Formato sugerido-ente externo

Dirección de Personal

Dirección General de Recursos Humanos

Universidad Veracruzana

El que suscribe C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la dependencia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hace constar que el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ colabora en este Centro de Trabajo realizando funciones de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y que no existe inconveniente de mi parte o de la empresa, organismo descentralizado, autoridad municipal, estatal o federal de que se desempeñe en la Universidad Veracruzana bajo una contratación de personal de tipo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el horario siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lunes | martes | Miércoles | jueves | viernes |
|  |  |  |  |  |

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_

C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_