

**Instructivo: Proceso para cumplimiento de grado por generación  
SWPRQCM****Agosto 2026**

**Objetivo:** Actualizar en el *Sistema Integral de Información Universitaria* (SIIU) el cumplimiento de grado de los estudiantes de un programa en un periodo actual, incluye indicadores de egreso.

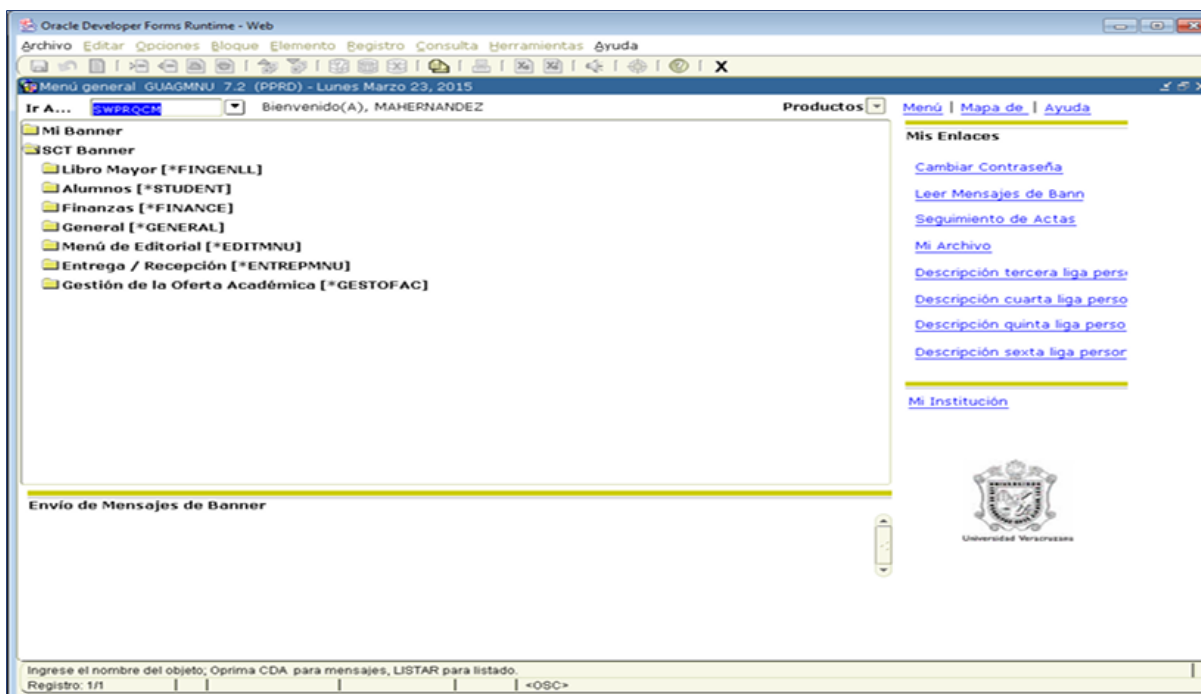
**Responsable de ejecutar el reporte:** Secretario de Facultad, Supervisor de estudiantes, personal administrativo de una EA.

**Consideraciones:**

- El registro del cumplimiento se hará considerando el último periodo escolar donde el estudiante presente escolaridad o tenga una inscripción.
- El proceso registrará los correspondientes indicadores de egresado si el estudiante cuenta con todos los créditos obtenidos del programa educativo.
- Al realizar correctamente el proceso SWPRQCM, se afectarán de manera automática las siguientes formas: SMARQCM, SGASTDN, SFAREGS, SOAHOLD.
- La forma **SMARQCM** se mantendrá únicamente como una opción de **consulta** para cumplimientos previamente ejecutados y no se utilizará para realizar el proceso de Cumplimiento de Grado.
- El proceso SWPRQCM se puede ejecutar cuantas veces sea necesario para los estudiantes de un mismo programa educativo en un periodo determinado y de acuerdo a las generaciones inscritas en un periodo.
- Puede generar el reporte SYRRETE para verificar los estudiantes egresados.

**Procedimiento para ejecutar el proceso****Paso 1. Acceso a la forma SWPRQCM.**

En la pantalla principal del SIIU, escriba la clave **SWPRQCM** y presione la tecla **Enter** para acceder a la forma.



## Paso 2. Captura de parámetros para la generación del archivo.

En la forma **SWPRQCM**, complete los campos requeridos conforme se describe a continuación:

- Período:** Escriba el período escolar, de preferencia el periodo actual o el último donde el alumno tiene escolaridad.
- Programa:** Escriba el código de programa educativo, o bien presione el botón de búsqueda para localizar el código del programa correspondiente.
- Campus:** Escriba la inicial del campus correspondiente.
- Generación:** Escriba la generación a la que pertenecen los estudiantes.
- Matrícula:**
  - Si el proceso se realizará para **un solo estudiante**, ingrese la matrícula correspondiente.
  - Si el proceso se realizará para **toda la generación**, deje vacío el campo de la matrícula, sin datos.
- Ruta para guardar archivos:** Seleccione la ubicación de la computadora en la que se desea guardar el archivo generado como resultado del proceso. Archivos de salida (.lis y .log).

**Paso 3. Visualización de resultados.** Después de capturar los parámetros de consulta, haga clic en **Bloque siguiente**  para desplegar la información correspondiente en la sección inferior de la pantalla.

Proceso para ejecutar cumplimiento masivo: SWPRQCM 7.0 (PPRD)

**Periodo:** 202651 FEBRERO - JULIO 2026  
**Programa:** ARQU-20-E-CR ARQUITECTURA  
**Campus:** X XALAPA  
**Generación:** 2021  
**Matrícula:** S21010864  
**Ruta para archivos .lis y .log:** C:\MAC\HOME\DESKTOP\

| Matrícula | Programa:    | Periodo de Evaluación: | Número Solicitud: | Ind. Procesado                                                                      |
|-----------|--------------|------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| S21010864 | ARQU-20-E-CR | 202651                 | 42                |    |
|           |              |                        |                   |    |
|           |              |                        |                   |    |
|           |              |                        |                   |    |
|           |              |                        |                   |    |
|           |              |                        |                   |    |
|           |              |                        |                   |    |
|           |              |                        |                   |    |
|           |              |                        |                   |    |
|           |              |                        |                   |    |
|           |              |                        |                   |  |

**Los datos que despliega son:** matrícula(s) de la generación especificada, código de programa, periodo de evaluación, número de solicitud a procesar. *El indicador de procesado debe mostrarse vacío antes de ejecutar el proceso.*

#### Paso 4. Ejecución del proceso de cumplimiento de grado

Después de verificar que la información desplegada es correcta de clic en el ícono **Guardar** , localizado en la barra de herramientas (F10 desde su teclado), para ejecutar el proceso de cumplimiento de grado.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SWPRQCM - GUQINTF

Interfaz de envío de trabajo: GUQINTF 7.0 (PPRD)

\*\* Ejecutando Cumplimiento...Espere \*\*

Status: Esperando terminación...

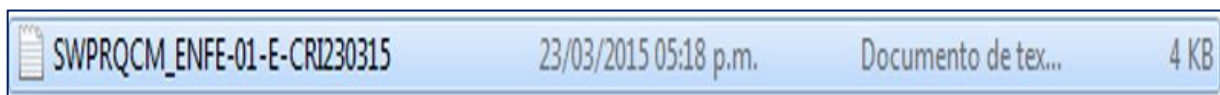
El tiempo de ejecución puede variar en función del número de estudiantes inscritos en el período escolar especificado. Durante este proceso, espere a que el sistema concluya la operación antes de realizar cualquier otra acción en la forma.

## Paso 5. Finalización del proceso de cumplimiento de grado.

Una vez que el proceso ha finalizado correctamente, se habilitará con una **palomita (✓)** la casilla denominada **Ind. Procesado**, lo que indicará que el registro ha sido procesado y en la parte inferior de la pantalla indica que el proceso ha terminado. En esta misma pantalla puede obtener el número de solicitud para poder imprimir el cardex o el historial académico (solo para alumnos de nivel LC o TC).

[illegible]

El archivo generado como resultado del proceso se guardará automáticamente en la **ruta seleccionada previamente** en el equipo (ruta de salida). Puede identificar en el nombre del archivo, el nombre del proceso, código del programa, campus y fecha de ejecución.



En el archivo de salida que genera el proceso puede consultar los siguientes datos procesados: matrícula, programa, campus, periodo de evaluación, número de solicitud e indicador procesado.

|                                            |          |         |                    |           |                     |
|--------------------------------------------|----------|---------|--------------------|-----------|---------------------|
| SWPRQCM_ENFE-01-E-CRI230315: Bloc de notas |          |         |                    |           |                     |
| Archivo                                    | Edición  | Formato | Ver                | Ayuda     |                     |
| MATRICULA                                  | PROGRAMA | CAMPUS  | PERIODO EVALUACION | SOLICITUD | INDICADOR PROCESADO |

## Paso 6. Ejecutar cumplimiento de grado a otra generación o a la misma en otro periodo escolar.

Para ejecutar el proceso de cumplimiento de grado para otra generación o para la misma generación en un período diferente, haga clic en el botón **Deshacer**, ubicado en la barra de herramientas. Esta acción permitirá capturar nuevos parámetros para una nueva ejecución del proceso.

Considere que en un mismo período escolar pueden existir estudiantes inscritos de distintas generaciones. Por ello, si se requiere procesar a todas las generaciones con estudiantes inscritos en el período seleccionado, será necesario ejecutar el proceso de cumplimiento de grado de manera independiente para cada una de ellas.

## Dudas

Dirección General de Administración Escolar  
Dirección de Servicios Escolares

- Departamento de Control Escolar con el analista de área y región que le corresponda  
<https://www.uv.mx/dgae/general/directorio-dgae/>