



Universidad Veracruzana

Programa de Estudio INGLES 2

0. Área Académica

Técnica

1. Programa educativo

Química Industrial

2. Facultad

Ciencias Químicas

3. Código

FBGR 00004

4. Nombre de la experiencia educativa

Inglés II

5. Área curricular

5.1 Básica general X	5.2. Iniciación a la disciplina	5.3. Disciplinar	5.4. Terminal	5.5. Electiva
-------------------------	---------------------------------	------------------	---------------	---------------

6. Proyecto integrador.

Cualquiera

7. Academia(s)

Inglés

8. Requisito(s)

8.a. Prerrequisito(s): Inglés I y/o Competencias I 8.b. Correquisito(s): Ninguno

9. Modalidad

Taller

10. Características del proceso de enseñanza aprendizaje					11. No. de hrs de la Experiencia Educativa		12. total de créditos	13. total de horas		
Tipo	10.1	10.2	10.3	10.4	11.1	11.2				
	Individual	Grupal	Mínimo alumnos	Máximo alumnos	Teóricas	Prácticas				
PRESENCIAL	✓	✓	15	25	0	6	6	90		
								60	30	
AUTOAPRENDIZAJE	✓	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	6	N/A	N/A	
ABIERTA PRESENCIAL	✓	✓	15	25	N/A	N/A	6	25	30	35
								aula	cadi	Tr Ind.

ABIERTA A DISTANCIA	✓	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	6	N/A	N/A
A DISTANCIA	✓	✓	N/A	N/A	N/A	N/A	6	N/A	N/A

14. Equivalencias

--

15. Fecha de elaboración/modificación

16. Fecha de aprobación

15.a. Julio de 1999	15.b. JULIO 2003
---------------------	-------------------------

17. Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación.

Myrna Asunción Arroyo Martínez, Emily Librado Torres y Esperanza Zamora.
--

18. Perfil del docente

Licenciatura en Lengua Inglesa, preferentemente con postgrado en la enseñanza del Inglés; tener conocimientos del aprendizaje autónomo; del trabajo en el centro de auto-acceso y de computación básica, con experiencia docente a nivel superior.
--

19. Espacio

20. Relación disciplinar

Institucional (interfacultades, Centros de Idiomas, Cádiz y/o USBIs); otros.	Interdisciplinaria.
--	---------------------

21. Descripción mínima

La experiencia educativa Inglés II que conforma la segunda parte del curso básico de Inglés propone estrategias de aprendizaje para lograr la transversalidad con las otras experiencias educativas del Área de Formación Básica General. Debido a la importancia del idioma Inglés como medio de comunicación a nivel internacional esta experiencia educativa continúa desarrollando las cuatro habilidades involucradas en la adquisición de una segunda lengua a nivel básico, mediante producción oral de diálogos, redacción de textos, lecturas y actividades de comprensión auditiva utilizando la gramática y vocabulario de los temas estudiados demostrando responsabilidad, cooperación, respeto, tolerancia y auto-evaluación. La evidencia de desempeño de esta experiencia educativa son los exámenes parciales y finales estatales, sesiones de auto-acceso y su disposición al trabajo responsable y respetuoso.

22. Justificación

La internacionalización del conocimiento, el desarrollo de los medios de comunicación y la tecnología más avanzada hacen cada vez más necesario el dominio del idioma Inglés. Por lo tanto, es indispensable que los estudiantes universitarios cuenten con las habilidades lingüísticas necesarias que le permitan no solo el uso del Inglés como una herramienta más de aprendizaje para tener acceso a otras culturas y a la información actualizada.
--

23. Unidad de Competencia

En trabajo individual y grupal, el alumno establece comunicación oral y escrita del idioma Inglés, pone en práctica las estrategias de autoaprendizaje a un nivel básico mostrando actitudes de cooperación, apertura, respeto y responsabilidad social que le permiten ser competente en ámbitos de desempeño propios de la aplicación del Idioma.

24. Articulación con los ejes

En esta experiencia educativa predomina el eje heurístico puesto que se pretende que el estudiante se comunique de manera oral y escrita en el idioma Inglés, (eje heurístico), para ello recupera los saberes teóricos a nivel básico del idioma (eje teórico), fortaleciendo actitudes de autonomía a través de la búsqueda de información vía Auto-acceso e Internet, trabajo en equipo, responsabilidad y respeto.(eje axiológico).

25. Saberes

25.1 Teóricos	25.2 Heurísticos	25.3 Axiológicos
----------------------	-------------------------	-------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de información personal y presentar a otras personas • To be • Presente Simple • Like/dislike • Pronombres en función de complemento directo y/o indirecto • Adverbios de frecuencia • Saludos • Alfabeto • Familia • Ocupaciones • Rutina diaria (verbos) • Eventos pasados • Pasado simple (Aff/Neg/Int) • Pasado simple de los verbos regulares e irregulares • Verbo To Be en pasado simple • Fechas • Nacionalidades • There was, there were • Preguntas con palabras WH- • <i>Who</i> como sujeto • <i>Who</i> como complemento en preguntas • Expresiones de tiempo para hablar en pasado • Planes y proyectos • Want to • To Be + going to + verbo en infinitivo (aff/neg/int) • Respuestas cortas • Preguntas con palabras Wh- • Expresiones de tiempo para hablar del futuro • Números ordinales • Comparativos • Adjetivos • Uso de: adj +-er + than... / more + adj + than... • Forma comparativa de los adj. irregulares: good, bad, far. • Direcciones • Where is / are • Imperativos (aff) • Preposiciones de dirección: up, down, across, along, right, left • Expresiones para dar y pedir direcciones • Lugares públicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y saludos en contextos formales e informales • Identificación de información personal • Intercambio de información personal y general sobre: nombres, origen, edad, ocupación, dirección, nacionalidad y deletrear palabras • Expresiones para describir ocupaciones y lugares de trabajo • Expresión de gustos y preferencias • Presentación de otras personas • Intercambio de experiencias y eventos pasados • Descripciones de actividades en el pasado • Producción de textos orales y escritos. • Aplicación de estrategias de comunicación • Intercambio de información sobre planes y proyectos. • Redacción acerca de planes y proyectos • Comparaciones de personas, objetos, lugares y animales • Intercambio de información sobre preferencias y opiniones • Relación de palabras • Reproducción de frases imperativas para dar instrucciones • Intercambio de información para llegar a un lugar 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura • Confianza • Cooperación • Curiosidad • Disciplina • Interacción individual y grupal • Respeto • Responsabilidad • Tolerancia
25.1 Teóricos	25.2 Heurísticos	25.3 Axiológicos

<ul style="list-style-type: none"> • consejos, recomendaciones y sugerencias • Should / shouldn't • Imperativo (aff / neg) • Partes del cuerpo • Enfermedades comunes • Expresiones: What's the matter?, I have (a headache, a stomachache, etc) • Vocabulario sobre salud, vacaciones y estudio • Obligaciones y necesidades • Have to (aff / int) • Don't have to • Must / mustn't • Need to (aff / int) • Don't need to • Obligaciones y necesidades en la casa, en la escuela, en el trabajo • Predicciones y promesas • Will + verbo (aff / neg / int) vs going to (review) • Preguntas con palabras Wh- • Expresiones de tiempo para hablar del futuro. • Presente perfecto • Never, ever • Conectores (however, besides, moreover, while, first, finally after that) 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de medicamentos • Intercambio de información sobre enfermedades más comunes y remedios • Intercambio de consejos y recomendaciones sobre hábitos para una vida saludable • Identificación de información sobre obligaciones escolares, necesidades en el trabajo y el hogar • Intercambio de información sobre las obligaciones y necesidades de la casa • Identificación de obligaciones y necesidades en el trabajo • Intercambio de información sobre predicciones, promesas y planes • Intercambio de información sobre experiencias pasadas • <i>Extracción de información general y específica de textos sencillos (Skimming, scanning)</i> • <i>Reconocimiento de conectores</i> • <i>Reconocimiento de tipografía</i> • <i>Relación de información</i> • <i>Redacción de párrafos cortos</i> • <i>Extracción de información específica de textos grabados sencillos</i> • <i>Toma de notas</i> • <i>Uso de estrategias compensatorias de comunicación</i> • <i>Reconocimiento de textos académicos e informativos</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura • Colaboración • Confianza • Cooperación • Curiosidad • Disciplina • Interacción individual y grupal • Respeto • Responsabilidad • Sensibilización • Tolerancia
--	--	--

26. Estrategias metodológicas
26.1 Presencial / SEA Presencial

26.1 De aprendizaje:	26.2 De enseñanza:
<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de objetivos • Exposición de motivos y metas 	<ul style="list-style-type: none"> • Curso de inducción • Objetivos y propuestas de aprendizaje

<ul style="list-style-type: none"> • Organización y planeación del aprendizaje • Búsqueda de fuentes de información • Consulta en fuentes de información • Ejercitación • Repetición simple y acumulativa • Palabra clave • Revisión constante (reciclaje de los saberes) • Utilización de la lengua materna • Planteamiento de hipótesis • Análisis y discusión de casos • Solución de problemas • Toma de notas • Procedimiento de interrogación • Mapas conceptuales • Analogía • Parfraseo • Destacar • Clasificación • Elaboración de bitácora • Participación activa y cooperativa • Auto-evaluación • Auto-monitoreo • Lenguaje corporal • Metacognición • Imitación de modelos • Estructuras textuales • Visualizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntas intercaladas (diálogos) • Dirección de prácticas (guiar a los estudiantes) • Diagnostico del estilo de aprendizaje • Tareas para estudio independiente • Dirección de la auto-evaluación y evaluación • Lluvia de ideas • Resúmenes • Mapas conceptuales • Redes semánticas • Ilustraciones • Ejemplos • Organización de grupos de trabajo • Exposición con apoyo tecnológico variado • Diálogos simultáneos • Metacognición grupal • Discusión dirigida • Enseñanza tutorial • Simulaciones • Aprendizaje basado en problemas • Escenificaciones • Estructuras textuales • Pistas
---	---

26.2 Autoaprendizaje / A distancia

26.2.1 De aprendizaje:	26.2.2 De enseñanza:
<ul style="list-style-type: none"> • Destacar (subrayar) • Clasificación • Elaboración de bitácora • Participación activa y cooperativa • Auto-evaluación • Auto-observación (auto monitoreo) • Lenguaje corporal • Metacognición (organización, reflexión y auto evaluación del aprendizaje) • Imitación de modelos • Estructuras textuales • Visualizaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Simulaciones • Aprendizaje basado en problemas • Escenificaciones • Estructuras textuales • Pistas

27. Apoyos educativos

27.1 Presencial / SEA Presencial

27.1 Materiales didácticos	27.2 Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> • Programa del estudiante • Internet • Software educativo • Multimedia • Manual del curso de inducción • Catálogos de materiales • Rutas de aprendizaje • Libros • Revistas • Periódicos • Diccionarios • Casetes de audio y video • Tarjetas con preguntas básicas • Fotocopias • Acetatos • Fichas de trabajo • Agenda de sesiones • Hojas de rotafolio 	<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Autoacceso de Idiomas • Salón de clase • Pintaron • Pizarrón • Marcadores • Gises • Videgrabadora • Radiograbadora • Televisión • Computadora • Proyector de acetatos • Cañón • Rotafolio

27.2 Autoaprendizaje / A distancia

27.2.1 Materiales didácticos	27.2.2 Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> • Programa del estudiante • Internet • Software educativo • Multimedia • Manual del curso de inducción • Catálogos de materiales • Rutas de aprendizaje • Libros • Revistas • Periódicos • Diccionarios • Casetes de audio y video • Tarjetas con preguntas básicas • Fotocopias • Fichas de trabajo • Agenda de sesiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Auto-acceso • Marcadores • Gises • Email • Chat • Videgrabadora • Radiograbadora • Televisión • Computadora

29. Evaluación del desempeño

29.1 Presencial / SEA Presencial

	29.1 Evidencia(s) de desempeño	29.2 Criterios de desempeño	29.3 Porcentaje	29.4 Campo(s) de aplicación
Examen Estatal Final	Examen oral: Diálogo Entrevista	Comunicación Propiedad	20%	Centro de Autoacceso de Idiomas Salón de clase Con pequeños grupos / binas
	Examen escrito: comprensión Lectora redacción y uso de estructuras gramaticales, funciones y vocabulario comprensión auditiva	Cohesión Coherencia Claridad Adecuación Exactitud	40%	
	Examen parciales y quizzes	Cohesión Coherencia Claridad Adecuación Exactitud	10%	
	Reporte de bitácoras	Cumplir 30 horas mínimo de trabajo en el Centro de Auto Acceso Congruencia y pertinencia con sus necesidades individuales	10%	
	Tareas en general y de autoaprendizaje	Racionalidad de los recursos Trabajo en todas las áreas Elaboración de ejercicios del libro de trabajo	10%	
	Actitudes:	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia • Participación • Puntualidad • Respeto a compañeros y maestros • Disposición para trabajo grupal y pares • Disposición a asistir a asesorías • Conducta 	10%	

29.2 Autoaprendizaje

	29.2.1 Evidencia(s) de desempeño	29.2.2 Criterios de desempeño	29.2.3 Porcentaje	29.2.4 Campo(s) de aplicación
	Examen oral: Diálogo Entrevista	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación • Propiedad 	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Autoacceso

Examen Estatal Final	Examen escrito: <ul style="list-style-type: none"> • comprensión Lectora • redacción y uso de estructuras gramaticales y vocabulario • comprensión auditiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Cohesión • Coherencia • Claridad • Adecuación • Exactitud 	40%	
Trabajo en el CADI	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes Modulares 	<ul style="list-style-type: none"> • Cohesión • Coherencia • Claridad • Adecuación • Exactitud 	20%	
	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorías • Actitud 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición al trabajo • Respeto a los materiales • Conducta 	20%	

29.3 SEA abierta / A distancia

	29.2.1 Evidencia(s) de desempeño	29.2.2 Criterios de desempeño	29.2.3 Porcentaje	29.2.4 Campo(s) de aplicación
Examen Estatal Final	Examen oral: Diálogo Entrevista	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación • Propiedad 	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Centro de Autoacceso • Otros
	Examen escrito: <ul style="list-style-type: none"> • comprensión Lectora • redacción y uso de estructuras gramaticales y vocabulario • comprensión auditiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Cohesión • Coherencia • Claridad • Adecuación • Exactitud 	40%	
	<ul style="list-style-type: none"> • Examen parciales y quizzes 	<ul style="list-style-type: none"> • Cohesión • Coherencia • Claridad • Adecuación • Exactitud 	30%	
	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto a compañeros y maestros • Disposición para trabajo • Conducta 	10%	

30. Acreditación

30.1 Presencial

Para la acreditación se requiere como mínimo 80% de asistencia a las sesiones y una calificación mínima de 6.

30.2 Autónomos / SEA / A distancia

Para la acreditación se requiere una calificación final mínima de 6.

31. Fuentes de información

31.1. Básicas

- Nunan, David & Beatty, Ken (2002). *Expressions Intro*, Teacher's Annotated Edition. Heinle & Heinle.
- Nunan, David & Beatty, Ken (2002). *Expressions 1*, Teacher's Annotated Edition. Heinle & Heinle
- Nunan, David & Beatty, Ken (2002). *Expressions 2*, Teacher's Annotated Edition. Heinle & Heinle
- Nunan, David & Beatty, Ken (2002). *Expressions Intro*, Student Book. (Unit 15) Heinle & Heinle.
- Nunan, David & Beatty, Ken (2002). *Expressions 1*, Student Book. (Units 1,3,4, 6, 9,16) Heinle & Heinle.
- Nunan, David & Beatty, Ken (2002). *Expressions 2*, Student Book. (Units 4, 7,13,9,8,12) Heinle & Heinle.
- Nunan, David & Beatty, Ken (2002). *Expressions Intro*, Workbook. Heinle & Heinle
- Nunan, David & Beatty, Ken (2002). *Expressions 1*, Workbook. Heinle & Heinle
- Nunan, David & Beatty, Ken (2002). *Expressions 2*, Workbook. Heinle & Heinle
- Richards, Jack C (1995). *Interchange Intro*. E.U.: Cambridge University Press
- Richards, Jack C. et al (1998). *New Interchange 1*. Gran Bretaña: Cambridge University Press.
- Richards, Jack C. et al (1998). *New Interchange 2*. Gran Bretaña: Cambridge University Press.

AUDIOCASSETTES

- Nunan, David & Beatty, Ken (2002). *Expressions* (Intro, 1 & 2) Cassette or CD de audio. Heinle & Heinle
- Richards, Jack. (1994). *Interchange Intro*. Cassette or CD de audio. Cam. University Press. UK.
- Richards, Jack C. et al (1998). *New Interchange 1*. Cassette or CD Gran Bretaña: Cambridge University Press.
- Richards, Jack C. et al (1998). *New Interchange 2*. Cassette or CD Gran Bretaña: Cambridge University Press.

31.2. Complementarias

- Beaumont, Digby. (1993) *Elementary English Grammar*. Heinemann. U.S.A
- Collins Cobuild English Dictionary. (1995). Harper-Collins Publishers
- Murphy, Raymond (1988). *English Grammar in Use*. Gran Bretaña: CUP. 2ª Ed.
- Swan, Michael et al (1997). *How English Works*. Gran Bretaña: Oxford University Press

31.3. Electrónicas

<http://www.edunet.com/english/grammar/toc.cfm> - On-line English Grammar in English
<http://www.expressions.heinle.com> Expressions Intro, 1 & 2
<http://www.clever.net/quinion/words/> - World Wide Words in English
<http://www.globalenglish.com/anuiies> - Curso de Inglés
www.uv.mx/portalcadi