**Acta de Cierre de Levantamiento Físico de Inventario de Recursos Documentales**

Clave de la entidad o dependencia: **(1)**

Nombre de la entidad o dependencia: **(2)**

Nombre de la biblioteca: **(3)**

Fecha / Hora: **(4)**

Región: **(5)**

**-------------------------------------------------Fundamento Legal -------------------------------------------**

La presente acta se levanta en fundamento en el artículo 27 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 70 fracción III de la Ley Orgánica; artículo 4 fracción VIII, 336 fracción XIV del Estatuto General de la Universidad Veracruzana; Artículos 38 fracción VII, 42, 46 fracción VII, VIII, IX, X del Reglamento General del Sistema Bibliotecario.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**-----------------------------------------------------Hechos--------------------------------------------------------**

Con base al Inventario Anual de los Recursos Documentales del año **(6)**, se hace constar que la Biblioteca perteneciente a **(7),** da por concluido su inventario con todos sus Recursos Documentales inventariados, con un total de:

|  |  |
| --- | --- |
| **Colección** | **Total** |
| Inventariados | 0000 |
| No localizados | 0000 |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**----------------------------------------------Testigos de asistencia -----------------------------------------**

Como testigos de asistencia de la presente diligencia, designados por el (la) C. **(8)**, intervienen en este acto el (la) **(9)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**--------------------------------------------------Cierre del Acta ------------------------------------------------**

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por concluida la práctica de esta diligencia, siendo las **(10),** misma fecha en que fue iniciada. Previa lectura del contenido de la presente acta, se firman en un ejemplar al margen y al calce para constancia de los que en ella intervinieron, en todas y cada una de las hojas que la integran..--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

PORPARTE DE LA ENTIDAD ACADEMICA O DEPENDENCIA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Nombre y firma)  Titular / Administrador (a) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Nombre y firma)  Encargado(a) del inventario |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Nombre y firma)  Testigo (1) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Nombre y firma)  Testigo (2) |

**Instructivo para el llenado del formato de Acta de Cierre**

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **INSTRUCTIVO** |
| 1 | Clave de la entidad académica o dependencia |
| 2 | Nombre de la entidad académica o dependencia |
| 3 | Nombre de la biblioteca |
| 4 | Fecha / Hora |
| 5 | Región |
| 6 | Año de Inventario |
| 7 | Nombre de la entidad académica o dependencia |
| 8 | Nombre del Titular y/o Administrador que designa |
| 9 | Nombre de los participantes que intervinieron |
| 10 | Hora en la que se concluye el levantamiento del acta |