



Universidad Veracruzana
Dirección General de Administración Escolar
Oficialía Mayor
AE-E-F-28

Universidad Veracruzana

Dirección General de Administración Escolar
Departamento de Titulación y Servicio Social

Nota: A la persona que presente algún documento apócrifo con esta solicitud, le será retenida la documentación para los efectos legales, de tipo penal y administrativo, correspondientes.

1. Datos personales

Nombre (s) Apellido paterno Apellido materno

Domicilio particular Teléfono Correo Electrónico

Nota: Escribir con mayúsculas y minúsculas, con acentos y/o diéresis. Como escriba su nombre en esta solicitud, así aparecerá en el título.

2. Datos escolares

Carrera o Programa Educativo:

Matrícula: _____ Generación: _____ a _____ Modalidad de Acreditación Exp.Recep.: _____

Región: Xalapa: Veracruz: Orizaba-Córdoba: Poza Rica / Tuxpan: Coatzacoalcos / Minatitlán:

3. Requisitos

Presentar esta solicitud, en original y una fotocopia, con los siguientes requisitos:

- TÓQUEL**
- a) Comprobante de pago referenciado por expedición de Título de Licenciatura (una fotocopia) (La hoja de ayuda se proporciona en la Facultad o en Oficialía Mayor)
 - b) Una fotografía tamaño título, reciente (de 6 cm. de ancho por 9 cm. de alto, ovalada, en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, de frente, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la cabeza a la orilla superior de la fotografía, 4 cm. de la parte superior de la cabeza al límite inferior de la barbilla, con ropa formal, saco oscuro, camisa o blusa color claro, lisa, los hombres con corbata oscura), sin manchas, agujeros por grapas, dobleces u otros, con nombre (s) y apellidos completos escritos al reverso sin estropearla.
 - c) Acta de Nacimiento, (en original y una fotocopia), legible, con firma y sello, expedida por el Registro Civil (Carta de Naturalización, en su caso).*
 - d) Certificado de Bachillerato (u Oficio de Revalidación de estudios, expedido por Autoridad Educativa Federal o Local, si éstos se realizaron en el extranjero), en original y una fotocopia.
 - e) Certificado de Estudios Profesionales, legalizado o acompañado de los requisitos para su legalización, original y fotocopia.
 - f) CURP, fotocopia legible.
 - g) Sólo para egresados de Planes de Estudios Rígidos: Fotocopia certificada del acta de examen profesional o del acto protocolario de exención del mismo.
 - h) Sólo para quienes obtuvieron Mención Honorifica: Copia certificada del acta donde conste que el Jurado de la Experiencia Receptoral otorgó dicho reconocimiento al egresado (o copia certificada del testimonio de desempeño sobresaliente del CENEVAL) y fotocopia certificada del Kardex.
 - i) Sólo para egresados de nacionalidad extranjera:
- *El acta de nacimiento deberá estar apostillada o legalizada por la Representación de la SRE en el país de su expedición. (traducida al español, en su caso).

4. Uso exclusivo de la Oficialía Mayor

Fecha de recibido:

Recibió:

Folio:

Observaciones:

Firma del interesado

Informes: 01 (228) 8 42 17 52 / 8 42 17 00 ext : 11752, 11020 y 11022 egomez@uv.mx / cgomez@uv.mx



Nota: Este documento, de trámite con la secretaría encargada del programa educativo correspondiente

Y solo se puede tramitar, después de haber cumplido con los puntos del b) al f)