



Con el propósito de apoyar la promoción de la lectura, el fortalecimiento de la difusión del libro, así como la distribución del conocimiento y el fomento a la cultura, la **Secretaría Académica**, la **Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa** y la **Dirección General de Difusión Cultural**, a través de la **Coordinación General del Área de Elección Libre**, han tenido a bien enmarcar las actividades de la Feria Internacional del Libro Universitario en el *Programa Ven a la Cultura* bajo las siguientes consideraciones.

### Quiénes podrán participar:

Podrán participar los estudiantes de la Universidad Veracruzana interesados en enriquecer su formación cultural, **que no hayan participado en eventos enmarcados en el Programa Ven a la Cultura.**

### De las actividades en las que podrán participar:

Del total de actividades de la FILU se han seleccionado alternativas variadas que le permitan al estudiante enriquecer su acervo cultural, entre las que podrá elegir para asistir de acuerdo a su disponibilidad de tiempo.

Las actividades en las cuales puede participar y que tiene un reconocimiento crediticio en el Área de Formación de Elección Libre (AFEL), las podrán consultar en el portal **MiUV** en la sección **Ven a la Cultura.**

Para ingresar al portal MiUV puede acceder desde el portal principal de la UV [www.uv.mx](http://www.uv.mx) o ingresar directamente al registro <https://eval.uv.mx/venalacultura>

### De los créditos que se otorgan:

El número de créditos que se otorgan, corresponderá al número de actividades a las que asista:

No. de Créditos	No. de Actividades
1	10 actividades
2	20 actividades
3	30 actividades

Sin embargo, si desea asistir a 30 actividades para obtener 3 créditos, pero solo pudo asistir a 25 actividades, se le otorgarán los 2 créditos correspondientes y las 5 actividades restantes se le acumularán y le contarán para seguir participando en otros eventos enmarcados en *Ven a la Cultura* y continuar acumulando créditos.

**Se sugiere seleccionar un mayor número de actividades a las señaladas en cada caso, por si alguna se cancela o por si el estudiante no puede asistir alguna actividad.**

Al término de su participación el estudiante deberá elaborar un producto terminal que permita conocer su experiencia de aprendizaje. Dicho producto consistirá en **una reflexión crítica mínimo de una cuartilla**, referente a la importancia de participar en este tipo de eventos para apoyar su formación integral (los criterios de evaluación se encontrarán descritos en el sistema).

### **Del procedimiento a seguir para el pre registro:**

- 1. Ingresar al Portal MiUV**, ubicado en la parte superior del portal institucional [www.uv.mx](http://www.uv.mx) o ingresar directamente al registro <https://eval.uv.mx/venalacultura>
- 2. Localizar el acceso al Programa Ven a la Cultura**, donde se visualizará el apartado de Registro.
- 3. Seleccionar la región Xalapa y el evento FILU**, se mostrarán todas las actividades, elegir las actividades a las que se desee asistir y más, por si la actividad se cancela o el estudiante no puede asistir, dar click en registro.
- 4. Descargar el carnet** de pre registro e imprimir.
- 5. Asistir a las actividades elegidas**, en el acceso principal del lugar sede de cada actividad, localizar el módulo de registro, entregar el carnet para que sellen y firmen la hora de inicio. Al término de la actividad acudir nuevamente al módulo para que sellen y firmen la hora de salida. Realizar este procedimiento por cada actividad.

### **Al término de la FILU:**

Escanear y subir el carnet juntamente con la evidencia de aprendizaje, en el apartado Mis eventos, seleccionando el evento FILU. **Del 7 al 14 de mayo de 2018.**

**Una vez que los créditos sean otorgados, en el mismo sistema de registro el estudiante decidirá si desea continuar acumulando horas de participación (créditos) hasta llegar a los 6 créditos que se pueden otorgar en *Ven a la Cultura* o decidir que los créditos que ya tiene por haber participado en la FILU se le carguen en su cardex, si se decide por la segunda opción ya no podrá volver a participar en eventos enmarcados en *Ven a la Cultura*.**

**El estudiante podrá elegir las actividades en las que participará, a partir del día **martes 24 de abril**. La fecha límite para que concluyan las actividades de la FILU, es el **6 de mayo**.**

## Consideraciones importantes para el estudiante:

- De ninguna manera la asistencia a estas actividades les exenta del cumplimiento de otras actividades escolares, por lo que se sugiere elijan aquéllas cuyos horarios no impacten en sus compromisos académicos.
- Es necesario imprimir el carnet de pre registro y al llegar al lugar sede de cada actividad, entregarlo en el módulo de registro que se encontrará en el acceso principal, mostrando la credencial de estudiante o una identificación oficial. Al término de la actividad acudir nuevamente al módulo para que sellen y firmen la hora de salida. Realizar el mismo procedimiento por cada actividad. Se considerará la asistencia y cumplimiento una vez que hayan sellado el carnet de entrada y salida.
- Presentarse 10 minutos antes de que comience la actividad, pues el pre registro a la misma no asegura un lugar de asiento.
- El tiempo permitido de retraso en cada actividad, será máximo de 10 minutos.
- Es necesaria la permanencia durante el tiempo marcado en la agenda para cada una de las actividades seleccionadas, de lo contrario la participación no será considerada.
- En caso de perder el carnet de pre registro, ingresar nuevamente a MiUV y volver a elegir actividades, siempre y cuando aún existan actividades vigentes.

## Mayores informes:

- Lic. Suri Génesis Sánchez Hernández, al correo electrónico [sursanchez@uv.mx](mailto:sursanchez@uv.mx) Teléfono 842-17-00 Ext. 11126, en la Secretaría Académica.
- Maestras Luz Mariela Cabrera Hernández, [lcabrera@uv.mx](mailto:lcabrera@uv.mx) y Nery Romero Gasperin, [nerromero@uv.mx](mailto:nerromero@uv.mx) Teléfono 842-17-00 Ext. 18909, en la Coordinación General del AFEL.
- Lic. Abraham Díaz, al correo [abrahamdiazcontacto009@gmail.com](mailto:abrahamdiazcontacto009@gmail.com) Teléfono 2282122779, en la Coordinación General de la FILU.

## Dudas técnicas respecto del espacio donde se descarga el carnet y se publican las evidencias:

- Mtro. José Carlos Rodríguez Barrera, al correo electrónico [jbarrera@uv.mx](mailto:jbarrera@uv.mx), Teléfono 8 42 17 00 Ext. 11513, en el Departamento de Desarrollo de Software Académico.

*Cualquier situación no prevista en las consideraciones mencionadas será turnada a la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa para su análisis y resolución a través del Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante en colaboración con la Coordinación de eventos de la Secretaría Académica.*