



Universidad Veracruzana

## Programa de Estudio ADMINISTRACIÓN

### 1.-Área académica

Técnica

### 2.-Programa educativo

Ingeniería Química

### 3.-Dependencia académica

Facultades de Ciencias Químicas (Coatzacoalcos, Xalapa, Orizaba y Poza Rica) y Facultad de Ingeniería (Veracruz)

### 4.-Código

### 5.-Nombre de la Experiencia educativa

### 6.-Área de formación

		Principal	Secundaria
	Administración	Formación Disciplinar	

### 7.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
3	0	3	3	

### 8.-Modalidad

### 9.-Oportunidades de evaluación

Curso-taller	Todas
--------------	-------

### 10.-Requisitos

Pre-requisitos	Co-requisitos
Ninguno	

### 11.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	40	20

### 12.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)

### 13.-Proyecto integrador

Academia de Otros Cursos	
--------------------------	--

### 14.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
19 mar 2010		

### 15.-Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación

Las Academias de Otros Cursos de las 5 Regiones

### 16.-Perfil del docente

Licenciado en Ingeniería Química, preferentemente con estudios de posgrado en Administración, con cursos dentro del MEIF, con dos años mínimo de experiencia docente en el nivel superior, con dos años mínimo de experiencia profesional

### 17.-Espacio

### 18.-Relación disciplinaria

Interfacultades	Interdisciplinaria
-----------------	--------------------

### 19.-Descripción

Esta experiencia se localiza en el área disciplinar aplicada (3 hr. De curso-taller, 3 créditos) Constituye una asignatura importante para el estudiante de Ingeniería Química e Ingeniería Ambiental, proporciona los conocimientos básicos para que el alumno pueda comparar, analizar, describir con responsabilidad, compromiso y respeto, la naturaleza y el propósito de la administración así como aplicar las funciones administrativas en su quehacer cotidiano en la elaboración de sus trabajos teórico y/o prácticos de las experiencias educativas que cursa durante su licenciatura. Como también situaciones o problemas en el proceso administrativo del medio productivo y la solución de éstos problemas en la industria.

## 20.-Justificación

La Administración es una disciplina cuyo conocimiento de la evolución de la administración, la planeación, organización, integración, dirección y control; el alumno podrá desarrollar, aplicando estos conocimientos en la empresa y en la industria a través de la Ingeniería Química e Ingeniería Ambiental, las cuales responden a su vez a las diversas concepciones del conocimiento que han intervenido en su producción teórica y práctica. El ingeniero químico en ejercicio requiere adoptar el conocimiento de la administración que lo guíe en su práctica profesional, mientras que el Ingeniero Químico y el Ingeniero Ambiental, en su formación requieren ejercer la reflexión del conocimiento tanto para el desarrollo de proyectos de investigación e intervención contemplados en las experiencias educativas subsecuentes como para la realización de los diversos objetos de estudio en las demás experiencias educativas con respeto, compromiso y responsabilidad.. Todo esto contribuye a la formación integral de los estudiantes.

## 21.-Unidad de competencia

El estudiante investiga casos a partir de los conceptos fundamentales de la evolución de la administración, la planeación, organización, integración, dirección y control, podrá desarrollar, en grupo o individual aplicando estos conocimientos en la empresa y en la industria requerido para su correcta utilización con respeto, compromiso y responsabilidad que le permitan involucrarse de manera positiva en problemas relacionados con las necesidades del entorno social, en el contexto de la empresa donde pueda aplicar cada uno de los elementos del proceso administrativo que servirán de apoyo para la comprensión, análisis y solución a los problemas administrativos en la industria .

## 22.-Articulación de los ejes

Los alumnos reflexionan los conceptos fundamentales sobre la evolución de la administración, la planeación, organización, integración, dirección y control, de manera individual y en grupo con respeto, compromiso y responsabilidad; investigan a través de la búsqueda y análisis de la información sobre el proceso administrativo, elaboran en lo individual un reporte del resultado del estudio de caso realizado en el aula, en lo general analizan los fenómenos y los procedimientos mas comunes para determinar mediante ensayos el liderazgo y la toma de decisiones, así como también conocerá de los conceptos y, su relación o vinculación, finalmente discuten en grupo los resultados de los conceptos analizados.

## 23.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción a la Administración y las Organizaciones.</li><li>• La Administración ayer y hoy.</li><li>• Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética.</li><li>• Administración global, comparada y de calidad</li><li>• Escuela de las relaciones humanas.</li><li>• Escuela estructuralista y de sistemas.</li><li>• Escuela cuantitativa.</li><li>• Toma de decisiones.</li><li>• Planeación</li><li>• Organización</li><li>• Integración de personal</li><li>• Dirección</li><li>• Control</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➢ Acopio y análisis de información</li><li>➢ Procesamiento de la información</li><li>➢ Aplicación de la técnicas de recopilación de datos</li><li>➢ Elaboración de reportes de estudio de casos</li><li>➢ Elaboración de trabajos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Respeto</li><li>✓ Compromiso</li><li>✓ Responsabilidad</li><li>✓ Etica</li></ul>

## 24.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
Búsqueda de información Revisión bibliográfica Lectura e interpretación Análisis de temas, ejercicios y estudio de casos Resolución en equipo de problemas propuestos por los autores de la bibliografía recomendada. Discusiones grupales en torno a los temas, ejercicios y prácticas	Organización de grupos Tareas para estudio individual en clase y extraclase. Discusión dirigida Plenaria Exposición utilizando medios didácticos Enseñanza tutorial

## 25.-Apoyos educativos

Materiales didácticos	Recursos didácticos
Programa y Antología Libros Citas de internet Revistas científicas Audiovisuales	Espacio educativo adecuado Pintarrón Marcadores Borrador CPU con conexión a Internet Proyector electrónico

**26.-Evaluación del desempeño**

Evidencia (s) de desempeño	Criterios de desempeño	Campo (s) de aplicación	Porcentaje
➤ Exámenes parciales	➤ Asistencia	➤ Aula	50 %
➤ Realización de prácticas y reportes	➤ Individual, oportuna y legible	➤ Biblioteca y centro de computo	30%
➤ simulación de negocios (estudio de casos teóricos y aplicada a una empresa real)	➤ Individual, oportuna y legible	➤ Biblioteca y centro de computo	20%

**27.-Acreditación**

Para acreditar esta experiencia educativa el estudiante deberá haber presentado con suficiencia (seis mínimo de calificación) cada evidencia de desempeño

**28.-Fuentes de información**

<b>Básicas</b>
1. Chiavenato, I. (2006). <i>Introducción a la teoría general de la administración</i> . 17ª Edición, México, McGraw-Hill.
2. Hernández y Rodríguez, S. J. (2011). <i>Introducción a la administración: teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia</i> . 5ª Edición, México, McGraw-Hill.
3. Chiavenato, I. (2001). <i>Administración: teoría, proceso y práctica</i> . 3ª Edición, Bogotá, McGraw-Hill.
4. Robbins, S. P. y Coulter, M. K. (2000). <i>Administración</i> . 6ª Edición, México, Pearson Educación.
5. Robbins, S. P., DeCenzo, D.A. y Moon, H. (2009). <i>Fundamentos de administración: conceptos y aplicaciones</i> . 6ª Edición, México, Pearson Educación.
<b>Complementarias</b>
1. Rodríguez Valencia, J. (2002). <i>Administración de pequeñas y medianas empresas</i> . 5ª Edición, México, Thomson.
2. Gido, J. y Clemens, J. P. (2003). <i>Administración exitosa de proyectos</i> . 2ª Edición, México, International Thomson Editores.
3. Evans, J. R. y Lindsay, W. M. (2005). <i>Administración y el control de la calidad</i> . 6ª Edición, International Thomson Editores.
4. Hitt, M., Ireland, R. D. y Hoskisson, R. E. (2004). <i>Administración estratégica: conceptos, competitividad y globalización</i> . 5ª Edición, Thomson.
5. Huerta Mata, J. M. y Rodríguez Castellanos, G. I. (2006). <i>Desarrollo de habilidades directivas</i> . 1ª Edición, Pearson Educación.
6. Bohlander, G. W. y Snell, S. (2008). <i>Administración de recursos humanos</i> . 14ª Edición, México, Thomson Learning.