

Programa general de la acción de capacitación (ARH-P-F-73)

Datos generales de la acción de capacitación:				
Nombre de la acción:				
Tipo de personal que atenderá:				
Autoridades y funcionarios	Administrativo, técnico y manual	Confianza	Eventual	
()	()	()	()	
Región universitaria que atenderá:				
Xalapa	Veracruz	Orizaba-Córdoba	Poza Rica-Tuxpan	Coatzacoalcos-Minatitlán
()	()	()	()	()
Opción de aprendizaje:				
Presencial	Virtual	En línea	Mixto	
()	()	()	()	
Medio de aprendizaje:				
Curso: Teórico y comprensión de conceptos	Taller: Práctico, ejecución y destrezas	Curso-taller: Teórico-práctico	Diplomado: Especialización/actualización de conocimientos	
()	()	()	()	
Total de horas (especificar cuántas horas son en sesiones sincrónicas y/o cuántas en seguimiento individual a través de alguna plataforma):				
Fecha(s) y horario(s) de impartición (considerar los calendarios institucionales):				
Grupo 1:				
Grupo 2:				
Grupo 3:				

La acción de capacitación atiende:					
Ejes del Programa de trabajo (PT):					
Eje 1. Derechos Humanos	Eje 2. Sustentabilidad	Eje 3. Docencia e Innovación Académica	Eje 4. Investigación e Innovación	Eje 5. Difusión de la Cultura y Extensión de los Servicios	Eje 6. Administración y Gestión Institucional
()	()	()	()	()	()
Competencias (consultar el Catálogo Institucional de Competencias para la evaluación de personal administrativo):					

Programa general de la acción de capacitación (ARH-P-F-73)

Estructura de la acción de capacitación:			
Objetivo de la acción:			
Módulos	Temas	Actividades	Recursos
M1.	I.	•	•
M2.	I.	•	•
M3.	I.	•	•
Referencias consultadas para el desarrollo de la acción (formato APA séptima edición):			
<ul style="list-style-type: none"> • • • 			

Rubros para la acreditación de la acción de capacitación:	
Asistencia	Actividades
100% (80% mínimo)	100% (80% mínimo)

Candidato(a) facilitador(a)

Analista de Desarrollo

Titular del Departamento de
Evaluación y Desarrollo de
Personal

Elabora

Revisa

Valida y aprueba