



Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa / Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa
Opción Profesional en Ingeniería Química año 2020

1. Área Académica

Área Académica Técnica

2. Programa Educativo

Ingeniería Química

3. Entidad(es) Académica(s)	4. Región(es)
Facultad de Ciencias Químicas	- Xalapa - Veracruz - Orizaba - Córdoba - Poza Rica – Tuxpan - Coatzacoalcos – Minatitlán

5. Código	6. Nombre de la Experiencia Educativa
QICA I8002	Administración

7. Área de Formación del Modelo Educativo Institucional	8. Carácter
Área de Formación Disciplinar	Obligatoria

9. Agrupación curricular distintiva
Ciencias sociales, administración y otros cursos

10. Valores

Horas Teóricas	Horas Prácticas	Horas Otras	Total de horas	Créditos	Equivalencia (s)
3	0	0	45	6	Ninguna

11. Modalidad y ambiente de aprendizaje

12. Espacio

13. Relación disciplinaria

14. Oportunidades de evaluación

Curso	Presencial	Interfacultades	Multidisciplinar	Todas
-------	------------	-----------------	------------------	-------

15. EE prerequisite(s)

Ninguno

16. Organización de los estudiantes en el proceso de aprendizaje

Máximo	Mínimo
40	10

17. Justificación articulada a la Fundamentación del plan de estudios

La administración es una disciplina que conlleva la integración de diversos conocimientos relacionados con la estructura organizacional de las empresas y que a través de la comprensión y aplicación de las diferentes etapas del proceso administrativo permita comprender la importancia del estudio de esta disciplina y su aplicación en las organizaciones, formando profesionales con habilidades técnicas y administrativas para responder a las demandas del mercado laboral. Este enfoque busca integrar conocimientos de gestión y liderazgo con la formación en ingeniería, permitiendo a los futuros egresados optimizar procesos, gestionar recursos y liderar proyectos en diversos contextos organizacionales en la toma de decisiones, fortaleciendo su desarrollo y competencia en su práctica profesional, mostrando una actitud de liderazgo con sentido de responsabilidad social, compromiso y ética.

18. Unidad de competencia (UC)

La/el estudiante Identifica y analiza aspectos relevantes de la evolución de la teoría administrativa y de las etapas del proceso administrativo (planeación, organización, Integración de personal, dirección y control), en donde a través de los diferentes casos de estudios presentados y analizados durante las clases le permita al estudiante aplicar técnicas, herramientas y estrategias para resolver posibles problemáticas presentadas en las organizaciones, mediante una actitud de compromiso, responsabilidad, participación, colaboración y creatividad.

19. Saberes

Heurísticos	Teóricos	Axiológicos
<ul style="list-style-type: none">Investigación en fuentes de información variadas (español e inglés).Análisis e interpretación de casos de estudios de organizaciones aplicando técnicas o instrumentos del proceso administrativo.Planteamiento de estrategias y alternativas de solución a través del análisis de casos de estudio.	<p>Introducción a la administración.</p> <ul style="list-style-type: none">Antecedentes históricos de la administración.Tipología de las organizaciones.Las organizaciones y el contexto o entorno.Evolución de la teoría administrativa y gerencial. <p>Etapas del Proceso Administrativo de las Organizaciones:</p> <p>Planeación.</p> <ul style="list-style-type: none">Elementos, principios y tipos de planeación.	<ul style="list-style-type: none">Colaboración y participación en la propuesta de soluciones de análisis de casos de estudio.Tolerancia ante la diversidad de opinión en trabajo colaborativo.Honestidad y ética para el manejo y recopilación de información.Compromiso y responsabilidad en la elaboración y entrega puntual de actividades encomendadas de

<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de las funciones del proceso administrativo en un proyecto integrado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias, políticas y premisas de planeación. • Toma de decisiones. • Técnicas de planeación. <p>Organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de la organización. • Estructuras organizacionales. • Organización matricial y cultura organizacional. <p>Integración de personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de recursos humanos: reclutamiento, selección, integración, desarrollo de carreras, evaluación. <p>Dirección y Control</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento organizacional e individual. • Comunicación, Motivación y liderazgo Control. • Sistema y proceso de control. • Técnicas de control y tecnologías de la información. <p>Tendencias actuales de la Administración.</p>	<p>manera individual y grupal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaboración y participación en el desarrollo en equipo de un proyecto integrador.
--	--	---

20. Estrategias generales para el abordaje de los saberes y la generación de experiencia

	(X) Actividad presencial	(X) Actividad virtual o () En línea
De aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura, síntesis e interpretación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información en

	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación documental. • Estudios de casos aplicados a las organizaciones. • Discusiones grupales. • Elaboración de mapas conceptuales, cuadros sinópticos. • Participación directa en clases. • Trabajo en equipo • Elaboración de proyecto final y exposición. 	<p>repositorios virtuales de la universidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en foros de discusión en Plataforma Eminus 4.
De enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> • Encuadre de la Experiencia Educativa • Organización de grupos colaborativos • Discusión dirigida • Asesoría de proyecto • Plenaria • Exposición presencial utilizando medios didácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de casos de estudio. • Explicación de temas, procedimientos a través de medio virtuales. • Asignación de tareas y foros de discusión.

21. Apoyos educativos.

<ul style="list-style-type: none"> • Libros y revistas • Presentaciones • Videos o medio audiovisuales • Pintarrón y plumón • Videoprojector • Recursos educativos digitales (Computadoras, Tablet o celulares inteligentes) • Plataforma EMINUS 4

La planeación de los aprendizajes de la experiencia educativa deberá desarrollar las rutas o secuencias de aprendizaje, explicitando los aspectos declarados en el programa de experiencia educativa como justificación, unidad de competencia, saberes, estrategias de enseñanza y aprendizaje, apoyos educativos, evidencias de desempeño y procedimiento de evaluación; acorde con el MEIF. La planeación de los aprendizajes se deberá validar y entregar a las instancias correspondientes (Aval de academia, Dirección de Facultad y Dirección General de Área Académica Técnica) previo a su impartición y presentar al estudiante al inicio del periodo escolar en complemento al Programa de Experiencia Educativa.

22. Evaluación integral del aprendizaje.

Evidencias de desempeño por productos	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exámenes Escritos	Claridad Ortografía	Técnica: Examen teórico-práctico Instrumento: Clave de examen	50%
Trabajos Escritos	Claridad, ortografía y congruencia en la redacción de actividades. Calidad y redacción de las actividades. Puntualidad en la entrega de actividades.	Técnica: Síntesis o Resumen Problemas de casos de estudio Mapas conceptuales Cuadros sinópticos Instrumento: Lista de cotejo.	35%

Evidencias de desempeño por demostración	Indicadores generales de desempeño	Procedimiento de evaluación	Porcentaje
Exposición individual o en equipo.	Fluidez del tema, claridad en lenguaje y expresión.	Técnica: Observación directa. Instrumento: Expresión oral. Vestimenta formal.	15%
			Porcentaje total: 100%

23. Acreditación de la EE

Para acreditar, el/la estudiante deberá haber presentado con suficiencia las evidencias de desempeño y cumplir con el 80% de asistencia al curso, y con al menos el 60% en las evidencias de desempeño, de acuerdo con el Estatuto de Alumnos 2008.

24. Perfil académico del docente

Licenciatura en ingeniería: química, ambiental, biotecnología, alimentos, industrial, sistemas computacionales, petrolera; Licenciaturas en administración, economía, químico industrial, sistemas computacionales para el desarrollo de aplicaciones administrativas, contaduría, mecánica o Químico Farmacéutico Biólogo; preferentemente con maestría y/o doctorado en Ciencias en Ingeniería Química, Ingeniería Química, Química, Administración, Industrial, Ingeniería administrativa, Ciencias en Ingeniería Industrial, Ingeniería de la calidad, en gestión de la calidad, Administración, Industrial, Ciencias administrativas, Gestión ambiental para la sustentabilidad, Dirección de Proyectos, Ciencias del Ambiente, Ingeniería Económica, Dirección de Empresas, Control de Calidad, Ingeniería y Tecnología Ambiental, Ciencias con especialidad en Química Inorgánica, Proyectos con línea de investigación en medio ambiente, calidad y prevención o Ecología y gestión ambiental, Ingeniería; con experiencia docente en instituciones de educación superior, preferentemente con experiencia profesional y/o en investigación en ciencia básica o aplicada.

25. Fuentes de información

- Bohlander, G. W. y Snell, S. (2008). Administración de recursos humanos. 14ª Edición, México, Thomson Learning.
- Bueno-Hernández Y., Fernández-De Navarrete F., Sandoval-Hamon L.A., Santos-Urda B., Soria-Lambán P. (2015). Fundamentos de administración de empresas. Ejercicios Prácticos UAM. Madrid.
- Chase, R. B., Jacobs, F. R., & Aquilano, N. J. (2000). Administración de Producción y Operaciones. Manufactura y Servicios. Santa Fe de Bogotá, Colombia: Mc Graw-Hill.
- Evans, J. R. y Lindsay, W. M. (2005). Administración y el control de la calidad. 6ª Edición, International Thomson Editores.
- Gido, J. y Clemens, J. P. (2003). Administración exitosa de proyectos. 2ª Edición, México, International Thomson Editores.
- Gutiérrez-Aragón O. (2013). Fundamentos de administración de empresas. Pirámide. Madrid.
- Hemmer, M., & Champy, J. (2004). Reengineering the Corporation. New York: Harper business.
- Hernández y Rodríguez S.J. (2011). Introducción a la administración. Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia. McGrawHill/Interamericana Editores, S.A. de C. V. 5ª Edición. México.
- Munch Galindo. (1998). Fundamentos de la Administración, Edit. Trillas, México.
- Pirámide. Madrid. Chiavenato I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V. México D.F.
- Rivera-Martínez F., Hernández-Chávez G. (2010). Administración de proyectos, guía para el aprendizaje. Pearson Educación. Naucalpan de Juárez. México.
- Stephen P. Robbins (1997) Administración, Teoría y Práctica. Edit. Prentice Hall, México.

26. Formalización de la EE

Fecha de elaboración	Fecha de modificación	Cuerpo colegiado de aprobación
Enero 2025	Agosto 2025	Junta Académica

27. Nombre de los académicos que elaboraron/modificaron**Nombre de los académicos que elaboraron 2020:**

- Academia de Ciencias Sociales, Administrativas y Otros cursos

Nombre de los académicos que modificaron 2025:

- Dra. Lizeth Ríos Velasco