

**Ficha técnica de las y los candidatos facilitadores (ARH-P-F-75)**

**Datos generales de la o el candidato facilitador:**

<b>Nombre completo:</b>	
<b>Grado académico:</b>	

**Documentos requeridos:**

<b>No.</b>	<b>Documento comprobatorio</b>	<b>Cumple</b>	
		<b>Sí</b>	<b>No</b>
1	Acta de nacimiento		
2	Título y cédula (de todos los grados académicos)		
3	Curriculum vitae		
4	Clave Única de Registro de Población (CURP)		
5	Identificación oficial (INE, pasaporte, etc.)		
6	Constancia de situación fiscal		
7	Comprobante de domicilio		
8	Constancias como facilitador, docente o actividad a fin que demuestre la experiencia y competencias necesarias (por lo menos tres)		
9	Constancias de certificación (preferentemente)		
10	Presentar el formato del programa general o carta descriptiva de la acción de capacitación		

**Hallazgos de la entrevista de la o el facilitador candidato con la o el analista de desarrollo:**

--

**Opinión de la o el analista de desarrollo acerca de la o el candidato facilitador:**

--

**Determinación de la o el titular del DEyDP, para la contratación o no de la o el candidato facilitador**

--

Analista de Desarrollo

Titular del Departamento de Evaluación y  
Desarrollo de Personal

**Elabora**

**Revisa, valida y aprueba**