Eda Escalante y Randall Ch. Kohl S.

|  |
| --- |
| Tema: Organización de tiempoObjetivo general: El reconocerá sus capacidades y necesidades de organización temporal  |
| Sesión 1 Tiempo: 10 minutos | Sesión 2 Tiempo: 10 minutos | Sesión 3 Tiempo: 10 minutos |
| Modalidad: grupal | Modalidad: individual/grupal | Modalidad: individual |
| Objetivo específico: elaborar un planificador semanal de sus EE | Objetivo específico: analizar los resultados parciales logrados y modificaciones al planificador | Objetivo específico: evaluar el rendimiento del planificador |
| Actividad: plática inicial; presentación (¿propuesta?) del planificador | Actividad: cuestionario sobre logros; observaciones y comentarios | Actividad: análisis por entrevista |
| \*Preparación: plática informal | +Preparación: cuestionario | -Preparación: entrevista |
| Recursos: hojas, lapiz | Recursos: computadora | Recursos: computadora |

\*Preparación sesión 1: plática informal

1. ¿Trabajas además de estudiar?
2. ¿Tienes responsabilidades familiares que consumen tu tiempo?
3. ¿Cuáles son tus experiencias en organización de tu tiempo?
4. ¿Entregas tus tareas a tiempo?
5. ¿Preparas tareas, exámenes anticipadamente?

+Preparación sesión 2: cuestionario

1. ¿Encontraste útil tu planificador?
2. ¿Encontraste problemas específicos?
3. ¿Cuáles cambios consideras necesarios en tu planificador?
4. ¿Cuánto tiempo dedicas por promedio a cada tarea de tus EEs?

-Preparación sesión 3: entrevista

1. ¿Cuál es la proporción de número de tareas cumplidas por número de tareas total?
2. ¿Cuál es el número de horas por día que necesitas para cada realización correcta de cada tarea?
3. ¿Cómo impactó el número de horas que dedicadas a cada EE y tareas en el rendimiento (calificación) logrado?