



Universidad Veracruzana

Cierre final de proyecto PRODEP

Superación
Académica 



Para concluir con su proyecto PRODEP es necesario entregar dos tipos de informes:

1. Informe financiero
2. Informe Final

1. Informe Financiero

- ▶ Formato entregado por su analista asignado para seguimiento del proyecto.



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO E INNOVACIÓN EDUCATIVA
APOYO A LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO
CÉDULA DE CUBRER DE EXPENDIENTE FINANCIERO
promep

PROYECTO: PERIODO DE COMIENZO: 2014/NOVIEMBRE - 2015
REPROGRAMACIÓN: MARZO-2015 / FEBRERO-2014
REGISTRADA: 31 MAYO 2015

| Rubro | Monto Autorizado | | | Monto Ejercido | | | | | | | Monto Reportado | | |
|---|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|
| | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 | Año 6 | Año 7 | Año 8 | Año 9 | |
| Beca de Fomento a la Permanencia Institucional | 72,000.00 | 0.00 | 72,000.00 | 72,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 66,000.00 | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | 66,000.00 |
| Subtotal | 72,000.00 | 0.00 | 72,000.00 | 72,000.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | 66,000.00 | 6,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,000.00 | 66,000.00 |
| Elementos Individuales de Trabajo Básicos para la Labor Académica: | | | | | | | | | | | | | |
| Adecuación y Remodelación de Cubículos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Mobiliario de Cubículo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Actualización de Equipo de Cómputo y Periférico | 9,600.00 | 3,800.00 | 13,400.00 | 13,400.00 | 11,817.89 | 11,817.89 | 1,582.11 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1,582.11 |
| Acceso Bibliográfico e Informático | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Equipo para Experimentación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Equipo de Cómputo de Escritorio e Periférico | 30,400.00 | -3,800.00 | 26,600.00 | 26,600.00 | 26,402.15 | 26,402.15 | 197.85 | 0.00 | 0.00 | 26,402.15 | 0.00 | 26,402.15 | 197.85 |
| Subtotal | 40,000.00 | 0.00 | 40,000.00 | 40,000.00 | 38,220.04 | 38,220.04 | 1,779.96 | 0.00 | 0.00 | 26,402.15 | 0.00 | 26,402.15 | 1,779.96 |
| Fomento a GAC: | | | | | | | | | | | | | |
| Asistencia a Reuniones | 30,000.00 | 7,000.00 | 27,000.00 | 27,000.00 | 26,618.19 | 26,618.19 | 381.81 | 19,200.00 | 0.00 | 6,218.19 | 0.00 | 26,618.19 | 381.81 |
| Estancias Cortas | 30,000.00 | -7,000.00 | 23,000.00 | 23,000.00 | 15,477.51 | 15,477.51 | 7,522.49 | 10,976.00 | 4,501.51 | 0.00 | 0.00 | 15,477.51 | 7,522.49 |
| Materiales y Consumibles | 15,000.00 | 0.00 | 15,000.00 | 15,000.00 | 14,712.37 | 14,712.37 | 287.63 | 3,985.62 | 4,673.50 | 0.00 | 0.00 | 4,053.27 | 287.63 |
| Equipo | 110,000.00 | 0.00 | 110,000.00 | 110,000.00 | 95,913.05 | 95,913.05 | 14,086.95 | 0.00 | 0.00 | 76,467.25 | 3,596.20 | 13,450.25 | 95,913.05 |
| Equipo para Experimentación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Gastos de Publicación | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Beca a Estudiante | 24,561.00 | 0.00 | 24,561.00 | 24,561.00 | 24,561.00 | 24,561.00 | 0.00 | 10,233.75 | 6,140.25 | 6,140.25 | 2,046.75 | 24,561.00 | 0.00 |
| Subtotal | 199,561.00 | 0.00 | 199,561.00 | 177,282.92 | 177,282.92 | 22,278.08 | 44,815.35 | 15,315.24 | 89,526.07 | 8,849.75 | 11,963.47 | 177,282.92 | 22,278.08 |
| Totales | 311,561.00 | 0.00 | 311,561.00 | 221,552.94 | 221,552.94 | 70,058.04 | 50,815.35 | 15,315.24 | 164,442.12 | 11,649.75 | 22,719.11 | 221,552.94 | 70,058.04 |

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Autorizado Inicial | 311,561.00 |
| Ajustes | 0.00 |
| Autorizado Total | 311,561.00 |
| Total Ejercido | 221,552.94 |
| Saldo por Ejercer | 90,008.06 |

Dr. Armando Sánchez Nungaray
Profesor

Dr. Rafael Rufino Díaz Sobas
Responsable Institucional Del PROCEP

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Total Ejercido | 221,552.94 |
| Importe Reportado a la SES | 221,552.94 |
| Saldo por Reportar | 0.00 |

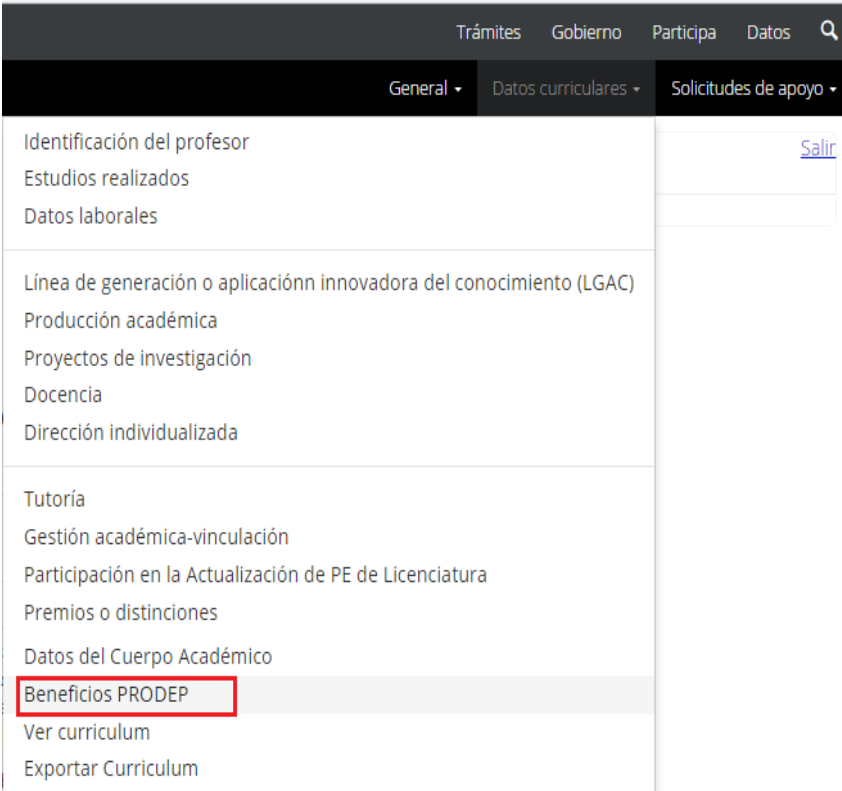
- ▶ Muestra los montos aprobados, modificados (cambios de rubros) y ejercidos durante todo el proyecto.

A) Con oficio No. DSA/1034/13/1284 del 24 de mayo de 2015, se autoriza la reprogramación al apoyo originalmente autorizado.
B) Con oficio No. DSA/1034/14/78 del 4 de febrero de 2014, se autoriza prorrogar el periodo de apoyo.
C) Con oficio sin de fecha 18 de junio de 2015, senando a El Bando de Fomento a la Permanencia Institucional para hacerla coextensiva al Fideicomiso de Desarrollo del Personal Académico.
D) Oficio No. DSA/1034/13/1243 del 24 de noviembre de 2015, se autoriza la redistribución de recursos de Equipo de Cómputo de Escritorio e Periférico (\$3,800.00) a Actualización de Equipo de Cómputo y Periférico (\$43,000.00).
E) Oficio No. DSA/1034/13/1232 del 30 de septiembre de 2015, se autoriza la redistribución de recursos de Estancias Cortas (\$7,000.00) a Asistencia a Reuniones Académicas (\$47,000.00).
F) El importe no ejercido se encuentra en la cuenta de cobros PROCEP.

2. Informe Final en plataforma

- ▶ Formato emitido a través de la plataforma, para realizarlo es importante tener a la mano su informe financiero.
- ▶ Ingrese a dsa.sep.gob.mx/solicitudesv3 con su usuario y contraseña para acceso al portal.

- ▶ De clic en Datos Curriculares-Beneficios PRODEP y dar clic en el botón de selección



The screenshot shows a web interface with a dark navigation bar at the top containing 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', 'Datos', and a search icon. Below this is a secondary navigation bar with 'General', 'Datos curriculares', and 'Solicitudes de apoyo'. The main content area displays a list of menu items under the 'Datos curriculares' section. The items are: 'Identificación del profesor', 'Estudios realizados', 'Datos laborales', 'Línea de generación o aplicación innovadora del conocimiento (LGAC)', 'Producción académica', 'Proyectos de investigación', 'Docencia', 'Dirección individualizada', 'Tutoría', 'Gestión académica-vinculación', 'Participación en la Actualización de PE de Licenciatura', 'Premios o distinciones', 'Datos del Cuerpo Académico', 'Beneficios PRODEP' (highlighted with a red box), 'Ver curriculum', and 'Exportar Curriculum'. A 'Salir' link is visible on the right side of the menu.

2. Informe final

- ▶ Aparecerá una lista con 3 opciones, al llenar la primer parte se habilitará la segunda opción, y así consecutivamente.

Avance

| Característica | % |
|--|---|
| <input type="radio"/> Informe del proyecto | 0 |
| Recursos ejercidos | 0 |

| Característica | Cantidad de productos alcanzados |
|----------------------|----------------------------------|
| Resultados obtenidos | 0 |



2.1 Informe final: Informe del proyecto

- ▶ En este apartado se ingresan los datos y porcentajes del proyecto, de los objetivos y metas planteadas.



METAS A ALCANZAR

Metas:

Con este estudio se espera encontrar los principales motivos que tienen los socios (empresa y universidad), en entablar una relación de cooperación para la transferencia de conocimiento y/o tecnología según sea el caso, identificando las principales razones que el socio tiene para participar, las cuales podrán ser de tipo: financiero, tecnológico, estratégico, educativo, político y epistemológico. El estudio de caso múltiple permitirá contrastar la información de CUCEA y CUCEI así como de diversas empresas que han realizado vínculos con dichos Centros. Triangulando la información obtenida para generar así estrategias que fortalezcan la futura cooperación entre empresa y universidad.

Los resultados permitirán ofrecer un abanico de posibilidades a universidades y empresas sobre aquellos factores que logren el éxito. Específicamente se habla de apoyar las relaciones de vinculación en el CUTonalá.

Porcentaje alcanzado*:

 %

¿Se alcanzaron las metas?
(Descripción)*:

Porcentaje alcanzado
de las metas en un
rango de 0 a 100

Descripción del
avance de las
metas



2.1 Informe final: Recursos ejercidos

- ▶ Ingrese en cada Rubro asignado la cantidad total ejercida durante el proyecto. Es importante tener a la mano el informe financiero.

- ▶ Ejemplo:

- ▶ Mobiliario del cubículo

- ▶ Cantidad aprobada: \$5,000.00

- ▶ Cantidad ejercida: \$4208.00

- ▶ Justificación: Se llevo a cabo la compra de inmobiliario



- ▶ Nota: Si el sistema no permite ingresar centavos, redondee la cantidad.



2.1 Informe final: Recursos ejercidos

- ▶ Si en algún rubro no ejerció la cantidad asignada, es necesario que ingrese \$1.00. Posteriormente envíe un correo a **convocatoriasprodep@uv.mx** para que se solicite a Soporte del PRODEP la modificación por \$0.00.



- ▶ Es importante mencionar que los montos deben coincidir tanto en el informe final como en el informe financiero.



Rubro:

Acervo Bibliográfico o Informático

Monto aprobado:

\$1,200.00

Monto ejercido*:

Justificación*:

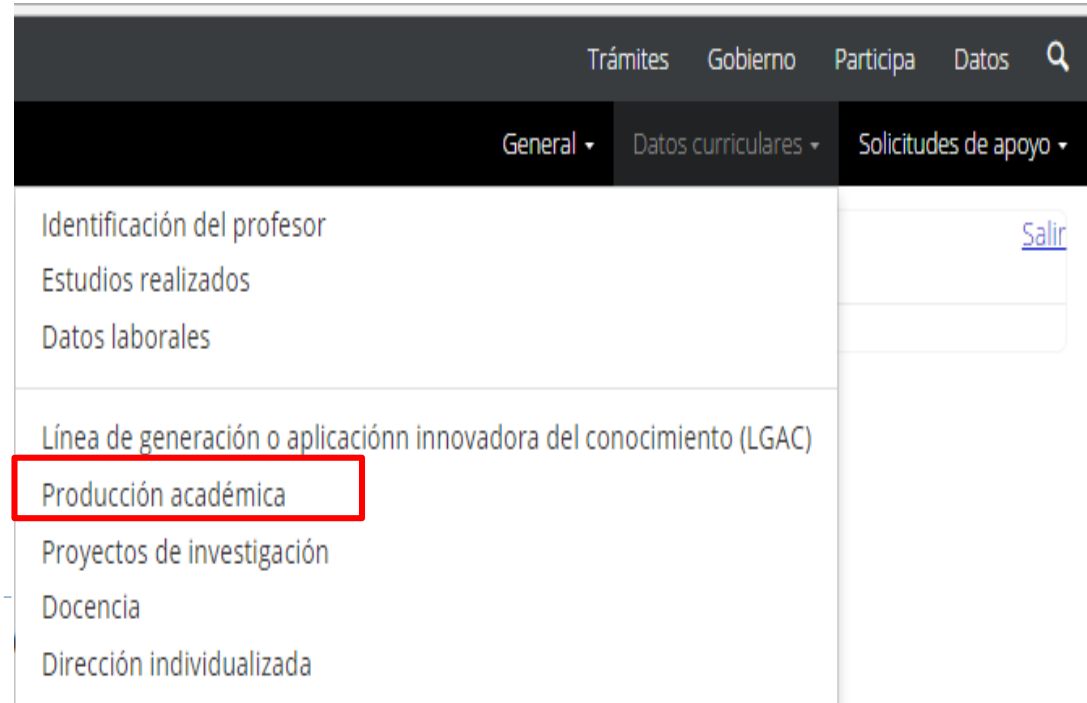
Monto ejercido por el PTC. No debe ser mayor al monto aprobado

Justificación del monto ejercido.



2.1 Informe final: Resultados obtenidos

- ▶ En este apartado se registran la producción que se logró realizar de acuerdo a lo que se comprometió.
- ▶ Para ello, debe actualizar en Datos Curriculares-Producción Académica cada producción.
- ▶ Posteriormente selecciona sus productos.



The screenshot shows a web application interface with a dark header. The header contains navigation links: 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', 'Datos', and a search icon. Below the header, there is a dark navigation bar with three tabs: 'General', 'Datos curriculares', and 'Solicitudes de apoyo'. The 'Datos curriculares' tab is active, and a dropdown menu is open, listing several options. The option 'Producción académica' is highlighted with a red rectangular box. Other options in the dropdown include 'Identificación del profesor', 'Estudios realizados', 'Datos laborales', 'Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LGAC)', 'Proyectos de investigación', 'Docencia', and 'Dirección individualizada'. On the right side of the dropdown, there is a 'Salir' link.

| General | Datos curriculares | Solicitudes de apoyo |
|--|--------------------|----------------------|
| Identificación del profesor | | |
| Estudios realizados | | |
| Datos laborales | | |
| Línea de generación o aplicaciónn innovadora del conocimiento (LGAC) | | |
| Producción académica | | |
| Proyectos de investigación | | |
| Docencia | | |
| Dirección individualizada | | |

Lista de resultados esperados


| Tipo de resultado | Cantidad esperada | Cantidad alcanzada |
|--|-------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> Artículo en revista indexada | 3 | 0 |

Tipo de producto que el PTC se comprometió a realizar durante el proyecto.

Cantidad de cada uno de los tipos de producto que se comprometió a realizar.

Cantidad de productos que ha alcanzado el PTC

Para ver la lista de productos debe dar clic en el circulito al lado del tipo de producto.

-
- ▶ Al culminar el llenado de cada apartado, debe dar clic en el botón **Cerrar**, si ejerció menos del 80% de los recursos financieros, deberá enviar un correo a **convocatoriasprodep@uv.mx** para solicitar a Soporte PRODEP que realice el cierre del mismo.
-
- 

3. Evidencias de producción

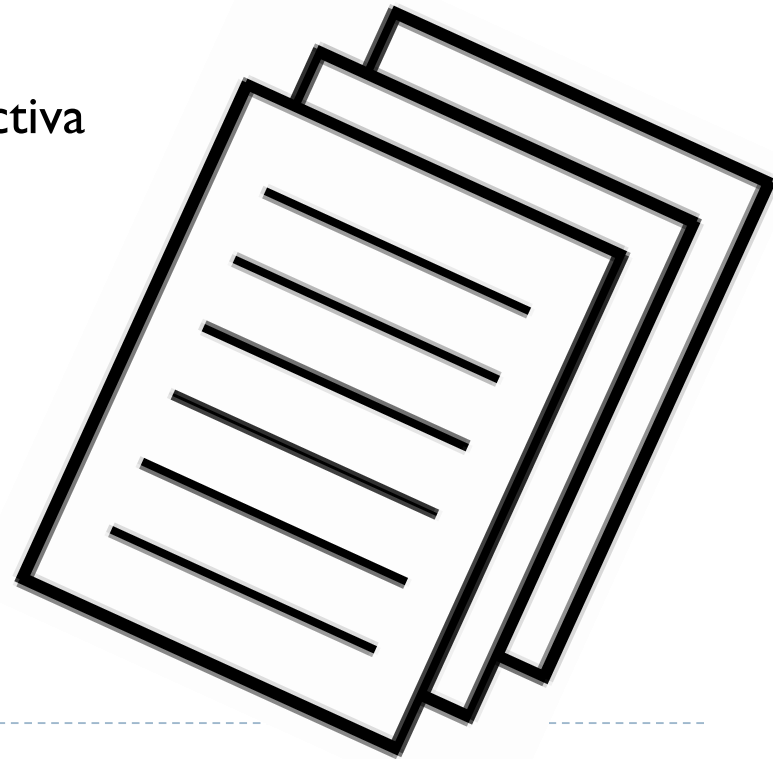
- ▶ Es aquella documentación la cual hace entrega como evidencia de la producción que se comprometió a realizar en el proyecto.
- ▶ Documentación a entregar :
 - ▶ Artículo indexado, Artículo arbitrado, Memorias en extenso: Primera página donde se distingue el título del artículo, ISSN, autor, año de publicación, nombre del congreso o revista que publicó.
 - ▶ Libros o Capítulos de Libro: Portada, contraportada donde se pueda apreciar título, autor, editorial año de publicación, ISBN.



Imagen cortesía de Freepick.com

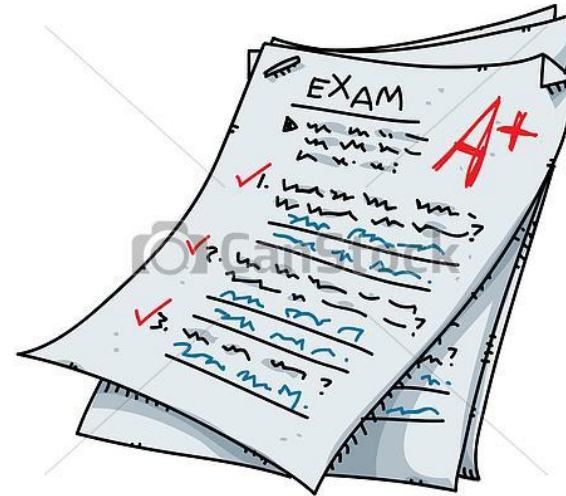
4. Constancias de cumplimiento como PTC

- ▶ Documentación que hace constar sus funciones de Profesor de Tiempo Completo durante el año en el cual obtuvo el apoyo, las cuales se enlistan a continuación:
 - ▶ Constancias de:
 - ▶ Docencia
 - ▶ Gestión Académica Individual y/o colectiva
 - ▶ Tutorías
 - ▶ Tesis dirigidas



5. Reporte de becario

- ▶ En caso de haber contado con becario, debe incluir el informe de las actividades realizadas por el becario y copia del acta de examen profesional(preferentemente).

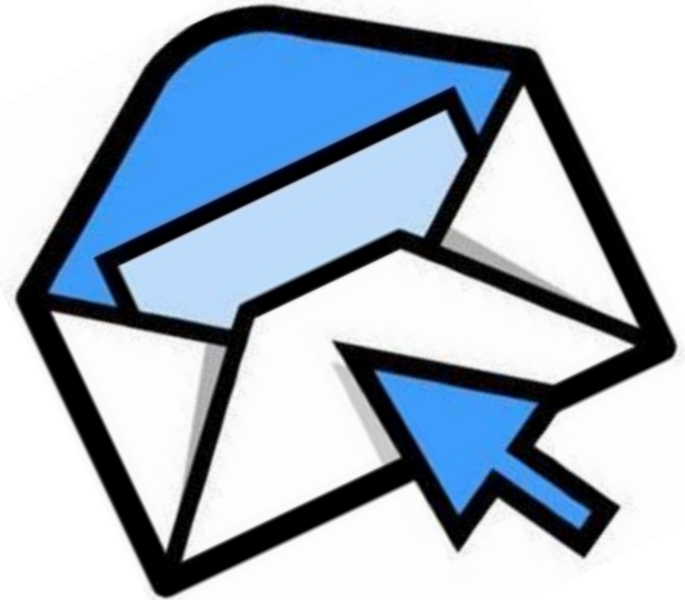


-
- ▶ La documentación mencionada anteriormente se entrega en físico, al Departamento de Superación Académica.
 - ▶ Importante: El informe final e informe financiero se entregan en **Original**, el resto puede ser fotocopia.



Dudas

- ▶ Si tiene dudas, favor de llamar a las siguientes extensiones o enviar un correo a:
- ▶ convocatoriasprodep@uv.mx
- ▶ Tel. 8421700
Ext. 18112, 18500, 18501





Universidad Veracruzana

Cierre final de proyecto PRODEP

Superación
Académica

