



## Programa de estudio de experiencia educativa

### 1. Área académica

Área Académica Técnica

### 2.-Programa educativo

Ingeniería Ambiental

### 3.- Campus

Orizaba, Xalapa, Poza Rica y Coatzacoalcos

### 4.-Dependencia/Entidad

Facultad de Ciencias Químicas

5.- Código	6.-Nombre de la experiencia educativa	7.- Área de formación	
		Principal	Secundaria
AMCS 18003	<i>Administración</i>	D	No aplica

### 8.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
4	1	2	45	Administración plan 2010

### 9.-Modalidad

Curso-Taller

### 10.-Oportunidades de evaluación

ABGHJK=Todas

### 11.-Requisitos

Pre-requisitos	Co-requisitos
Ninguno	Ninguno

### 12.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	40	10



**13.-Agrupación natural de la Experiencia educativa**

**14.-Proyecto integrador**

Academia Ciencias Sociales, Humanidades y Otros Cursos	No aplica
--	-----------

**15.-Fecha**

Elaboración	Modificación	Aprobación
Enero 2020	---	Junio 2020

**16.-Nombre de los académicos que participaron**

Dra. Karla Díaz Castellanos, Dr. Carlos Díaz Ramos, M.C. Nancy Oviedo Barriga, Dra. Rosa Isela Castro Salas, Dra. Lizeth Ríos Velasco, LAE. Arturo Vallejo Sola, Dra. Yolanda Uscanga Feria

**17.-Perfil del docente**

Licenciatura en Ingeniería Ambiental, Licenciatura en Ingeniería Química, Licenciatura en Ingeniería Industrial, Administración, o QFB, preferentemente con estudios de posgrado en Administración, con cursos dentro del MEIF, con dos años mínimo de experiencia docente en el nivel superior, con dos años mínimo de experiencia profesional

**18.-Espacio**

**19.-Relación disciplinaria**

Intrafacultades	Multidisciplinaria
-----------------	--------------------

**20.-Descripción**

Esta experiencia cuenta con 1 hora teórica, 2 horas prácticas y 4 créditos. Se localiza en el área disciplinar, es ubicada en el **tercer** bloque del programa de Ingeniería Ambiental, perteneciente a la academia de Ciencias Sociales, Humanidades y Otros Cursos. Constituye una asignatura importante para el estudiante de Ingeniería Ambiental para adquirir conocimientos sobre los conceptos, enfoques y tendencias de la Administración en las organizaciones, así como las etapas del proceso administrativo, el análisis de estos elementos le permitirá al estudiante optimizar los recursos de las entidades económicas, en un marco de compromiso, responsabilidad, ética y confianza.

Todo esto a través de búsqueda de fuentes de información, recopilación e interpretación de datos, resolución de problemas mediante el uso de TIC y manejo de plataforma EMINUS. El desempeño de la unidad de competencia se evidencia mediante la elaboración de los siguientes criterios: a) realización de un proyecto final; b) análisis de estudio de casos; c) Exposiciones/actividades/trabajos de investigación individuales o en equipos y d) la aplicación de examen escrito.



## 21.-Justificación

Dentro de las organizaciones es de suma importancia analizar su entorno reflexionando sobre los factores que le permitan competir con mayor grado de éxito en los distintos mercados. Por lo cual se requiere fortalecer los conocimientos de administración en los ingenieros ambientales, así como de las etapas del proceso administrativo y de las tendencias contemporáneas. Las cuales coadyuvarán en el desarrollo de los estudiantes y los preparará en su práctica profesional para participar de una manera importante en lo relacionado al diseño y la gestión de todo el proceso administrativo sustentable a escala industrial, mostrando una actitud de liderazgo y con un alto sentido de responsabilidad social.

## 22.-Unidad de competencia

El estudiante aplica los conceptos fundamentales de planeación, organización, integración, dirección y control, en la administración de una empresa y en la industria, en grupo o individual con respeto, compromiso y responsabilidad que servirá de apoyo para la solución a los problemas administrativos en la industria.

## 23.-Articulación de los ejes

Los estudiantes reflexionan en un marco de orden y respeto mutuo, sobre los conceptos de la administración; para la resolución de casos de estudio y exámenes demostrando un alto sentido de responsabilidad al aplicar el proceso administrativo, con solidaridad y respeto en el grupo.

## 24.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<p><b>Introducción a la administración</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las organizaciones y su administración</li> <li>Tipología de las organizaciones</li> <li>Las organizaciones y el contexto o entorno</li> <li>Evolución de la teoría administrativa y gerencial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigación en fuentes de información variadas (español e inglés).</li> <li>Resolución de problemas.</li> <li>Comprensión de la plataforma EMINUS.</li> <li>Aplicación de las TIC's</li> <li>Recopilación, análisis e interpretación de casos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conducción de manera ética al realizar la investigación de fuentes de información, así como la resolución de evaluaciones.</li> <li>Aplicación responsable del proceso administrativo en</li> </ul>
<p><b>El proceso de planeación</b></p>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementos esenciales de la planeación y la administración por objetivos</li> <li>• Clases de planes</li> <li>• Estrategias, políticas y premisas de planeación</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul> <p><b>Organización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño de la organización</li> <li>• Estructuras organizacionales</li> <li>• Organización matricial y cultura organizacional</li> </ul> <p><b>Integración de personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de recursos humanos: reclutamiento, selección, integración, desarrollo de carreras, evaluación</li> </ul> <p><b>Dirección</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamiento organizacional e individual</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Motivación y liderazgo</li> </ul> <p><b>Control</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema y proceso de control</li> <li>• Técnicas de control y tecnologías de la información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planteamiento de alternativas de solución.</li> <li>• Argumentación de resolución de casos.</li> <li>• Construcción de reportes de investigación.</li> </ul>	<p>los casos de estudio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en la propuesta de soluciones del análisis de casos y presentación de los resultados de los problemas planteados en las sesiones.</li> </ul>
---	---	---



<b>Tendencias actuales de la Administración</b>		
---	--	--

## 25.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de información</li> <li>• Revisión bibliográfica</li> <li>• Lectura e interpretación</li> <li>• Análisis de temas, ejercicios y estudio de casos</li> <li>• Resolución en equipo de problemas propuestos por los autores de la bibliografía recomendada.</li> <li>• Discusiones grupales en torno a los temas, ejercicios.</li> <li>• Aplicación y análisis en equipos de trabajo de los temas vistos en el curso, en microempresas.</li> <li>• Presentación y exposición de los resultados encontrados en las microempresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de equipos de trabajo</li> <li>• Tareas para estudio individual en clase y extraclase.</li> <li>• Discusión dirigida</li> <li>• Plenaria</li> <li>• Exposición utilizando medios didácticos</li> </ul>

## 26.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuales</li> <li>• Libros</li> <li>• Revistas científicas</li> <li>• Videos o medio audiovisuales</li> <li>• Plataforma EMINUS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintarrón</li> <li>• Plumones</li> <li>• Borrador</li> <li>• Proyector</li> <li>• Equipo de cómputo</li> <li>• Internet</li> </ul>

## 27.-Evaluación del desempeño

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Exámenes	Asistencia	Aula	20
Exposiciones, Actividades (individual/equipo)	Individual y/o en equipo oportuna y legible	Centro de cómputo, aula, casa, biblioteca	30



Estudio o análisis de casos	Individual y/o en equipo, oportuna y legible	Centro de cómputo, aula, casa, biblioteca	20
Proyecto de Aplicación	Trabajo en equipo	Microempresa real	30

## 28.-Acreditación

Para acreditar esta EE el estudiante deberá haber presentado con idoneidad y pertinencia cada evidencia de desempeño, es decir, que en cada una de ellas haya obtenido cuando menos el 60%, además de cumplir el porcentaje de asistencia establecido en el estatuto de alumnos 2008.

## 29.-Fuentes de información

### Básicas

- Chase/ Aquilano /Jacobs. (2000). Administración de Producción y Operaciones. Manufactura y Servicios. Mc Graw Hill. Santa Fe de Bogotá. Colombia.
- Crosby Philip. Los Principios Absolutos del Liderazgo. Ed. Prentice Hall. México.
- Guajardo Garza E. (1996) Administración de la Calidad Total. Editorial Pax México S.A. de C.V. México.
- Munch Galindo. (1998). Fundamentos de la Administración, Edit. Trillas, México.
- Sherman/ Bohlander/ Snell. Administración de Recursos Humanos. 11ª. Edición.

### Complementarias

- Biblioteca Virtual UV.
- Libros electrónicos
- Bueno Hernández, Y., Fernández de Navarrete, F., Sandovál Hamón, L. A., Santos Urda, B., & Soria Lambán, P. (2015). Fundamentos de administración de empresas. Ejercicios Prácticos. Madrid: UAM.
- Gutiérrez Aragón, O. (2013). Fundamentos de administración de empresas. Madrid: Pirámide.
- Hernández Ortiz, M. J. (2014). Administración de empresas. Madrid: Pirámide.