se detona un Estado de Operación alineado a los momentos contables, así como a la revisión del trámite. La operación debe pasar por los estados “INGRESANDO OPERACIÓN”, “EN ESPERA DE AUTORIZACION” y “AUTORIZADO”. *Para mayor información se encuentran disponible los documentos: “Guía para flujos de revisión de trámites de egresos por administradores de UR’s” y “Guía para autorización de trámites de egresos por titulares de UR’s, RI y AA”, para cambio de estados de la operación que detonará el flujo por TTS con las particularidades de cada uno de ellos (responsable institucional, área revisora, región).*

La operación de la imagen que se encuentra de fondo es solamente de apoyo, pudiendo variar de acuerdo al TTS que se esté presentando en la Guía Operativa.

La operación inicial mostrará el estatus “Ingresando Operación” y en la esquina superior derecha, aparecerá el campo de “Estado Operación” sin información.

Solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15.0238

Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales

Procedimientos Catálogos Auxerios Miscelánea PGR Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Ingresos Egresos Pedidos de compra Cuentas bancarias Operaciones generales Deudores Insumos

Listado de solicitud de egreso Solicitud de egreso

Reportes Archivo Estado operación

Clave 2068 U. Resp. 0007 Administración Central Entrega: Fecha: 22/12/2021

Proyecto 0000304 Fondo 002 Sub. Est. Ord. 2021 Plazo: 02 Corto Plazo No. Días: 3

Proveedor 017075 Deudor ANA PATRICIA HERNANDEZ PEDRAZA Válidos: 71 XALAPA PERSONAL CONFU

Área fiscal: 0198 OPICINAS ADMINISTRATIVAS

INGRESANDO OPERACIÓN

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Región	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unit. s.
641	1	Válidos Personal de Confianza en el País (AI)			1.00	
676	2	Pasajes Terrestres			1.00	
174A	3	Otros Servicios de Traslado/Alojamiento Confu			1.00	

2620121 21114110319110 511011901U00601 1 256 U006 9999 11 31 51101

Subsidio Estatal Ordinario 2021. Administración Central. Consejo Universitario. Gasto Corriente. Otros Servicios Educativos y Actividades inherentes. Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales. Meta institucional genérica. Educación Pública. Servicios Generales. Consejo Universitario

Autorizó: Elaboró: 049 Ilza Magali Melgarejo Aguilar Trámite: 01002001 Sol. Vat. Nacional Importe: 3,294.00


Observaciones: PRUEBA REPORTE LVA: 0.00

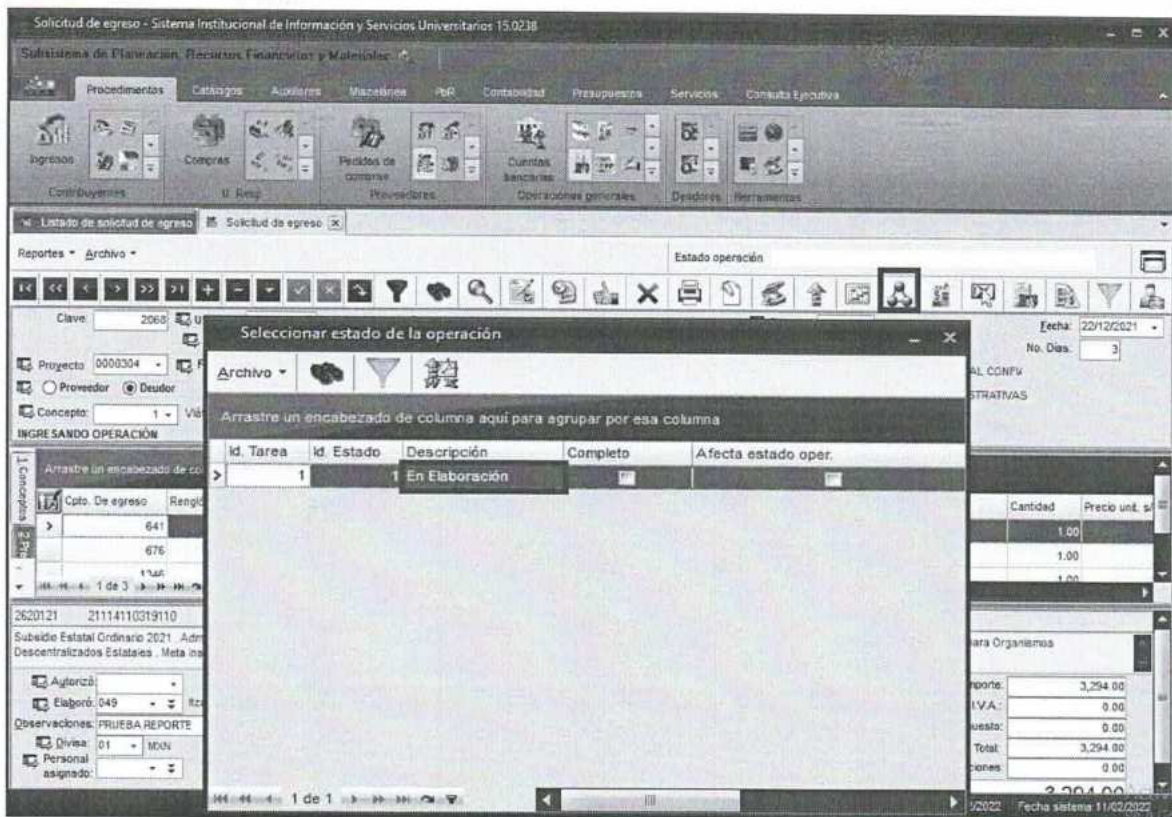
Divisa: 01 MXN Valor: 1.00000 Impuesto: 0.00

Personal asignado: Impte. Orden pago: 0.00 Total: 3,294.00

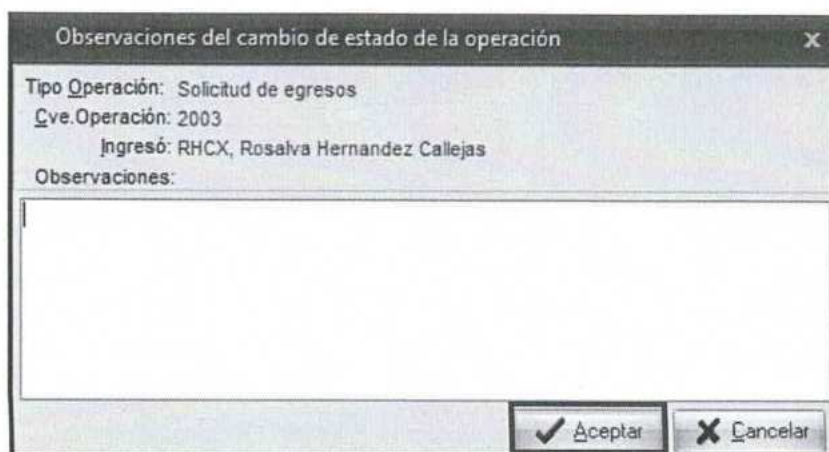
Retenciones: 0.00

CARS NUM. CTRL. 942 MACRELASMAE Fecha actual: 11/02/2022 Fecha sistema: 11/02/2022

El usuario deberá dar clic en el ícono  “Estados”, y seleccionar el estado de la operación, para ello debe dar doble clic sobre la descripción “En elaboración”.




La plataforma mostrará una ventana emergente para que, de ser el caso, el usuario capture “Observaciones del cambio de estado de la operación”; cabe precisar que dicha captura es opcional, dar clic en aceptar.

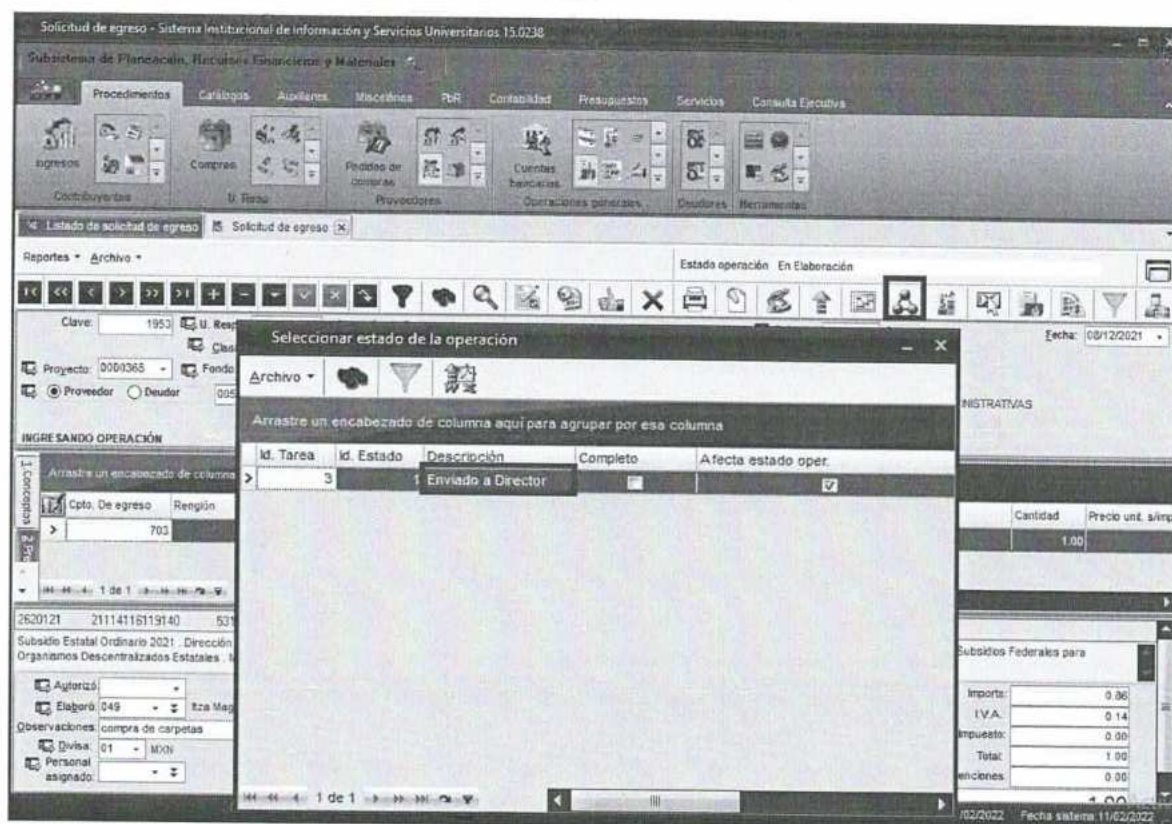


Una vez realizado lo anterior, se observa el “Estado Operación” actualizado a “En Elaboración”.

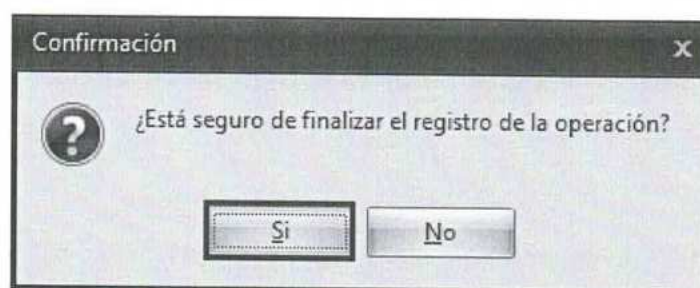
The screenshot displays the 'Solicitud de egreso' system interface. At the top, the title bar reads 'Solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15.0238'. Below this is a navigation menu with tabs: 'Procedimientos', 'Catálogos', 'Auxiliares', 'Máquinas', 'P&G', 'Contabilidad', 'Presupuestos', 'Servicios', and 'Consulta Ejecutiva'. A secondary menu shows icons for 'Ingresos', 'Compras', 'Pedidos de entrega', 'Cuentas bancarias', 'Operaciones generales', 'Devoluciones', and 'Mantenimiento'. The main window has a tab labeled 'Estado de solicitud de egreso' with a sub-tab 'Solicitud de egreso'. Below this, a 'Reportes' dropdown and an 'Archivo' button are visible. A toolbar contains various icons for navigation and actions. The form fields include: 'Clave: 1953', 'U. Resp: 0158', 'Dirección de Egresos', 'Entrega: 001', 'Corto plazo', 'Fecha: 08/12/2021', 'Proyecto: 0000365', 'Fondo: 802', 'Sub Est. Ord. 2021', 'Plazo: 32', 'Corto Plazo', 'Proveedor: 0059363', 'OFX S.A. DE C.V.', 'Área física: 0141', 'OFICINAS ADMINISTRATIVAS', and 'Transferido de: 0'. A section titled 'INGRESANDO OPERACIÓN' contains a table with columns: 'Cpto. De egreso', 'Renglón', 'Concepto del ingreso/egreso', 'Descripción del artículo', 'Descripción del concepto', 'Cantidad', and 'Precio unit. s/imp'. The table has one row with values: '703', '1', 'Materiales, Útiles y Equipos Menores de Ofici...', and '1.00'. Below the table, a detailed description of the subsidy is provided: 'Subsidio Estatal Ordinario 2021, Dirección de Egresos, Administración de Recursos Financieros, Gasto Corriente, Otros Servicios Educativos y Actividades inherentes, Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales, Meta institucional genérica: Educación Pública, Materiales y Suministros, Administración de Recursos Financieros'. Further down, there are fields for 'Aprobado: 049', 'Elaboró: Rita Magali Melgarejo Aguilar', 'Trámite: 04001001', 'Pago Dir. Nacional', 'Importe: 0.86', 'IVA: 0.14', 'Impuesto: 0.00', 'Total: 1.00', and 'Retenciones: 0.00'. The bottom status bar shows 'CAPE - NUM. SICR. 015', 'MAORIELASIA', 'Fecha actual 11/02/2022', and 'Fecha sistema 11/02/2022'.

Si hasta este paso, la operación fue elaborada por el usuario responsable de proyecto o auxiliar, y posteriormente retomada por el Administrador de la UR, puede consultar la “Guía para flujos de revisión de trámites de egresos por administradores de UR’s”.

Para continuar la operación, el usuario deberá dar clic en el ícono  “Estados” y seleccionar el estado de la operación, para ello debe dar doble clic sobre la descripción “Enviado a Director”.



La plataforma mostrará una ventana emergente para confirmar que el usuario está seguro de finalizar el registro de la operación, a lo que éste deberá dar clic en el botón “Sí”.



La plataforma mostrará una ventana emergente para que, de ser el caso, el usuario capture “Observaciones del cambio de estado de la operación”; cabe precisar que dicha captura es opcional, dar clic en aceptar.

Observaciones del cambio de estado de la operación

Tipo Operación: Solicitud de egresos
 Cve. Operación: 2003
 Ingresó: RHCX, Rosalva Hernandez Callejas

Observaciones:

Aceptar Cancelar

Por último, la plataforma direcciona a la pantalla de la operación y actualiza al estado de la operación “Enviado a Director”.

Solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15.0238

Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales

Procedimientos Categorías Auxiliares Necesidades PBI Contabilidad Presupuestos Servicios Consulta Ejecutiva

Ingresos Contratos U. Resp. Proveedores Operaciones generales Egresos Herramientas

Estado operación: Enviado a Director

Repertorio Archivo

Clave: 344 U. Resp: 0144 Unidad de Servicios Bibliotecarios y de Información (USBI) Xalapa Fecha: 06/09/2021

Proyecto: 0000380 Fondo: 802 Sub. Est. Ord. 2021 Plazo: 02 Corto Plazo

Proveedor: 010257 ROSALVA HERNANDEZ CALLEJAS

Concepto: 2 Otros Gastos a Comprobar

EN ESPERA DE AUTORIZACIÓN

Cpto. De egreso	Rengón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unit. s/imp
705	1	Material de Limpieza (Egresos)		Reg. bote de basura para Dirección	1.00	15

2520121 21114111919518 4110111976U00601 1 256 U006 99999 11 41101

Subsidio Estatal Ordinario 2021 Unidad de Servicios Bibliotecarios y de Información (USBI) Xalapa Desarrollo Bibliotecario Gasto Corriente Otros Servicios Educativos y Actividades inherentes Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales Meta institucional genérica Educación Pública Desarrollo Bibliotecario

Autorizó: RHCX Elaboró: Rosalva Hernandez Callejas Trámite: 01003001 Sol Vale Glos. Nec

Importe: 159.00 IVA: 0.00 Impuesto: 0.00 Total: 159.00 Retenciones: 0.00

Observaciones: Reg. bote de basura para Dirección

Divisa: 01 MXN Valor: 1.00000 Impte. Orden pago: 0.00

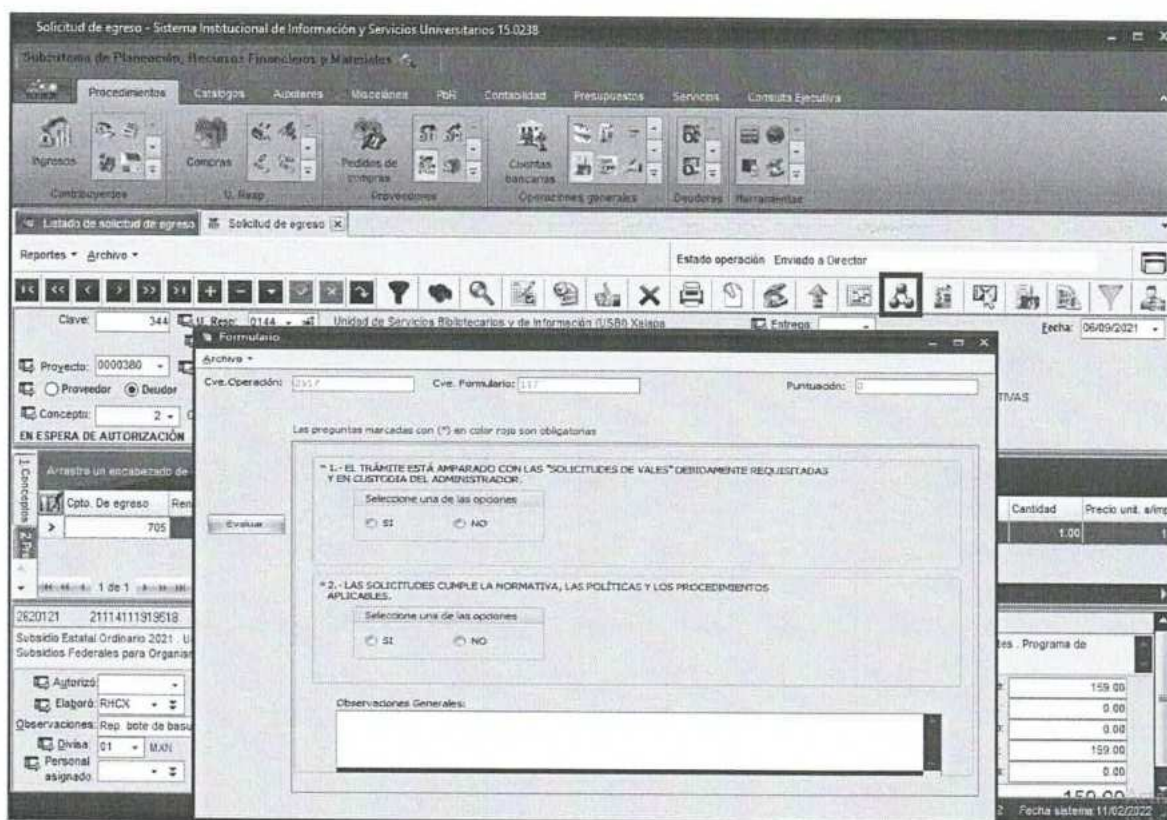
Personal asignado: Rendimiento: 159.00 Total pagado: 159.00

Fecha actual: 11/02/2022 Fecha sistema: 11/02/2022

Evaluación y envío del trámite a la Dirección de Egresos.

En este paso, la operación ya se encuentra disponible en la cuenta del Director o Titular de la UR para su evaluación y envío a la Dirección de Egresos, también puede consultar la *“Guía para autorización de trámites de egresos por titulares de UR’s, RI y AA”*.

El usuario deberá dar clic en el ícono  “Estados” para acceder al formulario y evaluar las preguntas.



Formulario de evaluación de la solicitud de egreso. El formulario contiene las siguientes preguntas:

- 1.- EL TRÁMITE ESTÁ AMPARADO CON LAS "SOLICITUDES DE VALES" DEBIDAMENTE REQUERIDAS Y EN CUSTODIA DEL ADMINISTRADOR.
Seleccione una de las opciones:
☒ SI ☐ NO
- 2.- LAS SOLICITUDES CUMPLE LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS APLICABLES.
Seleccione una de las opciones:
☒ SI ☐ NO

Observaciones Generales:

Fecha: 06/09/2021

Adentro del formulario, el usuario deberá seleccionar una de ambas opciones (*Si/No*) de las preguntas marcadas con un asterisco en color rojo, toda vez que éstas son de carácter obligatorio. Cuando las opciones de las preguntas hayan sido seleccionadas, el usuario deberá dar clic en el botón “*Evaluar*”.

Formulario

Archivo ▾

Cve. Operación: 3517 Cve. Formulario: 117 Puntuación: 0

Las preguntas marcadas con (*) en color rojo son obligatorias

* 1.- EL TRÁMITE ESTÁ AMPARADO CON LAS "SOLICITUDES DE VALES" DEBIDAMENTE REQUISITADAS Y EN CUSTODIA DEL ADMINISTRADOR.

Seleccione una de las opciones

☐ SI ☐ NO

* 2.- LAS SOLICITUDES CUMPLE LA NORMATIVA, LAS POLÍTICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS APLICABLES.

Seleccione una de las opciones

☐ SI ☐ NO

Observaciones Generales:

Evaluar

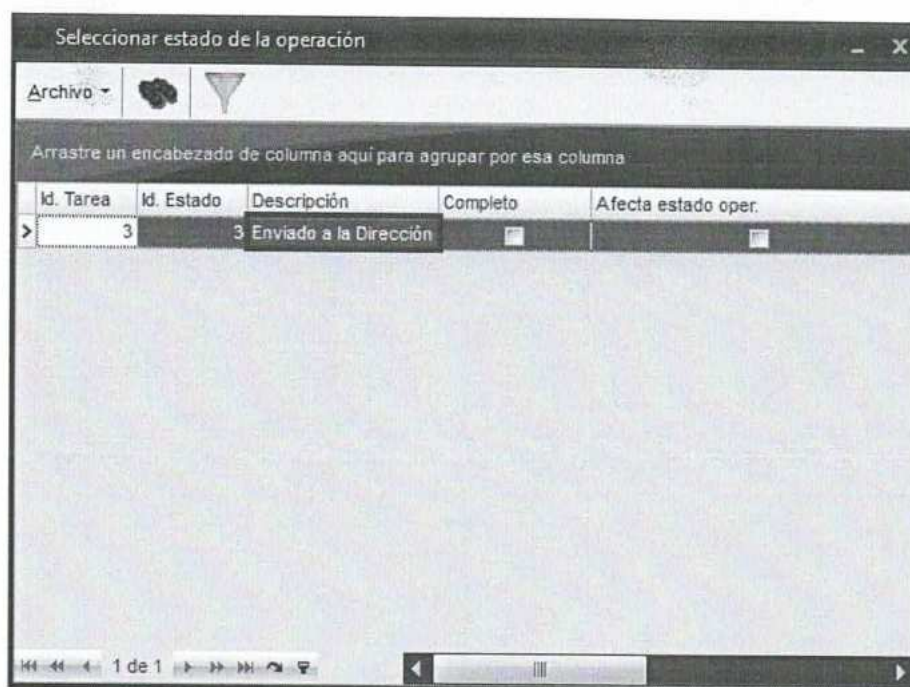
La plataforma mostrará una ventana emergente para confirmar que el usuario está seguro de evaluar el cuestionario, a lo que éste deberá dar clic en el botón “*Si*”.

Confirmación

¿Está realmente seguro de evaluar el cuestionario?

Si No

Ahora, la plataforma solicitará seleccionar el estado de la operación, el usuario deberá dar doble clic sobre la descripción “Enviado a la Dirección de Egresos”.



La plataforma mostrará una ventana emergente para que, de ser el caso, el usuario capture “Observaciones del cambio de estado de la operación”; cabe precisar que dicha captura es opcional, dar clic en aceptar.

The screenshot shows a window titled "Observaciones del cambio de estado de la operación". The window contains the following text: "Tipo Operación: Solicitud de Egresos", "Cve. Operación: 2003", "Ingresó: 049 Itza Magali Melgarejo Aguilar", and "Observaciones:". Below the text is a large text area for entering observations. At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with an X icon).

Por último, la plataforma direcciona a la pantalla de la operación y actualiza al estado de la operación “Enviado a la Dirección de Egresos”.

Solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15.0238

Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales

Procedimientos | Catálogos | Anexos | Miscelánea | PBO | Contabilidad | Presupuestos | Servicios | Consultas Ejecutiva

Ingresos | Compras | Pedidos de compra | Proveedores | Cuentas básicas | Operaciones generales | Cuentas | Herramientas

Estado operación: Enviado a la Dirección de Egresos

Reportes | Archivo

Clave: 304 | U. Resp: 0170 | Dirección General de Vinculación | Entrega: | Fecha: 21/09/2021

Proyecto: | Fondo: 302 | Sub. Est. Ord. 2021 | Plazo: 02 | Corto Plazo | No. Dias: 0

Proveedor: Desidur | 010257 | ROSALVA HERNANDEZ CALLEJAS | Vático: 0 | Área física: 0122 | OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Concepto: 1 | Váticos por Comprobar | Transferido de: 0

EN ESPERA DE AUTORIZACIÓN

Arrastra un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Renglón	Concepto del ingreso/egreso	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unit. s/imp
641	1	Váticos Personal de Confianza en el País (AI)			1.00	3.50
678	2	Pasajes Terrestres			1.00	3.16

21114117019150

Dirección General de Vinculación

Autorizó: | Elabó: RHCC | Rosalva Hernandez Callejas | Trámite: 01002093 | Sol. Vático Rural

Observaciones: SOLICITUD DE VIATICO RURAL

Personal asignado: 01 | MCH | Valor: 1.00000

Imppte. Orden pago: 0.00

Importe: 3,509.38
I.V.A.: 0.00
Impuesto: 0.00
Total: 3,509.38
Retenciones: 0.00

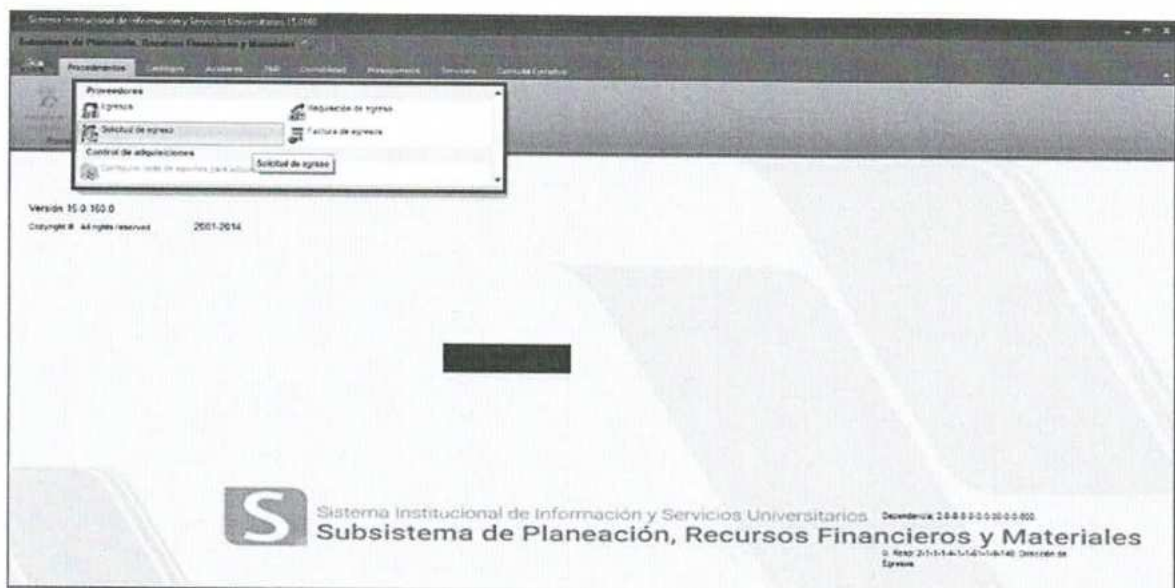
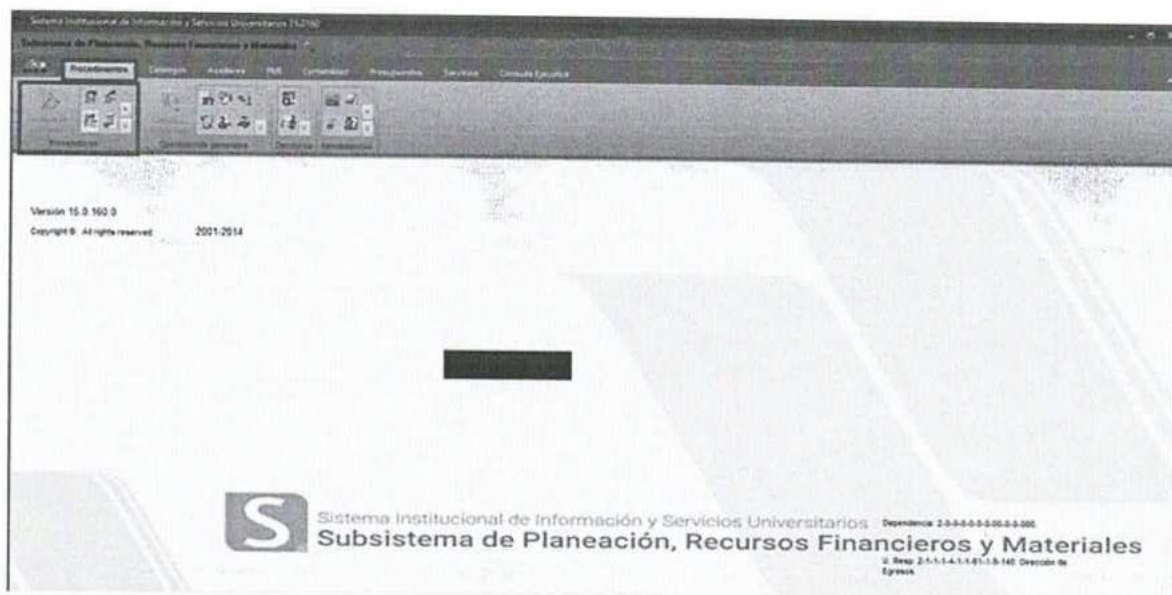
Dependiente: 3,500.38 Total a pagar: 3,500.38

CARS NUM SERL ING | MAORIELASIA | Fecha actual: 11/02/2022 | Fecha sistema: 11/02/2022

Consultar/Continuar Trámite.

En el caso que se desee verificar la información capturada en un TTS guardado se deberá acceder al módulo de “Solicitud de Egreso” mediante la pestaña Procedimientos/Proveedores/Solicitud de Egreso como se muestra a continuación:

La imagen que se muestra podrá variar de acuerdo a los permisos que se tengan asignados al usuario y grupo de trabajo con el que se acceda.



Seleccionar del listado la operación que se desea Consultar/Continuar y mediante el botón “Detalle de la operación” (1) acceder a la operación. Cabe hacer mención que al seleccionar la operación y dar doble clic con el mouse se realiza esta misma acción, sin embargo se accede en modo edición a la misma.

Estado de solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15/06/20

Inicio | Inicio de Proceso | Recursos Financieros y Materiales

Procedimientos | Categorías | Auxilios | PIR | Contabilidad | Presupuestos | Servicios | Consulta Operativa

Procesos | Operaciones generadas | Documentos | Historiales

Estado de solicitud de egreso

Archivo

Antes de un listado de columnas que se agregan por esa columna

Selecc.	Clave	Clave auxiliar	Fecha	U. Resp.	Nombre de U. Resp.	Solicitud a	Clave	Nombre	Observaciones
<input type="checkbox"/>	438		06/10/2021	0109	Instituto de Investigaciones en Educación	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Participación Encuentro Estudiantil 03 sep al 10 sep
<input type="checkbox"/>	431		06/10/2021	0308	Dirección General del Área Académica	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	prueba valid: no valida fechas
<input type="checkbox"/>	432		06/10/2021	0094	Centro de Estudios de Jazz (UACJ/V)	Deudor	009014	MARIANA LETICIA GUROS ESPINOSA	PRUEBA SOVAVT GUAS 06OCT2021
<input type="checkbox"/>	432		25/01/2021	0152	Sistema de Atención Integral a la Salud	Proveedor	0035672	SANCHEZ FLORES PATSY LILIANA	Solicitud Egreso -> CR21-012906
<input type="checkbox"/>	434		07/10/2021	0158	Dirección de Egresos	Deudor	007931	ITZA MAGALI MELGAREJO AGUILAR	prueba mensajes de días a validar
<input type="checkbox"/>	435		07/10/2021	0158	Dirección de Egresos	Deudor	007931	ITZA MAGALI MELGAREJO AGUILAR	prueba justificaciones requeridas
<input type="checkbox"/>	436		07/10/2021	0109	Instituto de Investigaciones en Educación	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	PARTICIPACIÓN ENCUENTRO ESTUDIANTIL 03SEP_10SEP
<input type="checkbox"/>	437		07/10/2021	0033	Secretaría Académica	Deudor	010257	ROSALVA HERNANDEZ CALLEJAS	Solicitud de vale para conmemoración
<input type="checkbox"/>	438		07/10/2021	0033	Secretaría Académica	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de vale para gestión de conmemoración
<input type="checkbox"/>	439		07/10/2021	0032	Universidad Veracruzana Intercultural	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de Vale de conmemoración
<input type="checkbox"/>	440		07/10/2021	0166	Dirección General de Tecnología de la I	Proveedor	0068761	COMERCIALIZADORA DE TSDO	Prueba con todos los datos y agregando
<input type="checkbox"/>	441		07/10/2021	0032	Universidad Veracruzana Intercultural	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de vale conmemoración

Solicitudes ordenadas por clave de solicitud

1. No. Solicitud 2. Fecha 3. U. Resp. Fecha 4. No. Resp. 5. Consultar solicitud de egreso 6. Clave Auxiliar


No. solicitud:

Inicio Final No. máx. mov.: 500

Consultar Agregar Siguientes Sele

SAVS RUM SCRL IRS ROSALVAHERNANDEZADMINISTRADOR Fecha actual 07/10/2021 Fecha sistema 07/10/2021 SO: W6 PD Ad: VP: 1 Versión Pre

Trazabilidad de la operación

Mediante el ícono  contenido dentro de los módulos del SPRFM, se puede acceder a consultar los números de operación que se han generado. Cada TTS pasará por módulos distintos dependiendo del momento contable que detone cada uno de ellos, mostrando el número de operación, póliza contable hasta la opción de consultar (ir a) cada una de ellas.

La operación de la imagen que se encuentra de fondo es solamente de apoyo, pudiendo variar de acuerdo al TTS y módulo que se desee consultar.

Para consultar la trazabilidad de la operación, deberá acceder al listado de las operaciones de algún módulo donde se sepa pasó la operación a revisar, se sugiere acceder desde el **módulo de inicio de la operación**

Estado de solicitud de egreso | Estado de facturas de egresos | Facturas de egresos | Estado de egresos | Solicitud de egreso

Archivo

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Selecc.	Clave	Clave auxiliar	Fecha	U. Resp.	Nombre de U. Resp.	Solicitud a	Clave	Nombre	Observaciones
	437		07/10/2021	0033	Secretaría Académica	Deudor	010257	ROSALVA HERNANDEZ CALLEJAS	Solicitud de vale para
	438		07/10/2021	0033	Secretaría Académica	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de vale para
	439		07/10/2021	0032	Universidad Veracruzana Intercultural	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de Vale de co
	440		07/10/2021	0166	Dirección General de Tecnología de la In	Proveedor	0060751	COMERCIALIZADORA DE TODO	Prueba con todos los
	441		07/10/2021	0032	Universidad Veracruzana Intercultural	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de vale con
	442		07/10/2021	0040	Dirección General del Área Académica d	Deudor	009014	MARIANA LETICIA QUIROS ESPINOSA	prueba nueva tarifa de
	443		07/10/2021	0040	Dirección General del Área Académica d	Deudor	009014	MARIANA LETICIA QUIROS ESPINOSA	prueba viático
	444		07/10/2021	0040	Dirección General del Área Académica d	Deudor	009014	MARIANA LETICIA QUIROS ESPINOSA	prueba
	445		07/10/2021	0153	Sistema de Atención Integral a la Salud d	Proveedor	0054003	OPTICA MICHEL DE VALAR	Solicitud Emperoza, CP

Solicitudes ordenadas por clave de solicitud

Inicio Final

No. máx. mov.: 500

1. No. Solicitud 2. Fecha 3. U. Resp. fecha 4. No. Requisición 5. Consultar solicitud de egreso 6. Clave Auxiliar

No. solicitud:

Obtener por últimos registros

Consultar Agregar Siguientes Salir

Posteriormente acceder al detalle de la operación que queramos verificar su trazabilidad, dando doble clic en la operación (entrara en modo edición) o en el icono de la edición de detalle o registro

Estado de solicitud de egreso | Estado de facturas de egresos | Facturas de egresos | Estado de egresos

Archivo

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Selecc.	Clave	Clave auxiliar	Fecha	U. Resp.	Nombre de U. Resp.	Solicitud a	Clave	Nombre	Observaciones
	437		07/10/2021	0033	Secretaría Académica	Deudor	010257	ROSALVA HERNANDEZ CALLEJAS	Solicitud de vale para
	438		07/10/2021	0033	Secretaría Académica	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de vale para
	439		07/10/2021	0032	Universidad Veracruzana Intercultural	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de Vale de co
	440		07/10/2021	0166	Dirección General de Tecnología de la In	Proveedor	0060751	COMERCIALIZADORA DE TODO	Prueba con todos los
	441		07/10/2021	0032	Universidad Veracruzana Intercultural	Deudor	010444	RAMIRO FOMPEROZA AGUIRRE	Solicitud de vale con
	442		07/10/2021	0040	Dirección General del Área Académica d	Deudor	009014	MARIANA LETICIA QUIROS ESPINOSA	prueba nueva tarifa de
	443		07/10/2021	0040	Dirección General del Área Académica d	Deudor	009014	MARIANA LETICIA QUIROS ESPINOSA	prueba viático
	444		07/10/2021	0040	Dirección General del Área Académica d	Deudor	009014	MARIANA LETICIA QUIROS ESPINOSA	prueba
	445		07/10/2021	0153	Sistema de Atención Integral a la Salud d	Proveedor	0054003	OPTICA MICHEL DE VALAR	Solicitud Emperoza, CP

Solicitudes ordenadas por clave de solicitud

Inicio Final

No. máx. mov.: 500

1. No. Solicitud 2. Fecha 3. U. Resp. fecha 4. No. Requisición 5. Consultar solicitud de egreso 6. Clave Auxiliar

No. solicitud:

Obtener por últimos registros

Consultar Agregar Siguientes Salir

Localizar el ícono en la barra y dar clic.

Solicitud de egreso - Sistema Institucional de Información y Servicios Universitarios 15.0166

Subsistema de Planeación, Recursos Financieros y Materiales

Procedimientos: Categorías, Adicionales, Maestros, P&P, Contabilidad, Presupuestos, Servicios, Consulta Ejecutiva

Ingresos, Compras, Pedidos de compras, Cuentas de cobros, Operaciones generales, Cuentas de cobros, Operaciones

Reportes: Archivo

Estado operación

Clave: 439 U. Resp: 0032 Universidad Veracruzana Intercultural Entrega: Fecha: 07/10/2021

Proyecto: 0000268 Fondo: 002 Sub. Est. Ord. 2021 Plazo: 02 Carta Plazo

Proveedor: 010444 RAMIRO FOMPEROZAAGUIRE Árga. fiscal: 0001 OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Concepto: 2 Otros Gastos a Comprobar Transferido de: 0

IMPRESO AUTORIZADO

Añade un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Cpto. De egreso	Renglón	Concepto del egresoregistro	Descripción del artículo	Descripción del concepto	Cantidad	Precio unit. almp
21114111017512	1442411704J00002	1	253	U006 9999 11	14424	

Universidad Veracruzana Intercultural - Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas - Gasto Corriente - Educación Superior - Programa de Subsidios Federales para Organismos Descentralizados Estatales - Meta institucional genérica - Educación Pública - Gestión Intercultural para el Desarrollo Sede Regional Grandes Montañas

Agente: 049 - Iza Magali Melgarop Aguilar Grante: 01003001 - Sol. Vale Gtos. Nac. Importe: 7,386.50

Elabora: RHCK - Rosalva Hernández Calleja Imputo: 0.00

Observaciones: Solicitud de Vale de conmemoración

Divisa: 01 - MXN Valor: 1.00000 Total: 7,386.50

Personal asignado: Imple. Orden pago: 7,386.50 Retenciones: 0.00

Deudor: 7,386.00 Total a pagar: 7,386.00

De manera automática el sistema desplegará la información correspondiente a la operación, y los módulos dentro del sistema en donde se ha realizado un registro de ésta.

Trazabilidad - Solicitud de egreso

Archivo

Opciones de visualización

Vista clásica

Vista agrupada

Vista gráfica

Añade un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Operaciones					
Movimiento	Número	Renglón	Fecha de operación	Cuenta	Núm. Cheque
Dé clic aquí para definir un filtro					
Solicitud de egreso	439	1	07/10/2021		
Orden de pago	369	1	13/10/2021		
Comprobación de egreso	193	1	13/10/2021		
Anticipo a deudor por cheque	175	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008
Cheque (Anticipo deudor)	14	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008

Consultar operaciones canceladas

Actualizar

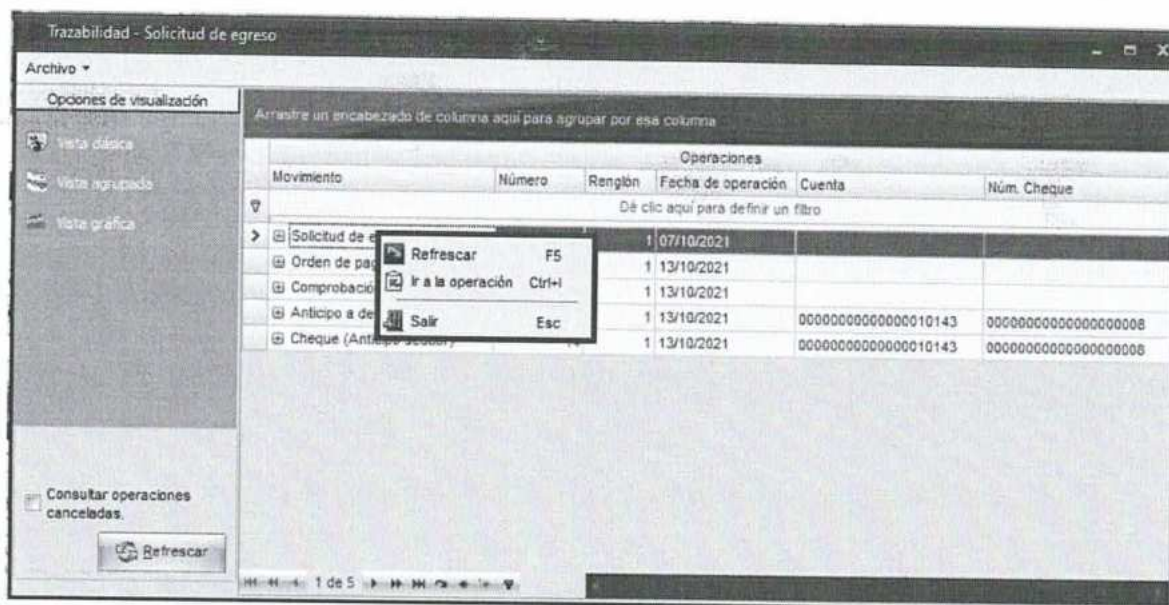
1 de 5

Mediante un clic con el botón derecho del mouse se muestran las siguientes opciones:

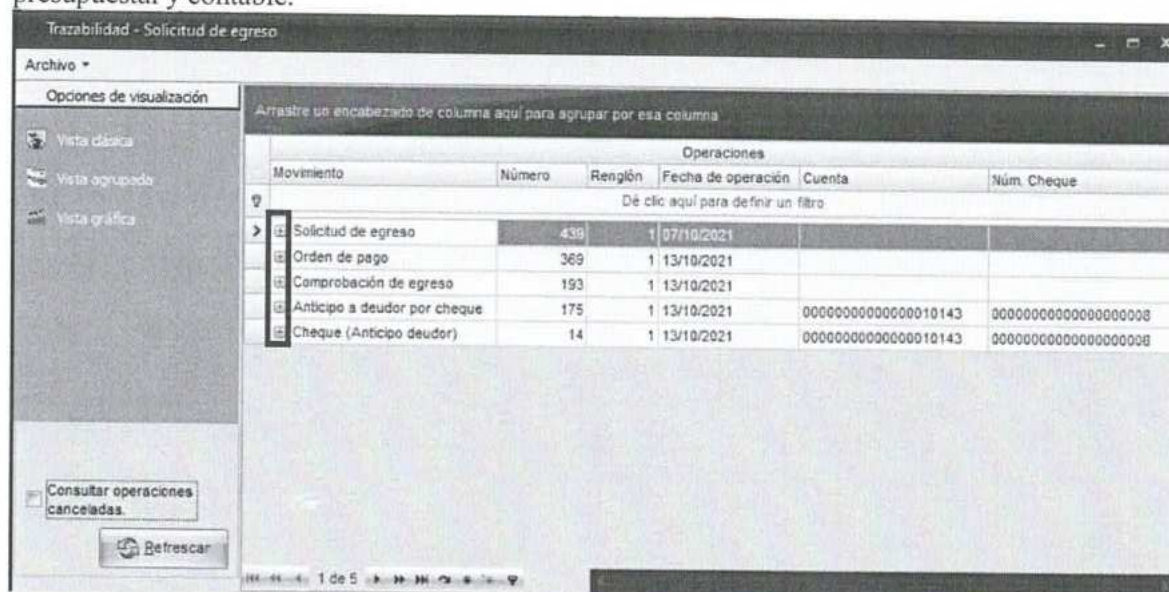
Actualizar: Actualiza la información en el momento en que se está consultando, mostrando nuevos datos en caso de ser necesario.

Ir a la operación: Abre la operación en el módulo que corresponda, únicamente de consulta.

Salir: Deshace la selección de la operación



Mediante el signo , el sistema desagregara las pestañas para consulta de la información presupuestal y contable.



En la pestaña Afectación presupuestal muestra el momento que se detona de acuerdo a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental. En caso de no tener información, no detona dicho módulo ningún momento.

Trazabilidad - Solicitud de egreso

Archivo ▾

Opciones de visualización

Vista clásica

Vista agrupada

Vista gráfica

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Operaciones						
Movimiento	Número	Renglón	Fecha de operación	Cuenta	Núm. Cheque	
Dé clic aquí para definir un filtro						
Solicitud de egreso	439	1	07/10/2021			
<div> <div>Afectación presupuestal</div> <div>Afectación contable</div> </div>						
Momento	Tipo de movimiento	Periodo	Movimiento	Cve.U. Resp	U. Resp	
Pre-Compromiso PEG		2021	226 0032	Universidad Veracruzana Inter		
Orden de pago	369	1	13/10/2021			
Comprobación de egreso	193	1	13/10/2021			
Anticipo a deudor por cheque	175	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008	
Cheque (Anticipo deudor)	14	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008	

☐ Consultar operaciones canceladas.

Refrescar

1 de 5

En la pestaña Afectación contable mostrará información de la póliza en el caso de que el módulo consultado haya detonado alguna.

Trazabilidad - Solicitud de egreso

Archivo ▾

Opciones de visualización

Vista clásica

Vista agrupada

Vista gráfica

Arrastre un encabezado de columna aquí para agrupar por esa columna

Operaciones						
Movimiento	Número	Renglón	Fecha de operación	Cuenta	Núm. Cheque	
Dé clic aquí para definir un filtro						
Solicitud de egreso	439	1	07/10/2021			
<div> <div>Afectación presupuestal</div> <div>Afectación contable</div> </div>						
Tipo pol.	Periodo	Mes	Cve. Póliza	Cve.U. Resp	U. Resp	
D	2021	10	000000009	0032	Universidad Veracruzana Intercult	
Orden de pago	369	1	13/10/2021			
Comprobación de egreso	193	1	13/10/2021			
Anticipo a deudor por cheque	175	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008	
Cheque (Anticipo deudor)	14	1	13/10/2021	000000000000000010143	00000000000000000008	

☐ Consultar operaciones canceladas.

Refrescar

1 de 5

III. Referencias

Plantilla para la integración de procedimientos

<https://www.uv.mx/orgmet/files/2019/08/plant-elab-procs.docx>



Guía para la navegación, búsqueda de información y contenido del Catálogo de Conceptos de Ingresos y Egresos (ARF-SPRFM-G-01)

<https://www.uv.mx/orgmet/files/2022/10/arf-sprfm-g-01.pdf>

IV. Histórico de revisiones

No. de Revisión	Fecha de revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
1	28 de marzo de 2022	43 a la 51	Actualización de la guía.
2	Febrero de 2025	Todas	Actualización de fechas Actualización de titulares

V. Firmas de autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en Vigor
 LAT Itza Magali Melgarejo Aguilar Encargada de la Dirección de Egresos	 Mtra. Bertha Dolores Martínez Hernández Directora General de Recursos Financieros	10/02/2025	14/02/2025

Las firmas avalan y dan validez de la autenticidad del documento, así mismo aprueban su publicación para su implementación.

VI. Créditos

La elaboración del presente Procedimiento estuvo a cargo de la Dirección de Egresos dependiente de la Dirección General de Recursos Financieros con el apoyo de la Unidad de Organización y Métodos de la Dirección de Planeación Institucional, fue concluido y autorizado en octubre de 2021 para su publicación en el Manual de Procedimientos Administrativos.

Mtra. Lizbeth Margarita Viveros Cancino
Secretaria de Administración y Finanzas

Mtra. Bertha Dolores Martínez Hernández
Directora General de Recursos Financieros

L.A.T. Itza Magali Melgarejo Aguilar
Encargada de la Dirección de Egresos

Mtro. Johnatan de Jesús Daza Campos
Jefe del Depto. de Caja

Mtra. Rosalva Hernández Callejas
Jefa del Depto. de Recepción e Información

Analistas de la Dirección de Egresos

Mtra. Carolina Lara Sanchez

L.C. Ana Patricia Hernández Pedraza

Mtra. Mariana Leticia Quirós Espinosa

Mtro. Mario Alberto Ornelas López

Dra. Elisa Calderón Altamirano
Encargada de la Dirección de Planeación Institucional

Ing. Álvaro Gabriel Hernández
Director de la Unidad de Organización y Métodos (UOM)

Análisis, asesoría y apoyo de la UOM
Lic. Elisa Sáiz Bonilla
Lic. Armando R. Pastrana Ávila.