

Captura del Currículum PRODEP

Universidad Veracruzana

1. Ingresar al Sistema de PRODEP

- Ingrese al Sistema de Captura de Curriculum a través de
<http://dsa.sep.gob.mx/>



Dirección de Superación Académica

Programa para el Desarrollo Profesional Docente, para el tipo superior

- Módulo de captura de curriculum y solicitudes PTC (Servidor 1)
- Módulo de captura de curriculum y solicitudes PTC (Servidor 2)
- Módulo de captura de curriculum y solicitudes CAS
- Módulo de captura de curriculum y solicitudes CAS (Fortalecimiento 2018)
- Módulo de captura de curriculum y solicitudes CAS (Fortalecimiento 2018)
- Módulo FPI
- Módulo REGCA (Servidor 1)
- Módulo REGCA (Servidor 2)
- Módulo de comprobación de gastos (Transversal)



2. Identificar “Producción Académica”

- ▶ De clic en Datos curriculares y posteriormente Producción Académica.

The screenshot shows a portion of the gob.mx SEP website. At the top, there's a navigation bar with links for Trámites, Gobierno, Participa, Datos, and a search icon. Below that is a secondary navigation bar with links for General, Datos curriculares, and Solicitudes de apoyo. A "Salir" link is also present. On the left, there's a sidebar with a "Avisos" section and a message about the last access. The main content area has a table with columns for Fecha, Título, and Introducción. One row in the table is highlighted. To the right of the table is a vertical menu with several options, one of which, "Producción académica", is highlighted with a red box.

Fecha	Título	Introducción
11/09/2017	Estimado RIP y PTC de la DGESU	Se les recuerda PROFIDES es ne esta dirección, y por 3 CAs y uno (en formación o

- Identificación del profesor
- Estudios realizados
- Datos laborales
- Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LGAC)
- Producción académica**
- Proyectos de investigación
- Docencia
- Dirección individualizada
- Tutoría
- Gestión académica-vinculación
- Participación en la Actualización de PE de Licenciatura
- Beneficios externos a PRODEP (SNI, ESDEPED)
- Premios o distinciones
- Informes PRODEP
- Beneficios PRODEP
- Datos del Cuerpo Académico

3. Producción Académica

- ▶ Se muestra un menú con opciones de Agregar, Modificar o Eliminar Registros.

The screenshot shows a web page from the SEP (Secretaría de Educación Pública) website. The top navigation bar includes links for Trámites, Gobierno, Participa, Datos, and a search icon. Below this, there are dropdown menus for General, Datos curriculares, and Solicitudes de apoyo. The main content area has a breadcrumb trail: Home > Inicio > Producción académica. On the right, there is a 'Salir' (Logout) link. The main title is 'Resumen de producción'. Below it, there is a paragraph of text providing instructions for modifying or deleting records. Another paragraph provides important information about selecting products for the Curriculum del Cuerpo Académico (CA). The 'Producción' section is shown with a table header:

Título	Año	Citas	Tipo de producción	Para CA	Miembros CA	LGACs Ind	LGACs CA
--------	-----	-------	--------------------	---------	-------------	-----------	----------

Below the table are several buttons: 'Participantes' (white background), 'LGAC/LIIADT' (white background), 'Resumen de citas' (white background), 'Eliminar' (red background), 'Modificar' (blue background), and 'Agregar' (blue background).

3. Registrar

- ▶ Para hacer un nuevo registro, de clic en “Agregar”

The screenshot shows a web interface for the SEP (Secretaría de Educación Pública) on the gob.mx website. The top navigation bar includes links for Trámites, Gobierno, Participa, Datos, and a search icon. Below this, a secondary navigation bar shows 'General', 'Datos curriculares', and 'Solicitudes de apoyo'. The main content area has a breadcrumb trail: Home > Inicio > Producción académica. On the right, there is a 'Salir' link. The main title is 'Resumen de producción'. Below it, a text block provides instructions for modifying or deleting entries. It states: "Para modificar o eliminar algún registro del resumen, primero deberás seleccionar el registro deseado haciendo clic en la primera columna de la izquierda. Una vez que hayas seleccionado el registro oprime el botón "Modificar" o "Eliminar". Importante: Si seleccionas el producto para ser considerado en el currículum del Cuerpo Académico (CA) al que pertenece, es importante que nos indique si otros miembros del CA participaron y a qué LGAC o LIIADT del Cuerpo Académico impacta; para ello, selecciona el registro haciendo clic en la primera columna de la izquierda y oprime el botón "Participantes" o "LGAC/LIIADT", según corresponda." At the bottom, there is a table titled 'Producción' with columns for Título, Año, Citas, Tipo de producción, and four buttons for actions: Participantes, LGAC/LIIADT, Resumen de citas, Eliminar, Modificar, and Agregar. The 'Agregar' button is highlighted with a red box.

Título	Año	Citas	Tipo de producción	Para CA	Miembros CA	LGACs Ind	LGACs CA

Participantes LGAC/LIIADT Resumen de citas Eliminar Modificar **Agregar**

3. Registrar

- ▶ Seleccione una opción de la lista de acuerdo al tipo de producción que va a registrar.
- ▶ **NOTA: En caso de que no encuentre la opción dentro del listado, seleccione “Otra”**

The screenshot shows a web-based application for academic production registration. At the top, there is a black header bar with the SEP logo on the left and three dropdown menus: "General", "Datos curriculares", and "Solicitudes de apoyo". Below the header, a breadcrumb navigation shows the user is at the "Producción académica" page. On the right side of the header is a "Salir" (Logout) link. The main content area has a title "Seleccione un tipo de producción:" followed by a dropdown menu. The dropdown is currently open, displaying a list of options under the heading "Artículo de difusión y divulgación". The options listed are: Artículo Arbitrado, Artículo en revista indexada, Asesoría, Capítulo del libro, Consultoría, Informe técnico, Libro, Manuales de operación, Material de apoyo, Material didáctico, Memorias, Memorias en extenso, Productividad innovadora, Producción artística, Prototipo, and Otra. To the right of the dropdown, there are two input fields: "Estado actual*" and "A la página*".

SEP

General ▾ Datos curriculares ▾ Solicitudes de apoyo ▾

Inicio > Producción académica

Salir

Seleccione un tipo de producción:

Artículo de difusión y divulgación

- Artículo Arbitrado
- Artículo en revista indexada
- Asesoría
- Capítulo del libro
- Consultoría
- Informe técnico
- Libro
- Manuales de operación
- Material de apoyo
- Material didáctico
- Memorias
- Memorias en extenso
- Productividad innovadora
- Producción artística
- Prototipo
- Otra

Estado actual*:

A la página*:



- ▶ En caso de que la producción por registrar aun no sea publicada (no cuenta con ISSN, ISBN, Tiraje, etc), es importante mencionar que solo se aceptan registros mientras cuenten con alguna carta de Aceptación por parte de la Editorial a publicar.
- ▶ Si no tiene los datos que se solicitan en el formulario, ingrese cantidades o datos aproximados, posteriormente podrá modificarlo para que sean datos verídicos.

Dudas

▶ Si tiene dudas, favor de llamarnos:

▶ Tel. 8421700

Ext. 18112, 18500, 18501

