



DAFIE

Universidad Veracruzana

Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante

Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante

Reunión con coordinadores de sistemas tutoriales 2016



Objetivo general

- ▶ Definir desde los programas educativos, propuestas de intervención necesarias a considerar en la reestructuración del programa de tutorías, con la finalidad contribuir en la mejora de los índices de aprobación y retención de estudiantes.



Objetivos específicos

- ▶ Conocer la percepción de los Coordinadores de sistemas tutoriales y tutores académicos respecto de la actividad tutorial.
- ▶ Determinar la situación actual de las entidades académicas en relación a la actividad tutorial.
- ▶ Brindar información respecto de los avances en la consecución de las metas planteadas (programa de monitores, enseñanza tutorial).
- ▶ Promover un espacio de colaboración para el planteamiento de propuestas que mejoren la actividad tutorial y en consecuencia impacten en la trayectoria de los estudiantes.
- ▶ En consonancia con el actual programa estratégico de la Institución, diseñar un programa de trabajo de tutorías acorde a un diagnóstico previo y permeado con el enfoque del grupo Transversa.



DAFIE

Universidad Veracruzana
Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante

Agenda de trabajo

Día 1	
9:00-19:00 horas	
Sesión matutina	
Hora	Actividades
9:00-9:15	1. <i>Bienvenida por parte de autoridades regionales.</i>
9:15-9:30	2. <i>Establecimiento de la agenda y dinámica de trabajo durante las sesiones del taller.</i>
9:30-10:00	3. <i>Programas de trabajo considerados en la DGDAIE</i>
10:00-11:00	4. <i>Programa de tutorías en relación a las dimensiones, ejes de trabajo, etapas consideradas y elementos de análisis en la reestructuración</i>
11:00-11:30	<i>RECESO</i>
11:30-12:30	5. <i>Presentación del nuevo lineamiento de enseñanza tutorial y programa de monitores.</i>
12:30-14:00	6. <i>Inicio de la revisión de las dimensiones y ejes de trabajo por área académica para la definición de propuestas de intervención.</i>
	<i>RECESO COMIDA</i>
Sesión vespertina	
16:00-18:00	7. <i>Continuar el trabajo</i>
18:00-19:00	8. <i>Plenaria para la socialización del trabajo realizado por área académica.</i>
Día 2	
9:00-13:00 horas	
Hora	Actividades
9:00-12:30	1. <i>Revisión del programa de trabajo tutorial estableciendo prioridades a atender en cada programa educativo como base para el establecimiento de metas y acciones de seguimiento.</i>
12:30-13:00	2. <i>Establecimiento de acuerdos para dar continuidad al trabajo iniciado.</i>

Ejes que sustentan el Sistema de Innovación Educativa

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa:

- ▶ Innovación por Entidad Académica
- ▶ Cuerpo Académico (CA) con impacto en el PE
- ▶ Mantenimiento de la Calidad del PE
- ▶ Programa de Tutoría por Entidad Académica

Propuesta de articulación y concentración para su implementación



DAFIE

Universidad Veracruzana
Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante

Ejes

Estrategias

Indicadores

INNOVACIÓN POR ENTIDAD ACADÉMICA

PLADEA

Uso de PROFA en el aula
Incremento de tasas de titulación
Impacto de investigación UV en el aula
Tutorías de Investigación
Investigadores en licenciatura
Planeaciones didácticas

CA CON IMPACTO EN PE

REESTRUC DE LGAC, ALINEADAS CON PE

Profesor con estancia postdoctoral
ProFA Disciplinaria
LGCA en PE
Estudiantes atendidos por el CA

PLAN DE CONSOLIDACIÓN A 2018

MANTENIMIENTO DE LA CALIDAD DEL PE

PE ACREDITADO

Propuestas de Educación Continua
Programa de vinculación de la entidad académica (movilidad)

SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

PROPUESTA DE INTERNACIONALIZACIÓN

PROGRAMA DE TUTORÍA POR ENTIDAD ACADÉMICA

PROGRAMA DE TUTORÍAS BASADA EN TRAYECTORIAS

Plan anual de tutorías, con atención a trayectorias escolares
Estudiando T
Propuesta de retención de estudiantes (tasa de reprobación, eficiencia terminal, y titulación)

TRANSVERSA

Dimensiones y ejes de trabajo considerados en el planteamiento de reestructuración.

Dimensión académica

Formación y actualización

Redes de colaboración

Programas de apoyo a la formación integral del estudiante

Establecimiento de metas de permanencia y aprobación

Dimensión de gestión

Aspecto financiero

Aspecto administrativo

Aspecto normativo

Dimensión de apoyo y seguimiento

Organización y operación del sistema tutorial

Recursos para los estudiantes

Recursos para los tutores

Sistema de registro y seguimiento de la actividad tutorial

Algunos elementos de análisis a considerar para construir la propuesta institucional de reestructuración.

Propuestas derivadas de los programas educativos.

Resultados de la evaluación del desempeño del tutor académico, coordinador del sistema tutorial y autoevaluación.

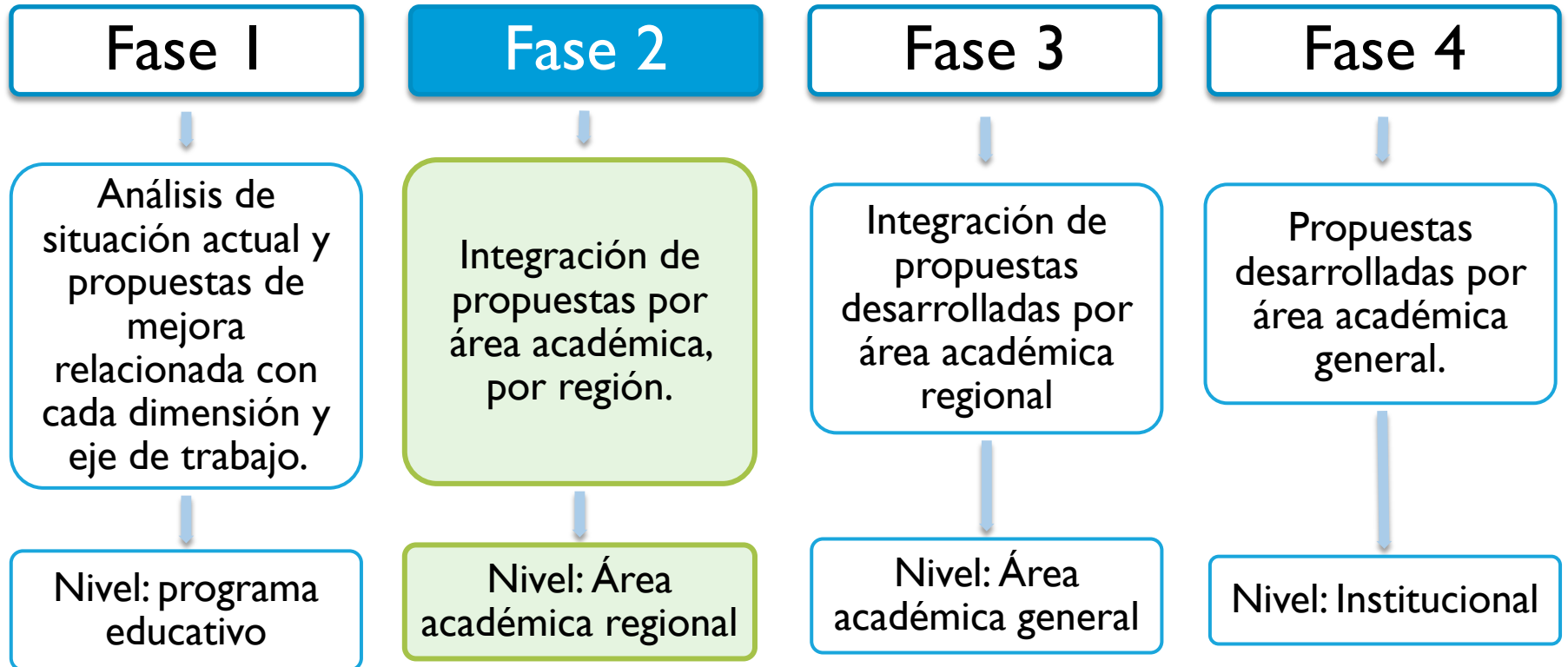
Indicadores del sistema de registro y seguimiento de la actividad tutorial, módulo directivos (cobertura, tutores que no registran, tutorados que no asisten, tutorados asignados contra atendidos, entre otros).

Información contenida en el ProFA

Información gestionada a través del sistema de seguimiento y promoción académica (experiencias educativas con mayores índices de reprobación por programa educativo, área académica, reiterados en cada generación, entre otros).

Percepción de los estudiantes sobre la actividad tutorial. *Inicialmente a través de los monitores*

Fases de trabajo



Fase 1. Programa educativo

- ▶ **Insumo:** Formato con preguntas orientadoras para definición de situación actual y planteamientos de propuestas de mejora.
- ▶ **Actividades:**
 - ▶ De ser posible, cada Coordinador de Sistema Tutorial socializará el **Anexo I** con los tutores de su programa educativo para dar respuesta a las preguntas orientadoras.
 - ▶ Para apoyar la realización de la actividad se ha publicado en línea el **Anexo I:**
https://docs.google.com/forms/d/1b1OVOMIEZdb0FXk98jDDTwECh_t0fml8YbOR9sj8L59c/viewform
- ▶ **Producto: Anexo I** desarrollado donde se señala la situación actual del programa y propuestas de mejora en cada eje de trabajo

Fase 2. Propuestas por área académica, por región.

- ▶ **Insumos: Anexo 1** desarrollado donde se señala la situación actual del programa y propuestas de mejora en cada eje de trabajo.
- ▶ **Actividades:**
 - ▶ Los Coordinadores se reunirán por área académica para integrar en un solo documento las propuestas emanadas del trabajo previo en sus entidades. Dicho documento contendrá los mismos elementos de análisis e informe desarrollados como producto de la Fase 1. Anexo 2.
 - ▶ Se nombrará a un representante por área académica quien coordinará la integración de las propuestas derivadas del trabajo colegiado.
- ▶ **Producto: Anexo 2** donde se concentran las aportaciones de cada programa educativo integradas por área académica regional.

Fase 3. Propuestas desarrolladas por área académica general.

- ▶ **Insumos: Anexo 2** donde se concentran las aportaciones de cada programa educativo integradas por área académica regional.
- ▶ **Actividades:**
 - ▶ Se conformará una comisión de trabajo integrado por los representantes de área académica regional para la revisión contenida en el **Anexo 2**.
 - ▶ El equipo de trabajo llevará a cabo el análisis e integración de propuestas.
 - ▶ Se desarrollará un documento por área académica general que concentre lo planteado en cada región.
- ▶ **Productos:** Propuesta por área académica general que integre la visión de las cinco regiones en relación a los ejes de trabajo planteados en cada una de las tres dimensiones.

Fase 4. Propuestas institucional.

- ▶ **Insumos:** Propuesta por área académica general que integre la visión de las cinco regiones en relación a los ejes de trabajo planteados en cada una de las tres dimensiones.
- ▶ **Actividades:**
 - ▶ La comisión de trabajo llevará a cabo la integración a nivel de área académica general, siendo coordinada por la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa a través de la Dirección de Innovación Educativa y el Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante
 - ▶ La propuesta resultante será considera como parte de los elementos de análisis para construir la propuesta institucional de reestructuración.
- ▶ **Productos:** Propuesta que integre la visión y experiencia de los diferentes programas educativos de la Universidad Veracruzana escalados a nivel institucional.

Cronograma

F1. Análisis de situación actual y propuestas mejora relacionadas con cada eje de trabajo.
Nivel: Programa educativo.

agosto 2016-
enero 2017

F3. Integración de propuestas desarrolladas por área académica general.
Nivel: Área académica general.

febrero-julio 2017

febrero-julio
2016

F2. Integración de propuestas por área académica, por región.
Nivel: Área académica regional.

agosto 16-enero
2017

F4. Presentación y revisión de propuestas desarrolladas por área académica general.
Nivel: Institucional.

Percepción de los estudiantes sobre la actividad tutorial

Actividad 1. Propuestas por Área Académica

Documentos de apoyo para la actividad:

- Dimensiones consideradas en la reestructuración del programa de tutorías. Documento de trabajo.
- Anexo I. Insumo previo, por programa educativo (en línea).
- Producto por área académica regional.

<https://docs.google.com/forms/d/1b1OVOMIEZdb0FXk98jDDTwECht0fml8YbOR9sJ8L59c/viewform>



Actividad 1. Propuestas por Área Académica

Primera parte de la actividad. **60 minutos**

- ▶ Integrarse en tres grupos de trabajo
- ▶ Subdividir al interior del grupo los ejes de trabajo de la dimensión de análisis asignada: académica, gestión, apoyo y seguimiento.
- ▶ Analizar cada eje de la dimensión asignada con base en los resultados de cada programa educativo (anexo I) para establecer:
 - ▶ Situación actual.
 - ▶ **Propuestas de mejora.**

Segunda parte de la actividad. **30 minutos**

- ▶ Socializar con todos los integrantes del grupo e integrar las propuestas de los ejes de trabajo para su presentación en plenaria.

Tercera parte de la actividad. Plenaria **90 minutos.**

- ▶ Un representante del grupo socializa las propuestas en plenaria, los demás grupos complementan.
- ▶ Cada área académica designa a un representante para el trabajo posterior.

EE con mayores índices de reprobación

- ▶ Caso de la región Xalapa
 - ▶ Ciencias de la Salud
 - ▶ Biológica agropecuaria
 - ▶ Técnica
 - ▶ Artes



Enseñanza tutorial, lineamiento 2016



Contenido

Contenido

Presentación.....	3
I. Diseño y planeación.....	4
II. Aval para su impartición.....	5
III. Impartición del PAFI	6
IV. Informe y evaluación de resultados de los programas de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante.....	7
V. Validación de la enseñanza tutorial	8
VI. Reconocimiento de la enseñanza tutorial.....	8
Referencias.....	9
Anexo A. Diseño y planeación del PAFI.....	10
Anexo B. Aval de la Academia por área de conocimiento.....	12
Anexo C. Instrumento para tutorados de Enseñanza tutorial	13
Anexo D. Instrumento para Profesores tutores de Enseñanza Tutorial.....	14



Diseño y planeación

- I. A partir del diagnóstico realizado por la entidad.
 - ▶ El diagnóstico se debe elaborar de manera colegiada entre el coordinador de tutorías, los tutores académicos y las autoridades de la entidad académica.

- II. A partir de indicadores institucionales.
 - ▶ La Dirección de Innovación Educativa a través del Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante (DAFIE) y, en colaboración con la Dirección General de Administración Escolar (DGAE) y direcciones generales de las áreas académicas, identificarán las EE con mayores índices de reprobación, ya sea por región o programa educativo.



Características

- ▶ Atender problemáticas relacionadas directamente con los saberes de una EE del plan de estudios, según sea la necesidad diagnosticada.
- ▶ Desarrollarse individual o en pequeños grupos, según el tipo de necesidades que sean detectadas en los estudiantes.
- ▶ Ser una actividad extracurricular **para los estudiantes**, es decir, no otorga créditos.
- ▶ Desarrollarse bajo un proceso educativo flexible, con una enseñanza personalizada a las necesidades y características de los estudiantes.
- ▶ Apoyar a los estudiantes que se encuentran en condición de última oportunidad en determinada EE y, por tanto, en una posible situación de deserción escolar.
- ▶ Coadyuvar en el desarrollo de competencias informativas, pedagógicas, organizacionales, tecnológicas, desarrollo personal y, en general, saberes transversales a la formación académica y profesional del estudiante tales como equidad y género, interculturalidad, sustentabilidad inclusión, internacionalización, derechos humanos y justicia, promoción de la salud, entre otros. Catálogo avalado.

Diseño y planeación

- ▶ Podrán participar un máximo de tres académicos en su impartición, en cuyo caso deberá estar claramente descrito en la planeación las horas y temas con que participará cada uno de ellos.
- ▶ Los PAFI de las experiencias educativas que conforman el Área de Formación Básica General (AFBG) podrán ser diseñados por los docentes que las imparten; en el caso de Inglés I e Inglés II están contemplados docentes de Centros de Idiomas, Centro de Autoacceso, SEA y Facultades.
- ▶ Una vez diseñado podrá ser el mismo académico quien lo imparta o podrán participar otros académicos que cubran el perfil señalado.

Algunas condiciones en ambos casos

- ▶ Mínimo 10 horas y un máximo de 50 horas por periodo escolar e iniciarse en cualquier momento del periodo.
- ▶ Se podrá convocar a estudiantes de diversos programas educativos que requieran el apoyo para que lo cursen en periodo intersemestral o semestral.
- ▶ Se generará un catálogo de programas de apoyo orientados a atender las problemáticas que se identifiquen como reiterativas cada periodo escolar.

Aval para su impartición

- ▶ Aval de la Academia por área de conocimiento previo a su impartición.
- ▶ Una vez avalado, podrá ser ofertado para estudiantes del programa educativo donde fue diseñado o para estudiantes de diferentes programas educativos, según sea la temática y disponibilidad de espacios de la entidad.
- ▶ Solo la primera vez deberá pasar por la Academia, posterior se integrará a un catálogo.
- ▶ En el caso de PAFI convocados el aval para su impartición también podrá ser otorgado por la dirección general académica correspondiente.
- ▶ Para los PAFI que apoyen experiencias educativas del Área de Formación Básica General (AFBG) el aval deberá solicitarse ante la academia regional o estatal correspondiente; en el caso de Inglés I e Inglés II también podrá ser emitido por la academia de Centros de Idiomas, Centros de Autoacceso, SEA y Facultades.
- ▶ Notificar al DAFIE previo a su impartición enviando:
 - La planeación y diseño del PAFI, donde estar claramente señalado los días, horarios y espacios en donde se llevará a cabo.
 - El aval de la Academia por área de conocimiento a la que corresponda el PAFI, se envía sólo la primera vez.

Impartición del PAFI

- ▶ Impartirse en horarios extra clase del estudiante y no deberán traslaparse con los horarios en los que el académico tenga carga frente a grupo.
- ▶ Cuando participen 3 académicos en la impartición, el PAFI deberá durar al menos 15 horas.
- ▶ Un académico no podrá impartir más de cuarenta horas en un periodo.
- ▶ Durante el mismo periodo escolar, podrá abrirse más de un grupo para impartir el PAFI diseñado.
- ▶ Los estudiantes realizarán su registro en línea para generar la lista de asistencia del profesor tutor y, en cada sesión, deberán firmar su asistencia.

Informe y evaluación

- ▶ Evaluación por parte del profesor tutor y el estudiante.
- ▶ La evaluación en línea del profesor tutor se constituirá en el informe y contempla los siguientes elementos:
 - Valoración de la participación e interés mostrado por los estudiantes.
 - Desempeño académico de los estudiantes
 - Resultados académicos alcanzados con la impartición del PAFI
 - Propuestas de mejora para el PAFI impartido.

Validación

- ▶ Al final del periodo escolar, el Coordinador del sistema tutorial, o el Coordinador regional del AFBG o del Centro de Idiomas y Autoacceso, enviará al Consejo Técnico u Órgano Equivalente para su conocimiento y validación:
 - ❑ La planeación y diseño del PAFI.
 - ❑ El aval de la Academia por área de conocimiento a la que corresponda el PAFI (se envía sólo la primera vez).
 - ❑ La lista de asistencia con la firma de los estudiantes.
 - ❑ Informe generado en línea.

- ▶ **Avalado por CT, enviar al DAFIE:**
 - ❑ Copia escaneada del acta de Consejo Técnico que avale la actividad tutorial concluida.
 - ❑ Copia escaneada de la lista de asistencia con la firma de los estudiantes

Reconocimiento de la ET

- ▶ Cuando los estudiantes participen en PAFI que apoyen su formación integral en temas transversales u orientados a fortalecer sus estrategias de aprendizaje recibirán una constancia con valor curricular si asisten al 90% de las sesiones.
- ▶ El profesor tutor recibirá constancia que dé cuenta de la documentación recibida y el papel desempeñado.



Programa de monitores

- ▶ Participar en curso de inducción (intersemestral, semi presencial).

Saberes	Modalidad/productos
La tutoría en la UV <ul style="list-style-type: none">• Áreas de formación dentro del plan de estudios.• Importancia e impacto en la construcción del perfil del estudiante.• Dimensiones de la actividad tutorial.• Tipos de tutoría	Virtual Infografías

Hasta el 31 de agosto

Programa de monitores

- ▶ Participar en curso de inducción (intersemestral, semi presencial).

Saberes	Modalidad/productos
Saberes	Modalidad
Herramientas e instancias de apoyo a la actividad tutorial <ul style="list-style-type: none">• Guía del estudiante• CENDHIU• Derechos universitarios• Servicios estudiantiles• Espacios de convivencia estudiantil (comedores, teatro, parques, pensiones).	Virtual <ul style="list-style-type: none">•Video que explique la importancia y secciones de la Guía del estudiante•Directorio electrónico de servicios

Programa de monitores

- ▶ Participar en curso de inducción (intersemestral, semi presencial).

Saberes	Modalidad
Saberes	Modalidad
Normatividad <ul style="list-style-type: none">• Estatuto de alumnos 2008• AFBG• AFEL El monitor en la UV <ul style="list-style-type: none">• Dimensiones de la actividad tutorial vinculadas al quehacer del monitor.• Lineamientos de operación del programa.	Virtual Material didáctico Presencial Casos de estudio Instancias de canalización

Programa de monitores

- ▶ Participar en curso de inducción (intersemestral, semi presencial).

Saberes	Modalidad
Saberes	Modalidad
Estrategias para el trabajo tutorial Actitudes básicas del monitor: aceptación, empatía, congruencia Organización del tiempo Hábitos de estudio Plan de vida y carrera Toma de decisiones Motivación Estrategias para promover el uso de espacios virtuales .	Presencial

Producto final: programa de trabajo

Programa de monitores



▶ Lineamiento operación 2016

Proyecto TRANSVERSA

Temas	Entidades responsables
Género	Coordinación de la Unidad de Género- Dra. María José García Oramas
Interculturalidad	Universidad Veracruzana Intercultural-Dra. Shantal Messeguer Galván
Sustentabilidad	Coordinación Universitaria para la Sustentabilidad-Dr. Lázaro Rafael Sánchez Velásquez
Internacionalización	Dirección General de Relaciones Internacionales-Dra. María Magdalena Hernández Alarcón
Inclusión	Programa para la Inclusión e Integración de Personas con Discapacidad -Alma de los Ángeles Cruz Juárez
Promoción de la salud	DADDUV-Rosa Maribel Barradas Landa
Derechos humanos y justicia	Defensoría de los derechos-Edith Valdez Ponce
Arte-Creatividad	Dirección General de Difusión cultural-María Esther del Carmen Hernández Palacios Miron