



Programa de estudios de experiencia educativa

1.-Área académica

Área Académica Técnica

2.-Programa educativo

Ingeniería en Alimentos

3.-Campus

Xalapa y Orizaba

4.-Dependencia/Entidad

Facultad de Ciencias Químicas

5.-Código	6.-Nombre de la experiencia educativa	7.-Área de formación	
		Principal	Secundaria
IACH 18001	Administración	D	No aplica

8.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total de horas	Equivalencia(s)
4	I	2	45	Ninguna

9.-Modalidad

10.Oportunidades de evaluación

Curso-Taller	ABGHJK=Todas
--------------	--------------

11.-Requisitos

Prerrequisitos	Correquisitos
Ninguno	Ninguno

12.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual/Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	40	10



13.-Agrupación natural de la experiencia educativa

14.-Proyecto integrador

Ciencias sociales, humanidades y otras ciencias	No aplica
---	-----------

15.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
Enero 2020	---	Junio 2020

16.-Nombre de los académicos que participaron

Dra. Karla Díaz Castellanos, Dr. Carlos Díaz Ramos, Dra. Rosa Isela Castro Salas M.C.
 Nancy Oviedo Barriga.

17.-Perfil docente

Ingeniería o Licenciatura preferentemente en el área de alimentos o afín a la experiencia educativa, preferentemente con maestría en ciencias de la ingeniería o afín, preferentemente con doctorado en ciencias de la ingeniería o afín.

18.-Espacio

19.-Relación disciplinaria

Intrafacultades	Interdisciplinario
-----------------	--------------------

20.-Descripción

Esta experiencia se localiza en el área disciplinaria, se ubica en el séptimo bloque del programa de Ingeniería en alimentos, perteneciente a la academia de Administración, legislación y normatividad; con dos horas de práctica y una teórica y un total de cuatro créditos. Constituye una experiencia educativa importante para el estudiante de Ingeniería en alimentos, proporciona los conocimientos básicos para que el alumno pueda comparar, analizar, describir con responsabilidad, compromiso y respeto, la naturaleza y el propósito de la administración, así como aplicar las funciones administrativas en su quehacer cotidiano en la elaboración de sus trabajos teórico y/o prácticos de las experiencias educativas que cursa durante su licenciatura. Como también situaciones o problemas en el proceso administrativo del medio productivo y la solución de estos problemas en la industria. Para el desarrollo de la EE se proponen las siguientes estrategias metodológicas: Exposición de los temas de la experiencia educativa por equipos de 4 estudiantes; aplicación de las 5 etapas del proceso administrativo a una empresa pequeña; presentación de resultados; seguimiento y asesoramiento a lo largo del desarrollo de la aplicación.



21.-Justificación

La Administración se encuentra presente en todas partes, y en todos los lugares, esta disciplina imparte efectividad a los esfuerzos humanos, y en general es esencial para cualquier forma social. En este orden de ideas la Administración brinda el éxito a los ingenieros en alimentos, quienes participan de una manera importante en lo relacionado a la Administración de todo el proceso a escala industrial.

A través de la administración se adoptan habilidades y actitudes gerenciales, que lo llevan a vivir y ejercer profesionalmente de acuerdo con principios orientados hacia el logro de los objetivos; la formación de profesionistas capaces de afrontar, desde su ámbito profesional, las necesidades de la empresa y los desafíos que se presentan en los escenarios empresariales. El reto es dar las herramientas que permitan incursionar en puestos directivos o el desarrollo de sus propios negocios, además de los elementos necesarios para la toma de decisiones más adecuadas para que las empresas alcancen los objetivos planteados.

22.-Unidad de competencia

El estudiante resuelve los problemas administrativos de una pequeña empresa en funciones a través del uso y aplicación de la planeación, organización, integración, dirección y control; con actitudes de responsabilidad, colaboración, constancia, objetividad, respeto y profesionalismo; proporcionando soluciones que conduzcan a una mayor productividad administrativa de la empresa.

23.-Articulación de los ejes

Los alumnos reflexionan de forma individual y en grupo en un marco de orden y respeto mutuo, sobre la evolución de la administración, la planeación, organización, integración, dirección y control; y aplicando en una empresa real, todos los conocimientos obtenidos sobre el proceso administrativo; elaborando un reporte de los resultados obtenidos en su investigación y una presentación de ello a todo el grupo.

24.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<p>Introducción a la administración y las organizaciones.</p> <p>Las organizaciones y su administración y gerencia</p> <p>Tipología de las organizaciones</p> <p>Las organizaciones y el contexto o entorno</p>	<ul style="list-style-type: none">Contrastar diferentes conceptos de Administración de varios autores para crear el propio.	<ul style="list-style-type: none">Desarrollar un Análisis crítico en la búsqueda de información y en la creación de su concepto propio.Contar con apertura, creatividad en la



<p>Evolución de la teoría administrativa y gerencial</p> <p>El proceso de planeación.</p> <p>2.1 Elementos esenciales de la planeación y la administración por objetivos</p> <p>2.2 Estrategias, políticas y premisas de planeación</p> <p>2.3 Toma de decisiones</p> <p>Organización</p> <p>Naturaleza de la organización, espíritu emprendedor y re ingeniería.</p> <p>Estructura de la organización: departamentalización.</p> <p>Organización efectiva y cultura organizacional</p> <p>Integración de personal</p> <p>Administración y selección de recursos humanos</p> <p>Administrar el cambio mediante el desarrollo de los administradores y la organización.</p> <p>Dirección</p> <p>Factores humanos y motivación</p> <p>Liderazgo</p> <p>Comités, equipos y toma grupal de decisiones</p> <p>Comunicación</p> <p>Control</p> <p>Sistema y proceso de control</p> <p>Técnicas de control y tecnologías de la información</p> <p>Tendencias actuales de la Administración</p>	<ul style="list-style-type: none"> Buscar, analizar y discutir en equipo las diferentes aportaciones de cada escuela y presentar los resultados y conclusiones de forma escrita. Analizar y resolver casos prácticos Realizar visitas a empresas, por equipo y con trabajo colaborativo para relacionar la teoría y la práctica. Aplicar en una empresa real el proceso administrativo. Desarrollar un reporte y una presentación de los resultados observados en la organización visitada 	<p>solución de casos prácticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicar con respeto, compromiso y responsabilidad los conocimientos teóricos obtenidos en el aula, en una microempresa u organización real. Trabajar en equipo en el desarrollo del reporte y presentación de los resultados observados en la organización a través de una asertiva comunicación.
--	---	---



25.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información • Revisión bibliográfica • Lectura e interpretación • Análisis de temas, ejercicios y estudio de casos • Resolución en equipo de problemas propuestos por los autores de la bibliografía recomendada. • Discusiones grupales en torno a los temas, ejercicios. • Aplicación y análisis en equipos de trabajo de los temas vistos en el curso. • Presentación y exposición de los resultados encontrados en los casos de estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de equipos de trabajo • Tareas para estudio individual en clase y extraclasses. • Discusión dirigida • Plenaria • Exposición utilizando medios didácticos

26.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> • Libros • Artículos • Casos prácticos • Videos o medio audiovisuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Pintarron • Plumones • Borrador • Proyector • Equipo de cómputo • Plataforma EMINUS • Internet

27.-Evaluación del desempeño

Evidencia(s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Exámenes	Claridad Presentación Limpieza Resultado correcto	Aula	50
Tareas/Reportes de Investigación/ Ejercicios/Exposiciones	Entregados en tiempo y forma.	Centro de cómputo, aula, casa, biblioteca.	30



	Soluciones individuales y/o grupales congruentes, oportunas y claras. Organización de los contenidos.		
Proyecto final	Colaboración grupal Entregados en tiempo y forma Organización de los contenidos. Claridad Suficiencia	Caso de estudio (microempresa)	20

28.-Acreditación

Para acreditar esta EE el estudiante deberá haber presentado con idoneidad y pertinencia cada evidencia de desempeño, es decir, que en cada una de ellas haya obtenido cuando menos el 60%, además de cumplir el porcentaje de asistencia establecido en el estatuto de alumnos 2008.

29.-Fuentes de información

Básicas
Arao Sapiro, I. C. (2017). <i>Planeación Estratégica Fundamentos y aplicaciones</i> . McGraw-Hill/Interamericana editores S. A. de C. V.
Chiavenato, I. (2006). <i>Introducción a la teoría General de la Administración Séptima edición</i> . McGraw-Hill/Interamericana editores S. A. de C. V.
E. Porter, M. (2008). <i>Estrategia Competitiva. Técnicas para el Análisis de los Sectores Industriales y de la Competencia</i> . México: Grupo Editorial Patria.
Jacques Filion, L., Cisneros Martínez, L. F., & Mejía Morelos, J. H. (2011). <i>Administración de PYMES emprender, dirigir y desarrollar empresas</i> . Pearson.
P. Robbins, S., & Coulter, M. (2014). <i>Administración Décimo segunda edición</i> . Pearson.
P. Robbins, S., A. Decenzo, D., & Coulter, M. (2013). <i>Fundamentos de Administración Conceptos esenciales y aplicaciones. Octava edición</i> . Pearson.
Weihrich, H., V. Cannice, M., & Koontz, H. (2017). <i>Administración. Una perspectiva global, empresarial y de innovación</i> . McGraw-Hill/Interamericana editores S. A. de C. V.
Complementarias
<ul style="list-style-type: none"> • Biblioteca virtual UV • Bueno Hernández, Y., Fernández de Navarrete, F., Sandoval Hamón, L. A., Santos Urda, B., & Soria Lambán, P. (2015). <i>Fundamentos de administración de empresas. Ejercicios Prácticos</i>. Madrid: UAM.



- Gutiérrez Aragón, O. (2013). Fundamentos de administración de empresas. Madrid: Pirámide.
- Hernández Ortíz, M. J. (2014). Administración de empresas. Madrid: Pirámide.
- Libros electrónicos