



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Departamento de Desarrollo Curricular

Propuesta de plan de trabajo para la evaluación y diseño curricular

Para el desarrollo de los trabajos de evaluación y rediseño de planes de estudio con el apoyo del Departamento de Desarrollo Curricular planteamos como necesarias las siguientes condiciones y momentos en cada uno de los programas educativos:

Los tiempos establecidos corresponden a un estándar fundamentado en experiencias previas. Sin embargo, en todos los casos los tiempos definitivos de cumplimiento son dialogados con los académicos involucrados, con base en su disponibilidad. Muchas de las tareas pueden desarrollarse de forma simultánea a otras, el tiempo estimado para todo el proceso oscila entre ocho y diez meses.

Cronograma general de actividades para el desarrollo curricular

Fase	Actividades	Tiempo	Responsables	Producto
A. Nombramiento de la comisión	1. Convocar a Junta Académica para la formalización del equipo responsable del proceso de autoevaluación y diseño.	2 semanas	Directivos	Acta de junta Académica
	1.1 Incluir en la redacción del acta: <ul style="list-style-type: none">Las características generales del Programa educativo: regiones en las que se imparte, tipo de plan de estudios, año de elaboración, créditos totales del plan, créditos para obtener el grado, entre otros.Los requerimientos del Área Académica para la vinculación con las otras partes, así como a la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa (DGDA e IE) para el proceso de asesoría y el trabajo coordinado.			
	2. Enviar la copia del acta de Junta Académica al Área Académica correspondiente y a la DGDA e IE.			

B. Determinación del estado actual del Programa educativo	<p>3. Recuperación y organización de información de los procesos de evaluación y actualización del plan de estudios (PE) y los programas de experiencias educativas (PEE).</p> <p>4.1 Incluir información de los procesos de acreditación y/o certificaciones pertinentes con la operación del Programa educativo, así como de los estudios de seguimiento a egresados u otros relacionados con los organismos o asociaciones pertinentes.</p> <p>4.2 Recopilación de la información que consideren faltante sobre la operación del Programa educativo.</p> <p>4.3 Elaboración del análisis descriptivo de la información resultante.</p> <p>4.4 Determinación de las fortalezas y debilidades en la operación del Programa educativo.</p>	4 semanas	Comisión, Responsables de academias, Directivos	Fortalezas y debilidades en la operación del Programa educativo.
	<p>4. Evaluación del documento del Plan de estudios (PE).</p> <p>5.1 Solicitar los instrumentos de evaluación al Departamento de Desarrollo Curricular (DDC).</p> <p>5.2 Aplicar los instrumentos de evaluación.</p> <p>5.3 Presentar la información recabada del instrumento, en un <i>informe de evaluación del documento del PE</i>.</p> <p>5.4 Socializar el informe a toda la comunidad académica.</p> <p>5.5. Recuperar impresiones de la comunidad en general para integrarlas al <i>informe de evaluación del documento del PE</i>.</p>	4 semanas (las actividades 5 y 6 pueden desarrollarse de manera simultánea)	Comisión Responsables de academias, Directivos	Informe de evaluación del documento del Plan de estudios (PE).
	<p>5. Evaluación de los Programas de las experiencias educativas (PEE).</p> <p>6.1 Solicitar los instrumentos de evaluación al DDC.</p> <p>6.2 Aplicar los instrumentos de evaluación a cada PEE.</p> <p>6.3 Discutir en academia, la información obtenida de la aplicación de los instrumentos</p> <p>6.4 Elaborar un informe de evaluación de PEE, por academia.</p> <p>6.5 Socializar entre las distintas academias los informes de evaluación de PEE.</p> <p>6.6 Enriquecer el informe de evaluación de cada academia.</p>	4 semanas (las actividades 5 y 6 pueden desarrollarse de manera simultánea)	Comisión Responsables de academias Directivos	Informe de evaluación de los Programas de las experiencias educativas (PEE)

	<p>6. Integración del informe final de evaluación del plan y los programas, así como la propuesta de mejora, por programa educativo, desprendidas de las debilidades y fortalezas.</p> <p>7.1 Si el programa educativo se ofrece en más de una región, presentar el informe en el marco de las otras comisiones (reunión estatal).</p> <p>7.2 Integrar el informe de evaluación donde se determine el estado actual del PE y se incluya la propuesta de mejora.</p>	2 semanas	Comisión Responsables de academias Directivos	Informe de evaluación del estado actual del PE y la Propuesta de Mejora.
C. Proyecto curricular ¹	<p>7. Elaboración de la Visión del PE</p> <p>8.1 Determinar de las tendencias de la profesión.</p> <p>8.2 Clarificar la profesión (¿Qué se entiende por...?).</p> <p>8.3 Recuperar del <i>informe de la evaluación del estado actual del PE</i>, lo referente al Análisis del Programa educativo y operatividad.</p> <p>8.4 Si el Programa educativo se ofrece en más de una región, socializar los puntos anteriores para que en colegiado se plasme la visión correspondiente de cada programa en cada región.</p> <p>8.5 Presentar la <i>Visión a la</i> comunidad académica y tenerla como insumo de carácter orientador para el desarrollo del <i>Proyecto curricular</i>.</p>	1 semana	Comisión, Responsables de academias, Directivos	Declaración de la Visión del Plan de estudios (PE)
	<p>8. Construir la Fundamentación del PE</p> <p>9.1 Realizar el análisis de las <i>Necesidades sociales</i>.</p> <p>9.2 Realizar el análisis de las <i>Fundamentos disciplinarios de la profesión</i>.</p> <p>9.3 Realizar el análisis de las <i>Opciones afines de la profesión</i>.</p> <p>9.4 Realizar el análisis del <i>Campo profesional</i>.</p> <p>9.5 Realizar el análisis de los <i>Lineamientos inter e interinstitucionales</i>.</p> <p>9.6 Realizar el análisis del <i>Programa educativo</i>.</p> <p>9.7 Si el programa educativo se ofrece en más de una región, presentar los análisis en el marco de las otras comisiones (reunión estatal), para establecer la relación de los distintos análisis en función del contexto inmediato del PE.</p> <p>9.8 Integrar la fundamentación.</p>	5 semanas	Comisión, Responsables de academias, Directivos	Fundamentación del Plan de estudios (PE).
	<p>9. Determinación de las intenciones del PE</p> <p>10.1 Identificar los valores que permean los distintos aspectos de la vida del <i>Plan de estudios</i> (Ideario), a partir de los análisis de <i>Necesidades sociales, Campo profesional, Opciones profesionales afines</i> y Lineamientos.</p> <p>10.2 Expresar el compromiso establecido con la sociedad, la finalidad de éste y las estrategias para cumplirlo (Misión).</p>	1 semana (esta actividad debe desarrollarse una vez concluida la fundamentación)	Comisión, Responsables de academias, Directivos	Declaración del Ideario, Misión y Objetivos, general y específicos del Plan de estudios (PE).

¹Para la integración del *Proyecto curricular* es necesario partir de los resultados de la fase B, referida al estado actual del PE.

	<p>10.3 Plantear en términos claros el logro de la formación integral en los estudiantes, a través de la articulación de los ejes y dimensiones de formación del Modelo Educativo Institucional (Objetivo General).</p> <p>10.4 Desprender de cada dimensión de formación un objetivo particular.</p> <p>10.5 Si el Programa educativo se ofrece en más de una región, presentar los productos en el marco de las otras comisiones (reunión estatal).</p>			
	<p>10. Determinación de los Perfiles del PE</p> <p>11.1 Recuperar del ejercicio de las Necesidades sociales, las problemáticas en las cuales el egresado interviene profesionalmente.</p> <p>11.2 Identificar las competencias profesionales integrales.</p> <p>11.3 Redactar el <i>Perfil de egreso</i> con base en las competencias.</p> <p>11.4 Plantear el <i>Perfil de ingreso</i> requerido para facilitar la permanencia del estudiante en el Plan de estudios.</p> <p>11.5 Si el Programa educativo se ofrece en más de una región, presentar los productos en el marco de las otras comisiones (reunión estatal).</p>	2 semanas	Comisión, Responsables de academias, Directivos	Declaración del Perfil de egreso y Perfil de ingreso
	<p>11. Estructura curricular</p> <p>12.1 A partir del análisis del <i>Campo profesional</i>, extraer los ámbitos y escalas de intervención por cada competencia.</p> <p>12.2 Identificar y enlistar, para cada escala de cada ámbito, de cada competencia para cada problemática, las funciones clave.</p> <p>12.3 Identificar los saberes o elementos de la competencia para cada función clave.</p> <p>12.4 Determinar las experiencias educativas a partir de la agrupación de los saberes. Si el Programa educativo se ofrece en más de una región, presentar los productos en el marco de las otras comisiones (reunión estatal).</p> <p>12.5 Ubicar cada una de las experiencias educativas por área de formación.</p> <p>12.6 Elaborar el dimensionamiento crediticio.</p> <p>12.7 A partir de lo anterior verificar la pertinencia de los perfiles de egreso e ingreso.</p>	4 semanas		<p>Lista de las funciones clave para cada ámbito, de cada competencia para cada problemática.</p> <p>Declaración de las experiencias educativas del Plan de estudios.</p> <p>Estructura curricular con su dimensionamiento crediticio</p>
	<p>12. Programas de experiencias educativas (PEE)</p> <p>13.1 Revisar los saberes de la agrupación inicial para enriquecerlos si fuera necesario.</p> <p>13.2 Verificar la congruencia y pertinencia de la modalidad, las horas teóricas y prácticas establecidas en función de los saberes.</p> <p>13.3 Redactar la Unidad de competencia de tal forma que contribuya al logro de una o varias competencias implicadas en el perfil de egreso.</p> <p>13.4 Seleccionar las estrategias metodológicas pertinentes y congruentes con la Unidad de</p>	5 semanas	Comisión, Responsables de academias, Directivos	Declaración de la Unidad de Competencia, Estrategias Metodológicas, Modalidad, Evidencias de

	<p>competencia y la modalidad</p> <p>13.5 Identificar las evidencias de desempeño para valorar integralmente la Unidad de competencia.</p> <p>13.6 Integrar la información anterior y completar los datos que correspondan en el formato del programa de experiencia educativa.</p> <p>13.7 En pleno revisar las experiencias educativas para evitar duplicidad de saberes. Si el programa educativo se ofrece en más de una región, presentar los productos en el marco de las otras comisiones (reunión estatal).</p> <p>13.8 De haberse modificado la modalidad y las horas teóricas y prácticas, es preciso hacer los cambios en la estructura curricular y ajustar el dimensionamiento crediticio.</p>			desempeño de los Programas de Experiencia Educativa.
	<p>13. Catálogo de experiencias educativas</p> <p>14.1 Construir el catálogo de experiencias educativas.</p>	1 semana (funciona mejor si el catálogo se elabora antes de los programas de las EE, a menos en determinación de horas y créditos)	Comisión, Responsables de academias, Directivos	Catálogo de las experiencias educativas
	<p>14. Mapas curriculares</p> <p>15.1 Calcular el número de periodos escolares para la trayectoria mínima, estándar y máxima.</p> <p>15.2 Ubicar cada una de las experiencias educativas en el periodo escolar que se considere más adecuado para que sea cursada, en congruencia con la seriación y los co-requisitos.</p> <p>15.3 Integrar la información el formato de mapa curricular.</p>	2 semanas	Comisión, Responsables de academias, Directivos	Mapas curriculares del Plan de estudios (PE) (Mínimo, promedio y máximo).
	<p>15. Estrategias de operación</p> <p>16.1 Establecer las acciones necesarias y pertinentes para poner en marcha el Plan de estudios dentro del Modelo Educativo Institucional, enfatizando en la programación académica y proyección de la carga académica y, diversificación de la carga académica.</p>	2 semanas Esta actividad debe desarrollarse como proceso de indagación e intervención, en el marco de las actividades anteriores.	Comisión, Responsables de academias, Directivos	Declaración de las estrategias de operación del Plan de estudios.